**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE

USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U. z 2021, poz. 1129, ze zm.)

**Wsparcie procesu tworzenia 7 kursów e-learningowych typu MOOC przeznaczonych**

**do zamieszczenia na platformie Navoica**

**poprzez przygotowanie materiałów wideo**

**i materiałów graficznych do kursów**

**(ZP/008/21)**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

61-875 Poznań, al. Niepodległości 10

tel.: 61-856-95-00

[www.ue.poznan.pl/uczelnia/uczelnia-dla-firm/zamowienia-publiczne/](http://www.ue.poznan.pl/uczelnia/uczelnia-dla-firm/zamowienia-publiczne/)

e-mail: zp@ue.poznan.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca,c10/zamowienia-publiczne,c115/

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)[zwanej dalej także „pzp”].

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 Kwota przeznaczona na realizację zamówienia wynosi: **359 906,00 zł brutto**

 Zamówienie jest finansowane z: „Projekt „E-learning szansą na zdobycie kompetencji” POWR.03.01.00-00-W069/18 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.

 Przedmiotem zamówienia jest:wsparcie procesu tworzenia 7 kursów e-learningowych typu MOOC przeznaczonych do zamieszczenia na platformie Navoica poprzez przygotowanie materiałów wideo

i materiałów graficznych do kursów – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do SWZ

 Zamawiający zastrzega, iż przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi określającymi wymogi techniczne, jakie muszą spełnić materiały wideo oraz pliki graficzne przygotowane do zamieszczenia na Platformie Navoica. Wytyczne te są dostępne na ww. Platformie pod adresem <https://pomoc.navoica.pl>.

 Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

 92112000-9 Usługi produkcji filmów kinowych i taśm wideo

Zamawiający nie zamierza dzielić zamówienia na części ze względu na konieczność łącznego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

10 tygodni (70 dni) od dnia zawarcia umowy.

**VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ.

**VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/uep>, zaś ze strony Zamawiającego z adresu e-mail [zp@ue.poznan.pl](file:///L%3A%5C%21%21%21%20UEP%5Czp%40ue.poznan.pl)
2. Przekazanie oferty: za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową. Za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazany przez Zamawiającego w SWZ.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanego formularza jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zp@ue.poznan.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:30-15:30.
6. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
7. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w pkt. 2 SWZ.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w pkt. 2 SWZ.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@ue.poznan.pl
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
12. Udzielanie informacji dotyczących SWZ:
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
	2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.
	3. W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

**IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Glinkowska email: zp@ue.poznan.pl (w tytule maila proszę powoływać się na nr postępowania).

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24 września 2021 roku.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez **platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14. Zalecenia:

*a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*

*b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:* .zip. 7z;

*c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*

*d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*

*e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*

*f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*

*g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.*

*h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*

*i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.*

*j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*

*k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.*

*l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*

*m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*

*n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*

o) *Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*

15. **DOKUMENTY STANOWIACE OFERTĘ, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

15.1. **Formularz ofertowy -** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

15.2. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ).

15.3. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ).

15.4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

15.5. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* 1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
	2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

 **Wykaz wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączeniem** **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w pkt XV. 1.4. SWZ – (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ).

16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

19. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

20. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

21. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):

21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

21.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

21.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

21.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

21.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

21.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

**XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/uep w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26 sierpnia 2021 roku do godz.08:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 sierpnia 2021 roku do godz.08:10.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust.1, pkt 4,5,7,8 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pz.p

**XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy
	2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy
	3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy
	4. zdolności technicznej lub zawodowej:

OPIS WARUNKU:

1.4.1 Wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **10 usług polegających na nagraniu i montażu materiałów wideo o łącznej długości co najmniej 2000 minut** (obejmuje również wykonanie zlecenia w charakterze podwykonawcy)

Zamawiający nie wprowadza żadnych wymagań w zakresie pkt. 1- 3. od Wykonawcy.

**XVI. WADIUM**

 Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu.

**XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu .

**XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się następującym kryteriami:

 **Cena oferty – 60 pkt**

 **Termin realizacji zamówienia – 40 pkt**

**Opis kryteriów:**

1. **Cena oferty – 60 pkt.**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

OoC=Cmin/Co x 60 [pkt]

 Gdzie :

 OOC- ocena punktowa badanej oferty

 Cmin- cena najniższa

 Co - cena badanej oferty

 2**. Termin realizacji zamówienia - 40 pkt**

 Zamawiający będzie punktował kryterium pn. *termin realizacji zamówienia*według wzoru:

T=$\frac{najkrótszy termin realizacji }{termin realizacji zaproponowany w badanej ofercie}$ x 40pkt

Wykonawca może zaproponować termin realizacji zamówienia tylko w pełnych tygodniach.

 Wykonawca nie może zaproponować terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 10 tygodni.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu **realizacji zamówienia** oferta Wykonawcy w ww kryterium otrzyma 0 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu **realizacji zamówienia** dłuższego niż 10 tygodni lub w niepełnych tygodniach Zamawiający uzna ofertę jako niespełniającą zapisów SWZ i wówczas oferta zostanie odrzucona.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów
z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku obliczoną wg wzoru:

 Oo =  OoC + OoT

Gdzie:

Oo - całkowita ocena punktowa badanej oferty

OoC -ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

OoT - ocena punktowa badanej oferty w kryterium „termin realizacji zamówienia”

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano taką samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe propozycje podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę wskazaną w § 10 pkt 1 projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5).

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu imienną listę osób wyznaczonych do realizacji niniejszego przedmiotu umowy.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą̨ w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**XXII. KLAUZULA RODO**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,*
* inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu jest *dr hab. inż. Jacek Łuczak, prof. nadzw. UEP,* *rodo@ue.poznan.pl**,* *jacek.luczak@ue.poznan.pl**, tel. +48 602 394 161,*
* *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;*
* *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;*
* *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
* *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
* *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO*
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

• Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2

• Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3

• Wykaz usług - Załącznik nr 4

• Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 5

• Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6

Sygnatura zamówienia **ZP/008/21**

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Ja/my\* (niepotrzebne skreślić ) niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: ……………………………………

Województwo: ……………………….

Kraj …………………………………………..

REGON …….………………………………..

NIP: ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorcą, średnim przedsiębiorcą, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\* - niepotrzebne skreślić

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

 **Wsparcie procesu tworzenia 7 kursów e-learningowych typu MOOC przeznaczonych**

**do zamieszczenia na platformie Navoica**

**poprzez przygotowanie materiałów wideo**

**i materiałów graficznych do kursów**

**(ZP/008/21)**

SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Cena netto (PLN)** | **Podatek VAT (PLN)** | **Cena brutto (PLN)** |
| Wsparcie procesu tworzenia 7 kursów e-learningowych typu MOOC przeznaczonych do zamieszczenia na platformie Navoica poprzez przygotowanie materiałów wideo i materiałów graficznych do kursów  |  |  |  |

 Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

 **Termin realizacji zamówienia** ……………………………………. tygodni (należy podać w pełnych tygodniach, maksymalnie 10 tygodni).

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
	1. wykonać sami
	2. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

**Podpis Wykonawcy - forma elektroniczna**

**lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 2 do SWZ

Sygnatura zamówienia **ZP/008/21**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wsparcie procesu tworzenia 7 kursów e-learningowych typu MOOC przeznaczonych do zamieszczenia na platformie Navoica poprzez przygotowanie materiałów wideo i materiałów graficznych do kursów** prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oświadczam:

\* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust.1, pkt 4,5,7,8 ustawy Pzp.

