

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022”.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Łomianki, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz w sposób zapewniający:
 - 1) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na potwierdzenie realizacji tego obowiązku Wykonawca sporządzi sprawozdanie i przekaze Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412);
 - 3) zgodnie przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 888)
 - 4) zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki.
2. Charakterystyka Gminy Łomianki
powierzchnia Gminy Łomianki wynosi 38,06 km²;
 - 2) Liczba mieszkańców (osoby zameldowane na terenie Gminy Łomianki stan na dzień 31 grudnia 2020) wynosi 25 902, w tym ok. 10 % w zabudowie wielorodzinnej i ok. 90 % w zabudowie jednorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 5 %;
 - 3) liczba deklaracji wynosi ok. 9 125 z czego ok. 31 w zabudowie wielorodzinnej; szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba deklaracji może wzrosnąć o około 10 %,
 - 4) Gmina liczy 9 sołectw: Sadowa, Dziekanów Nowy, Dziekanów Polski, Dziekanów Leśny, Dziekanów Bajkowy, Kiełpin, Kępa Kiełpińska, Łomianki Dolne, Łomianki Chopina. Miasto liczy 14 osiedli: Buraków, Dąbrowa Leśna, Dąbrowa Rajska, Dąbrowa Zachodnia, Łomianki Górne, Łomianki Centralne, Łomianki Majowe, Łomianki Prochownia, Łomianki Baczyńskiego, Łomianki Pawłowo, Łomianki Stare, Łomianki Trylogia, Łomianki Powstańców, Osiedle Równoległa.
3. Zakres prac obejmuje
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki z terenu posesji,
 - b) z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK),
 - c) z Punktów Selektywnej Zbiórki Przetworzonych Leków,
 - d) z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii;
 - 2) dostarczenie i rozdysponowanie worków i pojemników na odpady;
 - 3) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK;
 - 4) opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych
 - 5) utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.
4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - 1) kod określający przedmiot główny zamówienia:
90.50.00.00-2-usługi związane z odpadami
 - 2) kody uzupełniające:
90.51.00.00-5-usuwanie i obróbka odpadów
90.51.40.00-3-usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2-usługi gospodarki odpadami.
5. Okres realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania następujących frakcji odpadów

komunalnych:

| L p. | Rodzaje odpadów | Kod odpadu |
|------|--|--|
| 1 | zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| 2 | szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 |
| 3 | papier i tektura i opakowania z papieru i tektury | 15 01 01, 20 01 01 |
| 4 | metale i opakowania z metali | 15 01 04, 20 01 40 |
| 5 | opakowania z drewna | 15 01 03 |
| 6 | tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02, 20 01 39 |
| 7 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 |
| 8 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 |
| 9 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| 10 | tekstylnia, odzież | 15 01 09, 20 01 10, |
| 11 | zużyte opony | 16 01 03 |
| 12 | odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07 |
| 13 | zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 | 17 09 04 |
| 14 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35*, 20 01 36 |
| 15 | odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki | 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25 |
| 16 | baterie i akumulatory | 16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34 |
| 17 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (biopodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych) | 20 01 08 |

7. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Lomianki na podstawie sprawozdań składanych przez dotychczasowego przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów wynosiła:

| POSESJE ZAMIESZKAŁE | | | | |
|---|------------|-----------|----------|----------|
| Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Masa [Mg] | | |
| | | 2018 rok | 2019 rok | 2020 rok |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 7 502,90 | 5 949,50 | 5 178,84 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 1 698,10 | 1 529,46 | 1 118,86 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 328,77 | 286,02 | 803,46 |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 0 | 155,96 | 666,74 |
| Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 20 01 08 | 0 | 2,24 | 191,22 |
| <i>Razem:</i> | | 9 529,77 | 7 923,18 | 7 959,12 |
| GPSZOK | | | | |
| Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Masa [Mg] | | |
| | | 2018 rok | 2019 rok | 2020 rok |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 718,45 | 781,48 | 1011,87 |
| Tworzywa sztuczne | 20 01 39 | 276,26 | 364,84 | 316,130 |
| Szkło | 20 01 02 | 29,64 | 35,76 | 52,17 |
| Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | 17 09 04 | 888,35 | 1023,88 | 1310,50 |

