

Nr postępowania **DAZ-Z.272.29.2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZWANA DALEJ **SWZ**

### **WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) na:  
**Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno-inspirującego i/lub warsztatu wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”**

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

80420000-4 - Usługi e-learning

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

#### **Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części nr 1-26*

*Załącznik nr 2.1 – wzór umowy dot. części nr 1-25*

*Załącznik nr 2.2 – wzór umowy dla części nr 26*

*Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego*

*Załącznik nr 3.1 – 3.26 - wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”*

*Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób*

*Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

## I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-80 GDAŃSK

ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)

adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego \(www.bip.pomorskie.eu\)](http://www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie spotkania i/lub wykładu i/lub warsztatu w zakresie tematyki innowacyjności, przygotowania i realizacji projektów badawczo – rozwojowych, wzmocnienia pozycji klastrów oraz prawno-organizacyjnych aspektów tworzenia innowacyjnych startupów dla szerokiego grona podmiotów, w tym zwłaszcza firm, uczelni, studentów, instytucji otoczenia biznesu i innych podmiotów działających w obszarach Inteligentnych Specjalizacji Pomorza.
2. Spotkanie i/lub wykład odbędą się w formule wydarzenia on-line, przeprowadzonego na żywo, w formie tzw. webinaru za pośrednictwem platformy internetowej (zapewnionej przez Wykonawcę).
3. Warsztat odbędzie się w formule wydarzenia stacjonarnego, przeprowadzonego na żywo, w Gdańsku w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego. Warsztat będzie stanowił element konferencji zamykającej unijny projekt. W uzasadnionych przypadkach związanych z ograniczeniami wynikającymi z epidemii SARS-CoV-2 Zamawiający dopuszcza zmianę formuły

warsztatu ze stacjonarnej na formułę wydarzenia on-line, w formie tzw. webinaru za pośrednictwem platformy internetowej (zapewnionej przez Zamawiającego), zgodnie z zapisami § 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2.2 do SWZ.

4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie zostało podzielone na 26 części, przy czym:
- **Części od 1 do 23** dotyczą przygotowania i przeprowadzenia spotkań tematycznych, obejmujących następujące zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie ich realizacji:
    - Część 1** - „Komunikacja wewnętrzna w klastrze – jak pozostawać w kontakcie z dużą grupą podmiotów?”
    - Część 2** - „Budowanie sieci powiązań klastra w oparciu o kompetencje jego członków, czyli jak wykorzystać swoje własne możliwości?”
    - Część 3** - „Rozwój klastra poprzez nawiązywanie partnerstw – jak efektywnie budować partnerstwa krajowe i zagraniczne”
    - Część 4** - „Jak stać się klastrem prestiżowym?”
    - Część 5** - „Przyciąganie talentów. Jak znaleźć, zatrudnić i zatrzymać najlepszych?”
    - Część 6** - „Employer branding, czyli jak budować markę innowacyjnej firmy?”
    - Część 7** - „Kultura organizacji i innowacji – jak być pracodawcą pierwszego wyboru?”
    - Część 8** - „Tajemnica przedsiębiorstwa w kontekście tworzenia i wdrażania innowacji”
    - Część 9** - „ABC prawa autorskiego i praw pokrewnych”
    - Część 10** - „Po co i jak opracować strategię innowacji?”
    - Część 11** - „Miliony za pomysły – jak prawidłowo przygotować innowacyjny projekt?”
    - Część 12** - „Nie tylko maszyny, roboty i aplikacje! Co warto wiedzieć o innowacjach społecznych?”
    - Część 13** - „Nowa perspektywa – nowe możliwości. Jak pozyskiwać środki na innowacje z budżetu unijnego na lata 2021-2027?”
    - Część 14** - „Co warto wiedzieć nt. Przemysłu 4.0?”
    - Część 15** - „Innowacje w systemach produkcyjnych – jak tworzyć inteligentne fabryki?”
    - Część 16** - „Metodyka zarządzania projektami badawczym Six Sigma i DMAIC”
    - Część 17** - „Przedsiębiorco – innowatorze! Odetchnij z ulgą na działania B+R”
    - Część 18** - „Skąd wziąć pomysł na biznes i jak oszacować, czy to strzał w dziesiątkę?”
    - Część 19** - „Przedsiębiorca, czyli kto? Psychologiczne aspekty ułatwiające start ze swoim biznesem”
    - Część 20** - „Prawno-organizacyjne aspekty podejmowania działalności gospodarczej”
    - Część 21** - „Nam się udało! Prezentacja pomorskich startupów, które odniosły sukces.”
    - Część 22** - „Napisz sam biznesplan. O czym warto pamiętać startując z innowacyjnym startupem?”
    - Część 23** - „Jak zaprezentować swój pomysł na biznes przed potencjalnym inwestorem?”
  - **Części 24 i 25** dotyczą przygotowania i przeprowadzenia wykładów motywacyjno – inspirujących, obejmujących następujące zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie ich realizacji:
    - Część 24** - „Kompetencje przyszłości a nowe technologie – czyli jak się uczyć w epoce cyfrowej?”
    - Część 25** - „O ekonomii w ujęciu globalnym”

- **Części 26** dotyczy przygotowania i przeprowadzenia warsztatów obejmujących następujące zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie ich realizacji:

**Część 26** - „Zrównoważony rozwój – od słów do praktyki”.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/liczbę części zamówienia.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia) został określony w **załączniku nr 1 SWZ** oraz wzorach umowy, stanowiących **załączniki nr 2.1 oraz 2.2 do SWZ**.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr **2.1 oraz 2.2 do SWZ**.
8. Jeżeli w niniejszej SWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Podwykonawstwo:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
  - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
  - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
11. Z uwagi na charakter zamówienia, zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Przedmiot zamówienia finansowany jest w całości ze środków publicznych, w tym współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

#### V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

- do 31 maja 2022 r. w odniesieniu do Część 1-25 przedmiotu zamówienia,
- do 30 czerwca 2022 r. w odniesieniu do części 26 przedmiotu zamówienia. Przy czym warsztat odbędzie się podczas Konferencji zamykającej projekt Smart Progress, której realizacja przewidywana jest w II kwartale 2022 r. Szczegółowy termin realizacji warsztatu zostanie wskazany przez Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed terminem realizacji warsztatu.

#### VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w **art. 258** Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w **art. 189a** Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w **art. 228-230a, art. 250a** Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **art. 165a** Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w **art. 299** Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **art. 115 § 20** Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w **art. 9 ust. 2** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w **art. 296-307** Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w **art. 286** Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w **art. 270-277d** Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji danej części zamówienia **jedną osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta** posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu:

**1) W odniesieniu do części 1-23:**

- co najmniej 3 spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń z zakresu zbliżonej tematyki określonej dla danej części zamówienia, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ, wskazanych adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.

**2) W odniesieniu do części 24-25:**

- co najmniej 3 wykładów lub przemówień o charakterze motywacyjno–inspirującym z zakresu zbliżonej tematyki określonej dla danej części zamówienia, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - pkt 2) SOPZ, wskazanych adekwatnie dla danej części Zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.

### 3) W odniesieniu do części 26:

- co najmniej 3 spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń z zakresu zbliżonej tematyki określonej dla danej części zamówienia, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ.

#### Uwaga

- **Jedna osoba może zostać skierowana do realizacji więcej niż jednej części zamówienia.**
- **„Dodatkowe doświadczenie eksperta” stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo zostało opisane w rozdziale XX SWZ.**
- SOPZ - Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1-26

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub podpisem osobistym<sup>2</sup> (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.



2. Wraz z ofertą należy złożyć:

**1) Wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”**- wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” wraz z ofertą składa wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1-26 do SWZ**) **w odniesieniu do części na, którą/-e składa ofertę**. Wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” musi być złożony w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

**2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 4 d SWZ)**

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

– każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

**3) Pełnomocnictwo, w przypadku:**

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania

w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

**4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 6) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe**

### **1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz osób** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 SWZ (adekwatnie do części zamówienia) - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ)
  - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

## XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

## XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu).
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
  - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.
  - 3) Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

### **XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

Kinga Zdobylak – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

### **XV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 23.12.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia (zamówienie zostało podzielone na 26 części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

#### **XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (zamówienie zostało podzielone na 26 części).
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże

jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.11.2021 r., o godz. 9:30.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 24.11.2021 r. godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.



2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny dla części 1-26	Znaczenie (%)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	40%
2.	Dodatkowe doświadczenie eksperta	60%, w tym:
2.1	Podkryterium „Doświadczenie trenerskie”	50%
2.2	Podkryterium „Publikacje”	10%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

### 2. Sposób oceny ofert:

2.1 dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” ( $P_{K1}$ ):

#### Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 40\%] \times 100$$

- $P_{K1}$  – ilość punktów dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”  
 $C_N$  – najniższa oferowana cena  
 $C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

### 2.2 Dla kryterium: „Dodatkowe doświadczenie eksperta”

W kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” zamawiający przyzna punkty w ramach dwóch podkryteriów, tj. Podkryterium „Doświadczenie trenerskie” oraz Podkryterium „Publikacje”.

#### Podkryterium „Doświadczenie trenerskie”

W podkryterium „Doświadczenie trenerskie”, Zamawiający przyzna punkty jeżeli osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i pełnienia roli **trenera / eksperta / prelegenta będzie posiadała dodatkowe doświadczenie** w przeprowadzaniu (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń lub wykładów o charakterze motywacyjno–inspirującym lub przemówienia o charakterze motywacyjno–inspirującym z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę), o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1)-23) SOPZ dla części 1-23, Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) i 2) SOPZ dla części 24-25 oraz Rozdziale II. ust. 4 pkt. 1) SOPZ dla części 26, **ponad minimalne wymagane określone w warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 2 pkt 1-3) SWZ.**

Jeżeli Wykonawca w niniejszym podkryterium chce uzyskać dodatkowe punkty, **wypełnia osobno dla każdej z części zamówienia, na którą składa swoją ofertę, wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr

**3.1-3.26** do SWZ) w zakresie podkryterium „Doświadczenie trenerskie”.

Osoba wskazana w **wykazie osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** **powinna być tożsama z osobą wskazaną w wykazie osób** (z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień) **dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wg wzoru - załącznika nr 5 do SWZ), składanego przez Wykonawcę w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1-3) SWZ. Wykonawca w celu uzyskania punktów w podkryterium „Doświadczenie trenerskie” zobowiązany jest do wykazania innego doświadczenia danej osoby, niż to wykazane w **wykazie osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wg. wzoru – załącznika nr 5 do SWZ), o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1-3) SWZ.

Punkty w ramach podkryterium „Doświadczenie trenerskie” zostaną przyznane na podstawie wypełnionego i dołączonego do Oferty wykazu osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” (wg wzoru - załącznika nr 3.1-3.26 do SWZ). W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby Zamawiający przyjmie, iż wykonawca skieruje do realizacji zamówienia tą, która otrzyma więcej punktów.

**Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w podkryterium „Doświadczenie trenerskie” wynosi 50 pkt.**

#### **Podkryterium „Publikacje”**

W podkryterium „Publikacje”, Zamawiający przyzna punkty jeżeli osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i pełnienia roli **trenera / eksperta / prelegenta** będzie posiadała dodatkowe doświadczenie ponad minimalne wymagania określone w warunku udziału w niniejszym postępowaniu, **o którym mowa w rozdz. VII. ust. 2 pkt 1-3)SWZ polegające na byciu autorem/autorką lub współautorem/współautorką** badania / raportu końcowego / recenzowanej publikacji / artykułu naukowego tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji z zakresu tematyki:

- **dla części 1-23** - upowszechniania innowacji lub podejmowania prac badawczo – rozwojowych,
- **dla części 24-25** - upowszechniania innowacji lub najnowszych trendów technologicznych lub rozwoju nowych technologii lub kompetencji przyszłości lub globalnej ekonomii,
- **dla części 26** - upowszechniania innowacji lub zrównoważonego rozwoju lub najnowszych technologii przyjaznych środowisku.

Jeżeli Wykonawca chce uzyskać punkty w podkryterium „Publikacje” **wypełnia osobno dla każdej z części zamówienia, na którą składa swoją ofertę, wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** w zakresie podkryterium „Publikacje” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1-3.26 do SWZ).

**Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w podkryterium „Publikacje” wynosi 10 pkt.**

**Punkty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” będzie stanowiła suma**

punktów uzyskana w ramach Podkryterium „Doświadczenie trenerskie” oraz Podkryterium „Publikacje”. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” wynosi 60 pkt.

