**WARUNKI TECHNICZNE**

**Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tlenu ciekłego w cysternach wraz z usługą konserwacyjno-serwisową instalacji tlenu ciekłego do dezynfekcji wody na Stacji Uzdatniania Wody w Mosinie w okresie od 09. 02.2024 r. na 3 lata.

**CZĘŚĆ I**

**DOSTAWY TLENU CIEKŁEGO**

* **Przewidywane zapotrzebowanie na tlen ciekły w okresie 3 lat - 1.600.000 kg,**
* **Planowane jest 80 dostaw po 20 000 kg każda**
1. **Dane ogólne do dostawy tlenu ciekłego.**

Dostawa tlenu ciekłego realizowana będzie na podstawie zamontowanego przez Dostawcę systemu telemetrii, połączonego z działem Logistyki Dostawcy z udostępnionymi sygnałami Zamawiającemu, tak aby utrzymana była nieprzerwana praca instalacji tlenu ciekłego do dezynfekcji wody pitnej. Dopuszcza się również realizację Zamówień na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego.

1. **Miejsce dostawy:**

Aquanet SA,

Dział Produkcji Wody – Stacja Uzdatniania Wody w Mosinie ul. Czereśniowa 1, 62-050 Mosina.

1. **Koordynator ze strony Zamawiającego:**

Robert Jeżewicz tel. 61 8197 784 / 605 052 810.

1. **Obowiązki Zamawiającego.**

Zapewnienie dostępu i wjazdu na teren Stacji Uzdatniania Wody wymieniony w pkt. 2.1 na czas dostawy tlenu ciekłego do zbiorników technologicznych.

1. **Obowiązki Dostawcy.**

Dostawca jest zobowiązany:

* 1. Zapewnić dostawy tlenu ciekłego, na podstawie zamontowanego przez Dostawcę systemu telemetrii, połączonego z działem Logistyki Dostawcy z udostępnionymi sygnałami Zamawiającemu, tak aby utrzymana była nieprzerwana praca instalacji tlenu ciekłego do dezynfekcji wody pitnej. Dopuszcza się również realizację Zamówień na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego,
	2. Posiadać decyzję TDT zezwalającą na eksploatację autocysterny oraz węży rozładunkowych,
	3. Posiadać uprawnienia ADR na transport oraz uprawnienia TDT na załadunek i rozładunek materiałów niebezpiecznych (do okazania podczas rozładunku),
	4. Zapewnić załadunek, przewóz oraz rozładunek,
	5. Dostarczyć aktualną kartę charakterystyki tlenu ciekłego wraz ze scenariuszem narażeń zgodnej z REACH oraz przypisany numer UN,
	6. Oświadczyć, że realizuje zobowiązania wynikające z rozporządzenia REACH, umowy ADR o przewozie towarów niebezpiecznych i przepisów TDT,
	7. Dostarczyć tlen ciekły transportem własnym Dostawcy, bądź transportem wynajmowanym przez Dostawcę. Dostawa odbywać się będzie w godzinach od 700 do 1300 w dni robocze,
	8. Zapewnić, że dostarczany tlen ciekły będzie spełniać poniższe wymagania:

- zawartość tlenu – 99,5-99,8%

- max. Punkt rosy przy ciśnieniu atmosferycznym – -70 oC

- stężenie węglowodorów – <20 ppm

- stężenie wody – <4 ppm

- stężenie azotu – >1000 ppm

- cząstki (zanieczyszczenia mechaniczne) – brak, filtr 0,1 µm.

W razie wątpliwości co do jakości dostarczonego tlenu ciekłego Dostawca przedstawi wyniki badań, które muszą spełniać powyższe wymagania.

Uwaga: Odpowiedzialność cywilno-prawna z tytułu prowadzonej działalności i następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników oraz osób trzecich spoczywa na Dostawcy.

