



Muzeum
Józefa Piłsudskiego
w Sulejówku

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SWZ**

na

Usługę konserwacji muzealiów (obiektów papierowych oraz mebli) należących do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

Sygnatura postępowania: ZP/MJP/9/2022

Sulejówek, 21 września 2022 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych.....	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
V. Wizja lokalna	6
VI. Podwykonawstwo.....	6
VII. Termin wykonania zamówienia	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	7
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	10
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	11
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	12
XV. Sposób obliczania ceny oferty	15
XVI. Wymagania dotyczące wadium.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
XVII. Termin związania ofertą	15
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	16
XIX. Otwarcie ofert.....	16
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	18
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	19
XXV. Spis załączników	20

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

www.muzeumpilsudski.pl

NIP: 822 228 45 51

godziny pracy Zamawiającego: 09:00 - 17:00

nr telefonu: +48 22 77 88 088

adres e-mail: muzeum@muzeumpilsudski.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone **w rozdziale XIII.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP).
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług konserwacji muzealiów (obiektów papierowych oraz mebli) należących do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” nr ref. ZP/MJP/9/2022.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. Wykonawcy przysługuje prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji muzealiów (obiektów papierowych oraz mebli) należących do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis stanu zachowania zawierają załączniki nr 1a, 1b do SWZ. Szczegółowe warunki realizacji umowy zawiera załącznik nr 7 do SWZ – istotne postanowienia umowy.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:
 - 1) Część pierwsza – konserwacja obiektów papierowych;
 - 2) Część druga – konserwacja mebli;
3. W ramach części drugiej Zamawiający przewidział możliwość skorzystania z opcji. W każdej z części Zamawiający określił zakres podstawowy, który zostanie wykonany. Dodatkowo Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z prawa opcji w zakresie zlecenia usługi konserwacji jednego lub więcej mebli opisanych w załączniku nr 1b (poz. 2,3) do SWZ oraz wyszczególnionych w Formularzu ofertowym jako zakres opcjonalny. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje pełną konserwację muzealiów uwzględniającą ich indywidualny charakter, walory artystyczne i znaczenie historyczne. Działania konserwatorskie podjęte przez Wykonawcę powinny zahamować dalszą deteriorację muzealiów, a także przywrócić im właściwe walory estetyczne, przy zachowaniu oryginalności przedmiotu konserwacji i pozwolić na ich eksponowanie przez Zamawiającego.
5. W ramach zamówienia Wykonawca wykona w szczególności następujące prace:
 - 1) odbiór muzealiów z magazynu Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej;
 - 2) oczyszczenie i zabezpieczenie;

- 3) konserwacja;
- 4) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich – w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, na zewnętrznym nośniku danych;
- 5) dostarczenie muzealiów po ich konserwacji do siedziby Zamawiającego.

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny:	50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
	50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
10. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób wykonujących usługi konserwacji obiektów. Zamawiający nie określa wymiaru etatu.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej usługi. Zamawiający będzie w szczególności uprawniony do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli spełniania ww. wymogów w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie następujące dowody w celu potwierdzenia spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej usługi:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, datę jej zawarcia i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) -tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, pierwsze litery imienia i nazwiska powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
13. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. Wizja lokalna

Złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia.

Istnieje możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przed złożeniem oferty, po uprzednim zgłoszeniu na adres przetargi@muzeumpilsudski.pl lub poprzez platformę zakupową za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

VI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 9 tygodni od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 16 grudnia 2022 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje:

- w zakresie części pierwszej – dwie usługi konserwacji obiektów papierowych o wartości nie niższej niż 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda usługa;
- w zakresie części drugiej – dwie usługi konserwacji mebli lub przedmiotów drewnianych o wartości nie niższej niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) brutto.