Wykaz osób będący przedmiotem oceny w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” składany wraz z Ofertą (wg wzoru - załącznika nr 3.1-3.26 do SWZ) nie będzie podlegał uzupełnieniu. Natomiast w przypadku nie dołączenia do Oferty Wykazu osób dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Punkty w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

Lp.	Część 1-23 (Spotkanie)	Część 24-25 (Wykład)	Część 26 (Warsztat)	Maksymalna liczba przyznanych punktów
1.	Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1)-23) SOPZ - <b>za każde kolejne spotkanie tematyczne lub</b>	Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta posiadającą doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje w przeprowadzaniu wykładów lub przemówień o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) i pkt 2) SOPZ - <b>za każdy kolejny wykład lub przemówienie o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa</b>	Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta posiadającą doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje w przeprowadzaniu warsztatów lub spotkań tematycznych lub szkoleń z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 4 pkt. 1) SOPZ - <b>za każde kolejne spotkanie tematyczne lub warsztat lub szkolenie z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części</b>	50 pkt

Lp.	Część 1-23 (Spotkanie)	Część 24-25 (Wykład)	Część 26 (Warsztat)	Maksymalna liczba przyznanych punktów
	warsztaty lub szkolenie z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1)-23) SOPZ i wykazane ponad minimalne wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt, jednak nie więcej niż 50 punktów.	swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) i pkt 2) SOPZ i wykazany/-e ponad minimalne wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt, jednak nie więcej niż 50 punktów.	zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 4 pkt. 1) SOPZ i wykazane ponad minimalne wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt, jednak nie więcej niż 50 punktów.	
2.	Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta, która jest autorem/autorką lub współautorem/współautorką:  • <b>jednego</b> badania / raportu końcowego / recenzowanej publikacji / artykułu naukowego tj. twórcą	Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta, która jest autorem / autorką lub współautorem / współautorką:  • <b>jednego</b> badania / raportu końcowego / recenzowanej publikacji / artykułu naukowego tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów badania / raportu końcowego / recenzowanej	Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta, która jest autorem / autorką lub współautorem / współautorką:  • <b>jednego</b> badania / raportu końcowego / recenzowanej publikacji / artykułu naukowych tj. twórcą całych lub przynajmniej części	10 pkt

Lp.	Część 1-23 (Spotkanie)	Część 24-25 (Wykład)	Część 26 (Warsztat)	Maksymalna liczba przyznanych punktów
	<p>całych lub przynajmniej części rozdziałów badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub podejmowania prac badawczo – rozwojowych - <b>oferta wykonawcy otrzyma 5 pkt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dwóch</b> badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji / artykułów naukowych tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji / artykułów naukowych tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub podejmowania prac badawczo – rozwojowych - <b>oferta wykonawcy otrzyma 10 pkt</b></li> </ul>	<p>publikacji z tematyki upowszechniania innowacji lub najnowszych trendów technologicznych lub rozwoju nowych technologii lub kompetencji przyszłości lub globalnej ekonomii - <b>oferta wykonawcy otrzyma 5 pkt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dwóch</b> badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji / artykułów naukowych tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji z tematyki upowszechniania innowacji lub najnowszych trendów technologicznych lub rozwoju nowych technologii lub kompetencji przyszłości lub globalnej ekonomii - <b>oferta wykonawcy otrzyma 10 pkt</b></li> </ul>	<p>rozdziałów badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji z tematyki upowszechniania innowacji lub zrównoważonego rozwoju lub najnowszych technologii przyjaznych środowisku - <b>oferta wykonawcy otrzyma 5 pkt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dwóch</b> badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji / artykułów naukowych tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji z tematyki upowszechniania innowacji lub zrównoważonego rozwoju lub najnowszych technologii przyjaznych środowisku - <b>oferta wykonawcy otrzyma 10 pkt</b></li> </ul>	

Przy dokonywaniu oceny w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” Zamawiający będzie kierował się następującym zasadami:

- Punktowane będzie tylko i wyłącznie dodatkowe doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, dotyczące

przeprowadzenia spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń lub wykładów o charakterze motywacyjno-inspirującym lub przemówień o charakterze motywacyjno-inspirującym, które odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ. **Adekwatnie do części zamówienia na, którą wykonawca składa ofertę.**

- b) Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dotyczące przeprowadzenia spotkań tematycznych / warsztatów / szkoleń / wykładów o charakterze motywacyjno-inspirującym / przemówień o charakterze motywacyjno-inspirującym **wykazane dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** nie może być tożsame z tym wykazywanym w **wykazie osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wg. wzoru – załącznika nr 5 do SWZ) tj. powinno być różne, przy czym przez różne rozumie się inne doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu spotkań tematycznych / warsztatów / szkoleń / wykładów o charakterze motywacyjno-inspirującym / przemówień o charakterze motywacyjno-inspirującym od tego, które wskazano w wykazie osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wykazania tego samego doświadczenia zawodowego Zamawiający przyzna w powyższym kryterium **0 punktów**.
- c) Nie dołączenie do Oferty **wyказu osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”**(wg wzoru - załącznika nr 3.1-3.26 do SWZ), w odniesieniu do danej części Zamówienia, na którą Wykonawca złożył Ofertę, skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**.
- d) Wykazanie przez Wykonawcę w **wykazie osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** (wg wzoru - załącznika nr 3.1-3.26 do SWZ) innej osoby niż ta wskazana w **wykazie osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wg wzoru - załącznika nr 5 do SWZ) skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**.
- e) Wykonawca w **wykazie osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”**(wg wzoru - załącznika nr 3.1-3.26 do SWZ) winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić wskazane doświadczenie. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający **przyzna w powyższym kryterium/podkryterium 0 punktów za dany element**.
- f) **Wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** (wg wzoru - załącznika nr 3.1-3.26 do SWZ) **nie będzie podlegał uzupełnieniu**.

Punkty w ramach poszczególnych podkryteriów zostaną przyznane przez Komisję Przetargową (sekretarz Komisji nie będzie uczestniczył w ocenie kryterium ” Dodatkowe doświadczenie eksperta”).

### 2.3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P<sub>K1</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P<sub>K2</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.

