**Załącznik nr 1.1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Politechnikę Warszawską Wydział Mechatroniki pn.: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących
i kopiujących dla Wydziału Mechatroniki, w podziale na części.”,** **znak sprawy** **MCHTR.261.03.2022**

**Część 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących
dla administracji Wydziału Mechatroniki**

* 1. **Wykonawca**

Nazwa i adres....................................................................................................................

NIP/PESEL.................................................................. REGON.......................................

KRS/CEiDG.......................................................................................................................

reprezentowany przez.......................................................................................................

 *(należy podać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nr rachunku bankowego ...................................................................................................

Tel.......................................................

e-mail:.................................................

**Informacja o przedsiębiorstwie[[1]](#footnote-1):**

** mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo**

** jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj**

*(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

**Reklamacje przyjmuje**: ............................................................

ul. .............................................................................................

tel.: .................. w godzinach: ….. do ……. od poniedziałku do piątku.

e-mail: ......................................................................................

2. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oferuję wykonanie zamówienia - *dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących
dla administracji Wydziału Mechatroniki,* wyszczególnionych co do rodzaju i liczby w *Formularzu asortymentowo-cenowym* stanowiącym Załącznik nr 2.1 do SWZ, za cenę:

* 1. **netto zł:**.................. (słownie zł.....................................................................................)
	2. **podatek VAT** - **……….% w kwocie ……………………zł**
	3. **brutto zł** ..................(słownie zł:....................................................................................)

ustaloną na podstawie kalkulacji szczegółowej określonej w **Załączniku nr 2.1** do niniejszej oferty (Formularz asortymentowo-cenowy)

1. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do …….…dni (do 14 dni) od dnia zawarcia umowy.
2. Oferujemy gwarancję wynoszącą **12 miesięcy** na przedmiot umowyliczony od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego?

 ***TAK***

 ***NIE***

*(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:*

nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego:

………………………………………………………………………………………………………………….

wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:

………………………………………………………………………………………………………………….

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności, wskazanym
w Rozdziale XV ust. 1 SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
4. Dane zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach, są aktualne na dzień składania ofert.
5. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie potwierdzenie wysłania zawiadomienia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
7. Razem z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:
	1. ………………………………………………………….str…………..
	2. ………………………………………………………….str…………..
	3. ………………………………………………………….str…………..

 ...........................................................................

kwalifikowany elektroniczny podpis osoby/ osób

uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

1. *Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)* [↑](#footnote-ref-2)