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp oraz art. 109 ust.1, pkt 4,5,7,8 ustawy Pzp ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ….………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………

\* - właściwe zaznaczać znakiem „X”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Podpis Wykonawcy - forma elektroniczna**

**lub postać elektroniczna opatrzona podpisem**

**zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 3 do SWZ

Sygnatura zamówienia **ZP/008/21**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wsparcie procesu tworzenia 7 kursów e-learningowych typu MOOC przeznaczonych do zamieszczenia na platformie Navoica poprzez przygotowanie materiałów wideo i materiałów graficznych do kursów** prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oświadczam:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów: …………………………..……………………………………………… ……………………………….………………..,

 w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Podpis Wykonawcy - forma elektroniczna**

**lub postać elektroniczna opatrzona podpisem**

**zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 4 do SWZ

Sygnatura zamówienia **ZP/008/21**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Wsparcie procesu tworzenia 7 kursów e-learningowych typu MOOC przeznaczonych do zamieszczenia na platformie Navoica poprzez przygotowanie materiałów wideo i materiałów graficznych do kursów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto zamówienia | Data wykonania(termin realizacji zamówienia) | Podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane(nazwa i adres Zamawiającego) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |

**Podpis Wykonawcy - forma elektroniczna**

**lub postać elektroniczna opatrzona podpisem**

**zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 6 do SWZ

**Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach niniejszej umowy:**

1) *Wykonanie materiałów wideo w języku polskim do siedmiu kursów e-learningowych, które Zamawiający wykorzysta w procesie tworzenia kursów w aplikacji Studio, przeznaczonej do budowania kursów dedykowanych do zamieszczenia na platformie Navoica.*

Wykonanie materiałów wideo obejmuje w szczególności:

a) nagranie wypowiedzi wykładowcy/eksperta (z możliwością prezentacji tekstu na urządzeniu prompter) lub przygotowanie materiału typu screencast z wypowiedzią wykładowcy,

b) opracowanie grafik/animacji (wjeżdżający tekst, wykresy, formuły, plansze itp.) do zamieszczenia wewnątrz materiału wideo; przygotowanie grafik/animacji do zamieszczenia wewnątrz materiału wideo będzie obejmowało opracowanie ilustracji, wykresów lub formuł dotyczących omawianych zagadnień na podstawie dostarczonych przez autora danego kursu e-learningowego (pracownika UEP) materiałów „do obróbki”; materiał potrzebny do przygotowania grafik/animacji do danego filmu (materiału wideo) zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej w dniu realizacji nagrania wypowiedzi wykładowcy/eksperta na potrzeby tego filmu,

c) obróbkę, montaż i finalne przygotowanie plików wideo w odpowiednim formacie do zamieszczenia w aplikacji Studio,

d) przygotowanie plików zawierających napisy do filmów (.srt) na podstawie nagranych wypowiedzi.

Gotowe pliki wideo będą po ich ukończeniu wraz z plikami zawierającymi napisy do filmów przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego materiału wideo (filmu) zaakceptuje otrzymany materiał lub wniesie uwagi. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia poprawek i przekazania Zamawiającemu skorygowanego materiału w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

Materiały wideo przygotowane przez Wykonawcę usługi muszą spełniać wymagania platformy Navoica (aplikacji Studio, w której tworzone są kursy przeznaczone do zamieszczenia na platformie Navoica).

Zgodnie z wymaganiami platformy Navoica (aplikacji Studio, w której tworzone są kursy przed ich zamieszczeniem na platformie Navoica) pojedynczy plik zawierający materiał wideo nie może przekraczać
5 GB, a formaty wspierane przez platformę (aplikację Studio, w której tworzone są kursy) to: .mp4 i .mov.

Szczegółowe informacje o materiałach wideo przewidzianych do przygotowania przez Wykonawcę usługi na potrzeby poszczególnych kursów:

a) „Skuteczne strategie marketingowe B2B” – planowana liczba materiałów wideo: 48 filmów po ok. 4 minuty każdy; kurs składa się z 8 modułów, a w ramach każdego modułu przewiduje się umieszczenie 5-7 filmów (średnio 6 filmów w module); w przypadku większości filmów (ok. 2/3 z 48 filmów) wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów); w przypadku ok. 16 filmów przewidziano jedynie wypowiedź prowadzącego („gadająca głowa”); łączny planowany czas wszystkich 48 filmów wynosi ok. 190 minut;