#### **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzory umów stanowią załączniki nr 2.1 do SWZ dla części 1-25 przedmiotu zamówienia oraz 2.2 do SWZ dla części nr 26.



2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

### **XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy

- Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
  12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 2.1 do SWZ – Wzór umowy dot. części nr 1 -25

UMOWA nr .....

na przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno-inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786,  
REGON 191674836

reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Bonnę – Wicemarszałka Województwa Pomorskiego,
- 2) Karolinę Lipińską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 278/33/19 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

w dalszej części Umowy zwaną „Wykonawcą”.

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „u.p.z.p.”, po rozstrzygnięciu postępowania nr **DAZ-Z.272.29.2021**, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 u.p.z.p., strony postanawiają co następuje:

§ 1

**Przedmiot umowy i termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu spotkania tematycznego (zwanego dalej spotkaniem) lub wykładu motywacyjno – inspirującego (zwanego dalej wykładem) w zakresie ....., w tym zapewnieniu trenera, dostępu do platformy umożliwiającej prowadzenie spotkania lub wykładu online oraz materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji i nagrania ze spotkania lub wykładu.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ramach Projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego

*Odkrywania*”, finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 1. Komerccjalizacja wiedzy, Działanie 1.1. Ekspansja przez innowacje, Poddziałanie 1.1.1. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne.

3. Spotkanie i / lub wykład zostaną przeprowadzone w terminie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym, jednak nie później niż do 31 maja 2022 r.
4. Spotkanie i / lub wykład zostaną przeprowadzone w formule on-line, tzw. webinaru.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy programu spotkania lub wykładu obejmującego zagadnienia teoretyczne i praktyczne, zgodnie z tematyką i zagadnieniami wskazanymi w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) przygotowania i przeprowadzenia spotkania lub wykładu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem,
  - c) zapewnienia trenera – eksperta o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu w prowadzeniu spotkania i/lub wykładu w formule zdalnej i zakresie tematu spotkania i/lub wykładu,
  - d) zapewnienia osoby prowadzącej (tzw. moderatora) – osoba ta będzie pełniła rolę wsparcia organizacyjnego dla trenera / eksperta / prelegenta, w tym m.in. powita i pożegna uczestników, będzie zbierała pytania w trakcie spotkania, odpowiadała na chacie na pytania organizacyjne i techniczne w związku z jego przebiegiem,
  - e) zapewnienia dostępu do platformy odpowiedniej do prowadzenia spotkań zdalnych dla grupy 50 - 150 osób z możliwością chatu na żywo, w tym przekazania zarejestrowanym uczestnikom linku dostępu do spotkania,
  - f) przygotowania i prowadzenia rejestracji na spotkanie i/lub wykład w porozumieniu z Zamawiającym,
  - g) monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia dyskusji z uczestnikami podczas spotkania i/lub wykładu za pomocą funkcji chatu na żywo,
  - h) zapewnienia uczestnikom czasowego min. 1-miesięcznego dostępu do nagrania przeprowadzonego spotkania i/lub wykładu, wygenerowanie i przekazanie linku dostępu dla uczestników w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia spotkania i/lub wykładu
  - i) przekazania uczestnikom prezentacji ze spotkania i/lub wykładu oraz ewentualnie innych materiałów szkoleniowych, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia spotkania i/lub wykładu,
  - j) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie spotkania i/lub wykładu (min informację o liczbie osób zarejestrowanych na spotkanie, listę obecności, min. 5 zapisów aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze podczas spotkania tzw. rzuty ekranu), w terminie 5 dni roboczych od zakończenia spotkania i/lub wykładu,

- k) oznakowania spotkania i/lub wykładu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
2. Wykonawca nie odpowiada za obecność uczestników na spotkaniu i/lub wykładzie. Spotkanie i/lub wykład zostanie przeprowadzone niezależnie od obecności zgłoszonych uczestników z zachowaniem prawa Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji niniejszej umowy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w SOPZ.

### § 3

#### Wykonanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji postanowień niniejszej umowy *Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.*
2. Umowa zostanie zrealizowana zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy** oraz SOPZ stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy** określającym w szczególności tematykę spotkania i/lub wykładu i zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie ich realizacji, jak również sposób organizacji i realizacji zamówienia oraz dobór kadry dydaktycznej.
3. Dokumentacja potwierdzająca realizację spotkania i/lub wykładu, zgodnie z wytycznymi określonymi w SOPZ, powinna zostać przygotowana w postaci zapisów cyfrowych plików w edytorze tekstu WORD lub Power Point lub PDF i przesłana na adres e-mail: **smartprogress@pomorskie.eu**.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat realizacji umowy, w szczególności stanu przygotowania do realizacji spotkania i/lub wykładu.
5. Odbiór przez Zamawiającego realizacji zadania w postaci spotkania i/lub wykładu, zostanie dokonany poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 3 dni roboczych od wypełnienia obowiązków wskazanych w ust. 3. Zamawiający dokona odbioru bądź zgłosi zastrzeżenia /uwagi dotyczące realizacji spotkania i/lub wykładu.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 5, zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Upoważnionym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora DRG UMWP, zaś po stronie Wykonawcy ..... Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami niewymagająca zgodnie z umową formy pisemnej prowadzona będzie drogą mailową, przy czym strony wskazują następujące adresy i osoby

właściwe do prowadzenia takiej korespondencji:

- a) dla Zamawiającego – Martyna Rompa, Justyna Szybska – Lewandowska, Bogna Lesner, Aleksandra Tuss, e-mail: smartprogress@pomorskie.eu
  - b) dla Wykonawcy – .....
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji i danych uzyskanych w toku współpracy z Zamawiającym na rzecz realizacji umowy.
10. Obowiązek zachowania tajemnicy w odniesieniu do opisanych wyżej informacji i danych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Zamawiającym.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ..... (**słownie: ..... złotych .....**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ryczałtowe i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) po zrealizowaniu danej części Zamówienia;
  - b) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony;
  - c) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno- rachunkowym faktury.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) i c).
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

#### § 5

##### Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu programu w terminie 10 dni od zawarcia umowy – 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
  - b) Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonania Zamówienia oraz dnia i godziny realizacji spotkania i/lub wykładu – 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
  - c) Wykonawca nie wykona w terminie zobowiązań, o których mowa w § 2 ust.1 lit. h), i), j) – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.

