**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WZOR UMOWY ZP.272………….2024**

zawarta w dniu ………..2024 r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki nr 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,** posiadającą NIP: 529-174-59-01, Regon**: 013269137**,

**reprezentowaną przez**

**Burmistrza – Tomasza Krupskiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego**

**zwaną dalej Zamawiającym,**

**a**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**zwanym dalej Wykonawcą**

reprezentowanym przez ………………………………………..

*aktualny wydruk z CEIDG/odpis KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.*

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2023.1605 ze zm.) w trybie podstawowym nr referencyjny ……………………… została zawarta umowa, dalej zwana Umową, o następującej treści:

Strony ustalają co następuje:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + 1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi zleconej przez Zamawiającego pn.: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: Budowa budynku Centrum opiekuńczo – mieszkalnego we wsi Szczęsne wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.**
  1. **Zakres robót budowlanych Zadania inwestycyjnego, którego dotyczy przedmiotowy nadzór inwestorski obejmuje:**

# Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zamierzenia budowalnego opisano w dokumentacji budowlanej i wykonawczej oraz w pytaniach i odpowiedziach do przetargu oraz pozostałych danych dotyczących inwestycji, które zamieszczone są w ogłoszeniu o przetargu nr ZP.271.31.2024 z dnia 24.05.2024 r. zamieszczonym na stronie Zamawiającego - Gminy Grodzisk Mazowiecki pod adresem:

<https://bip.grodzisk.pl/m,4978,zp271312024-budowa-budynku-centrum-opiekunczo-mieszkalnego-we-wsi-szczesne-wraz-z-infrastruktura-tow.html>

**2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, określonej Umową realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki Wykonawcy związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą Zadania inwestycyjnego i obejmuje w szczególności:**

**2.1. W zakresie dokumentacji projektowej wykonanie w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy prac obejmujących:**

1. Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumentacja zostanie przekazana w jednym egzemplarzu w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
2. Zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań. Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dot. wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji i części kosztorysowej lub złożenie Zamawiającemu oświadczenia o braku uwag.
3. **Przeanalizowanie pytań i odpowiedzi do przetargu i sporządzenie na ich podstawie syntetycznego opracowania zawierającego opis zmian wprowadzonych do dokumentacji wraz z załącznikami.**

**2.2. W zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia Zadania inwestycyjnego:**

* 1. Sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.
  2. Przejęcie od Zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową w ciągu 14 dni od podpisania Umowy i sprawdzenie prawidłowości dotychczasowych działań w zakresie nadzoru, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości dokonanie korekty.
  3. Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem terenu budowy.
  4. Kontrolę procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresieobsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
  5. Pełną koordynację działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych, z zastrzeżeniem punktów 18-19 poniżej.
  6. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie oraz kontrolowanie zgodności realizacji budowy w szczególności z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
  7. Kontrolę zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji Zadania inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
  8. Kontrolę jakości i ilości wykonanych robót budowlanych, ich częściowych odbiorów oraz kontrolę jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.
  9. **Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę robót budowlanych zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o roboty budowlane dotyczące realizacji Zadania inwestycyjnego, właściwymi przepisami prawa w tym ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą o finansach publicznych, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizowanej Umowy Wykonawca zapewnił stały i codzienny osobisty nadzór inwestorski na placu budowy.**
  10. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu robót wyrobów, zgodnie z art. 10 prawa budowlanego.
  11. Kontrolę, czy stosowane przez wykonawcę robót budowlanych wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz archiwizowanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie**.**
  12. Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót budowlanych zanikających lub ulegających zakryciu.
  13. W zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, stałe, co najmniej co tygodniowe prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających, oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek a także przekazywanie Zamawiającemu sukcesywnie kopii dokumentacji.
  14. Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót oraz faktury wykonawcy robót budowlanych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z wykonawcą robót budowlanych,
  15. Pisemne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych.
  16. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego, dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień, wzywanie projektanta na budowę.
  17. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę robót budowlanych.
  18. W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez wykonawcę robót budowlanych, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym Wykonawca nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać ani zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe lub terminowe Zadania inwestycyjnego oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
  19. **Ocenę i weryfikację propozycji robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.**
  20. **W przypadku gdy zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie nadzorowanej inwestycji a nie objętych podstawowym zakresem Wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do szczegółowego przeanalizowania zakresu tych robót i wskazania ich Zamawiającemu oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zlecenia ich Wykonawcy robót budowlanych.**
  21. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
  22. Opracowanie protokołów konieczności oraz opinii i uzasadnień:
  23. na roboty uzupełniające i dodatkowe, nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową o roboty budowlane oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  24. na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  25. Pisemne informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.
  26. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.
  27. Ułatwianie polubownego rozstrzygania sporów.
  28. **Organizowanie i prowadzenie okresowych narad koordynacyjnych** na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót budowlanych, **nie rzadziej niż raz na tydzień, włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych narad, dotyczących bieżących i przyszłych robót** (w razie konieczności), w których udział brać będą wykonawca robót budowlanych, Zamawiający, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
  29. Inspektor zobowiązuje się przygotować raport początkowy i dostarczyć go Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy. Raport ten powinien zawierać:

1. informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych;
2. szczegółowy plan prac, rozkład pracy Inspektorów nadzoru;
3. szczegółową metodologię wykonywania Usługi.
4. wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji robót oraz w okresie zgłaszania wad;
5. procedury i zasady BHP.
   1. Inspektor zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu raporty miesięczne dotyczące nadzorowanych robót w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu miesiąca którego dotyczy. Raporty miesięczne zawierać powinny sprawozdanie z działalności Wykonawcy robót na budowie. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, nadzorowanej przez Inżyniera jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
   2. **Inspektor zobowiązany jest do założenia własnego dysku zewnętrznego z niżej wymienioną dokumentacją budowy, który udostępnieni do wglądu Inwestorowi oraz Wykonawcy Robót (np. poprzez przesłanie linku). Inspektor zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania niżej wymienionych dokumentów budowy. Na dysku należy założyć katalogi z następującymi zawartościami:**
6. **Dokumentacja fotograficzna budowy** (w podkatalogach nazwanych kolejnymi tygodniami kalendarzowymi Inspektor umieszcza zdjęcia obrazujące bieżącą realizację robót. Zdjęcia należy wykonać w sposób czytelny z umożliwieniem potwierdzenia zgodności robót z projektem np.: siatki zbrojenia z nałożonymi taśmami mierniczymi umożliwiającymi odczytanie rozstawu prętów, wartości otulin, np.: roboty ziemne podczas kontroli płytą dynamiczną z widocznymi wartościami zagęszczenia, np.: betonowanie z ustawieniem na fotografii daty oraz temperatury powietrza, zdjęcia z przygotowania próbek do badań, zdjęcia z montażu elementów konstrukcyjnych, podciągi belki konstrukcyjne, dokumentacja fotograficzna układania okładzin zewnętrznych i wewnętrznych, wyposażenia obiektu, montaż elementów małej architektury, fotografie z realizacji nasadzeń, oraz pozostałych niewymienionych z nazwy a objętych przedmiotem zamówienia robót)
7. **Wnioski materiałowe** (w podkatalogach należy umieszczać kopie zatwierdzonych kart materiałowych wraz z wymaganymi załącznikami, kopiami i wzorami właściwych KDWU, certyfikatów, Krajowych Ocen Technicznych, Aprobat, itd.)
8. **Wyniki badań** (kopie wyników badań, których wykonanie wymagane jest dokumentacją projektową)
9. **Projekty technologiczne** (zatwierdzone przez Inspektora i Nadzór Autorski wymagane dokumentacją projekty warsztatowe i technologiczne)
10. **Dziennik budowy** (skany kolejnych stron umieszczane sukcesywnie w trakcie realizacji robót)
11. **Podwykonawcy** (o ile dotyczy - skany umów podwykonawczych z uzupełnianymi sukcesywnie skanami zaświadczeń o braku zalegania)
    1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizowanej umowy został zapewniony stały i codzienny Nadzór Inwestorski na placu budowy.
    2. Inspektor Nadzoru wspólnie z Wykonawcą przed rozpoczęciem robót przeprowadzi inwentaryzację stanu technicznego przyległych ulic i chodników oraz budynku szkoły wraz z zagospodarowaniem terenu z opisaniem ewentualnych uszkodzeń i przekaże ją do Zamawiającego w formie raportu. Raport będzie zawierał poza częścią opisową dokumentację fotograficzną ze wskazaniem uszkodzeń z ewentualnym przyłożeniem do nich przyrządów mierniczych tak, aby bezspornie wskazać skalę uszkodzenia.
    3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń ciągów komunikacyjnych bądź budynków zlokalizowanych w sąsiedztwie budowy przez sprzęt budowlany/na skutek trwających robót, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zgłaszania Wykonawcy potrzeby dokonywania napraw i nadzorowanie ich.
    4. Sprawdzanie dokumentów składanych przez oraz w imieniu Inwestora dotyczących przyłączenia mediów oraz rozruchu instalacji i urządzeń w budynku.
