

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usług DDDD dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenia dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, dezodoryzacji oraz usuwania gniazd os i szerszeni na zasobach administrowanych przez MZN w okresie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na przeprowadzeniu zleconej dezynfekcji (po wyciekach fekaliiów itp.), dezynfekcji i dezodoryzacji (po zmarłych), dezynsekcji (bez względu na rodzaj insektów) lokali mieszkalnych/socjalnych/użytkowych, a także w pomieszczeniach wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych i użytkowych (korytarze, korytarze piwniczne, klatki schodowe, przewody wentylacyjne, suszarnie, pralnie, rowerownie itp. a także pomieszczenia techniczne tj. węzeł c.o., pomieszczenie głównego wodomierza itp.). Ponadto przedmiotem zamówienia objęta jest również deratyzacja gryzoni oraz usuwanie gniazd os i szerszeni z budynków mieszkalnych, użytkowych oraz terenów administrowanych przez MZN.

2.3. **Zakres wykonywanych czynności objętych umową w lokalach mieszkalnych, socjalnych, użytkowych na terenach administrowanych przez MZN w prognozowanych ilościach (nie jest to deklarowana ilość):**

2.3.1. Dezynfekcja lokali:

- a) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat do 48 godzin – **2 szt.**;
- b) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 48 godzin (rozpoczyna się proces rozkładu ciała) – **1 szt.**;
- c) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 7 dni (duży rozkład ciała) – **2 szt.**;
- d) dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu mieszkalnego/socjalnego/użytkowego – **14 szt.**
- e) dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek – **540,00 m².**

2.3.2. Dezynsekcja:

- a) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów, terenów zewnętrznych, elewacji budynków oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) do 100 m² – **490,00 m².**;
- b) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów, terenów zewnętrznych, elewacji budynków oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) powyżej 100 m² – **20.950,00 m².**;
- c) lokale mieszkalne/socjalne/użytkowe zlecane pojedynczo – **12 szt.**;
- d) przewody wentylacyjne powyżej 100 mb – **12.500,00 mb.**

2.3.3. Deratyzacja – 4.365,00 m².

2.3.4. **Usuwanie gniazd os i szerszeni z budynków mieszkalnych/socjalnych/użytkowych i z terenów administrowanych przez MZN – 13 szt.**

2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

2.5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych we wzorze umowy, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

3.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3.2. Termin wykonania każdorazowo zleczanych prac/usług zostanie uzgodniony z Wykonawcą i określony przez pracownika Zamawiającego w zleceniu.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

4.1. Posiadanie świadectwa ukończenia kursów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji dla osoby/osób, które będą wykonywać zamówienie – minimum 1 osoba.

4.2. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii **polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartej na okres realizowania usługi, o wartości polisy **nie mniejszej niż 15.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu, do którego polisa była zawarta, bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki, pod warunkiem naliczenia kar

umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §6 ust. 1 lit. f) wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia 29.12.2023 r. do godz. 9⁰⁰.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

c) kserokopia świadectwa ukończenia kursów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji dla osób, które będą wykonywać zamówienie (min. 1 osoba).

d) wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia,

UWAGA: uzyskanie negatywnej oceny w pkt III Karty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie pkt 13.1.e) Zaproszenia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **27.12.2023 r. do godz 12⁰⁰**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie

Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaproszenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa brutto łącznie – 100%.

9.2. Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100 \% \quad \text{– ilość punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium

9.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny – suma punktów określona we wzorze. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym warunki kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

9.4. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ŁĄCZNIE za wykonanie przedmiotu zamówienia – najniższa cena wynikająca z przemnożenia jednostkowych cen/stawek podanych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) z ilością usług prognozowanych przez Zamawiającego określonych w pkt 2.3.1.-2.3.4 Zaproszenia (suma).**

9.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.01.2024 r.

11. RAŻĄCO NISKA CENA:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-d) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b)-d) Zaprośzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-d) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. ODRZUCENIE OFERT:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca uzyska negatywną ocenę jako podmiot przetwarzający dane osobowe (oceny dokonuje Administrator danych osobowych w pkt III Karty oceny podmiotu przetwarzającego).

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia).