- d) Zamawiający wypowie umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 5 lub Wykonawca wypowie lub odstąpi od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od wykonawcy nie może przekroczyć 55% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, w całości lub w części przy czym za ważny powód Strony uznają m.in. sytuację, w której Wykonawca:
  - a) zaprzestał wykonywania umowy, lub
  - b) nienależycie wykonuje umowę.
6. W rozumieniu ust. 5 Wykonawca wykonuje umowę nienależycie m.in. gdy:
  - a) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
  - b) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, lub
  - c) wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu programu w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, lub
  - d) wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia spotkania i/lub wykładu.
7. Wypowiedzenie umowy może dotyczyć całej umowy lub części umowy jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

## § 6

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą dotyczyć:
  - a) trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy do przeprowadzenia spotkania i/lub wykładu – pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie doświadczenie zgodne z warunkami udziału w postępowaniu wskazanymi przez zamawiającego w SWZ oraz pod warunkiem, że nowo wskazana osoba będzie miała doświadczenie pozwalające na uzyskanie punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” w ilości nie mniejszej od osoby wskazanej w ofercie,
  - b) warunków i terminów płatności,
  - c) terminów realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
  - a) w zakresie pkt a-c - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej

Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,

- b) w zakresie pkt a) w przypadku każdej uzasadnionej konieczności zmiany, tj. zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć przy składaniu oferty,
- c) w zakresie pkt b) w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych, zmiany stawki od podatku i usług,
- d) w zakresie pkt c) – w przypadku gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. Przy czym w zakresie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt a Wykonawca wraz z uzasadnieniem wskaże zamawiającemu imię i nazwisko zastępcy oraz informacje na temat jego doświadczenia zawodowego.

## § 7

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku realizacją spotkania i/lub wykładu, a w szczególności do prezentacji, które będą prezentowane przez Wykonawcę na spotkaniu i/lub wykładzie oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie prawa zależnego do opracowań tych utworów.

2. Przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w ust.1 do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie Dzieła - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
- przechowywanie Dzieła w bazie danych,
- wprowadzanie Dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
- wystawianie Dzieła lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
- prawo do korzystania w całości lub części Dzieła oraz łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację,
- publikację i rozpowszechnianie Dzieła w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizją, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.



3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust.1.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3 następuje w stosunku do wyników prac powstałych w ramach realizacji spotkania i/lub wykładu, z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Z tą samą chwilą, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, o których mowa w ust.1 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych ust.1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że opracowane Dzieło jest wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie w związku z wykonywaniem umowy przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Dzieła, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest regresowo zwrócić Zamawiającemu zasądzone i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Dzieła, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do Dzieła w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego.

## § 8

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie, na zasadach i w celu przewidzianym w umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja i realizacja spotkania i/lub wykładu. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe

odbiorców spotkania i/lub wykładu, takie jak: imię i nazwisko, nazwa pracodawcy, adres pracodawcy (ulica, numer domu / budynku, kod pocztowy, miejscowość), numer telefonu służbowego, adres email służbowy oraz dane przekazane przez osobę ze szczególnymi potrzebami w celu zapewnienia dostępności.

3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się Zadanie zleczone Wykonawcy umową.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym Zadanie związane z realizacją umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w umowie.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
12. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania,

Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.

14. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
- a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
  - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin, za pomocą poczty elektronicznej na adres **incydent@pomorskie.eu**, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
  - c) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
15. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
17. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
18. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
20. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
21. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego

informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.

22. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową.
25. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 9

### Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z realizacją umowy oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ([bip.pomorskie.eu](http://bip.pomorskie.eu)), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
  - b) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy,
  - c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
  - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,

- e) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i aktywów Zamawiającego wspierających ich przetwarzanie,
  - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji.

## § 10

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: drg@pomorskie.eu, tel. (58) 32 68 300.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub nr tel.: 58 32 62 518.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, e-mail) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
5. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano niniejszą umowę. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, RODO i innych mających zastosowanie przepisów prawa.

**§ 12**

Wszystkie zmiany, uzupełnienia i wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2.2 do SWZ – Wzór umowy dot. części nr 26

UMOWA nr .....

na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786,  
REGON 191674836

reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Bonnę – Wicemarszałka Województwa Pomorskiego,
- 2) Karolinę Lipińską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 278/33/19 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

w dalszej części Umowy zwaną „Wykonawcą”.

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „u.p.z.p.”, po rozstrzygnięciu postępowania nr **DAZ-Z.272.29.2021**, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 u.p.z.p., strony postanawiają co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy i termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatu tematycznego (zwanego dalej warsztatem) w zakresie cz. 26 zamówienia - „Zrównoważony rozwój – od słów do praktyki”, w tym zapewnieniu trenera oraz materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji oraz ewentualnie innych, dodatkowych materiałów szkoleniowych.

2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ramach Projektu „*Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania*”, finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 1. Komerccjalizacja wiedzy, Działanie 1.1. Ekspansja przez innowacje, Poddziałanie 1.1.1. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne.
3. Warsztat zostanie przeprowadzony w terminie **do 30 czerwca 2022 r. Przy czym warsztat odbędzie się podczas Konferencji zamykającej projekt Smart Progress, której realizacja przewidywana jest na II kwartał 2022 r. Szczegółowy termin realizacji warsztatu zostanie wskazany przez Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed terminem realizacji warsztatu.**
4. Warsztat odbędzie się w formule wydarzenia stacjonarnego, przeprowadzonego na żywo w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego. W przypadkach, związanych z ograniczeniami wynikającymi z epidemii SARS-CoV-2 Zamawiający dopuszcza zmianę formuły warsztatu ze stacjonarnej na formułę wydarzenia on-line, w formie tzw. webinaru za pośrednictwem platformy internetowej (zapewnionej przez Zamawiającego).