    5. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 prawa budowlanego, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych.
    6. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
    7. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania a także archiwizowanie wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
    8. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego, sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
    9. Przygotowanie Zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia robót budowlanych, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    10. Przyjęcie od wykonawcy robót budowlanych inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.
    11. Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego Zadania inwestycyjnego Zamawiającemu, jego ostatecznym rozliczeniem i pełną dokumentacją.
    12. Wyegzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót budowlanych usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
    13. Wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań.
    14. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających od wykonawcy robót budowlanych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą robót budowlanych umowie.
    15. Bieżącą kontrolę kosztów Zadania inwestycyjnego i podejmowanie stosownych działań aby koszty umowne Zadania inwestycyjnego nie zostały przekroczone.
    16. Kontrolę protokołów przerobowych składanych przez Wykonawcę robót pod kątem prawidłowości obliczeń zaawansowania prac oraz przyjętych wskaźników w przypadku waloryzowania wynagrodzenia opartych na danych GUS oraz zapisach umowy z Wykonawcą robót.
    17. Bieżący monitoring danych GUS dotyczących wskaźników produkcji budowlano-montażowej oraz stanu prawnego dotyczącego zasad waloryzowania robót w odniesieniu do zapisów umowy z Wykonawcą robót oraz umowami ze zgłoszonymi Podwykonawcami robót.
    18. Kontrolę umów i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z jego Podwykonawcami.
    19. Każdorazowe uzyskanie pisemnego potwierdzenia Zamawiającego przed wydaniem poleceń mających wpływ na zmianę kosztów i terminów Zadania inwestycyjnego.
    20. Pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających.
    21. Informowanie Zamawiającego o stwierdzonych wadach, kontrolowanie i potwierdzenie ich usunięcia.
    22. Nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie Zadania inwestycyjnego, przeciwdziałania nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane.
    23. **Niezwłocznie przeanalizowanie i uwzględnienie uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących Zadania inwestycyjnego, które Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie, oraz zawiadamianie Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.**
    24. Przygotowanie / wypełnianie / sprawdzanie dokumentów składanych przez oraz w imieniu Inwestora dotyczących przyłączenia mediów oraz rozruchu instalacji i urządzeń w budynku (kotłownie, przyłącza do sieci).
    25. Przygotowanie / sprawdzanie dokumentów wyliczenia waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy Robót w oparciu o wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja BUDOWNICTWO publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Dziedzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem: [**http://swaid.stat.gov.pl/Ceny\_dashboards/Raporty\_predefiniowane/RAP\_DBD\_CEN\_30.aspx**](http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_30.aspx) lub w Biuletynie Statystycznym. Obliczenia waloryzacji należy przeprowadzić na zasadach określonych we wzorze umowy z Wykonawcą robót par. 26 pkt. 4, który umieszczony jest pod nazwą: „Załącznik nr 5 do SWZ w postępowaniu ZP.271.31.2024.docx” i udostępniony pod linkiem: **https://platformazakupowa.pl/transakcja/932082**