15.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa wg Załącznika nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

15.4. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

15.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

15.7. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umów.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iud@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- 3) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3).
- 4) Karta oceny podmiotu przetwarzającego (Załącznik nr 4);

DYREKTOR
Jarosław Hanzlik

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Świadczenie usług DDDD dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. CENA ŁĄCZNA ZA ŚWIADCZENIE USŁUG DDDD DLA MIEJSKIEGO ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCI W JASTRZĘBIU-ZDROJU (suma pozycji 12F oraz 20F z tabeli niżej): zł brutto

/słownie: /100/

Lp.	Usługa	Ilość	Jm	Ceny jednostkowe	Kwota brutto
A	B	C	D	E	F = C x E
LOKALE MIESZKALNE					
1	Dezynfekcja+dezodoryzacja – denat do 48 godzin	2	Szt.	..... zł	..... zł
2	Dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 48 godzin	1	Szt.	..... zł	..... zł
3	Dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 7 dni	2	Szt.	..... zł	..... zł
4	Dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu mieszkalnego/ socjalnego	10	Szt.	..... zł	..... zł
5	Dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek	350,00	m ²	..... zł	..... zł
6	Dezynsekcja piwnic, korytarzy, klatek do 100 m ²	100,00	m ²	..... zł	..... zł
7	Dezynsekcja piwnic, korytarzy, klatek powyżej 100 m ²	20.400,00	m ²	..... zł	..... zł
8	Dezynsekcja lokali mieszkalnych/ zlecane pojedynczo	5	Szt.	..... zł	..... zł

9	Dezynsekcja przewodów wentylacyjnych	12.500,00	mb	..... zł	..... zł
10	Deratyzacja	3.600,00	m ²	..... zł	..... zł
11	Usuwanie gniazd os, szerszeni	8	Szt.	..... zł	..... zł
12	RAZEM:				..... zł
LOKALE UŻYTKOWE					
13	Dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu użytkowego	4	Szt.	..... zł	..... zł
14	Dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek	190	m ²	..... zł	..... zł
15	Dezynsekcja piwnic, korytarzy, klatek, strychów, części wspólnych, terenów zewnętrznych, elewacji budynków oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) do 100 m ²	620,00	m ²	..... zł	..... zł
16	Dezynsekcja piwnic, korytarzy, klatek, strychów, części wspólnych, terenów zewnętrznych, elewacji budynków oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) powyżej 100 m ²	450,00	m ²	..... zł	..... zł
17	Dezynsekcja lokali użytkowych zlecane pojedynczo	7	Szt.	..... zł	..... zł
18	Deratyzacja	765,00	m ²	..... zł	..... zł
19	Usuwanie gniazd os, szerszeni	5	Szt.	..... zł	..... zł
20	RAZEM:				..... zł

2. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu

i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§6 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczymy kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż 15.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

14) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2022 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA NR/DL/2024

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2024 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Świadczenie usług DDDD dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, dezodoryzacji oraz usuwania gniazd os i szerszeni na zasobach administrowanych przez MZN w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na przeprowadzeniu zleconej dezynfekcji (po wyciekach fekaliiów itp.), dezynfekcji i dezodoryzacji (po zmarłych), dezynsekcji (bez względu na rodzaj insektów) lokali mieszkalnych/socjalnych/użytkowych, a także w pomieszczeniach wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych i użytkowych (korytarze, korytarze piwniczne, klatki schodowe, przewody wentylacyjne, suszarnie, pralnie, rowerownie itp. a także pomieszczenia techniczne tj. węzeł c.o., pomieszczenie głównego wodomierza itp.). Ponadto przedmiotem zamówienia objęta jest również deratyzacja gryzoni oraz usuwanie gniazd os i szerszenie z budynków mieszkalnych, użytkowych oraz terenów administrowanych przez MZN.

2.3. Zakres wykonywanych czynności objętych umową w lokalach mieszkalnych, socjalnych, użytkowych na terenach administrowanych przez MZN w prognozowanych ilościach (nie jest to deklarowana ilość):

2.3.1. Dezynfekcja lokali:

- a) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat do 48 godzin – **2 szt.**;
- b) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 48 godzin (rozpoczyna się proces rozkładu ciała) – **1 szt.**;
- c) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 7 dni (duży rozkład ciała) – **2 szt.**;
- d) dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu mieszkalnego/socjalnego/użytkowego – **14 szt.**
- e) dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek – **540,00 m².**

2.3.2. Dezynsekcja:

- a) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów, terenów zewnętrznych, elewacji budynków oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) do 100 m² – **490,00 m².**;
- b) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów, terenów zewnętrznych, elewacji budynków oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) powyżej 100 m² – **20.950,00 m².**;
- c) lokale mieszkalne/socjalne/użytkowe zlecane pojedynczo – **12 szt.**;
- d) przewody wentylacyjne powyżej 100 mb – **12.500,00 mb.**

2.3.3. Deratyzacja – 4.365,00 m².

2.3.4. Usuwanie gniazd os i szerszeni z budynków mieszkalnych/socjalnych i użytkowych i z terenów administrowanych przez MZN – 13 szt.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowę zawarto na czas określony: **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