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu programu warsztatu obejmującego zagadnienia teoretyczne i praktyczne, zgodnego z tematyką i zagadnieniami wskazanymi w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 10 dni od dnia ustalenia terminu i formuły realizacji warsztatu,
  - b) przygotowania i przeprowadzenia warsztatu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem oraz we wskazanym przez niego miejscu i godzinach,
  - c) zapewnienia trenera – eksperta o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu w prowadzeniu warsztatu w zakresie zgodnym z tematyką i zagadnieniami określonymi dla tej części zamówienia,
  - d) zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji z warsztatu oraz ewentualnie innych, dodatkowych materiałów szkoleniowych,
  - e) przekazania Zamawiającemu prezentacji oraz wszelkich niezbędnych materiałów dodatkowych po realizacji warsztatu (celem udostępnienia ich uczestnikom) w terminie do 2 dni roboczych po realizacji warsztatu,
  - f) oznakowania spotkania i/lub wykładu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
2. W przypadku zmiany formuły warsztatu ze stacjonarnej na formułę on-line, Wykonawca zrealizuje obowiązki wskazane w §2 ust. 1 lit. a-f, z tym że trener prowadzący warsztat dostosuje jego część praktyczną do formuły on-line oraz będzie zobowiązany do monitorowania udziału uczestników on-line w warsztacie, np. poprzez prowadzenie dyskusji czy udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane za pomocą funkcji chatu na żywo.



3. Wykonawca nie odpowiada za obecność uczestników w warsztacie. Warsztat zostanie przeprowadzony niezależnie od obecności zgłoszonych uczestników z zachowaniem prawa Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji niniejszej umowy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w SOPZ.

### § 3

#### Wykonanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji postanowień niniejszej umowy *Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.*
2. Umowa zostanie zrealizowana zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy** oraz SOPZ stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy** określającym w szczególności tematykę warsztatu i zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie realizacji, jak również sposób organizacji i realizacji zamówienia oraz dobór kadry dydaktycznej.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat realizacji umowy, w szczególności stanu przygotowania do realizacji warsztatu.
4. Odbiór przez Zamawiającego realizacji zadania w postaci warsztatu, zostanie dokonany poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 3 dni roboczych od dnia realizacji warsztatu. Zamawiający dokona odbioru bądź zgłosi zastrzeżenia /uwagi dotyczące realizacji warsztatu.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 4, zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Upoważnionym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora DRG UMWP, zaś po stronie Wykonawcy ..... Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami niewymagająca zgodnie z umową formy pisemnej prowadzona będzie drogą mailową, przy czym strony wskazują następujące adresy i osoby właściwe do prowadzenia takiej korespondencji:
  - a) dla Zamawiającego – Martyna Rompa, Justyna Szybska – Lewandowska, Bogna Lesner, Aleksandra Tuss, e-mail: smartprogress@pomorskie.eu
  - b) dla Wykonawcy – .....
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji i danych uzyskanych w toku współpracy z Zamawiającym na rzecz realizacji umowy.

9. Obowiązek zachowania tajemnicy w odniesieniu do opisanych wyżej informacji i danych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Zamawiającym.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ..... (słownie: ..... złotych .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ryczałtowe i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
  - b) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony;
  - c) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno- rachunkowym faktury.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) i c).
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

#### § 5

##### Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu programu w terminie 10 dni od dnia ustalenia terminu i formuły realizacji warsztatu – 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
  - b) Wykonawca nie dotrzyma ustalonego z Zamawiającym dnia i godziny realizacji warsztatu – 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
  - c) Wykonawca nie wykona zobowiązań, o których mowa w § 2 ust.1 lit. d), e) – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
  - d) Zamawiający wypowiedzie umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 5 lub Wykonawca wypowiedzie lub odstąpi od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od wykonawcy nie może przekroczyć 55% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, w całości lub w części przy czym za ważny powód Strony uznają m.in. sytuację, w której Wykonawca:
  - a) zaprzestał wykonywania umowy, lub
  - b) nienależycie wykonuje umowę.
6. W rozumieniu ust. 5 Wykonawca wykonuje umowę nienależycie m.in. gdy:
  - a) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
  - b) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, lub
  - c) wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu programu w terminie 10 dni od dnia ustalenia terminu i formuły realizacji warsztatu.
7. Wypowiedzenie umowy może dotyczyć całej umowy lub części umowy jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

## § 6

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą dotyczyć:
  - a) trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy do przeprowadzenia warsztatu - pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie doświadczenie zgodne z warunkami udziału w postępowaniu wskazanymi przez zamawiającego w SWZ oraz pod warunkiem, że nowo wskazana osoba będzie miała doświadczenie pozwalające na uzyskanie punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” w ilości nie mniejszej od osoby wskazanej w ofercie.
  - b) warunków i terminów płatności,
  - c) sposobu realizacji, tj. zmiany sposobu realizacji warsztatu z formuły stacjonarnej na on-line w formie tzw. webinaru za pośrednictwem platformy internetowej (zapewnionej przez Zamawiającego),
  - d) terminów realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
  - a) w zakresie pkt a-d - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  - b) w zakresie pkt a) w przypadku każdej uzasadnionej konieczności zmiany, tj. zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć przy składaniu oferty,
  - c) w zakresie pkt b) w przypadku zmiany formy realizacji warsztatu z formuły stacjonarnej na formułę on-line Zamawiający ma prawo pomniejszyć kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust 1 o koszty, które zostałyby poniesione jedynie

w przypadku realizacji warsztatów w formule stacjonarnej. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kalkulację kosztów związanych ze wskazaną zmianą formy warsztatu,

- d) w zakresie pkt b) w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych, zmiany stawki od podatku i usług,
- e) w zakresie pkt c) w przypadkach związanych sytuacja epidemiczną SARS-Cov-2 lub z ograniczeniami wynikającymi z epidemii SARS-CoV-2 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
- f) W zakresie pkt d - gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

5. Wykonawca wnoszący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, przy czym w zakresie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt a Wykonawca wraz z uzasadnieniem wskaże zamawiającemu imię i nazwisko zastępcy oraz informacje na temat jego doświadczenia zawodowego.

## § 7

### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku realizacją warsztatu, a w szczególności do prezentacji, które będą prezentowane przez Wykonawcę na warsztacie oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie prawa zależnego do opracowań tych utworów.
2. Przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w ust.1 do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - utrwalanie i zwielokrotnianie Dzieła - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - przechowywanie Dzieła w bazie danych,
  - wprowadzanie Dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - wystawianie Dzieła lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - prawo do korzystania w całości lub części Dzieła oraz łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację,
  - publikację i rozpowszechnianie Dzieła w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizją, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust.1.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3 następuje w stosunku do wyników prac powstałych w ramach realizacji warsztatu, z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Z tą samą chwilą, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, o których mowa w ust.1 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych ust.1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że opracowane Dzieło jest wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie w związku z wykonywaniem umowy przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Dzieła, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest regresowo zwrócić Zamawiającemu zasądzone i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Dzieła, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do Dzieła w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego.

