**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla kontrahenta, jego pracowników lub osób współpracujących z kontrahentem**

*(art. 13 i 14 RODO\*)*

|  |
| --- |
| **Administrator Danych Osobowych i kontakt:** |
| Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu; ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, tel. 71 3682100, e-mail: kw@kwpsp.wroc.pl |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** |
| W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl. lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław. |
| **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:** |
| Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z **„Zawarciem i realizacją umowy lub wykonywania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów w celu realizacji zakupów, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane*”,***na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, o rachunkowości, prawa podatkowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.:potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez kontrahenta, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów). |
| **Kategorie danych:** |
| Imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe. |
| **Źródło pochodzenia danych osobowych:** |
| Pani/Pana dane osobowe pochodzą od kontrahenta i przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji przedmiotowej umowy. |
| **Odbiorcy danych osobowych:** |
| Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym Administrator udostępnia dane osobowe (np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich) oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora (np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT). |
| **Obowiązek podania danych osobowych:** |
| Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu. |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** |
| Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. |
| **Prawo do sprzeciwu:** |
| W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. |
| **Okres przechowywania danych osobowych:** |
| Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a w późniejszym etapie, w celach archiwalnych, przez okres przewidziany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Państwowej Straży Pożarnej”. Oznacza to, że dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, natomiast umowy 10 lat, od zakończenia sprawy.. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu. |
| **Inne informacje:** |
| Podmiot będący uczestnikiem postępowania, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych i/lub prawnych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały KW PSP we Wrocławiu, w celach określonych w niniejszej klauzuli. |

*\*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*