2. **Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie jw.**

3. Termin wykonania każdorazowo zleczanych prac/usług zostanie uzgodniony z Wykonawcą i określony przez pracownika Zamawiającego w zleceniu.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Bieżące zlecenie usług, nadzór i koordynację nad wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełnić będą administratorzy budynków: **p., tel., p., tel.**

2. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiedzialna będzie: **p.**, **tel.:**, **e-mail:**, **p.**, **tel.**, **e-mail:**
3. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p.**, **tel.:**, **e-mail:**
4. Nadzór i koordynację ze strony Wykonawcy pełnić będzie: **p.**, **tel.:**, **e-mail:**
5. Osoba posiadająca świadectwa ukończenia kursów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji: **p.**
6. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 3-5 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przyjętym zakresem, do przestrzegania zasad wykonywania usług zawartych w Zaproszeniu do złożenia oferty i wykonywania tych prac zgodnie z przepisami BHP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prac na każdorazowe **pisemne** zlecenie Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości poprzez zgłoszenie telefoniczne przez administratora budynku (zlecenie pisemne zostanie wówczas niezwłocznie uzupełnione w dalszej kolejności).
3. Wykonawca w przypadku dezynfekcji pomieszczeń wspólnego użytkownika zobowiązany jest do powiadomienia w formie pisemnej lokatorów o przeprowadzonych czynnościach z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Po przeprowadzonych pracach Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić osobiście lub telefonicznie Zamawiającego o zakończeniu prac. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu odbioru prac, który zostanie podpisany przez Zamawiającego. W protokole należy przedstawić rodzaj użytego środka do wykonanego zadania.
5. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie każdorazowo uzgodnionym przez obie strony.
6. Wykonawca jest również zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia wykonania zadania (podpis przez np. lokatora, użytkownika lokalu, sprzątaczkę budynku itp., w którym były przeprowadzane zleczone czynności).
7. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia ludzi, sprzętu ręcznego i mechanicznego oraz materiałów w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia.
8. Za wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac oraz nienależyte wykonanie prac odpowiada Wykonawca do pełnej wartości szkody.
9. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z przepisów prawa, w tym również prawa miejscowego.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi: zł brutto /słownie: /100/ i nie może przekroczyć tej kwoty z zastrzeżeniem ust. 9 niżej.
2. Za wykonanie usług określonych w §1 ust. 2 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn faktycznie zrealizowanych mb/m²/szt i stawek jednostkowych za daną usługę wg poniższych stawek (cen):

Lp.	Usługa	Jm	Ryczałtowe ceny jednostkowe
A	B	C	D
LOKALE MIESZKALNE			
1	Dezynfekcja+dezodoryzacja – denat do 48 godzin	Szt.	..... zł
2	Dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 48 godzin	Szt.	..... zł
3	Dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 7 dni	Szt.	..... zł
4	Dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu mieszkalnego/ socjalnego	Szt.	..... zł
5	Dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek	m ²	..... zł
6	Dezynsekcja piwnic, korytarzy, klatek do 100 m ²	m ²	..... zł
7	Dezynsekcja piwnic, korytarzy, klatek powyżej 100 m ²	m ²	..... zł

8	Dezynsekcja lokali mieszkalnych/ socjalnych zlecane pojedynczo	Szt.	..... zł
9	Dezynsekcja przewodów wentylacyjnych	mb	..... zł
10	Deratyzacja	m ²	..... zł
11	Usuwanie gniazd os, szerszeni	Szt.	..... zł
LOKALE UŻYTKOWE			
12	Dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu użytkowego	Szt.	..... zł
13	Dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek	m ²	..... zł
14	Dezynsekcja piwnic, korytarzy, klatek, strychów, części wspólnych, terenów zewnętrznych, elewacji budynków oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) do 100 m ²	m ²	..... zł
15	Dezynsekcja piwnic, korytarzy, klatek, strychów, części wspólnych, terenów zewnętrznych, elewacji budynków oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) powyżej 100 m ²	m ²	..... zł
16	Dezynsekcja lokali użytkowych zlecane pojedynczo	Szt.	..... zł
17	Deratyzacja	m ²	..... zł
18	Usuwanie gniazd os, szerszeni	Szt.	..... zł

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty użytych do wykonania usługi materiałów oraz transportu.

4. W przypadku nie stwierdzenia gniazda os/szerszeni i niewykonanie usługi Wykonawca otrzyma zwrot kosztów dojazdu samochodem z siedziby firmy wykonującej usługę do miejsca wykonania usługi i drogi powrotnej, będący iloczynem przejechanych kilometrów i stawki jednostkowej za 1 km przebiegu pojazdu ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. - nie więcej niż 120 km.