## § 8

### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z realizacją umowy oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ([bip.pomorskie.eu](http://bip.pomorskie.eu)), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
  - b) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy,
  - c) przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
  - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
  - e) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i aktywów Zamawiającego wspierających ich przetwarzanie,
  - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji.

## § 9

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: [drg@pomorskie.eu](mailto:drg@pomorskie.eu), tel. (58) 32 68 300.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub nr tel.: 58 32 62 518.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
4. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, e-mail) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).

5. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano niniejszą umowę. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

#### § 10

#### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, RODO i innych mających zastosowanie przepisów prawa.

#### § 11

Wszystkie zmiany, uzupełnienia i wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

*Załącznik nr 3 do SWZ*

DAZ-Z.272.29.2021

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający:  
**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 GDAŃSK

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno-inspirującego i/lub warsztatu wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”**

**1. DANE WYKONAWCY:**

Wykonawca/Wykonawcy: .....

Adres: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

**Oferta na część zamówienia nr 1**

**„Komunikacja wewnętrzna w klastrze – jak pozostawać w kontakcie z dużą grupą podmiotów?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 1 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>1</sup>BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

<sup>3</sup>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.



**Oferta na część zamówienia nr 2**

**„Budowanie sieci powiązań klastra w oparciu o kompetencje jego członków, czyli jak wykorzystać swoje własne możliwości?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 2 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>4</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 3**

**„Rozwój klastra poprzez nawiązywanie partnerstw – jak efektywnie budować partnerstwa krajowe i zagraniczne”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 3 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>5</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 4**

**„Jak stać się klastrem prestiżowym?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 4 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>6</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 5**

**„Przyciąganie talentów. Jak znaleźć, zatrudnić i zatrzymać najlepszych?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 5 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>8</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 6**

**„Employer branding, czyli jak budować markę innowacyjnej firmy?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 6 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>9</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

<sup>4</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>5</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>6</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>7</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>8</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>9</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

**Oferta na część zamówienia nr 7**

**„Kultura organizacji i innowacji – jak być pracodawcą pierwszego wyboru?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 7 przedmiotu zamówienia za:

<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>10</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
---	-------------------------

**Oferta na część zamówienia nr 8**

**„Tajemnica przedsiębiorstwa w kontekście tworzenia i wdrażania innowacji”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 8 przedmiotu zamówienia za:

<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>11</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
---	-------------------------

**Oferta na część zamówienia nr 9**

**„ABC prawa autorskiego i praw pokrewnych.”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 9 przedmiotu zamówienia za:

<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
------------------------------------	-------------------------

**Oferta na część zamówienia nr 10**

**„Po co i jak opracować strategię innowacji?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 10 przedmiotu zamówienia za:

<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>13</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
---	-------------------------

**Oferta na część zamówienia nr 11**

**„Miliony za pomysły – jak prawidłowo przygotować innowacyjny projekt?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 11 przedmiotu zamówienia za:

<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>14</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
---	-------------------------

**Oferta na część zamówienia nr 12**

**„Nie tylko maszyny, roboty i aplikacje! Co warto wiedzieć o innowacjach społecznych?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 12 przedmiotu zamówienia za:

<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>15</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
---	-------------------------

<sup>10</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>11</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>12</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i SOPZ.

<sup>13</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>14</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>15</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

**Oferta na część zamówienia nr 13**

**„Nowa perspektywa – nowe możliwości. Jak pozyskiwać środki na innowacje z budżetu unijnego na lata 2021-2027?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 13 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>16</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 14**

**„Co warto wiedzieć nt. Przemysłu 4.0?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 14 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>17</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 15**

**„Innowacje w systemach produkcyjnych – jak tworzyć inteligentne fabryki?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 15 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 16**

**„Metodyka zarządzania projektami badawczym Six Sigma i DMAIC”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 16 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>19</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 17**

**„Przedsiębiorco – innowatorze! Odetchnij z ulgą na działania B+R”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 17 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>20</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 18**

**„Skąd wziąć pomysł na biznes i jak oszacować, czy to strzał w dziesiątkę?”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 18 przedmiotu zamówienia za:

<sup>16</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>17</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>19</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>20</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>21</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
<b>Oferta na część zamówienia nr 19</b> <b>„Przedsiębiorca, czyli kto? Psychologiczne aspekty ułatwiający start ze swoim biznesem”</b> Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 19 przedmiotu zamówienia za:	
<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>22</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
<b>Oferta na część zamówienia nr 20</b> <b>„Prawno-organizacyjne aspekty podejmowania działalności gospodarczej”</b> Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 20 przedmiotu zamówienia za:	
<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>23</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
<b>Oferta na część zamówienia nr 21</b> <b>„Nam się udało! Prezentacja pomorskich startupów, które odniosły sukces.”</b> Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 21 przedmiotu zamówienia za:	
<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>24</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
<b>Oferta na część zamówienia nr 22</b> <b>„Napisz sam biznesplan. O czym warto pamiętać startując z innowacyjnym startupem?”</b> Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 22 przedmiotu zamówienia za:	
<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>25</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
<b>Oferta na część zamówienia nr 23</b> <b>„Jak zaprezentować swój pomysł na biznes przed potencjalnym inwestorem?”</b> Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 23 przedmiotu zamówienia za:	
<b>ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>26</sup> BRUTTO</b>	..... <b>PLN BRUTTO</b>
<b>Oferta na część zamówienia nr 24</b> <b>„Kompetencje przyszłości a nowe technologie – czyli jak się uczyć w epoce cyfrowej?”</b>	

<sup>21</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>22</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>23</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>24</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>25</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>26</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 24 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>27</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 25**

**„O ekonomii w ujęciu globalnym”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 25 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>28</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**Oferta na część zamówienia nr 26**

**„Zrównoważony rozwój – od słów do praktyki”**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację części 26 przedmiotu zamówienia za:

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>29</sup> BRUTTO**

..... **PLN BRUTTO**

**UWAGA!**

W celu uzyskania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” do oferty należy dołączyć **wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” załącznik nr 3.1-3.26 do SWZ**, w odniesieniu do części Zamówienia, na którą/-e Wykonawca złożył Ofertę.

