



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DP/371/141/20**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EUR pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót remontowych budynku podlegającego ochronie konserwatora zabytków „Remont elewacji budynku wraz z czyszczeniem i impregnacją połaci dachu budynku przy ul. Grunwaldzkiej nr 66 w Pobierowie”**

CPV	71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
-----	--------------------------------------------------------------------------

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń,

### Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „*nie dotyczy*”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 PZP.
11. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**UNIwersYTET SZCZECIŃSKI**  
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

---

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Waldemara Tarczyńskiego działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót remontowych budynku podlegającego ochronie konserwatora zabytków „Remont elewacji budynku wraz z czyszczeniem i impregnacją połaci dachu budynku przy ul. Grunwaldzkiej nr 66 w Pobierowie”**

---

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

---

**I. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym, w przypadku składania oferty w formie elektronicznej - koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
  - 1) w formie pisemnej, lub
  - 2) w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w jednej z wyżej wymienionych form. Złożenie oferty w obydwu formach będzie skutkowało odrzuceniem ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami:
  - 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> (forma zalecana)
  - 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej – na adres: Uniwersytet Szczeciński, Dział Zamówień Publicznych, al. Papieża Jana Pawła II Nr 31, 70-453 Szczecin (pok. 205)
6. Szczegółowe wymagania związane ze sposobem przygotowania ofert w zależności od formy wybranej przez Wykonawcę określono w poddziałach 1A oraz 1B.

**IA – szczegółowy opis sposobu przygotowania ofert – forma elektroniczna:**
7. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający w formie elektronicznej zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie

- ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 5 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  13. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
  15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  16. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
  17. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
  18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
  19. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
  20. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **16.11.2020 r. do godziny 08:30.**
  21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

### **IB szczegółowy opis przygotowania ofert – forma papierowa**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
7. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
8. Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy PZP. ***Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.***
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych kopertach**. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

**Uniwersytet Szczeciński  
al. Papieża Jana Pawła II nr 31  
70-453 Szczecin**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót remontowych budynku podlegającego ochronie konserwatora zabytków „Remont elewacji budynku wraz z czyszczeniem i impregnacją połaci dachu budynku przy ul. Grunwaldzkiej nr 66 w Pobierowie”**

#### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Nie otwierać przed 16.11.2020 r. do godz. 09:00**

***Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.***

11. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
  - 13.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
  - 13.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty.**

**Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

## **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PROTOKÓŁ**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z *art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych* oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w *art. 38 ust. 3*, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w *art. 86 ust. 4*.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 2* ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w tym, składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu
6. Zgodnie z *art. 13 ust. 1 i 2* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. c* RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o *art. 8* oraz *art. 96 ust. 3* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z *art. 97 ust. 1* ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

---

## II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- **wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,**
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

---

## III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Oświadczenie wstępne - **załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP.
- 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

**2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**

**3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:**
  - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać także wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP:**

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww.

oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą podczas realizacji zamówienia spełniającą poniższe wymagania:**

- **pełniącą rolę architekta posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych; Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych od dnia uzyskania uprawnień i wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia – załącznik 4**
- **Wskazana osoba musi okazać aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.**

#### **UWAGA:**

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 PZP. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

#### **Uwaga:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

*Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale – pkt 1 - 3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*



---

#### IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
  - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

---

#### V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **max. 120 dni od daty podpisania umowy.**

---

#### VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

1. **cena brutto** - **60 %**
2. **termin wykonania** - **40 %**

---

#### VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**

---

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin wykonania} = [(T_n : T_b) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

T<sub>n</sub> - najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia

T<sub>b</sub> - termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

**Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania.**

***Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu wykonania krótszego niż 90 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 90 -dniowy. Maksymalny termin realizacji 120 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu wykonania, lub brak informacji w zakresie terminu wykonania w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia zawarcia umowy.***

-----  
*Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -3 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.*

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

---

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty winna zostać podana według wzoru: cena netto + podatek (VAT) (określony procentowo) = cena całkowita (brutto), którą należy podać w formularzu oferty.

### UWAGA:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

Do oceny będzie brana wartość brutto wynikająca z formularza oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

---

## **VIII. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## **IX. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- 1) w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej **do dnia 16.11.2020 r. do godz.08:30;**
- 2) w przypadku ofert składanych w formie pisemnej - oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 205, budynek

administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, Szczecin w terminie najpóźniej do dnia 16.11.2020 r. do godz. 08:30

2. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 09:00 w Dziale Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

---

## X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> lub <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
  13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
  14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszone w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
- 

## **XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Izabela Łukawska-Przydrożny, adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej *SIWZ*, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *SIWZ*, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w *SIWZ*. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do *SIWZ* staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
9. W przypadku, gdy zmiana treści *SIWZ* powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
10. W przypadku, gdy modyfikacja treści *SIWZ* powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców

---

## **XII. Środki odwoławcze**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *PZP*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy *Pzp*.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 *PZP*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

---

### **XIII. Ustalenia końcowe**

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 *PZP*. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.