| | | | | |
|---|---------------|------------------|-----------------|------------------|
| Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 | 20 01 28 | 15,38 | 20,76 | 29,51 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | 58,31 | 32,38 | 88,450 |
| Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 20 01 21* | 0,165 | 0,60 | 1,905 |
| Papier i tektura | 20 01 01 | 96,27 | 113,47 | 139,05 |
| Tekstylia | 20 01 11 | 4,00 | 1,10 | - |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 20 01 32 | 1,96 | 1,27 | 4,434 |
| Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 34 | 0,30 | 0,2 | 0,44 |
| Urządzenia zawierające freony | 20 01 23 | - | - | 0,07 |
| Zużyte opony | 16 01 03 | - | - | 23,30 |
| Metale | 20 01 40 | 15,85 | 24,92 | 21,48 |
| | <i>Razem:</i> | <i>2 104,935</i> | <i>2 402,90</i> | <i>2 999,309</i> |

8. Ilości odpadów komunalnych określone w pkt. 7 stanowią wielkość wyliczoną wg zebranych ilości odpadów z lat 2018 - 2020, potwierdzonych sprawozdaniami przesyłanymi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych, w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
10. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Łomianki nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w pkt 7 należy traktować jako orientacyjne.
11. Na podstawie danych z lat ubiegłych zakłada się że w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 r. łączna ilość odpadów nie powinna przekroczyć 15 000,00 Mg.
12. Częstotliwość odbioru odpadów z terenów posesji zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki:
 - 1) **z zabudowy jednorodzinnej** – odbiór odpadów sprzed posesji, altan śmietnikowych:
 - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki odpadów, zwane dalej „odpadami zmieszany” – pojemniki oznaczone napisem „Odpady zmieszane” o pojemności 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, ww. pojemniki właściciele nieruchomości mają obowiązek wystawić przed posesję lub udostępnić poprzez otwarcie altany śmietnikowej (właściciele nieruchomości nie mają obowiązku wystawienia tego rodzaju pojemników przed altanę śmietnikową); zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi odpadami komunalnymi (właściciele ww. nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca).
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
 - worki niebieskie oznaczone napisem „Papier” o pojemności 120 l na papier i tekturę – 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego
 - worki żółte oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - worki zielone oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120 l na szkło – 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - worki brązowe oznaczone napisem „Bio” o pojemności minimum 60 l na bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie

z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
ww. worki właściciele nieruchomości mają obowiązek wystawić przed posesję lub udostępnić poprzez otwarcie altany śmietnikowej (właściciele nieruchomości nie mają obowiązku wystawienia tego rodzaju pojemników przed altaną śmietnikową).

2) z **zabudowy wielorodzinnej** – odbiór odpadów z altan i wiat śmietnikowych:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki odpadów – pojemniki oznaczone napisem „Odpady zmieszane” o pojemności 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
 - pojemniki oznaczone napisem „Papier” o pojemności - 120, 240, 770 i 1100 l na papier i tekturę - 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - pojemniki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności - 120, 240, 770 i 1100 l na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - pojemniki oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120, 240, 770 i 1100 l na szkło – 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - pojemniki oznaczone napisem „Bio” na bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych o pojemności 120, 240 l - 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego
- c) odpady wielkogabarytowe:
 - odbiór odpadów wielkogabarytowych – 2 raz w czasie trwania umowy będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminie.

13. Częstotliwość odbioru odpadów z **Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteryminowanych Leków**.

Na terenie gminy ustanowionych jest 5 Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteryminowanych Leków (przychodnie zdrowia, apteki), w których odpady zbierane są w metalowych pojemnikach wyposażonych w worki 120 l. Odbiór odpadów raz w miesiącu. W czasie trwania umowy liczba punktów, z których należy odbierać leki może się zwiększyć o 100%.

14. Częstotliwość odbioru odpadów z **Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii**.

Na terenie gminy ustanowione są 4 Punkty Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (Urząd Gminy - ul. Warszawska 71, ul. Warszawska 115, ICDS, GPSZOK), w których odpady zbierane są w pojemnikach wyposażonych w worki z tworzywa sztucznego. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.

