

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Zamawiający:

Zespół Szkół Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. M. Rataja 29 a  
42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego  
na podstawie art. 15 ust 2 – 4 ustawy Pzp:

Centrum Usług Wspólnych  
ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie  
tel. 32/ 67-107-65  
e-mail: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)  
strona internetowa: [www.cuw-zawiercie.4bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl)

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy, określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pod nazwą „*Wykonanie podziału sal lekcyjnych na potrzeby prowadzenia zajęć w Zespole Szkół im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu*”.

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z podziałem sal lekcyjnych.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) roboty rozbiórkowe: wykucie otworów w ścianach dla otworów drzwiowych i okiennych;
- 2) montaż nadproży drzwiowych;
- 3) roboty z zakresu suchej zabudowy: wykonanie ścianek działowych;
- 4) roboty w zakresie stolarki budowlanej: montaż stolarki drzwiowej;
- 5) roboty malarskie: zeskrabanie i zmycie starej farby, przygotowanie powierzchni pod malowanie; gruntowanie podłoża; dwukrotne malowanie;
- 6) wykonanie renowacji parkietu;
- 7) roboty instalacyjne elektryczne: doprowadzenie instalacji do nowych gniazd wtyczkowych;
- 8) wykonanie pomiarów instalacji elektrycznych w remontowanych salach oraz sporządzenie protokołu.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych oraz pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w:

- Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia,
- Przedmiarze robót, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia,

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji umowy z należytą starannością, przygotowania i prowadzenia robót zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, zasadami stosowanych technologii, warunkami technicznymi wykonywania robót danego rodzaju, sztuką budowlaną i ustalonym zakresem robót oraz do przestrzegania zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przepisami PPOŻ..
- 2) Realizacji poleceń Inspektora nadzoru wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza organizacyjnego, personalnego, materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Prowadzenia robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na własny koszt, a po skończeniu robót do uporządkowania terenu i przekazania go Zamawiającemu w terminie na dzień odbioru.
- 5) Zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na koszt własny.

- 6) Stosowania materiałów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami prawa i normami.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do okazania w stosunku do zastosowanych materiałów, aktualnych certyfikatów zgodności, świadectwa dopuszczenia do obrotu zgodnie z polską normą przenoszącą normy zharmonizowane lub europejskich aprobat technicznych lub wspólnych specyfikacji technicznych.

Informacje dodatkowe:

- 1) **Wykonawca musi posiadać zdolności techniczne i zawodowe do wykonywania określonej działalności i winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas lub przy okazji wykonywania robót budowlanych.
- 3) Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 4) Gwarancja i rękojmia:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **36 miesięcznego okresu gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia - licząc od dnia końcowego odbioru robót.
  - b) Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy zgodnie z przepisami §1 art. 568 Kodeksu cywilnego.
- 5) Odbiór końcowy dokonany zostanie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz powołanej przez Zamawiającego komisji odbiorowej.
- 6) Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru wraz z terminami na usunięcie wad stwierdzonych.

**Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

- 45214230-1 Roboty budowlane w zakresie szkół specjalnych
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45262520-2 Roboty murowane
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

**m2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 10 grudnia 2020 r.**
- 2) Rozpoczęcie robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia, nastąpi nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od protokólnego przekazania placu budowy.
- 3) Terminem zakończenia wykonywania przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.
- 4) Zamawiający przekaże teren budowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**3. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT**

- 1) Ofertę, na którą składają się:
  - a) **Formularz ofertowy** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
  - b) **Kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie Przedmiarów, stanowiących Załącznik nr 3 do Zaproszenia, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)  
**w terminie do dnia 05.10.2020 r. do godz. 11.00**
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego wymaga złożenia w/w dokumentów podpisanych przez Wykonawcę za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowanego lub w postaci skanu tych dokumentów.
- 3) Nie załączenie któregośkolwiek z w/w dokumentów przez Wykonawcę zostanie uznane jako brak złożonej oferty.

- 4) Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą, odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej OPEN NEXUS, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).
- 6) Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

#### 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

#### 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Przez Cenę ofertową należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (przyszłej umowy) w jego pełnym zakresie.
- 2) Cenę ofertową brutto należy wyliczyć metodą kalkulacji uproszczonej (polegającej na obliczeniu wartości robót objętych przedmiotem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych) w oparciu o dołączony do Zaproszenia - Przedmiar robót (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
- 3) Wykonawca sporządzi Kosztorys ofertowy, a obliczoną w sposób określony w pkt 2) Cenę ofertową brutto wskaże w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia) i poda cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 5) Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonych w Zaproszeniu do składania ofert przedmiarów robót. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarami, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Pełnomocnika Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści Zaproszenia.
- 6) Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego Cena ofertowa brutto, powinna obejmować koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

#### 6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Pełnomocnik Zamawiającego przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

**W** – waga w ocenianym kryterium

**C** – liczba punktów w kryterium CENA

**C<sub>min</sub>** – najniższa zaoferowana cena

**C<sub>of</sub>** – cena badanej oferty

Do oceny w kryterium **CENA OFERTOWA (C)** będzie brana pod uwagę Cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium **CENA OFERTOWA (C)**, tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli **100 pkt**. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.

Zamawiający informuje, że przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

## 7. UMOWA

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

## 8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza udziału podwykonawców.**
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytań wykonawcy bez odpowiedzi w przypadku, jeśli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Treść Zaprośzenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 6) Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Kosztorys ofertowy nie podlegają uzupełnieniu.
- 7) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 8) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 9) Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10) Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z treścią Zaprośzenia do składania ofert,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8 ppkt. 9) lit. c) niniejszego Zaprośzenia,
  - e) została złożona po terminie,
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11) Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
  - f) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 20) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Pełnomocnika Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego lub jeśli jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 21) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

## 9. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
  - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp);
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Pełnomocnika Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

w zakresie merytorycznym:

- **Marta Waląg** – Inspektor Nadzoru w Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel.: 671 07 65 wew. 37, e-mail: [mwalag@cuw-zawiercie.pl](mailto:mwalag@cuw-zawiercie.pl)
- **Damian Madejski** – zastępca Dyrektora w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu, tel.: 32 67 215 17, e-mail: [sekretariat@zss.zawiercie.powiat.pl](mailto:sekretariat@zss.zawiercie.powiat.pl)

w zakresie procedury postępowania:

- **Izabela Kaźmierczak** – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Obsługi Projektów Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu tel. 32/67-107-65 wew. 36, e-mail: [ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl](mailto:ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl)

## 11 . ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Projekt umowy – Załącznik nr 2
- c) Przedmiar robót – Załącznik nr 3

**DYREKTOR**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
*Patrycja Kowalska*

Naczelnik Wydziału Inwestycji  
Zamówień Publicznych  
i Obsługi Projektów  
*Mariusz Żakowski*

*Mariusz Żakowski*