1. Wymagane dokumenty:

 Dostawca zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

* 1. Referencje potwierdzające realizację dwóch kontraktów na sukcesywną dostawę tlenu ciekłego w ilości po minimum 500 000 kg każdy,
	2. Potwierdzenia wymagań z pkt. 5.2 i 5.3,
	3. Aktualny Atest Higieniczny PZH na tlen ciekły przeznaczony do dezynfekcji wody przeznaczonej do spożycia,
	4. Oświadczenie, że substancja chemiczna – tlen ciekły jest zarejestrowana zgodnie z wymaganiami rozporządzenia REACH / rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej WE nr 1907/2006 z dn. 18.12.2006r. z późn. zmianami w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów,
	5. Aktualną na dzień składania ofert Kartę charakterystyki substancji chemicznej – tlen ciekłyz załączonym scenariuszem narażenia zgodnie z rozporządzeniem REACH,
	6. Oświadczenie, że Dostawca prowadzi działania zgodnie
	z obowiązującymi przepisami w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin zgodnie z wymaganiami rozporządzenia REACH,
	7. Aktualizowane w trakcie obowiązywania umowy karty charakterystyki zgodnie z wymaganiami REACH,
	8. Oświadczenie Dostawcy o zobowiązaniu do zapoznania się
	i przestrzegania zasad BHP na terenie będącym własnością Zamawiającego,
	9. Świadectwo Jakości Towaru.

Zgodnie z „Instrukcją zakupu, transportu i rozładunku substancji niebezpiecznych przywożonych cysternami” Rozładowca musi podpisać również stosowne oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do w/w instrukcji)

1. Wymagania względem Dostawcy - Przewoźnika (dotyczy załogi pojazdu cysterny):

Dokumenty i uprawnienia załogi pojazdu – cysterny (do wglądu podczas załadunku):

* 1. Świadectwo Dopuszczenia Pojazdów do Przewozu Niektórych Towarów Niebezpiecznych, zgodnie z p. 9.1.3.5. przepisów ADR,
	2. Imienne Zaświadczenie o przeszkoleniu kierowcy do przewozu
	w cysternach zgodnie z p. 8.2.2.8 przepisów ADR,
	3. Dostarczenie karty charakterystyki substancji niebezpiecznej zgodnej
	z REACH,
	4. Przestrzeganie zapisów zawartych w umowie ADR, przepisach TDT oraz REACH.
1. Wymagania względem Dostawcy - Operatora cysterny (dotyczy załogi pojazdu cysterny):
	1. Cysterna musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie konstrukcji, wyposażenia, badań i oznakowania.

**Wymagania względem Przewoźnika:**

Dokumenty i uprawnienia załogi pojazdu – cysterny (do wglądu podczas rozładunku):

* Świadectwo Dopuszczenia Pojazdów do Przewozu Niektórych Towarów Niebezpiecznych, zgodne z p. 9.1.3.5. przepisów ADR.
* Imienne Zaświadczenie o przeszkoleniu kierowcy do przewozu w cysternach zgodne z p.8.2.2.8 przepisów ADR.
* Przejęcie odpowiedzialności za załadunek, przewóz oraz rozładunek.
* Dostarczenie karty charakterystyki substancji niebezpiecznej zgodnej z REACH.
* Przestrzeganie zapisów zawartych w umowie ADR, przepisach Transportowego Dozoru

Technicznego oraz REACH.

**Wymagania względem Operatora cysterny:**

* Cysterna musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie konstrukcji, wyposażenia, badań i oznakowania.

**Wymagania względem Rozładowcy:**

* Upewnienie się, że zostały rozładowane właściwe towary, poprzez porównanie odpowiednich informacji zawartych w dokumencie przewozowym z informacjami znajdującymi się na cysternie.
* Sprawdzenie przed i podczas rozładunku, czy cysterna nie jest uszkodzona w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu czynności rozładunkowych. W przypadku stwierdzenia takiego uszkodzenia upewnienie się, że rozładunek nie będzie się odbywać do czasu zastosowania odpowiednich środków.
* Stosowanie się do odpowiednich wymagań określonych w umowie ADR dotyczących rozładunku.
* Bezpośrednio po rozładunku cysterny:

-Usunięcie wszystkich niebezpiecznych pozostałości towarów, które podczas czynności rozładunkowych przylgnęły do zewnętrznej powierzchni cysterny