Przez wartość jednej usługi rozumie się wartość jednorazowej usługi lub wartość umowy zawartej na maksymalnie roczny okres.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- w zakresie części pierwszej – co najmniej **jedną osobą** posiadającą:
 - wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja papieru, które odbyły po ukończeniu studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z papieru wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków lub
 - które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach dotyczących konserwacji zabytków ruchomych lub dyplom mistrza w zakresie konserwacji zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz która odbyła co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z papieru wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków;
- w zakresie części drugiej – co najmniej **jedną osobą** posiadającą:
 - wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja drewna, która odbyła po ukończeniu studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z drewna wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków lub

- które posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach dotyczących konserwacji zabytków ruchomych lub dyplom mistrza w zakresie konserwacji zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz która odbyła co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z drewna wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.

Uwaga! Jeżeli wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innym wykonawcą (np. w ramach konsorcjum), w wykazie należy wskazać tylko takie usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wykonawca nie może powoływać się na usługi, które faktycznie nie były przez niego wykonywane.

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 2070), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wzór oświadczenia zawarty w załączniku nr 3 do SWZ umożliwia wskazanie w/w danych.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. Poz. 2452).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim sporządza podmiot udostępniający zasoby (dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej lub przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP oraz potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Eliza Gajowczyk.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/666454>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@muzeumpilsudski.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek nałożony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona według wzorów załączonych do niniejszej SWZ w języku polskim, w szczególności wg wzoru Formularza Oferty, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
- a) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym,
 - b) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia, opisane w rozdziale XI. 3 SWZ (jeśli dotyczy),
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - d) Wykaz doświadczenia personelu, sporządzony wg wzoru w **załączniku nr 6** do SWZ. Dokument stanowi podstawę do oceny ofert w jednym z kryteriów, zatem nie podlega uzupełnieniu.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta lub oferty podlegają odrzuceniu.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Mając na względzie definicję dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o

udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewymienionych w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie 5MB.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie (w Formularzu ofertowym), Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 28.10.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/666454>, t.j. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 29.09.2022 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na plikach zawierających ofertę lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż sporządza się je, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się je odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **29.09.2022 r. godz. 10:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (w każdej z części):

- 1) **Cena [C]** – waga kryterium **70 %**.
- 2) **Doświadczenie personelu [P]** – waga kryterium **30 %**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Punkty w kryterium 1 – „Cena” (Cp) zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$Cp = (CpN/CpOB) \times 70 \text{ pkt}$$

Cp – ilość punktów przyznanych ofercie

CpN – najniższa zaoferowana cena (zakresu podstawowego) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

CpOB – cena zakresu podstawowego zaoferowana w ofercie badanej

2) Punkty w kryterium nr 2 (R) – **Doświadczenie personelu** zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego w ofercie doświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

a) dotyczy części pierwszej:

W celu uzyskania punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]**, Wykonawca wskaże jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do powierzonych jej zadań, opisanymi w rozdziale VIII. pkt 2. ppkt 4) lit. b) SWZ, która posiada doświadczenie w konserwacji obiektów z papieru pochodzących z lat 1860-1950.

Przez **obiekt z papieru** należy rozumieć: książkę, czasopismo, fotografię, plakat, ulotkę, afisz.

Za każdy obiekt z papieru opisany powyżej, w którego konserwacji uczestniczyła wskazana przez Wykonawcę osoba, Zamawiający przyzna **3 punkty**. Łącznie w ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 30 punktów** (tj. za maksymalnie 10 obiektów; większa ilość obiektów nie będzie dodatkowo punktowana).

Wykonawca, który nie wskaże osoby posiadającej doświadczenie w konserwacji obiektów z papieru pochodzących z lat 1860-1950 nie otrzyma punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]** (otrzyma **0 punktów**).

b) dotyczy części drugiej:

W celu uzyskania punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]**, Wykonawca wskaże jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do powierzonych jej zadań, opisanymi w rozdziale VIII. pkt 2. ppkt 4) lit. b) SWZ, która posiada doświadczenie w konserwacji obiektów z drewna pochodzących z lat 1860-1950.

Przez **obiekt z drewna** należy rozumieć: meble, kwietniki, ramy, instrumenty drewniane.

