

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Zakopane

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000654948

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kościuszki 13

1.5.2.) Miejscowość: Zakopane

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-500

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: 182020430

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dmajerczyk@zakopane.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zakopane.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7464ff94-98d5-4bfe-9a3f-fa63cbdd27d8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00574372

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00018465/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.18 Sporządzenie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Zakopane

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

ZALECENIA:

- Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), szczególnie .pdf.
- W celu ewent. kompresji danych, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- Wśród formatów powszechnych, a NIEwystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif.bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, a nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością, z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z nich.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane - Burmistrz Miasta Zakopane ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się

kontaktować pod adresem e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

2) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.271.75.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności związanych ze sporządzeniem projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane (zwanym dalej „planem ogólnym”). Obszar objęty planem ogólnym ma powierzchnię około 8 400 ha.

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na zasadach, w zakresie i w granicach określonych uchwałą Nr IV/28/2024 Rady Miasta Zakopane z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Zakopane, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

3. Projekt uchwały w sprawie planu ogólnego należy wykonać zgodnie z przepisami:

1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

2) ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1688),

3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729),

5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku

i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112)

oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.

4. Przedmiot zamówienia stanowią w szczególności następujące czynności:

- 1) sporządzenie i przekazanie wykazu wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu oraz zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego wraz propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane oraz uzasadnieniem
- 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu ogólnego;
- 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
- 4) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem planu ogólnego, obejmujących w szczególności:
 - a) sporządzenie projektów wszelkich pism i dokumentów koniecznych do prowadzenia procedury opracowania planu ogólnego, rozdzielników do ww. pism i dokumentów, załączników do ww. pism i dokumentów, analiz, koncepcji i roboczych rysunków planu ogólnego, przygotowanie materiałów do prezentacji projektu planu ogólnego w czasie konsultacji w tym konsultacji społecznych i prognozy oddziaływania na środowisko – w ilości wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) wprowadzanie korekt do projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, wynikających z procedury ustawowej sporządzenia planu ogólnego, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego,
 - c) uczestnictwo w (maksymalnie trzech z każdego rodzaju):
 - posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakopanem,
 - dyskusjach publicznych na etapie przeprowadzania konsultacji społecznych projektu planu ogólnego,
 - posiedzeniach Komisji Urbanistyki i Rozwoju Rady Miasta Zakopane,
 - sesjach Rady Miasta Zakopane, na których uchwalany będzie plan ogólny Miasta Zakopane,
 - d) uczestnictwo, na życzenie Zamawiającego, w (maksymalnie czterech z każdego rodzaju) spotkaniach roboczych, nieuwzględnionych w Załączniku nr 1 do umowy:
 - z Zamawiającym,
 - z Radą Miasta Zakopane,
 - z mieszkańcami,
- 5) sporządzenie wykazu opinii do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
- 6) sporządzenie wykazu uzgodnień do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
- 7) sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego, podczas konsultacji społecznych z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane i uzasadnieniem;
- 8) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
- 9) sporządzenie uzasadnienia planu ogólnego (tekst i grafika w skali 1:10 000);
- 10) sporządzenie projektu uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie planu ogólnego;
- 11) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, niezbędnej do przekazania wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do projektu umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami.

7. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w formie cyfrowej oraz w formie analogowej (papierowej).

9. Uchwała w sprawie planu ogólnego gminy, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2622), zostanie sporządzona w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. Plan ogólny gminy zostanie sporządzony w formacie GML.

10. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia jest przekazanie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, w następującej formie:

- 1) analogowej (papierowej), w teczkach w „twardej okładce”, zawierających oprawione opracowania:
 - a) 2 egzemplarze wydruku uchwały (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej);
 - b) 1 egzemplarz części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (w kolorze) jako oprawionej mapy ściiennej na „twardym podkładzie”, sporządzonej w skali zgodnej ze skalą rysunku planu ogólnego;
 - c) 5 egzemplarzy części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (w kolorze) w formie „luźnej” złożonej do formatu A4, sporządzonych w skali zgodnej ze skalą rysunku planu ogólnego;
 - d) 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną);
 - e) 1 egzemplarz opracowania ekofizjograficznego (z częścią graficzną);
- 2) cyfrowej na płycie CD/DVD, zawierającej:
 - a) uchwałę w formacie XML z załącznikiem w formacie GML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej);
 - b) uzasadnienie planu ogólnego w formacie PDF;