---

## **ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis robót :

Zakres usługi wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje między innymi:

1. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie robót remontowych obejmujących:

- a) remont elewacji budynku zgodnie z wytycznymi konserwatora zabytków wraz z robotami towarzyszącymi np. czyszczenie i malowanie balustrad zewnętrznych , wymiana blacharki balustrady tarasu itp.
- b) opracowanie zakresu robót dotyczących czyszczenia połaci dachu ceramicznego i kominów z robotami towarzyszącymi a koniecznymi do wykonania
- 2. opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej wraz z projektem budowlano-, wykonawczym i detalami wykonania robót;
- 3. wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji , zgodne z obowiązującymi przepisami
- 4. opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi stawkami w danym rejonie,
- 5. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- 6. uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7. występowanie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji budowlanej i innych instytucji w toku postępowań związanych z uzyskaniem pozwolenia na roboty budowlane,
- 8. uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego,
- 9. przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na roboty budowlane oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania braku sprzeciwu uzyskania pozwolenia na roboty budowlane;
- 10. Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji kolorystyki elewacji w trzech wersjach , które będą dopuszczone przez konserwatora zabytków , celem wybrania i akceptacji przez Zamawiającego.

Dokumentację projektową, należy wykonać w następujących ilościach:

- 1) w wersji drukowanej:
  - a) kompletny projekt budowlany - 4 egz.,
  - b) kompletny projekt wykonawczy - 4 egz.,
  - c) przedmiary robót – po 2 egz. ( oddzielnie na elewację i remont dachu),
  - d) kosztorysy budowlane – po 2 egz. ( oddzielnie na elewację i remont dachu )
  - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz.( oddzielnie na elewację i remont dachu ),
  - f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz.,
- 2) w wersji elektronicznej w 4 egz. na nośniku elektronicznym (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem ath. W programie NORMA PRO oraz rysunki z rozszerzeniem dwg., opisy w programie WORD z rozszerzeniem doc.).

Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony.

Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań:

- 1. Projekty budowlane i wykonawcze winny być sporządzone w sposób służący Zamawiającemu do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zlecenia realizacji robót budowlanych,
- 2. Przedmiary robót powinny być sporządzone na formularzach zawierających:
  - a) liczbę porządkową pozycji;
  - b) podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.);

- c) szczegółowy opis w danej pozycji i obliczenie ich ilości;
- d) jednostki miary;
- e) ilość robót (jednostek przedmiarowych) do wykonania;
- f) zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych.

Prace muszą zostać wykonane z materiałów Wykonawcy.

Wykonawca (Projektant) - w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- 1) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych,
- 2) do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
  - a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania;
  - b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego
  - c) uczestnictwa w odbiorach robót,
  - d) przybycia na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji robót objętych przedmiotowym projektem.
  - e) wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę (Projektanta) do dokumentacji zamiennych rozwiązań zamiennych w postaci:
    - zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
    - rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
    - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych,
    - protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;
    - wpisów do dziennika budowy.

Wykonawca (Projektant) w ramach niniejszego zapytania ofertowego wyceni przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie nieograniczonego korzystania z utworu – zarówno w zakresie dokumentacji, jak i treści odpowiedzi na pytania, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania,
- 2) wprowadzania do obrotu samodzielnie lub łącznie z innymi wyrobami,
- 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
- 4) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
- 5) wystawienia,
- 6) wyświetlania,
- 7) najmu,
- 8) dzierżawy,
- 9) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,
- 10) prawem do tworzenia już tylko na podstawie przedmiotu niniejszej umowy utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zmianami), bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy i za wynagrodzeniem określonym już tylko w umowie,
- 11) modyfikacji,
- 12) czynienie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie według uznania Zamawiającego.

**Obowiązkiem Wykonawcy (Projektanta) jest wykonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty cenowej. Na wizję na obiekcie można umówić się z kierownikiem obiektu – Renata Miłosz tel. 91 444 14 90 w godz. 9:00 – 13:00.**

**Termin realizacji zadania : 90-120 dni**

Termin płatności – 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na roboty budowlane oraz po spisaniu protokołu odbioru końcowego.

Rozliczenie nastąpi w dwóch etapach:

1. 90% po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na roboty budowlane
2. 10% po dokonaniu sprawowania nadzoru autorskiego

**Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, noszące znamiona stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)- Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem (w szczególności: **pracownika administracyjnego lub kosztorysanta**).**

Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona we wzorze umowy.