Nie dołączenie do Oferty **wykazu osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” załącznik nr 3.1-3.26 do SWZ**, w odniesieniu do części Zamówienia, na którą/-e Wykonawca złożył Ofertę, skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium w odniesieniu do danej części zamówienia **0 punktów**.

**Wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” nie podlega uzupełnieniu.**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości<sup>30</sup>:

.....  
.....

<sup>27</sup> **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>28</sup> **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>29</sup> **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i SOPZ.

<sup>30</sup> **Uzupelić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**Uwaga: Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

3. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w SIWZ wraz z projektowanymi postanowieniami umowy
4. zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w SWZ projektowane postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y\*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>31</sup>.

\* niepotrzebne skreślić

<sup>31</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

**11. PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)<sup>5</sup>

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

<sup>5</sup>W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani).

DAZ-Z.272.29.2021

Załącznik nr 4 do SWZ

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby<sup>32</sup>:

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno-inspirującego i/lub warsztatu wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**<sup>33</sup> wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>34</sup> ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą składam swoją ofertę.

### DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....

**Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby**

<sup>32</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>34</sup> Brak wskazania podstawy wykluczenia oznacza, że zapisy niniejszego punktu nie mają zastosowania w odniesieniu do wykonawcy składającego oświadczenie.



DAZ-Z.272.29.2021

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno-inspirującego i/lub warsztatu wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

**Wykaz osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa  
w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ pkt 1) - dla części 1-23, pkt 2) - dla części 24-25, pkt 3) - dla części 26**

Oświadczam/-y, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i posiadają następujące doświadczenie w przeprowadzaniu spotkań tematycznych i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub wykładów i/lub przemówień o charakterze motywacyjno-inspirującym:

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o dysponowaniu osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać:  Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie <sup>35</sup>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
1	2	3	4	5	6
1		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) - spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* (*niepotrzebne skreślić):			

**Dysponowanie bezpośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	<p><b>Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> <p>(Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)</p>	<p><b>Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3</b> (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> <p><b>były omawiane</b> podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. <b>Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.</b></p>	<p><b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać:</b></p> <p><b>Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie<sup>35</sup></b></p>	<p><b>Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2</b></p>
2		<p>Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> <p>(* <b>niepotrzebne skreślić</b>):</p>			
3		<p>Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> <p>(*<b>niepotrzebne skreślić</b>):</p>			

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać:  Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie <sup>35</sup>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
4		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* <b>(*niepotrzebne skreślić):</b>			
5		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* <b>(*niepotrzebne skreślić):</b>			



Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać:  Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie <sup>35</sup>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
6		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* <b>(*niepotrzebne skreślić):</b>			
7		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* <b>(*niepotrzebne skreślić):</b>			

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w – w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ, – w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ, – w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać: Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie <sup>35</sup>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
8		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* (*niepotrzebne skreślić):			
9		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* (*niepotrzebne skreślić):			

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w – w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ, – w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ, – w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać: Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie <sup>35</sup>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
10		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* (*niepotrzebne skreślić):			
11		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* (*niepotrzebne skreślić):			

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać: <p>Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie<sup>35</sup></p>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
12		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> (*niepotrzebne skreślić):			
13		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> (*niepotrzebne skreślić):			



Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	<p>Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> <p>(Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)</p>	<p>Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> <p>były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.</p>	<p>Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazana w kolumnie 2. Należy wskazać:</p> <p>Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie<sup>35</sup></p>	<p>Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2</p>
14		<p>Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> <p>(*niepotrzebne skreślić):</p>			
15		<p>Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> <p>(*niepotrzebne skreślić):</p>			

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	<p>Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> <p>(Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)</p>	<p>Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> <p>były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.</p>	<p>Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać:</p> <p>Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie<sup>35</sup></p>	<p>Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2</p>
16		<p>Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> <p>(*niepotrzebne skreślić):</p>			
17		<p>Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> <p>(*niepotrzebne skreślić):</p>			

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać: <p>Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie<sup>35</sup></p>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
18		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> (*niepotrzebne skreślić):			
19		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> (*niepotrzebne skreślić):			



Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać: <p>Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie<sup>35</sup></p>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
20		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> (*niepotrzebne skreślić):			
21		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) <ul style="list-style-type: none"> <li>-spotkanie tematyczne*</li> <li>- warsztat*</li> <li>- szkolenie*</li> <li>- wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> <li>- przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym*</li> </ul> (*niepotrzebne skreślić):			

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać:  Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie <sup>35</sup>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
22		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* (*niepotrzebne skreślić):			
23		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* (*niepotrzebne skreślić):			

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w <ul style="list-style-type: none"> <li>– w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ,</li> <li>– w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ</li> </ul> były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać:  Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie <sup>35</sup>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
24		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* <b>(*niepotrzebne skreślić):</b>			
25		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* <b>(*niepotrzebne skreślić):</b>			

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pkt 1) SWZ - dla części 1-23</li> <li>• pkt 2) SWZ – dla części 24-25</li> <li>• pkt 3) SWZ - dla części 26</li> </ul> (Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2 na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1)-3) SWZ adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.)	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (W celu potwierdzenia zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu należy wskazać, które spośród zagadnień merytorycznych wskazanych w – w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1) - 23) SOPZ, – w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) - 2) SOPZ, – w Rozdziale II. ust. 4 pkt 1) SOPZ były omawiane podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3. Adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kolumnie 2. Należy wskazać: Dysponowanie bezpośrednie lub Dysponowanie pośrednie <sup>35</sup>	Nr części zamówienia do realizacji której zostanie skierowana osoba wskazana w kolumnie 2
26		Osoba wskazana w kolumnie 2 przeprowadziła następujące (adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę) -spotkanie tematyczne* - warsztat* - szkolenie* - wykład o charakterze motywacyjno–inspirującym* - przemówienie o charakterze motywacyjno–inspirującym* (*niepotrzebne skreślić):			

**Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**



Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.29.2021

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.29.2021, pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno-inspirującego i/lub warsztatu wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”** oświadczam, że:

- Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi:  
.....  
.....
- Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi:  
.....  
.....
- Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi:  
.....  
.....

**Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**