b) „Eksperyment – projekt, analiza statystyczna i raport APA” – planowana liczba materiałów wideo: 48 filmów po ok. 3 minuty każdy; kurs składa się z 5 modułów, a w ramach każdego modułu przewiduje się umieszczenie 8-11 filmów; w przypadku wszystkich filmów (z wyjątkiem pierwszego filmu otwierającego kurs) wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów); łączny planowany czas wszystkich 48 filmów wynosi ok. 140 minut;

c) „Statystyka opisowa” – planowana liczba materiałów wideo: 66 filmów o długości od 2 do 6 minut każdy (najczęściej 3-4 minuty); kurs składa się z 12 modułów, a w ramach każdego modułu przewiduje się umieszczenie od 4 do 8 filmów; w przypadku wszystkich filmów wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów); łączny planowany czas wszystkich 66 filmów wynosi ok. 210 minut;

d) „Wykorzystanie wybranych metod ilościowych i informatyki w ekonomii” – planowana liczba materiałów wideo: 31 filmów o długości od 2 do 6 minut każdy; kurs składa się z 5 modułów, z czego w ramach 3 modułów przewidziano umieszczenie 6 filmów, w jednym module 4, a w jednym 9 filmów; w przypadku 3 krótkich filmów (po 2 min każdy) przewiduje się wypowiedzi wykładowcy bez grafik, w przypadku 11 filmów wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów), natomiast pozostałe 17 filmów będą stanowiły screencasty z wypowiedzią wykładowcy; łączny planowany czas wszystkich 31 filmów wynosi ok. 115 minut;

e) „Analiza klienta” – planowana liczba materiałów wideo: 42 filmów o długości od 1 do 15 minut każdy; kurs składa się z 10 modułów, w ramach których przewiduje się przygotowanie od 3 do 6 filmów; w przypadku 4 krótkich filmów przewiduje się wypowiedzi wykładowcy bez grafik, w przypadku 25 filmów wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów), natomiast pozostałe 13 filmów będą stanowiły screencasty; prezentacja korzystania z komputerowego arkusza kalkulacyjnego (Excel) z wypowiedzią wykładowcy; łączny planowany czas wszystkich 42 filmów wynosi ok. 165 minut;

f) „Wprowadzenie do ekonomii behawioralnej perspektywa indywidualna i instytucjonalna” – planowana liczba materiałów wideo: 50 filmów o długości od 0,5 do 6 minut każdy; w przypadku 35 filmów przewiduje się wypowiedzi wykładowcy/eksperta bez grafik, w przypadku 15 filmów wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów), łączny planowany czas wszystkich 50 filmów wynosi ok. 145 minut;

g) „Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych” – planowana liczba materiałów wideo: 24 filmów o długości średnio 5 minut każdy; w przypadku 2 filmów przewiduje się wypowiedzi wykładowcy bez grafik, w przypadku pozostałych 22 filmów wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów), łączny planowany czas wszystkich 24 filmów wynosi ok. 120 minut.

Łączna szacowana liczba grafik/animacji (wjeżdżający tekst, wykresy, formuły, plansze itp.) do przygotowania i zamieszczenia wewnątrz materiałów wideo dla kursów wymienionych w punktach od a) do g) powyżej wynosi ok. 1500 (średnio ok. 7 grafik/animacji na film, w którym wypowiedzi wykładowcy/eksperta przeplatają się z grafikami.

2) *Wykonanie materiałów wideo w języku angielskim do 4 kursów e-learningowych, które Zamawiający wykorzysta w procesie tworzenia kursów w aplikacji Studio, przeznaczonej do budowania kursów dedykowanych do zamieszczenia na platformie Navoica.*

Wykonanie materiałów wideo obejmuje w szczególności:

a) przetłumaczenie na język angielski projektowanego tekstu wypowiedzi,

b) przetłumaczenie na język angielski prezentacji graficznych, które – zgodnie ze scenariuszem filmu przygotowanym dla polskiej wersji językowej, będą przeplatały się z wypowiedziami wykładowcy/eksperta („gadająca głowa”);

c) nagranie wypowiedzi wykładowcy/eksperta (z możliwością prezentacji tekstu na urządzeniu prompter) lub przygotowanie materiału typu screencast z wypowiedzią wykładowcy,