5 Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

5.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie pozytywnego protokołu odbioru usług, pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony pozytywnego protokołu odbioru usług, pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.3. Jeżeli faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usług, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

5.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 5 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 wyżej.

8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 wyżej.

9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy, przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (*tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.*) – wartość zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych netto.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

11. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział:..... Paragraf: Nazwa zadania:

11.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

12. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** określonego w §5 ust. 1 umowy;

b) za opóźnienie w wykonaniu zleconej usługi – w wysokości **5%** wartości tej usługi za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż **50,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia;

c) za stwierdzoną w okresie rękojmi wadę usługi – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek;

d) za niewykonanie w terminie wadliwie wykonanej usługi objętej reklamacją związaną z rękojmią za wady – w wysokości **200% kosztu wykonania usługi**, jednocześnie zobowiązując Wykonawcę do jej wykonania w ustalonym z Wykonawcą terminie;

e) za trzykrotnie niewłaściwe/wadliwe wykonanie tej samej usługi – w wysokości **200,00 zł brutto**. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcę karą umowną za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy;

f) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,05% wynagrodzenia brutto** określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 7

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 8

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego

przedstawiania Zamawiającemu dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie – przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta, bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki – pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §6 ust. 1 pkt f) umowy.

2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

3. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
 - i) zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 5 niniejszej umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kserokopii świadectwa ukończenia kursu z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby/osób, o której mowa w 3 ust. 2-3 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 14 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia usług, o którym mowa w §2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR
(zwana dalej umową)

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2024 r. pomiędzy:

Miejskim Zarządem Nieruchomości, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ulicy 1 Maja 55, NIP: 6332141372, REGON: 271204971 reprezentowanym przez Jarosława Hanzlik – Dyrektora, zwanym dalej **Administratorem**

a

..... siedzibą przy ul., NIP:
....., REGON:
zwany dalej **Podmiotem przetwarzającym (procesorem)**

§ 1
DEFINICJE

1. **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.
2. **Podmiot przetwarzający (procesor)** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z administratorem.
3. **Inny podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu podmiot przetwarzający (procesor) w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
4. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, wizerunek, adres e-mail, numer telefonu, numer rachunku bankowego, numer rejestracyjny pojazdu, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
5. **Zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
6. **Przetwarzanie danych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
7. **System informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
8. **Ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
9. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

§ 2
OŚWIADCZENIA STRON

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu ustawy oraz RODO, które to dane przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator oświadcza, że zawiera umowę w celu bezpośrednio związanym z jego działalnością.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

§ 3

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający (procesor) może przetwarzać dane osobowe przekazane przez administratora wyłącznie w zakresie i w celu określonym w umowie.
2. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe zwykłe.
3. Powierzenie nie obejmuje danych osobowych, o których mowa w art. 9 – 10 RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający (procesor) tylko i wyłącznie w celu realizacji usług, które zostały opisane w umowie łączącej strony z dnia2024 r. numer .../DL/2024 na zadanie pn: **Świadczenie usług DDDD dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju.**
- a) Podmiot przetwarzający (procesor), w zakresie realizacji celu określonego powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie ~~poprzez przesłanie~~, udostępnienie, usuwanie, niszczenie.
5. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie przy wykorzystaniu:
 - a) ~~systemów informatycznych;~~
 - b) formy papierowej;
 - c) ~~systemu monitoringu wizyjnego.~~

§ 4

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający (procesor) będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa.
2. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie w zgodzie z postanowieniami ustawy i rozporządzenia oraz innych właściwych w zakresie przetwarzania danych osobowych przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych, która związana jest z opublikowaniem w dniu 4 maja 2016 w Dzienniku Urzędowym UE L119 oficjalnego tekstu RODO, które weszło w życie 20 dnia po publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jest stosowane od dnia 25 maja 2018 r.
4. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych od dnia 25 maja 2018 r. odbywa się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do:
 - a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora (w tym również na podstawie łączących strony: umowy dotyczącej zakresu świadczonych usług i niniejszej umowy);
 - b) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - pseudonimizacji, anonimizacji i szyfrowania danych osobowych;
 - zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów oraz usług przetwarzania;
 - zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
 - d) niepowodowania niezgodnych z umową zmian, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych;
 - e) niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi administratora;
 - f) stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL) w przypadku wykorzystania publicznej sieci internetowej;
 - g) przestrzegania określonych w umowie warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
 - h) aktywnej współpracy z administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, że podmiot przetwarzający (procesor) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

6. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić administratora o:

- a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa chyba, że zakaz zawiadomienia administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
- b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
- c) każdym incydencie i naruszeniu w stosunku do bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od czasu stwierdzenia incydentu lub naruszenia,
- d) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie chyba, że zostanie do tego upoważniony przez administratora.

