

Bydgoszcz, dnia 14.11.2022r.

WOA –IV.271.10.24.2022

## Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie przeglądów, konserwacji, prac regulacyjnych i napraw urządzeń instalacji wentylacji i klimatyzacji w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023r. zainstalowanych w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Bydgoszczy, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

- 1. Zamawiający \*dopuszcza / nie dopuszcza składania ofert częściowych.**  
Kryterium oceny ofert : 100 % cena brutto
- 2. Termin wykonania zamówienia:**  
01.01.2023 - 31.12.2023r.
- 3. Opis sposobu oceny ofert :**  
Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – 100% najniższa cena
- 4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**  
p. Violetta Pawliczak tel. 52 58 58 637 email violetta.pawliczak@um.bydgoszcz.pl
- 5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.**
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów uzyskanych przez ofertę.**
- 7. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć za pomocą platformy zakupowej OpenNexus do dnia 21.11.2022r. godz. 11<sup>00</sup>**

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

INSPEKTOR

Violetta Pawliczak

KIEROWNIK REZERWATU

Piotr Zaremba

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia: przeglądy, konserwacja, prace regulacyjne i naprawa urządzeń instalacji wentylacji i klimatyzacji, zgodnie z instrukcjami DTR, zainstalowanych w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Bydgoszczy, w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023r.:**

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

### I. wykonanie:

1. przeglądów instalacji i urządzeń wg wytycznych podanych w Dokumentacjach Techniczno Ruchowych,
2. przyjazdów na każde wezwanie Zamawiającego w celu usunięcia awarii,
3. 2 przeglądów (wiosenny i jesienny) wszystkich urządzeń objętych umową oraz zakończenie tych przeglądów raportami, zatwierdzonymi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W raportach tych powinny być zawarte informacje o konieczności przeprowadzenia remontu lub wymiany urządzeń, stwierdzone podczas czynności konserwacyjnych.
4. aktualizowanie wpisów w bazie CRO

### II. Termin realizacji usługi w okresie 01.01.2023 - 31.12.2023r.

1. przystępowanie do usuwania awarii po telefonicznym zgłoszeniu awarii przez upoważnionych pracowników Zamawiającego,
2. czas reakcji na telefoniczne zgłoszenie awarii przez Zamawiającego, następująco:
  - 1) do 6 godzin dla urządzeń stwarzających zagrożenie dla innych urządzeń oraz szczególnie ważnych pomieszczeń u Zamawiającego, takich jak np. serwerownie, rozdzielnie elektryczne z UPS-ami, pomieszczenia prezydenckie, sala sesyjna,
  - 2) do 24 godzin dla pozostałych urządzeń.

### III. warunki płatności

- 1) do 14 dni po wykonaniu w danym miesiącu zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem poprzeglądowym,
- 2) wynagrodzenie winno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem prac, a w szczególności koszty dojazdów, robocizny, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji umowy,
- 3) wszelkie dodatkowe prace nieobjęte w w/w czynnościach obsługowych będą rozliczane odrębnie,
- 4) koszty zakupu materiałów, o których mowa w pkt. 3 będą rozliczane na podstawie faktur potwierdzających zakup tych materiałów a Wykonawca zobowiązuje się do nienaliczania dodatkowej prowizji z tego tytułu.

....., dnia .....2022r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**na usługę przeglądów, konserwacji, prac regulacyjnych i napraw urządzeń instalacji wentylacji i klimatyzacji w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023r. zainstalowanych w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Bydgoszczy:**

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe WOA IV.271.10.24.2022 z dnia 14.11.2022r.,

1. oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym :  
**za cenę ryczałtową brutto** : ..... zł. miesięcznie, słownie ( .....  
.....zł.na miesiąc).
2. w terminie: od 01.01.2023r do 31.12.2023r, oraz oświadczamy, że:
  - prowadzimy działalność gospodarczą oraz posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług w przedmiocie określonym w zapytaniu,
  - w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę w przedmiocie opisanym w zapytaniu ofertowym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Miasto Bydgoszcz)
  - nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022r. poz. 835)".
3. do oferty zostały załączone następujące dokumenty:
  - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch usług polegających na konserwacji i obsłudze serwisowej instalacji wentylacji i klimatyzacji w budynkach użyteczności publicznej każda o wartości nie mniejszej niż 18 000,00 zł brutto rocznie.
  - dokumenty (referencje) potwierdzające (co najmniej 2szt.), że usługi wymienione w okresie ostatnich 3 lat w wykazie zostały wykonane należycie.
  - przedstawienia danych osoby posiadającej stosowne uprawnienia oraz aktualny certyfikat upoważniający do prowadzenia prac przy urządzeniach z substancjami kontrolowanymi, która współpracować będzie z Zamawiającym
  - oświadczenie o przejęciu zobowiązań gwarancyjnych urządzeń Gree oraz Rotenso
  - kserokopie certyfikatów autoryzowanego serwisu dla klimatyzatorów Gree
  - kserokopie certyfikatów autoryzowanego serwisu dla klimatyzatorów Rotenso
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.
4. osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym –..... i osiągalna pod nr tel..... ; mail .....