- Zapewnienie, aby zostały zamknięte zawory i otwory inspekcyjne

1. Wymagania względem Dostawcy - Rozładowcy (dotyczy załogi pojazdu cysterny):
	1. Upewnienie się, że zostały rozładowane właściwe towary, poprzez porównanie odpowiednich informacji zawartych w dokumencie przewozowym z informacjami znajdującymi się na cysternie,
	2. Sprawdzenie przed i podczas rozładunku, czy cysterna nie jest uszkodzona w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu czynności rozładunkowych. W przypadku stwierdzenia takiego uszkodzenia upewnienie się, że rozładunek nie będzie się odbywać do czasu zastosowania odpowiednich środków,
	3. Stosowanie się do odpowiednich wymagań określonych w umowie ADR dotyczących rozładunku,
	4. Bezpośrednio po rozładunku:

- usunięcie wszystkich niebezpiecznych pozostałości towarów, które podczas czynności rozładunkowych przylgnęły do zewnętrznej powierzchni cysterny,

- zapewnienie, aby zostały zamknięte zawory i otwory inspekcyjne.

1. Rozliczenie dostaw tlenu ciekłego.

Rozliczenie za dostarczony tlen ciekły (w kg) odbywać się będzie tylko i wyłącznie na bazie wskazań zamontowanego na cysternie urządzenia pomiarowego, skalibrowanego dla tlenu ciekłego i wystawionego dokumentu dowodu dostawy, co będzie podstawą do wystawienia faktury. Dostawca powinien dostarczyć dokument potwierdzający kalibrację urządzenia pomiarowego. Osobą po stronie zamawiającego upoważnioną do podpisania protokołów będzie Robert Jeżewicz, tel. 618197784 / 605052810.

**CZĘŚĆ II**

**USŁUGA KONSERWACYJNO-SERWISOWA INSTALACJI TLENU CIEKŁEGO DO DEZYNFEKCJI WODY**

 **1. Dane do przeglądów serwisowych instalacji tlenu ciekłego.**

Usługa serwisowa, polegająca na wykonywaniu przeglądów (wynikających z przepisów/uregulowań producenta urządzenia i Urzędu Dozoru Technicznego) i awaryjnych napraw na zgłoszenie Zamawiającego, następujących urządzeń:

- zbiorników na tlen ciekły seria: VT 25/18, rok produkcji 2014, - 2 szt.

- parownice Thermafin typ: SG70HF, rok produkcji 2014, - 2 szt.

- instalacje wokół zbiornikowe do obiektu nr 16 Ozonownia z pompownią międzyoperacyjną na SUW Mosina.

Lokalizacja Urządzeń: Stacja Uzdatniania Wody w Mosinie 62-050,
ul. Czereśniowa 1.

Osoby odpowiedzialne za serwisowanie instalacji ze strony zamawiającego :

* Robert Jeżewicz tel.: 618197784 / 605052810

 **2. Zakres usługi serwisowej:**

* 1. . Przy zbiornikach i parownicach w zakresie standardowym:

- mycie ciśnieniowe (raz na pół roku),

- uzupełnianie znakowania instalacji, uzupełnianie braków powłoki lakierniczej, ewentualna renowacja, wymiana skorodowanych uchwytów i podpór instalacji (raz na kwartał),

- miejscowa kontrola i ewentualna wymiana zaworów bezpieczeństwa, w przypadku wadliwego działania zgłoszenie do Zamawiającego w celu autoryzacji kosztów i zakresu wymiany (raz na miesiąc),

- miejscowa kontrola i wymiana zaworów kriogenicznych i kulowych, w przypadku wadliwego działania zaworów kriogenicznych i kulowych, zgłoszenie do Zamawiającego, w celu autoryzacji kosztów i zakresu wymiany (raz na miesiąc),

- miejscowa kontrola i naprawa w zakresie szczelności: połączeń pomiędzy zbiornikami i parownicami – w przypadku wycieku doszczelnienie, kontrola zaworów kriogenicznych – w przypadku wycieku doszczelnienie, dokręcenie dławików (raz na miesiąc).