Za każdy obiekt z drewna opisany powyżej, w którego konserwacji uczestniczyła wskazana przez Wykonawcę osoba, Zamawiający przyzna **3 punkty**. Łącznie w ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 30 punktów** (tj. za maksymalnie 10 obiektów; większa ilość obiektów nie będzie dodatkowo punktowana).

Wykonawca, który nie wskaże osoby posiadającej doświadczenie w konserwacji obiektów z drewna pochodzących z lat 1860-1950 nie otrzyma punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]** (otrzyma **0 punktów**).

3. Wzór wykazu doświadczenia osoby posiadającej doświadczenie w konserwacji wyżej opisanych obiektów znajduje się w **załączniku nr 6** do SIWZ
4. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej zawarciem, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny (dotyczy części pierwszej i drugiej, przy czym cena odnosi się w części drugiej do ceny oferty w zakresie podstawowym).
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005.
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych zastrzeżonych w umowie.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno umożliwić realizację gwarantowanych uprawnień Zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego (gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo powinien gwarantować na rzecz Zamawiającego zapłatę

określonej kwoty gwarancji). Dokument musi również zawierać wskazanie zobowiązania, wysokość oraz okres zabezpieczenia.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy określa załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: KIO). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (dalej: sąd zamówień publicznych).

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. załącznik nr 1a do SWZ – opis przedmiotu zamówienia części pierwszej (konserwacja obiektów papierowych)
2. załącznik nr 1b do SWZ – opis przedmiotu zamówienia części drugiej (konserwacja obiektów metalowych)
3. załącznik nr 1c do SWZ – opis przedmiotu zamówienia części pierwszej (konserwacja mebli)
4. załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty – wzór
5. załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie – wzór
6. załącznik nr 4 do SWZ – wykaz usług – wzór
7. załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór
8. załącznik nr 6 do SWZ - doświadczenie personelu - wykaz
9. załącznik nr 7 do SWZ – wykaz osób
10. załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy

Nr postępowania: ZP/MJP/9/2022

opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 1a, 1b do SWZ

[odrębne pliki]

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: „**Usługę konserwacji muzealiów (obiektów papierowych oraz mebli) należących do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**” – nr ref. ZP/MJP/9/2022

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

nazwa wykonawcy: _____

adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość): _____

województwo: _____

NIP: _____

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

LP	identyfikator	nazwa przedmiotu, tytuł	Cena brutto
1	MJP/Sul.332	Szafa biblioteczna	

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

a) Części pierwszej za łączną cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____).

b) Części drugiej za łączną cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____) w zakresie podstawowym, w tym VAT _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym formularzem:

LP	identyfikator	nazwa przedmiotu, tytuł	Cena brutto
1	MJP/Sul.332	Szafa biblioteczna	

Części drugiej za łączną cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____) w zakresie opcjonalnym, w tym VAT _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym formularzem:

LP	identyfikator	nazwa przedmiotu, tytuł	Cena brutto
1	MJP/14121	Kredens - bufet	
2	MJP/14122	Pomocnik - barek z zegarem	

3. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami oraz zmianami** i/lub wyjaśnieniami do Specyfikacji** i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania.
- zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- zaoferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- w pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- wskazujemy adres miejsca, do którego będą przewiezione muzealia : _____.

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie **:

a) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

b) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII SWZ**, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

_____, w następującym zakresie: _____
 _____ (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

6. Oświadczamy, że, informacje składające się na ofertę zawarte w plikach: _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
7. Oświadczamy, iż wybór oferty będzie / nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. Jeżeli tak, to jaki: _____

[opisać z uwzględnieniem zapisów Rozdziału XV pkt 7 SWZ].
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że Wykonawca jest:
- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - dużym przedsiębiorstwem,
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - inny.
10. Oświadczamy, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarł w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty, osobą upoważnioną do realizacji umowy z naszej strony będzie: _____, tel. _____, e – mail: _____.
12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykaz doświadczenia personelu;
 - 3) _____
 - 4) _____

*odpowiednie zaznaczyć

** UWAGA! niepotrzebne skreślić

_____, dnia __.__.2022 r.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

w imieniu Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Usługę konserwacji muzealiów (obiektów papierowych oraz mebli) należących do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”** – nr ref. ZP/MJP/9/2022, prowadzonym przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, oświadczam/y*, co następuje:

1. Oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP
- c) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ____ ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze**:

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

4. Bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej na której dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia __.__.2022 r.

