



UMOWA Nr. 032.....2024

zawarta w dniu roku w Żabkach pomiędzy:

Miastem Żabki z siedzibą w **05-091 Żabki, ul. Wojska Polskiego 10**, posiadającym NIP:125-133-22-95, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Zyśk – Burmistrz Miasta Żabki

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania **koncepcji programowo-przestrzennej bezkolizyjnego skrzyżowania linii kolejowej nr 21 Warszawa Wileńska- Wołomin Słoneczna z drogą wojewódzką nr 634 w Żabkach wraz z przebudową/ budową/ rozbudową przyległego układu drogowego i pieszo-rowerowego w zakresie niezbędnym do prawidłowego dowiązania się do stanu istniejącego w terenie, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną**, zwanej dalej „Dokumentacją”.
2. Szczegółowy zakres Dokumentacji zawiera załącznik nr 1 do umowy,
3. Wykonawca złoży Dokumentację Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) w formie pisemnej – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.
4. Koncepcja oraz opracowane materiały mają służyć złożeniu wniosku o dofinansowanie z projektu PKP PLK S.A. pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo-drogowych w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe” i musi spełniać jego wymogi. Ponadto koncepcja oraz opracowane materiały mają służyć dalszej realizacji zadania inwestycyjnego, tj. w kolejnych etapach opracowaniu dokumentacji projektowej oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę/wykonanie robót budowlanych. Dokumentacja będzie podstawą do sprawdzenia rozwiązań technicznych i możliwości wykonawczych, jak również pozwoli na określenie docelowych parametrów projektowanej infrastruktury oraz stanowić będzie podstawę do sporządzenia analizy kosztów i korzyści i podjęcia decyzji o realizowaniu inwestycji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **3 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami z przygotowaniem zawodowym upoważniającym do opracowania Dokumentacji. Wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik nr 2 do umowy. Zmiana wykazu osób nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje w formie pisemnej.
4. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane projektantów, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, oświadczenia o przyjęciu obowiązków,



zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej oraz posiadanie ubezpieczenia, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie Dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ryczałtowej brutto: **zł brutto** (słownie:).
2. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, wykonania innych obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, prawa wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań Dokumentacji oraz prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wymienionych w § 5 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji i nośników, na których ją utrwalono.
3. Rozliczenie za wykonani przedmiotu umowy nastąpi końcową fakturą wystawioną po podpisaniu przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiona na: Miasto Żąbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05- 091 Żąbki, NIP: 125-133-22-95.
6. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Miasto Żąbki dokona zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwi zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. Faktury mogą być wystawiane w Platformie PEFexpert, z NIP Miasta Żąbki 1251332295 wysłane na adres PEPOL 1251332295.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatkików), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 9, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania Dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.



2. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań Dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym dotyczącymi zabytków i obowiązującymi normami. Wykonawca wykona Dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.
3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w Dokumentacji Wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno - budowlanych i normach.
4. Zakończenie wykonania zadania Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
5. Przekazanie Dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Wojska Polskiego 10 w Żabkach na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę protokołu przekazania danego zadania, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca opatrzy przekazywaną Dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej Dokumentacji.
7. Zamawiający, po otrzymaniu Dokumentacji, przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem Dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.
8. Postanowienie ust. 4 – 7 stosuje się w przypadku przekazania przez Wykonawcę Dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień Dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Dokumentacja, powstała w trakcie wykonywania umowy lub będąca jej wynikiem, będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez Zamawiającego,
 - 3) wykonana Dokumentacja będzie wolna od wad.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



- 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z opracowań Dokumentacji, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy Dokumentacji przekazanej Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do Dokumentacji, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do Dokumentacji przez Zamawiającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do poprawek i uzupełnień wprowadzonych przez Wykonawcę do Dokumentacji w ramach rękojmi, nadzoru autorskiego lub w innych przypadkach.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną wadę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 4 dni.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących opracowania Dokumentacji, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) przystąpienia do odbioru Dokumentacji;
- 3) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren, na którym mają zostać wykonane roboty budowlane na podstawie Dokumentacji;
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji właściwej w sprawach budowlanych; pełnomocnictwo zostanie wydane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Dokumentacji.

§ 8

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie Dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
- 2) wykonanie Dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), zapewniającej zachowanie atrybutów poufności, rozliczalności i integralności danych



- osobowych,
- 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz, opinii itd. niezbędnych do wykonania Dokumentacji, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - 4) wizyty na terenie budowy średnio raz w miesiącu w okresie prowadzenia robót budowlanych na podstawie Dokumentacji,
 - 5) przekazanie Dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i Dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
 - 6) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - 7) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych,

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad Dokumentacji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 8 ust. 1, w wysokości 300 zł za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku,
 - 4) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne mogą być sumowane oraz naliczane wielokrotnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności powstałe w wyniku wystąpieniem siły wyższej lub za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji Dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,



- 2) zaniechał realizacji Dokumentacji nieprzerwanie przez okres co najmniej 7 dni,
 - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem Dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła ją ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje Dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

§ 11

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów oraz do kontaktów są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Radosław Hernik tel. 0-22 51 09 760, lub
 - b) Marek Ośkiewicz tel. 0-22 51 09 756,
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) tel.

Zmiana ww. osób lub danych teleadresowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 12

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 13

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
3. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.



Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wykaz osób,
3. Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję: r.pr. Tomasz Błażej 02.08.2024 r.
Akceptuję Radosław Wasilewski 2024/08/07
Akceptuję 22.08.2024r. Elżbieta Żmijewska