15. Częstotliwość odbioru odpadów z **Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK)** znajdującego się w Łomiankach przy ul. Brukowej 2a. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne w terminie do 4 godzin od zgłoszenia.

16. Częstotliwość opróżniania **zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych** (8 zestawów).

1) zestaw składa się z trzech pojemników, każdy o pojemności 380 l,

2) zestaw zawiera:

- a) pojemnik w kolorze niebieskim do gromadzenia papieru, wyposażony w podłużny otwór wrzutowy,
- b) pojemnik w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów szklanych, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
- c) pojemnik w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,

3) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) opróżniania pojemników 1 razy w tygodniu;

b) sprzątania odpadów w promieniu 1 m od zestawu pojemników w czasie realizacji opróżniania.

17. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK)

- 1) do GPSZOK mieszkańcy dostarczają własnym transportem, następujące odpady komunalne:
 - a) odpady papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - b) odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d) odpady niebezpieczne;
 - e) przeterminowane leki i chemikalia;
 - f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - g) zużyte baterie i akumulatory;
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - i) odpady wielkogabarytowe, w tym meble i materace;
 - j) zużyte opony;
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - l) odzież i tekstylia, w tym odpady opakowaniowe z tekstyliów.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w pojemniki/kontenery umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych w ppkt 1,
- 3) do obowiązków Wykonawcy będzie należało ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów z GPSZOK w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie GPSZOK.

18. Wymagania dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) charakterystyka worków:
 - a) materiał (wszystkie worki) – folia polietylenowa LDPE, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporna na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, półprzezroczysta, umożliwiająca wizualną kontrolę zawartości,
 - b) worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
 - c) worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
 - d) worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm,
 - e) worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” o pojemności minimum 60 l – minimalna grubość 0,20 mm,
 - 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości w niezbędne worki w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów pod wskazane przez Urząd Gminy adresy, skąd mogli będą je odbierać mieszkańcy; w punktach tych powinien być utrzymywany zapas 400 szt. worków każdego rodzaju (koloru).
19. Rodzaje i liczba pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz segregowanych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (ilości orientacyjne). W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby pojemników o 10 %:
- 1) 120 l - 150 szt.
 - 2) 240 l - 8000 szt.
 - 3) 770l - 150 szt.

- 4) 11001 - 200 szt.
20. Rodzaje i liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (ilości orientacyjne). W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby worków o 10 %:
 - 1) worek żółty – 350.000 szt./12 miesięcy
 - 2) worek niebieski – 200.000 szt./ 12 miesięcy
 - 3) worek zielony – 100.000 szt./ 12 miesięcy
 - 4) worek brązowy – 350. 000 szt./12 miesięcy
21. Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów na terenie GPZOK:
 - 1) 2 kontenery pojemności co najmniej 21 m³ na odbiór odpadów: wielkogabarytowych oraz odpadów remontowych i rozbiórkowych,
 - 2) 10 kontenerów o pojemności co najmniej 7 m³ na odbiór: odpadów wyselekcjonowanych (3 frakcje), metale, gabaryty oraz zużyte opony.
 - 3) 19 specjalistycznych pojemników o pojemności co najmniej 240l (np. chemia, materiały niebezpieczne, tekstylia)
22. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy odebrać i zagospodarować każdą ilość odpadów: wystawioną przez mieszkańców przed posesje, w przypadku zabudowy wielorodzinnej zgromadzoną w pojemnikach zlokalizowanych w wiatach lub altanach, zebraną w punktach selektywnej zbiórki leków przeterminowanych, zużytych baterii i zestawach do segregacji na terenach ogólnodostępnych oraz przywiezioną przez mieszkańców i zgromadzoną w GPSZOK.
 - 2) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. W trakcie wykonywania umowy informacje o zaistniałych zmianach na zgłaszanych nieruchomościach oraz nowych punktach adresowych Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy na bieżąco w formie elektronicznej.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wywozu odpadów zgodnie harmonogramem, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, a następnie dostarczy go do mieszkańców przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być konsultowane z Zamawiającym.