Wykonawca **w dniu podpisania umowy** zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający, naliczy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 5) wzoru umowy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 3 uPZP.

#### Wzór umowy DP/374/...../20

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim,**

z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a,

70-453 Szczecin,

NIP 851-020-80-05,

reprezentowanym przez:

- Kanclerza US -  
przy kontrasygnacie

mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego

- Kwestora

mgr Andrzeja Kucińskiego

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

..... wpisaną do .....

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą.**

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **DP/371/141/20**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (ustawa Pzp), zawarta została umowa następującej treści:



1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót remontowych budynku podlegającego ochronie konserwatora zabytków „Remont elewacji budynku wraz z czyszczeniem i impregnacją połaci dachu budynku przy ul. Grunwaldzkiej nr 66 w Pobierowie”.**
2. Zakres prac obejmuje:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie robót remontowych obejmujących:
    - a) remont elewacji budynku zgodnie z wytycznymi konserwatora zabytków wraz z robotami towarzyszącymi np. czyszczenie i malowanie balustrad zewnętrznych, wymianą blacharki balustrady tarasu itp.
    - b) opracowanie zakresu robót dotyczących czyszczenia połaci dachu ceramicznego i kominów z robotami towarzyszącymi a koniecznymi do wykonania
  - 2) opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej wraz z projektem budowlano-, wykonawczym i detalami wykonania robót;
  - 3) wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji, zgodne z obowiązującymi przepisami;
  - 4) opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi stawkami w danym rejonie;
  - 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w ustawie Pzp;
  - 6) uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) występowanie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji budowlanej i innych instytucji w toku postępowań związanych z uzyskaniem pozwolenia na roboty budowlane;
  - 8) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego;
  - 9) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na roboty budowlane oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na roboty budowlane;
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji kolorystyki elewacji w trzech wersjach, które będą dopuszczone przez konserwatora zabytków, celem wybrania i akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zakres opracowań projektowych:
  - 3) w wersji drukowanej:
    2. kompletny projekt budowlany - 4 egz.,
    3. kompletny projekt wykonawczy - 4 egz.,
    4. przedmiary robót – po 2 egz. (oddzielnie na elewację i remont dachu),
    5. kosztorysy budowlane – po 2 egz. (oddzielnie na elewację i remont dachu),
    6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz. (oddzielnie na elewację i remont dachu),
    7. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz.,
  - 4) w wersji elektronicznej w 4 egz. na nośniku elektronicznym (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem ath. w programie NORMA PRO oraz rysunki z rozszerzeniem dwg., opisy w programie WORD z rozszerzeniem doc.).
  - 5) Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań:
    - a) Projekty budowlane i wykonawcze winny być sporządzone w sposób służący Zamawiającemu do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zlecenia realizacji robót budowlanych,
    - b) Przedmiary robót powinny być sporządzone na formularzach zawierających:
      - liczbę porządkową pozycji;
      - podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.);
      - szczegółowy opis w danej pozycji i obliczenie ich ilości;
      - jednostki miary;
      - ilość robót (jednostek przedmiarowych) do wykonania;
      - zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w dokumentacji technologii i materiałów zgodnych z wymogami ochrony środowiska.
5. Wykonawca - w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy – zobowiązany jest do:
  - 1) organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie zamawiającego. Zamawiający, ze względu na sytuację epidemiczną, dopuszcza również możliwość organizowania spotkań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający proponuje użycie aplikacji Microsoft Teams. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony,
  - 2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych, w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania pytań do Wykonawcy,
  - 3) do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
    - a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania,
    - b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
    - c) uczestnictwa w odbiorach robót,
    - d) przybycia na miejsce prac na każde wezwanie Zamawiającego, przez cały okres realizacji robót objętych przedmiotowym projektem,
    - e) wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę do dokumentacji zamiennych rozwiązań zamiennych w postaci:
      - zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
      - rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
      - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych;
      - protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;
      - wpisów do dziennika budowy.
6. Dokumentacja służyć ma do prowadzeniu robót budowlanych, w związku z tym jej zawartość powinna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. [Dz.U. 2020 r. poz. 1333](#) ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz z:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 1129 ze zm.);
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389);
  - 3) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w sposób gwarantujący realizację całości inwestycji objętej treścią niniejszej umowy.
8. Podczas realizacji inwestycji zmiany wprowadzane w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę do dokumentacji będą w postaci:
  - 1) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
  - 2) rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
  - 3) protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;
  - 4) wpisów do dziennika budowy.
9. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji wnoszone przez Wykonawcę jako uzupełnienie projektu, a wynikające z wadliwego opracowania dokumentacji, nie są nadzorem autorskim w rozumieniu niniejszej umowy.
10. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji (w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego) nie wynikających z wadliwego opracowania dokumentacji, Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie zmian odrębnym zleceniem. Zmiany nie przekraczające 10 % wartości

niniejszej umowy nie wymagają zlecenia i zostaną wprowadzone do dokumentacji w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