d) opracowanie grafik/animacji w języku angielskim (wjeżdżający tekst, wykresy, formuły, plansze itp.) do zamieszczenia wewnątrz materiału wideo; przygotowanie grafik/animacji do zamieszczenia wewnątrz materiału wideo będzie obejmowało opracowanie ilustracji, wykresów lub formuł dotyczących omawianych zagadnień na podstawie dostarczonych przez autora danego kursu e-learningowego (pracownika UEP) materiałów „do obróbki”; materiał potrzebny do przygotowania grafik/animacji do danego filmu (materiału wideo) zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej w dniu realizacji nagrania wypowiedzi wykładowcy/eksperta na potrzeby tego filmu,

e) obróbkę, montaż i finalne przygotowanie plików wideo w odpowiednim formacie do zamieszczenia w aplikacji Studio (w języku angielskim),

f) przygotowanie plików zawierających napisy do filmów (.srt) w języku angielskim na podstawie nagranych wypowiedzi.

Gotowe pliki wideo będą po ich ukończeniu wraz z plikami zawierającymi napisy do filmów przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego materiału wideo (filmu) zaakceptuje otrzymany materiał lub wniesie uwagi. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia poprawek i przekazania Zamawiającemu skorygowanego materiału w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

Materiały wideo przygotowane przez Wykonawcę usługi muszą spełniać wymagania platformy Navoica (aplikacji Studio, w której tworzone są kursy przeznaczone do zamieszczenia na platformie Navoica).

Zgodnie z wymaganiami platformy Navoica (aplikacji Studio, w której tworzone są kursy przed ich zamieszczeniem na platformie Navoica) pojedynczy plik zawierający materiał wideo nie może przekraczać
5 GB, a formaty wspierane przez platformę (aplikację Studio, w której tworzone są kursy) to: .mp4 i .mov.

Szczegółowe informacje o materiałach wideo przewidzianych do przygotowania przez Wykonawcę usługi na potrzeby poszczególnych kursów:

a) „Skuteczne strategie marketingowe B2B” – analogicznie jak w polskiej wersji językowej: planowana liczba materiałów wideo: 48 filmów po ok. 4 minuty każdy; kurs składa się z 8 modułów, a w ramach każdego modułu przewiduje się umieszczenie 5-7 filmów (średnio 6 filmów w module); w przypadku większości filmów (ok. 2/3 z 48 filmów) wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów); w przypadku ok. 16 filmów przewidziano jedynie wypowiedź prowadzącego („gadająca głowa”); łączny planowany czas wszystkich 48 filmów wynosi ok. 190 minut;

b) „Eksperyment – projekt, analiza statystyczna i raport APA” – analogicznie jak w polskiej wersji językowej: planowana liczba materiałów wideo: 48 filmów po ok. 3 minuty każdy; kurs składa się z 5 modułów, a w ramach każdego modułu przewiduje się umieszczenie 8-11 filmów; w przypadku wszystkich filmów (z wyjątkiem pierwszego filmu otwierającego kurs) wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów); łączny planowany czas wszystkich 48 filmów wynosi ok. 140 minut;

c) „Statystyka opisowa” – analogicznie jak w polskiej wersji językowej: planowana liczba materiałów wideo: 66 filmów o długości od 2 do 6 minut każdy (najczęściej 3-4 minuty); kurs składa się z 12 modułów, a w ramach każdego modułu przewiduje się umieszczenie od 4 do 8 filmów; w przypadku wszystkich filmów wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów); łączny planowany czas wszystkich 66 filmów wynosi ok. 210 minut;

d) „Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych” – analogicznie jak w polskiej wersji językowej: planowana liczba materiałów wideo: 24 filmów o długości średnio 5 minut każdy; w przypadku 2 filmów przewiduje się wypowiedzi wykładowcy bez grafik, w przypadku pozostałych 22 filmów wypowiedź wykładowcy będzie należało przeplatać z grafikami (tym samym będzie należało przygotować grafiki i umieścić je wewnątrz filmów), łączny planowany czas wszystkich 24 filmów wynosi ok. 120 minut.