Harmonogram w formie „papierowej” należy przygotować na papierze formatu A4, na którym winny znaleźć się następujące informacje:

- a) nazwa ulicy, z której realizowany jest odbiór odpadów,
- b) data odbioru poszczególnych frakcji odpadów z podziałem na dni i miesiące,
- c) informację o stawce opłaty za gospodarowanie odpadami, o kwotach obowiązujących zwolnień z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) godzinie rozpoczęcia odbioru odpadów (godzinę od której właściciel zobowiązany jest udostępnić pojemniki i worki do odbioru),
- e) numery telefonów, pod którymi mieszkańcy będą mogli zgłosić reklamację, informację o godzinach pracy GPSZOK.

Dla każdego rodzaju zabudowy należy przygotować osobny harmonogram. Terminy odbioru odpadów wynikające z przesunięcia realizacji usługi powinny być wyróżnione w przygotowanym harmonogramie (np. inny kolor, pogrubienie). Harmonogram powinien zapewnić regularność odbioru poszczególnych frakcji. Odbiór odpadów, których częstotliwość określona jest w tygodniach (np. co tydzień, co dwa tygodnie) powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, odbiór odpadów, których częstotliwość określona jest raz w miesiącu powinien przypadać w ten sam dzień miesiąca np. 4 wtorek miesiąca. Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom nieruchomości harmonogram/y wywozu odpadów komunalnych (forma papierowa) - w zabudowie jednorodzinnej po jednym egzemplarzu do

skrzynki lub bezpośrednio właścicielowi nieruchomości, w zabudowie wielorodzinnej po jednym egzemplarzu zarządcy nieruchomości/administracjom. Dodatkowo Wykonawca prześle Zamawiającemu min. 350 harmonogramów przeznaczonych dla właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz 15 harmonogramów przeznaczonych dla właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej. Termin dostarczenia harmonogramów 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów na dany rok kalendarzowy. Harmonogram powinien uwzględnić cały okres realizacji umowy. Wykonawca będzie również zobowiązany do przekazania Zamawiającemu formy elektronicznej harmonogramów oraz wersji edytowalnej.

- 4) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki (podstawowym typem pojemnika jest pojemnik o pojemności 120l) w terminie do dwóch tygodni od podpisania umowy. W przypadku uzasadnionej potrzeby podstawienia pojemnika o innej pojemności niż podstawowa, udowodnionej poprzez wykazaną liczbę osób, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do podstawienia pojemnika o innej pojemności. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00. Wykonawca ma obowiązek prowadzić edytowalną bazę podstawionych pojemników. Baza ta będzie zawierała adres posesji i pojemność podstawionego pojemnika. W przypadku, gdy właściciel będzie posiadał własne pojemniki, w miarę możliwości Wykonawca umieści w bazie adnotację o powyższym. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca aktualizacja bazy danych o pojemnikach. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w wersji edytowalnej prowadzoną bazę.
- 5) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego na zasadach opisanych w ppkt 4. W przypadku uzasadnionej potrzeby wymiany pojemnika na mniejszy lub większy, udowodnionej poprzez wykazaną liczbę osób, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wymiany pojemnika na określoną pojemność.
- 6) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich naprawy i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników w terminie 7 dni od zgłoszenia. Przewiduje się do 3-krotnej dezynfekcji pojemnika na danej nieruchomości w ciągu roku.
- 7) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i działalności firm.
- 8) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy oraz niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach niemożności wykonania ww. usługi.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników, z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych (altan śmietnikowych) i leżących w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej odbioru odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia, a po opróżnieniu odstawić go w to samo miejsce - niedopuszczalne jest pozostawienie pojemnika na ulicy lub parę metrów od danej nieruchomości; Wykonawca musi wyjmować pojemniki z altanek śmietnikowych i odstawić na miejsce.
- 11) Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie [.....] **godzin** od momentu zgłoszenia. (Wartość zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy), Załatwienie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdza na e-mail: odpady@lomianki.pl;