## § 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostaną zatrudnione przez **Wykonawcę** (oraz ewentualnie podwykonawcę) na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. **Wykonawca** na pisemne żądanie **Zamawiającego**, w terminie do 2 dni kalendarzowych, przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przekazanie **Zamawiającemu** informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z wolą Zamawiającego i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w szczególności dokonywać wszelkich ustaleń i pomiarów z natury.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innej osobie jest, pod rygorem nieważności, dopuszczalne jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach przez niego w piśmie określonych – w szczególności pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w wymiarze co najmniej równym przewidzianemu niniejszą umową. Powierzenie całości lub części prac innej osobie za pisemną zgodą Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz oświadcza, że dokumentacja o której mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonana i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca na potwierdzenie tego faktu złoży wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o jej wykonaniu zgodnie z umową, wolą Zamawiającego, obowiązującymi na dzień jej wykonania przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadnia na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz do uczestniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, na wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach organizowanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Dokumentacja nie może określać w swojej treści technologii robót, materiałów lub urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji zastrzeżeń na znak towarowy, patent lub pochodzenie, ale tylko z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek „dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych”.

## § 4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do ..... dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi (o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2) na pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót remontowych budynku podlegającego ochronie konserwatora

zabytków „Remont elewacji budynku wraz z czyszczeniem i impregnacją połaci dachu budynku przy ul. Grunwaldzkiej nr 66 w Pobierowie”, **jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od przekazania treści pytań**. Przekazanie następuje na adres mailowy podany w § 6 umowy, przy czym za dzień przekazania pytań uważa się dzień wysłania pytań przez Zamawiającego.

3. Pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3), będzie się odbywać w trakcie realizacji zadania pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót remontowych budynku podlegającego ochronie konserwatora zabytków „Remont elewacji budynku wraz z czyszczeniem i impregnacją połaci dachu budynku przy ul. Grunwaldzkiej nr 66 w Pobierowie”.

#### § 5

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płacone w częściach:
  - 1) 90% wynagrodzenia po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na roboty budowlane,
  - 2) 10 % wynagrodzenia po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający uzna dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na roboty budowlane oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 1) płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i kopii protokołu odbioru kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na roboty budowlane, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kopią protokołu odbioru w/w dokumentacji.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 2) płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i kopii protokołu odbioru po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kopią protokołu odbioru.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z tytułu zwłoki w zapłacie faktury ponad umówiony termin Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz wynagrodzenie za prawo nieograniczonego korzystania z utworu – zarówno w zakresie dokumentacji, jak i treści odpowiedzi na pytania, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania,
  - 2) wprowadzania do obrotu samodzielnie lub łącznie z innymi wyrobami,
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 4) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
  - 5) wystawienia,
  - 6) wyświetlania,
  - 7) najmu,
  - 8) dzierżawy,
  - 9) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,
  - 10) prawem do tworzenia już tylko na podstawie przedmiotu niniejszej umowy utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. [Dz. U. 2019 poz. 1231](#) ze zm.), bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy i za wynagrodzeniem określonym już tylko w umowie,
  - 11) modyfikacji,
  - 12) czynienie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie według uznania Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w zakresie pól eksploatacji opisanych w ustępie 9.

#### § 6

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentuje:  
.....(tel/fax..... e-mail:  
.....).

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawcę reprezentuje:  
..... (tel/fax.....,  
e-mail: .....
3. Zmiana Przedstawiciela oraz danych kontaktowych na potrzeby niniejszej umowy nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy. Strony o powyższej zmianie będą informowały się w formie pisemnej.

#### **§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1, do czasu zakończenia prac prowadzonych na podstawie w/w dokumentacji.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi odnośnie całości przedmiotu umowy zostaje rozszerzona i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady co do przedmiotu umowy oraz każdej jego części kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy Robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej i niewadliwej dokumentacji dla przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 oraz od dnia przekazania każdego dokumentu zawierającego odpowiedzi na pytania, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 2).
4. Usunięcie wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dochowanie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.

#### **§ 8**

1. Strony zastrzegają kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy;
  - 2) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Poczynając od 6-go dnia zwłoki Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę przewidzianą za to karą umowną jak za odstąpienie,
  - 3) z tytułu zwłoki w udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Niezależnie od powyższego uprawnienia w przypadku zwłoki przekraczającej 6 dni Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 5) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 2 Umowy – 50,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, bez dodatkowego wezwania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu umowy.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

#### **§ 9**

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....  
*/Dział Zamówień Publicznych/*

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZATWIERDZAM**

.....  
*/Zamawiający/*