- c) część tekstową uzasadnienia planu ogólnego w formacie DOC lub DOCX albo ODT;
 - d) pliki źródłowe części graficznej uzasadnienia planu ogólnego w formacie shapefile lub GeoPackage wraz z wszystkimi plikami projektów, warstw i stylów wymaganymi do odczytania rysunku w postaci tożsamej z wersją w formacie PDF. Pliki muszą być możliwe do odczytania w programie QGIS lub innym niekomercyjnym (tj. niewymagającym zakupu licencji przez Zamawiającego) oprogramowaniu GIS;
 - e) część graficznej uzasadnienia planu ogólnego w formacie TIFF z georeferencją;
 - f) prognozę oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną) w formacie PDF;
 - g) prognozę oddziaływania na środowisko w formacie TIFF z georeferencją;
 - h) opracowanie ekofizjograficzne (z częścią graficzną) w formacie PDF;
 - i) opracowanie ekofizjograficzne w formacie TIFF z georeferencją;
- 3) 1 egzemplarz dokumentacji prac planistycznych planu ogólnego w postaci elektronicznej i jeden analogowej (papierowej) w segregatorach.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 36 miesięcy rękojmi za wady oraz gwarancji na wykonane usługi licząc od dnia opublikowania planu przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie personelu Wykonawcy

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Rękojmia za wady i gwarancja

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej (ust.3).

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1) w zakresie doświadczenia zawodowego:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej:

jedno studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł

prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały,

lub

jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok

sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały,

2) w zakresie potencjału kadrowego:

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) tj.

a) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);

b) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139 ze zm.);

c) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551)

d) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

e) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w lit. d oraz ukończył studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

f) posiada obywatelstwo państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia

o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz nabyte kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego

w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym

w lit. d lub lit. e.

oraz

wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli staż zawodowy jest krótszy, to w tym okresie, osoba ta była:

Głównym Projektantem jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody

o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały wraz z

dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie

lub

Głównym Projektantem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł

prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia, następującego podmiotowego środka dowodowego:

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia, następującego podmiotowego środka dowodowego:

1) Wykaz usług (załącznik nr 7 do SWZ) wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, pełniących warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia

zawodowego (Rozdział XI ust. 3 pkt 1 SWZ), potwierdzone dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

2) Wykaz osób (załącznik nr 8 do SWZ) skierowanych do realizacji zamówienia spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego (Rozdział XI ust. 3 pkt 2 SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (zał. nr 4).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiana terminu wykonania umowy:

1. Przewiduje się możliwość zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych etapów

wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy, w tym więcej niż jednokrotnego prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko;

2) działanie siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;

3) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, które jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a którego nie można było przewidzieć na etapie składania oferty;

4) istotna zmiana stanowiska Zamawiającego;

5) czasowe wstrzymania prac przez Zamawiającego;

6) wystąpienie, w trakcie wykonywania umowy, zmian dotyczących warunków projektowania z powodu zmiany przepisów prawnych, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania;

7) wystąpienie okoliczności zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu;

8) konieczność uzyskania aktualnych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

9) przestój i opóźnienie zawnione przez Zamawiającego; m.in. gdy Zamawiający opóźni dostarczenie materiałów wejściowych określonych w § 8 umowy;

10) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

cd. w Sekcji IX - „Pozostałe informacje”.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-29 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-11-29 11:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zmiana wysokości wynagrodzenia:

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w następujących przypadkach:

1) na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP),

2) na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy w wypadku modyfikacji sposobu spełnienia świadczenia umowy, wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1. lit a zmianie ulegnie wyłącznie wysokość wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 1 lit. b, kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 1 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, c lub d, Wykonawca zobowiązany jest, załączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi; –

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 1 lit. c.

7. Obowiązek udowodnienia, że zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy zmiana przepisów prawnych spowodowała wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych czynności i opracowań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, wzrost wysokości wynagrodzenia będzie odpowiadał wartości wykonanych dodatkowych czynności i opracowań, a zmiana wartości wynagrodzenia nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.