- 12) Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregoś z punktów przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i zgłoszenie tego faktu przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 3 ust. 12 umowy;
- 13) W przypadku opóźnienia w wykonaniu lub nie podjęcia wykonania reklamacji Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi lub wykonać ją własnymi siłami, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę – koszty usług zostaną potrącone z wystawionej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
- 14) Przed zawarciem umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w lokalizatory GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi (fragment zapisu wideo, przedstawiający wyłącznie realizację usługi na danej posesji). W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres co najmniej 30 dni od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonymi warunkami określonymi w umowie. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wielkości i rodzaju pojazdów do odbioru odpadów komunalnych, do ukształtowania terenu - wąskie drogi, szczególnie wewnętrzne, rodzaju nawierzchni i innych parametrów drogi itp. Pojazdy powinny być przystosowane głównie pod kątem wielkości i ciężaru pojazdu, czyli Wykonawca powinien dysponować mniejszymi pojazdami do odbioru odpadów komunalnych umożliwiającymi poruszanie się po ww. drogach.
- 19) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór pojemników/worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku remontu drogi Zamawiający przekaże Wykonawcy dane do firmy realizującej przebudowę, tak aby Wykonawca mógł ustalić sposób realizacji usługi odbioru odpadów.
- 20) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z infrastrukturą drogową gminy i realizować odbiór odpadów także z ulic nieutwardzonych oraz ulic stanowiących tzw. wsięgniki.
- 21) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa.
- 22) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku

niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

- 23) W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej umowie warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 24) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego odbioru odpadów zleconego przez Zamawiającego lub usunięcia uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę z następnej faktury.
- 25) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 26) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 27) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - a) zabezpieczenia interesów osób trzecich
 - b) ochrony środowiska
 - c) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
- 28) Określenie wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 95 ust. ustawy pzp:
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Łomianki (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z terenu gminy),
 - b) Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w lit. a, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników,
 - c) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w lit. a czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - b) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób oraz wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w lit. a czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

UWAGA! Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, tak aby zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy,

- c) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

29) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zebranych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- a) materiał - folia polietylenowa LDPE, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporna na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, półprzezroczysta, umożliwiająca wizualną kontrolę zawartości,
- b) kolorystyka i pojemność: niebieski - 120l, żółty - 120l, zielony - 120l, brązowy - 60l,
- c) oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

30) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieprawidłowej segregacji odpadów w odbieranych workach lub pojemnikach Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakie rodzaje odpadów są nieprawidłowo segregowane, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpady stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac z poszczególnych miesięcy. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpady jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.

31) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego wraz z podaniem ilości i wielkości pojemników, w jakie wyposażona jest dana nieruchomość (w przypadku ich występowania); w przypadku gdy odpady komunalne zostały wystawione przez właściciela nieruchomości, który nie został ujęty w szczegółowym wykazie adresów nieruchomości przekazywanym Wykonawcy przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca powinien odebrać wystawione odpady komunalne i niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o adresie danej nieruchomości wraz z podaniem ilości i pojemności pojemników, w jakie wyposażona jest dana nieruchomość (w przypadku ich występowania), w celu wszczęcia przez Zamawiającego postępowania administracyjnego.

23. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszaniem odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 2) Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień

roboczy następujący po dniu wolnym;

- 3) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli zebrane i zgromadzone na nieruchomości odpady zagrażają bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców;
 - 4) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem się na drogę.
24. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia należy:
- 1) sporządzanie innych sprawozdań lub dokumentów, jeżeli ich sporządzenie stanie się wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów;
 - 2) każdorazowe dokumentowanie odbioru odpadów z nieruchomości jednorodzinnych czy wielorodzinnych w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO),
 - 3) sporządzanie za każdy miesiąc zestawienia kart przekazania odpadów wraz z wydrukami z BDO i przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT za miesiąc, którego karty dotyczą; dane z kart muszą być zgodne z kwitami wagowymi, o których mowa w pkt 25 ppkt 1.
25. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
- 1) ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego;
 - 2) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łomianki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska),
 - 3) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi;
 - 4) przekazywanie odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz.779 ze zm.);
 - 5) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 ze zm.)
 - osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na potwierdzenie realizacji tego obowiązku Wykonawca sporządzi sprawozdanie i przekaze Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412);
 - 6) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;

- 7) spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. GOSPODARKI ODPADAMI
Wydział Gospodarki Komunalnej


Anna Matusiak