**2.3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji, obowiązujących w okresie 60 miesięcy od odbioru końcowego realizacji Zadania inwestycyjnego, obejmujących:**

1) Nadzorowanie robót usterkowych wszystkich branż oraz robót poprawkowych wszystkich branż, pojawiających się w okresie rękojmi lub gwarancji, dokonując kontroli czy są wykonane należycie i w wyznaczonych terminach.

2) Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, dalej „Wynagrodzenie”, wynosi:

**netto: ……………. zł (słownie: ……………….)**

**podatek VAT: ……………. zł (słownie: ………………)**

**brutto: ……………… zł (słownie : …………………………………………….. złotych)**

1. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, w tym także zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w tym

obejmujących wszystkie koszty związane z wykonaniem usług Wykonawcy w ramach Umowy łącznie ze wszelkimi możliwymi kosztami za wykonanie czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać celem prawidłowej i definitywnej realizacji Umowy i osiągnięcia jej celu.

1. Wynagrodzenie nie podlega zwiększeniu i obejmuje czynności nadzoru inwestorskiego wykonywane w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi. W przypadku gdy realizacja robót nie dojdzie do skutku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosownemu obniżeniu przy uwzględnieniu tej części robót, które nie zostaną wykonane.
2. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.

**§3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie będzie płatne częściami, w następujący sposób:
2. **Płatności częściowe** – do 90% kwoty Wynagrodzenia, dokonywane będą **nie częściej niż raz na miesiąc, w wysokości wynikającej ze stosunku procentowego proporcjonalnego do wartości wykonanych i odebranych robót budowlanych.** Podstawą do wystawienia faktury częściowej za pełnienie nadzoru będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny z pracy Wykonawcy. Ostatnia płatność częściowa liczona będzie tak, aby do zapłaty pozostało 10% Wynagrodzenia.
3. **Płatność końcowa** – w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia zostanie wypłacona po zakończeniu i odbiorze **końcowym robót budowlanych oraz zakończeniu i odbiorze wszystkich robót objętych nadzorem inwestorskim, w tym również ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych.** Podstawą do wystawienia faktury końcowej będziezakończenie robót objętych nadzorem inwestorskim, w tym również ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych.
4. Wypłata Wynagrodzenianastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy nr: ………………………...
5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury wystawione przez Wykonawcę winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
8. Płatność końcowa, będzie zrealizowana po bezusterkowym odbiorze końcowym nadzorowanego Zadania inwestycyjnego.
9. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w walucie polskiej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia Wynagrodzenia w przypadku, kiedy umowa na roboty budowlane, objęte nadzorem będącym przedmiotem Umowy, zostanie wstrzymana lub zerwana lub roboty budowlane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie będą realizowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują, że realizacja umowy o roboty budowlane, dotycząca Zadania inwestycyjnego w całości lub części nie dojdzie do skutku Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niezrealizowaną część usług, stanowiących przedmiot Umowy.
12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Ewentualne zmniejszenie zakresu Umowy, o którym mowa w ust. 8-9 nastąpi z uwzględnieniem limitu wskazanego w § 12 ust. 1 lit. d Umowy.

**§ 4**

**TERMIN /OKRES/ REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić umówioną funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego dla Zadania inwestycyjnego w okresie od dnia zawarcia Umowy do upływu terminu obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dotyczące Zadania inwestycyjnego.
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego nastąpi do dnia 28.11.2025r. Termin zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego rozumiany jest jako data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych nadzorowanej inwestycji nastąpi do dnia **14.11.2025r.** Termin zakończenia robót budowlanych rozumiany jest jako data zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej potwierdzonej przez Wykonawcę **wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.**
4. Określone powyżej terminy mają jedynie wstępny charakter informacyjny. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w Umowie, w ramach Wynagrodzenia, do czasu zakończenia i odbioru wszystkich robót realizowanych w ramach umowy o roboty budowlane dotyczącej Zadania inwestycyjnego, ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych.