*skreślić niewłaściwe

** wypełnić jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy usunąć lub pozostawić niewypełnione



Wykaz usług²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługę konserwacji muzealiów (obiektów papierowych oraz mebli należących do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku)**” – nr ref. ZP/MJP/5/2022, przedstawiamy poniżej wykaz robót w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Wartość brutto	Daty wykonania		Dowód	Informacje uzupełniające (Zasoby innego podmiotu, nazwa innego podmiotu, inne)
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		
	Zakres zamówienia*: _____ Typ obiektów / Przykładowe obiekty: _____						
	Zakres zamówienia*: _____ Typ obiektów / Przykładowe obiekty: _____						

**należy opisać, tak aby Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu*

_____, dnia __.__.2022 r.

² W przypadku składania ofert w więcej niż jednej części należy złożyć jeden wykaz usług z kilkoma pozycjami lub dwa wykazy usług dla każdej części osobno.

Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w imieniu Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługę konserwacji muzealiów (obiektów papierowych oraz mebli) należących do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**” – nr ref. ZP/MJP/5/2022, oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*;
- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Wraz z niniejszym oświadczeniem przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

* *niepotrzebne skreślić*

Wykaz doświadczenia personelu

podlegający ocenie w ramach kryterium Doświadczenie personelu [P]³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługa konserwacji muzealiów (obiektów papierowych oraz mebli) należących do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” – nr ref. ZP/MJP/9/2022, przedstawiamy poniżej wykaz doświadczenia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie konserwacji obiektów pochodzących z lat 1860-1950, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w zakresie:

- Część pierwsza: konserwacja obiektów papierowych;
- Część druga: konserwacja obiektów metalowych;
- Część trzecia: konserwacja mebli;

** UWAGA! Zaznaczyć właściwą część znakiem „X”*

Imię i nazwisko	Informacje o doświadczeniu osoby, w tym opis obiektu, w którego konserwacji osoba uczestniczyła

_____, dnia __. __. 2022 r.

³ Należy złożyć tyle wykazów ile ofert częściowych składa wykonawca.

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługa konserwacji muzealiów (obiektów papierowych oraz mebli) należących do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” – nr ref. ZP/MJP/9/2022, przedstawiamy poniżej wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

_____, dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

UMOWA

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), przy Alei Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... –

a

.....
.....

, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji muzealiów dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (zwanymi dalej: „muzealiami” lub „przedmiotem konserwacji”).
2. Opis muzealiów wraz z konserwatorskim opisem stanu zachowania zawarty jest w załączniku/ach nr do umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami do SWZ dokonanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Ofertą Wykonawcy z dnia
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić konserwację muzealiów uwzględniając ich indywidualny charakter, walory artystyczne i znaczenie historyczne dla Zamawiającego. Działania konserwatorskie podjęte przez Wykonawcę w ramach wykonania przedmiotu umowy powinny zahamować dalszą deteriorację muzealiów, a także przywrócić im właściwe walory estetyczne, przy zachowaniu oryginalności przedmiotu konserwacji i pozwolić na ich eksponowanie przez Zamawiającego.
5. W ramach umowy Wykonawca wykona w szczególności następujące prace:
 - a) odbiór muzealiów z biura Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej;
 - b) oczyszczenie i zabezpieczenie;
 - c) konserwacja;