7. Podmiot przetwarzający (procesor), na każdy pisemny wniosek administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. Odpowiedzi podmiot przetwarzający (procesor) udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku administratora.

8. Podmiot przetwarzający (procesor) odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez podmiot przetwarzający (procesor) powierzonych danych osobowych. Zgodnie z RODO podmiot przetwarzający (procesor) jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 i art. 9 oraz jest odpowiedzialny za spełnienie wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO.

9. Podmiot przetwarzający (procesor) odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.

10. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez administratora za uchybienia w zakresie wykonywania umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

11. W przypadku naruszenia postanowień umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie podmiotu przetwarzającego (procesora), w następstwie czego administrator, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do zapłaty administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania podmiotu przetwarzającego (procesora).

§ 5

ZASADY WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podmiot przetwarzający (procesor):

- a) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez administratora;
- b) nie jest uprawniony do samodzielnego zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez administratora chyba, że inne przepisy szczególne lub regulaminy obligują podmiot przetwarzający do ich wytworzenia stając się tym samym odrębnym administratorem w tym zakresie.

§ 6

PRAWO DO KONTROLI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO (PROCESORA)

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez podmiot przetwarzający (procesor) powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy w postaci audytu realizowanego przez administratora lub upoważnionego audytora.

2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana podmiotowi przetwarzającemu (procesorowi) z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający (procesor) umożliwia administratorowi lub upoważnionemu audytorowi, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1. w szczególności podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.

4. Administrator lub upoważniony audytor przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest podmiot przetwarzający (procesor).

5. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się współpracować z administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w kwestii:

- a) informowania i przejrzystej komunikacji,
- b) dostępu do danych;
- c) obowiązku informacyjnego;
- d) prawa dostępu;
- e) prawa do sprostowania danych;
- f) usunięcia danych;

- g) ograniczenia przetwarzania;
 - h) przenoszenia danych;
 - i) prawa sprzeciwu;
 - j) zautomatyzowanego podejmowanie decyzji.
6. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do pomocy administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia w szczególności w celu i w zakresie :
- a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
 - b) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu;
 - c) zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - d) przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych;
 - e) konsultacji z organem nadzorczym.

§ 7

PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający (procesor) ma prawo/ nie ma prawa podpowierzenia danych osobowych, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w umowie lub na podstawie odrębnej ogólnej pisemnej zgody administratora na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych wydanej po zawarciu niniejszej umowy.
2. Lista innych Podmiotów przetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający (procesor), w celu wykonania umowy powierzenia winien stanowić załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) jest zobowiązany do poinformowania administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający (procesor) korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a podmiotem przetwarzającym (procesorem) umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego ciąży na podmiocie przetwarzającym (procesorze).

§ 8

ZGŁASZANIE INCYDENTÓW

1. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego faktu administratorowi bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja dotycząca naruszeń przekazana administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia;
 - b) wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób;
 - c) ilości i rodzaju danych;
 - d) opis możliwych konsekwencji naruszenia.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązany jest przekazać administratorowi opis zastosowanych lub proponowanych do wprowadzenia przez Podmiot przetwarzający (procesor) środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 9

USUNIĘCIE LUB ZWROT DANYCH OSOBOWYCH

1. W zależności od decyzji administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia trwania umowy, podmiot przetwarzający (procesor) jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31.12.2024 r. odpowiadający okresowi trwania umowy świadczenia usług.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, gdy podmiot przetwarzający (procesor):
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - b) wykonuje umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w umowie.
- 3.** Wypowiedzenie umowy przez administratora nie zwalnia podmiotu przetwarzającego (procesora) od zapłaty ewentualnego odszkodowania.
- 4.** Jeżeli jedna ze stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z umowy, druga strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.
- 5.** Wykorzystanie przez podmiot przetwarzający (procesor) danych powierzonych przez administratora w celach innych niż określone umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody administratora.
- 6.** W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy RODO, Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym rozporządzenia, jak również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
- 7.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora.

ADMINISTRATOR:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Lista innych Podmiotów przetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający (procesor) w celu wykonania umowy powierzenia

Lp.	Nazwa Podmiotu przetwarzającego z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający (procesor)	Adres Podmiotu przetwarzającego
1		
2		
3		
4		
5		

.....
/podpis Podmiotu przetwarzającego (procesora)/