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

## UMOWA Nr WOA 272. ....2022

zawarta w dniu .....2022 roku w Bydgoszczy pomiędzy:  
Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Jezuickiej 1, nr NIP 953 10 11 863  
reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

**Sekretarza Miasta – Elżbietę Wiewiórą,**

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

..... – prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z  
siedzibą w ..... przy ul. ...., nr NIP: .....,  
zwanym dalej *Wykonawcą*.

**W związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) usługa wyłączona jest z obowiązku stosowania wyżej wymienionej ustawy**

### § 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę przeglądów, konserwacji, prac regulacyjnych i napraw urządzeń instalacji wentylacji i klimatyzacji, zgodnie z instrukcjami DTR, zainstalowanych w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Bydgoszczy, wykazanych w załączniku nr 1 do umowy.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania instalacji i urządzeń wymienionych w § 1 w ciągłej sprawności działania, z zachowaniem zasad eksploatacji zgodnych z instrukcjami obsługi i dokumentacją maszyn i urządzeń oraz przepisami bhp i ppoż.

### § 3

Wykonawca zapewnia :

1. przeglądy instalacji i urządzeń wg wytycznych podanych w Dokumentacjach Techniczno Ruchowych,
2. przyjazd na każde wezwanie Zamawiającego w celu usunięcia awarii,
3. wykonywanie 2 przeglądów (wiosenny i jesienny) wszystkich urządzeń objętych umową. Zakończenie tych przeglądów powinno kończyć się raportami, zatwierdzonymi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w §7. W raportach powinny być zawarte informacje o konieczności przeprowadzenia remontu lub wymiany urządzeń, stwierdzone podczas czynności konserwacyjnych.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. przystępowania do usuwania awarii po telefonicznym zgłoszeniu awarii przez upoważnionych pracowników Zamawiającego,
2. czasu reakcji na telefoniczne zgłoszenie awarii przez Zamawiającego, następująco:
  - 1)do 6 godzin dla urządzeń stwarzających zagrożenie dla innych urządzeń oraz szczególnie ważnych pomieszczeń u Zamawiającego, takich jak np. serwerownie, rozdzielnie elektryczne z UPS-ami, pomieszczenia prezydenckie, sala sesyjna,
  - 2)do 24 godzin dla pozostałych urządzeń,
3. przedstawienia Zamawiającemu wykazu serwisantów dla realizacji przedmiotu umowy

wraz z kontaktowymi numerami telefonicznymi – wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany,

4. przedstawienia danych osoby posiadającej stosowne uprawnienia oraz aktualny certyfikat upoważniający do prowadzenia prac przy urządzeniach z substancjami kontrolowanymi, która współpracować będzie z Operatorem Zamawiającego,
5. aktualizowania bazy danych CRO.

#### § 5

1. Za czynności określone w § 1 strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w kwocie : ..... złotych brutto (słownie: ..... brutto) co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) za cały okres trwania umowy.
2. Za zakupione części i materiały Wykonawca wystawi fakturę VAT na kwotę pokrywającą koszty ich zakupu i zobowiązuje się do nienaliczania dodatkowej prowizji z tego tytułu. Ceny zakupionych części i materiałów należy potwierdzić kopią faktury za ich zakup, lub innymi wiarygodnymi dokumentami.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca. Wyjątkiem jest faktura za miesiąc grudzień, która musi być dostarczona do dnia **15.12.2023r.**
4. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów usuwania awarii urządzeń i instalacji powstałych z winy użytkownika lub sił wyższych.
5. Naprawy nie objęte gwarancją, wymagają wcześniejszej zgody Zamawiającego. Wykonawca winien niezwłocznie przedstawić na nie oferty.
6. Oferty na prace remontowe i naprawcze powinny zawierać następujące niezbędne informacje:
  - 1)koszty materiałów z wyszczególnieniem pozycji materiałowych i ceny poszczególnej pozycji,
  - 2)koszty robocizny,
  - 3)inne koszty,
  - 4)termin realizacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu materiałów we własnym zakresie w przypadku stwierdzenia zbyt wysokich ich kosztów, lub zbyt długiego terminu ich dostawy.

#### § 6

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy skierowani do świadczenia w/w usług posiadają niezbędne uprawnienia oraz odpowiednią wiedzę i praktykę potrzebną do prowadzenia w sposób prawidłowy powyższych prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., które zagwarantują bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy, pracowników i urządzeń Zamawiającego.

#### § 7

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do realizacji postanowień niniejszej umowy jest pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy – Inspektor Referatu Technicznego – Violetta Pawliczak - tel. 52 58 58 637 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Niniejszą umowę zawiera się na okres od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

**§ 9**

1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień umowy zawartych w paragrafie 1, 2 i 3 Zamawiający może zastosować karę umowną w wysokości do 10 % kwoty ustalonej w paragrafie 5 ust.1.
2. Niezależnie od kary umownej Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy przed upływem terminu jej obowiązywania może nastąpić w przypadku niestosowania się do postanowień umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego za jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 10**

**Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

**§ 11**

**W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.**

**§ 12**

**Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egz. dla każdej ze stron.**

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

  
INSPEKTOR  
KIE  
Violetta Pawliczak

  
WNIK REFERATU  
Piotr Zaremba

  
Maria Olik  
Radca Prawny  
22.608

## **Obowiązek informacyjny**

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. b, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest  
**Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:  
**iod@um.bydgoszcz.pl**  
lub pisemnie na adres:  
**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
  - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
  - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.