- d) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich – w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, na zewnętrznym nośniku danych;
 - e) dostarczenie muzealiów po ich konserwacji do biura lub siedziby Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego.
6. Konserwacja wykonana będzie zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie prac konserwatorskich.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby posiadające niezbędne doświadczenie i kwalifikacje do wykonania tego rodzaju prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Prace konserwatorskie zrealizowane zostaną przez Wykonawcę przy ścisłym współdziałaniu z Zamawiającym, który może udzielać Wykonawcy wytycznych w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji program prac konserwatorskich w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Zamawiający ma prawo do monitorowania postępu prac konserwatorskich oraz ich zgodności z ustalonym harmonogramem i programem prac konserwatorskich.
7. Wykonawca ma obowiązek udzielania Zamawiającemu na każde żądanie wyjaśnień w zakresie wykonywanych prac konserwatorskich.
8. Wykonawca nie może używać przedmiotu konserwacji w innych celach niż realizacja przedmiotu umowy.

§ 3

Wydanie przedmiotu konserwacji, transport i przechowywanie

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest odebrać muzealia z siedziby Zamawiającego (wejście od ul. Paderewskiego) w terminie i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w trybie roboczym, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
2. Muzealia zostaną wydane Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Muzealia zostaną przewiezione przez Wykonawcę do
(miejsce konserwacji).
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść przedmiotu konserwacji w inne miejsce niż określone w ust. 3.
5. Wyniesienie/ wniesienie przedmiotu konserwacji z i do magazynu lub obiektów Zamawiającego, jego opakowanie i zabezpieczenie na czas transportu, załadunek, transport i rozładunek z wniesieniem, a także sprzęt i personel niezbędny do ich wykonania zapewnia Wykonawca, na własne ryzyko.

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki przechowywania muzealiów w okresie od dnia ich wydania przez Zamawiającego Wykonawcy do dnia ich odbioru przez Zamawiającego po wykonaniu przez Wykonawcę umowy. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się zapewnić, by pomieszczenia, w których wydany mu przedmiot konserwacji będzie przechowywany spełniały wszelkie wymogi bezpieczeństwa i posiadały zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i pożarem.
- Transport obiektu zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz.U. Nr 91, poz. 569).

§ 4

Termin wykonania

- Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 9 tygodni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 16.12.2022 r.
- W terminie 2 tygodni od zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w zakresie zlecenia usługi konserwacji jednego lub więcej mebli opisanych w załączniku nr ... do umowy. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. *dot. części drugiej zamówienia*
- Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z prawa opcji, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.**
- Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie objętym opcją wynosi 9 tygodni od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, ale nie później niż do dnia 16.12.2022 r.*
- Termin, o którym mowa w ust. 1 i 4* zostanie zachowany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Strony podpiszą protokół odbioru przedmiotu umowy.
- Przekazanie muzealiów Zamawiającemu po wykonaniu konserwacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 umowy.
- Zamawiający zgłosi ewentualne wady, usterki lub zastrzeżenia do wykonanych prac w terminie 7 dni od przekazania obiektu, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie.
- Ostateczny odbiór przedmiotu umowy nastąpi po usunięciu wad przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do umowy**, przy czym Strony podpiszą odrębny protokół odbioru dla każdego zestawu muzealiów opisanych w załączniku/ach nr do umowy. *wybrać odpowiedni wariant lub warianty, jeżeli umowa dot. jednej lub kilku części zamówienia
- W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek w określonym przez Zamawiającego terminie oraz w okresie kolejnych 3 dni po jego upływie, Zamawiającemu przysługuje - niezależnie od innych uprawnień i bez obowiązku dokonywania dodatkowych wezwań – prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 5

Personel Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez następujące osoby:

.....

.....