Łączna szacowana liczba grafik/animacji (wjeżdżający tekst, wykresy, formuły, plansze itp.) do przygotowania i zamieszczenia wewnątrz materiałów wideo dla kursów w języku angielskim wymienionych w punktach od a) do d) powyżej wynosi ok. 1200 (średnio ok. 7 grafik/animacji na film, w którym wypowiedzi wykładowcy/eksperta przeplatają się z grafikami.

3) *Wykonanie materiałów graficznych w języku polskim do 7 kursów e-learningowych, które Zamawiający wykorzysta w procesie tworzenia kursów w aplikacji Studio, przeznaczonej do budowania kursów dedykowanych do zamieszczenia na platformie Navoica.*

Wykonanie materiałów graficznych/animacji (innych niż przeznaczonych do zamieszczenia wewnątrz materiałów wideo) polega na przygotowaniu plików graficznych gotowych do zamieszczenia w ramach kursu tworzonego w aplikacji Studio. Przygotowanie plików będzie obejmowało opracowanie graficzne prezentacji ilustrujących omawiane zagadnienia na podstawie dostarczonych przez autora danego kursu e-learningowego (pracownika UEP) materiałów „do obróbki”.

Materiały graficzne przygotowane przez Wykonawcę usługi muszą spełniać wymagania platformy Navoica (aplikacji Studio, w której tworzone są kursy przeznaczone do zamieszczenia na platformie Navoica).

Zgodnie z wymaganiami platformy Navoica (aplikacji Studio, w której tworzone są kursy przed ich zamieszczeniem na platformie Navoica) oddzielny plik graficzny nie może przekraczać 10 MB, przy czym zalecanym rozmiarem pliku jest rozmiar nieprzekraczający 0,5 MB (z myślą o użytkownikach korzystających z urządzeń mobilnych – ma to zapewnić szybkie ładowanie się strony kursu również w przypadku korzystania z łączy internetowych oferowanych przez operatorów sieci komórkowych).

Zdjęcia, grafiki, schematy i inne materiały graficzne/animacje muszą być sporządzone w formie plików o rozszerzeniach .jpeg, .gif lub .png.

**Szacunkowa łączna liczba plików graficznych do wykonania wynosi ok. 370 (łącznie na 7 kursów).**

4) *Wykonanie materiałów graficznych w języku angielskim do 4 kursów e-learningowych, które Zamawiający wykorzysta w procesie tworzenia kursów w aplikacji Studio, przeznaczonej do budowania kursów dedykowanych do zamieszczenia na platformie Navoica.*

Wykonanie materiałów graficznych/animacji (innych niż przeznaczonych do zamieszczenia wewnątrz materiałów wideo) polega na przygotowaniu plików graficznych (w języku angielskim) gotowych do zamieszczenia w ramach kursu tworzonego w aplikacji Studio. Przygotowanie plików będzie obejmowało przetłumaczenie na język angielski projektów przygotowanych dla polskiej wersji językowej, a następnie stworzenie analogicznych plików graficznych w języku angielskim.

Materiały graficzne przygotowane przez Wykonawcę usługi muszą spełniać wymagania platformy Navoica (aplikacji Studio, w której tworzone są kursy przeznaczone do zamieszczenia na platformie Navoica).

Zgodnie z wymaganiami platformy Navoica (aplikacji Studio, w której tworzone są kursy przed ich zamieszczeniem na platformie Navoica) oddzielny plik graficzny **nie może** przekraczać 10 MB, przy czym zalecanym rozmiarem pliku jest rozmiar nieprzekraczający 0,5 MB (z myślą o użytkownikach korzystających z urządzeń mobilnych – ma to zapewnić szybkie ładowanie się strony kursu również w przypadku korzystania z łączy internetowych oferowanych przez operatorów sieci komórkowych).

Zdjęcia, grafiki, schematy i inne materiały graficzne muszą być sporządzone w formie plików o rozszerzeniach .jpeg, .gif lub .png.

**Szacunkowa łączna liczba plików graficznych do wykonania wynosi ok. 240 (łącznie na 4 kursy przygotowywane w języku angielskim).**