2.2. Przy instalacji wokół zbiorników:

- uzupełnienie znakowania instalacji, uzupełnienie braków powłoki lakierniczej, ewentualna renowacja, wymiana skorodowanych uchwytów i podpór instalacji (raz na kwartał),

- miejscowa kontrola i ewentualna wymiana zaworów bezpieczeństwa, w przypadku wadliwego działania, zgłoszenie do Zamawiającego w celu autoryzacji kosztów i zakresu wymiany, (raz na miesiąc),

- miejscowa kontrola zaworów kriogenicznych i kulowych i zgłoszenie do Zamawiającego w celu autoryzacji kosztów i zakresu wymiany (raz na miesiąc),

2.3. Dla Urządzeń:

- wykonywanie przeglądów serwisowych i zgłaszanie ewentualnych, usterek do Zamawiającego,

- zapewnienie ciągłości pracy Urządzeń, tak aby nie powodowały przerwy w produkcji wody,

- przygotowanie i zapewnienie wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami przeglądów w tym UDT,

- gospodarowanie odpadami, które mogą powstać podczas napraw/serwisów. Wykonawca zobowiązuje się utylizować w swoim zakresie poza terenem SUW Mosina,

- Szczegółowy zakres przeglądów i konserwacji poszczególnych urządzeń zawarty jest w DTR urządzeń stanowiących załącznik nr 1 i 2.

 **3. Obowiązki Zamawiającego**

Zapewnienie dostępu i wjazdu na teren Stacji Uzdatniania Wody w celu przeprowadzenia prac serwisowych, w dni robocze w godzinach od 6.00 do 14.00.

 **4.** **Obowiązki Wykonawcy:**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej urządzeń zgodnie z treścią zakresu usługi serwisowej. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią DTR poszczególnych urządzeń i są mu one znane a także protokołami z dotychczasowych przeglądów,
	2. Wykonawca w ramach ustalonego ryczałtu zapewnia swoim pracownikom odzież roboczą oraz ochronną, środek transportu, nocleg oraz wszystkie narzędzia i sprzęt niezbędny do należytego wykonywania usługi serwisowej,
	3. Strony przewidują, że usługa serwisowa może być prowadzona przez okres całego roku (niezależnie od warunków atmosferycznych),
	4. Wykonawca zapewnia do realizacji prac serwisowych pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wymagane uprawnienia,
	5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty wynikające z winy Wykonawcy oraz w razie szkody powstałej w następstwie działań lub zaniechań przedstawicieli Wykonawcy lub z tytułu czynów niedozwolonych,
	6. W przypadku wystąpienia usterki/awarii urządzeń należących do instalacji objętej usługą serwisową, Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę/awarię w trybie określonym w umowie serwisowej, po konsultacji z Zamawiającym,
	7. Zgłoszenie usterki/awarii będzie dokonywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, na dane kontaktowe Wykonawcy, wskazane w umowie serwisowej,
	8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia usunięcia usterki/awarii urządzeń w terminie określonym w umowie serwisowej, uzgodnionym z Zamawiającym. Przez przystąpienie do naprawy urządzeń Strony rozumieją stawienie się na obiekcie Zleceniodawcy, celem podjęcia czynności naprawczych. Po przystąpieniu do naprawy i/lub usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o zakresie powstałej usterki i/lub awarii oraz czynności niezbędnych do jej usunięcia. Naprawa i/lub usunięcie awarii powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki po przystąpieniu do jej usuwania, zgodnie z kartą serwisową,
	9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i prowadzenia dokumentacji, protokołów czynności serwisowych i przekazanie jednego egzemplarza Zamawiającemu. Protokoły stanowią podstawę do wystawienia faktur i muszą być wystawione do 3 dni roboczych po wykonaniu przeglądu.

Uwaga:

Odpowiedzialność cywilno-prawna z tytułu prowadzonej działalności i następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników oraz osób trzecich spoczywa na Wykonawcy.

1. **Wymagane dokumenty do wykonywania usługi serwisowej:**
	1. Referencje potwierdzające prowadzenie usług serwisowych, dotyczących przeglądów i konserwacji urządzeń: zbiorników na ciekły tlen, parownice i instalacje wokół zbiornikowe, przez okres min 3 lat.
2. **Rozliczenie usługi serwisowej.**

Rozliczenie usługi serwisowej odbywać się będzie na podstawie sporządzonych protokołów z wykonywanych prac pod koniec każdego miesiąca trwania umowy serwisowej. Protokół z wykonywanych prac, będzie podstawą do zapłacenia faktury za dany miesiąc. Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do podpisania protokołów będzie Robert Jeżewicz 605 053 810.