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie złotych:,/100) netto *powiększone o należny podatek VAT według stawki ...%, *wybrać właściwy wariant* tj. brutto zł (słownie złotych:,/100), w tym:

- a) za konserwację **obiektów papierowych** (załącznik nr ... do umowy) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____);
- b) za konserwację **mebli – zakres podstawowy** (załącznik nr ... do umowy, poz. 1) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____).
- c) za konserwację **mebli – zakres opcjonalny** (załącznik nr ... do umowy, poz. 2, 3) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____). * wybrać odpowiedni wariant lub warianty, jeżeli umowa dot. jednej lub kilku części zamówienia

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem prac konserwatorskich, transportowych i ubezpieczenia, a także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, w zakresie opisanym w § 10 umowy. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi protokół odbioru bez uwag podpisany przez Strony, przy czym Wykonawca wystawi odrębne faktury na kwotę wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 lit. a), b), c), d), e) niniejszego paragrafu. * wybrać odpowiedni wariant lub warianty, jeżeli umowa dot. jednej lub kilku części zamówienia/ Podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi protokół odbioru bez uwag podpisany przez Strony. * dot. wykonawców – osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze*. dot. Wykonawców prowadzących dz.gosp. /Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: dot. Wykonawców nieprowadzących dz. gosp.
4. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres e-mail: faktury@muzeumpilsudski.pl. * dot. Wykonawców prowadzących dz.gosp.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie, zniszczenie lub utratę przedmiotu konserwacji, w tym za przypadkowe uszkodzenie, zniszczenie lub utratę od momentu wydania mu muzealiów.
2. W razie uszkodzenia przedmiotu konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego przywróceniem do stanu poprzedniego.

3. W razie zniszczenia lub utraty przedmiotu konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości przedmiotu konserwacji z daty powstania szkody.
4. W przypadku kradzieży, zaginięcia, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do sporządzenia protokołu szkody, zawierającego numer inwentarzowy i opis przedmiotu oraz rodzaj zniszczenia bądź uszkodzenia i przekazania go Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
5. Za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy, w tym podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy – **w wysokości 0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania lub opóźnienie w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 3 i 4 umowy – **w wysokości 0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za naruszenie obowiązku zatrudnienia na umowie o pracę osób wymienionych w punkcie 5.6. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia– w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy *dotyczy części pierwszej i drugiej

1. *Przed podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie: złotych) w formie*
2. *W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.*
3. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.*
4. *Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy wykonawca wykona i ukończy roboty i usunie wszelkie wady.*

5. *Warunki zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy:*
 - 1) *70 (siedemdziesiąt) % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni licząc od dnia odbioru końcowego usługi, tj. od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru końcowego.*
 - 2) *30% (trzydzieści) wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, które wystąpiły w okresie rękojmi, jednak nie wcześniej niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.*
6. *Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.*

§ 10

autorskie prawa majątkowe

1. W przypadku, gdy w ramach wykonywania umowy powstanie dzieło/dzieła, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników), na których dzieło/dzieła utrwalono oraz autorskie prawa majątkowe do tego dzieła/dzieł wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich przez Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania (reprodukcji): utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach każdą techniką, w tym m. in. drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami: wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą;
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. b): publiczne odtwarzanie, służące do celów marketingowych, jakąkolwiek techniką, niezależnie od standardu, systemu i formatu, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet).
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie stworzonego dzieła, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności plastycznego, audiowizualnego, multimedialnego lub też do połączenia albo wykorzystania z takim dziełem.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał wady elektronicznie, na następujący adres e-mail Wykonawcy:

3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.
5. Jeżeli usunięcie wad następuje w miejscu ekspozycji muzealiów na wystawie, Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności niezbędne do usunięcia wad w sposób niekolidujący z godzinami udostępnienia wystawy zwiedzającym, uzgodniony z Zamawiającym.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad, nie usunie wad w terminie lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, może powierzyć usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zachowując prawo do kar umownych za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji, przewidzianych w Umowie. Koszty zastępczego usuwania wad Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia własnej działalności od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu deliktu i kontraktu na kwotę nie niższą, niż wartość niniejszej umowy oraz do utrzymania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy;
2. Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginał umowy ubezpieczenia oraz przekaze Zamawiającemu kopię polisy w zakresie ww. umowy ubezpieczenia - najpóźniej w dniu wydania obiektów Wykonawcy przez Zamawiającego. Przedstawienie oryginału umowy ubezpieczenia jest warunkiem koniecznym do wydania obiektów Wykonawcy.
3. Najpóźniej w ostatnim dniu ważności polisy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kontynuację tego ubezpieczenia.
4. Na żądanie Zamawiającego zgłoszone w każdym czasie, Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginał umów ubezpieczenia.
5. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.
6. Odmowa przedstawienia ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia albo niewykonanie zobowiązania do zawarcia umowy ubezpieczenia określonej niniejszym paragrafem stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. W przypadku naruszenia obowiązku zawarcia, zachowania ciągłości lub przedstawienia oryginałów umów ubezpieczenia określonych w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia w posiadaniu, ciągłości posiadania lub przedstawienia oryginałów umów ubezpieczenia w czasie wykonywania umowy.

§ 13

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej, tj.:

- 1) W zakresie terminu wykonania zamówienia - w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, tj. zdarzeń, których wystąpienie jest niezależne od Stron i którym nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 4 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do jego zakończenia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku, gdy nie były one następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 2) W zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w tym zmian technologicznych spowodowanych koniecznością zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- 3) W zakresie pozostałych zmian - w tym zmiany wynagrodzenia spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) Siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami SIWZ; Strony odpowiednio ograniczą zakres realizacji przedmiotu zamówienia, który nie będzie mógł zostać zrealizowany oraz odpowiednio zmniejszą wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b) Zmianą obowiązującej stawki podatku VAT. Strony wprowadzą do umowy nową stawkę podatku VAT i zmienią odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zaniechania wykonania prac, których wykonanie w trakcie realizacji stało się zbędne albo niemożliwie do wykonania z przyczyn technicznych - przy jednoczesnym obniżeniu wartości wynagrodzenia o wartość prac zaniechanych;
 - 2) zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zleceń;
 - 3) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) zmian personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia istotnej przyczyny uniemożliwiającej dotychczasowej osobie wykonywania swoich obowiązków;
 - 5) zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę; wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia wymagał będzie uzasadnienia wraz z odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian ww. zmian na wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w każdym czasie, w przypadku:
 - a) wadliwego wykonywania prac konserwatorskich;

- b) nieprzestrzegania warunków transportu lub przechowywania przedmiotu konserwacji;
 - d) naruszenia innego obowiązku wymienionego w § 2 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z jakichkolwiek przyczyn, jak również w przypadku odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca, bez dodatkowego wezwania, zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Zamawiającemu przedmiotu konserwacji, co nastąpi w biurze lub siedzibie Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego.

§ 15

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku danych przekazanych drogą elektroniczną.

§ 16

logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy będzie
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie nadzorowania wykonania przedmiotu umowy, w tym monitorowania postępu prac konserwatorskich oraz w zakresie odbioru wykonanych prac wykonywać będzie komisja konserwatorska powołana przez Zamawiającego w składzie:
.....
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego; drogą elektroniczną: na adres e-mail:

- 2) dla Wykonawcy: pisemnie: na adres wskazany w komparycji umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail:
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 18 ust. 4 pkt 2 umowy. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1)
 - 2)
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr postępowania: ZP/MJP/9/2022

Załącznik nr 1... do umowy z dnia r.

Załącznik nr 2 do umowy z dnia r.

Protokół odbioru

sporządzony w dniu

dot. odbioru przedmiotu umowy z dnia na wykonanie usługi konserwacji muzealiów dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29 [Zamawiający]

a

..... [Wykonawca]

I.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy z dnia, na który składają się następujące elementy:

.....
.....
.....

wykonane w okresie/ terminie: *

II.

Zamawiający oświadcza, że:

- przedmiot umowy został wykonany i przekazany Zleceniodawcy zgodnie z umową i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.*
- zgłasza następujące zastrzeżenia dotyczące wykonanego przedmiotu umowy:*

.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

* *niepotrzebne skreślić*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy;
 - b) ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - b) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 11) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.