**§ 5**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, konieczne dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stwierdzone uprawnieniami budowlanymi w rozumieniu Prawa budowlanego, w zakresie niezbędnym do pełnienia umówionej funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, jak również oświadcza, że zapewni nadzór inwestorski we wszystkich branżach jakie zawiera dokumentacja budowlana, a usługa zostanie wykonana zgodnie z właściwymi przepisami, w tym przepisami Prawa budowlanego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, polisa OC Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej warunkami, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, z należytą starannością i pilnością, dbając o właściwą organizację pracy, bezpieczeństwo i jakość, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej. We wszystkich sprawach związanych z Umową Wykonawca zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, w tym poufnych i zastrzeżonych, związanych z wykonywaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że ujawnienie informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową i służbową przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Wykonawca jak i zatrudniony przez niego personel, nie będą przekazywać, ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu Umowy żadnych przekazanych im lub uzyskanych w inny sposób informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.

Odszkodowanie na rzecz Zamawiającego

1. Wykonawca będzie zobowiązany zarówno podczas trwania, jak i po zakończeniu Umowy, do świadczenia odszkodowania na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, powstałych z tego tytułu szkód i utraconych korzyści, jeżeli te szkody i utracone korzyści nastąpiły w wyniku szkodliwego działania, zaniedbania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę łącznie z wykorzystaniem lub naruszeniem praw autorskich lub patentowych będących własnością osoby trzeciej. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania we wszystkich innych przypadkach wynikających z przepisów prawa.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy zgodnie między innymi z ust. 5 powyżej, z aktualnie obowiązującymi w Polsce przepisami, a w szczególności z: ustawą Prawo budowlane, ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o odpadach, kodeksem cywilnym oraz zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane obejmującej Zadanie inwestycyjne, innymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca podlega również sankcjom karnym i zawodowym przewidzianym w Prawie budowlanym. Wszystkie opracowania wykonane przez Wykonawcę sporządzane będą w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i ponieść koszty poprawek i uzupełnień we wszystkich przygotowanych i opracowanych przez siebie dokumentach w ramach Wynagrodzenia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług wynikających z Umowy.
4. Dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie trwania Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu razem z przekazaniem raportu końcowego sporządzonego dla umowy   
   o roboty budowlane, dotyczącej Zadania inwestycyjnego.
5. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, w takiej formie i tak szczegółowo, jak będzie to wynikało z przyjętych zobowiązań, wytycznych i przepisów prawa.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu Umowy osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającymi odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone uprawnieniami budowlanymi, w rozumieniu Prawa budowlanego, niezbędnymi do wykonywania nadzoru inwestorskiego w zakresie Zadania inwestycyjnego.

**§ 6**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się:

1. dostarczyć Wykonawcy 1 (jedną) kserokopię umowy o roboty budowlane,
2. zapewnić dostęp do pozostałych posiadanych materiałów niezbędnych do prawidłowego realizowania Umowy,
3. pomóc w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją umowy o roboty budowlane,
4. Zapewnić wsparcie w wyjaśnieniu wszystkich aspektów prawnych związanych z umową o roboty budowlane
5. przekazać posiadaną dokumentację projektową i wszelkie jej aktualizacje i uzupełnienia po 1 (jednym) egzemplarzu wersji papierowej i wersji elektronicznej,
   * + 1. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy, w terminach zgodnych z Umową.

**§ 7**

**RAPORTY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować raport początkowy i dostarczyć go Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Raport ten powinien zawierać:
2. informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych;
3. szczegółowy plan prac, rozkład pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego różnych specjalności;
4. szczegółową metodologię wykonywania usługi stanowiącej przedmiot Umowy;
5. wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji robót oraz w okresie zgłaszania wad;
6. procedury i zasady BHP.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu **raporty miesięczne dotyczące nadzorowanych robót budowlanych oraz wykonanych czynności pracy Inspektora nadzoru** w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy zgodnie z poniższym podziałem:
   1. **W zakresie nadzorowanych robót** raport zawierać powinien sprawozdanie z działalności Wykonawcy robót na budowie, zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, nadzorowanej przez Wykonawcę jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
   2. **W zakresie wykonanych czynności Wykonawcy** raport powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Wykonawcę w okresie objętym raportem, jak również plan działań w przyszłości. Raporty powinny zawierać również:

* syntetyczny opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę robót na budowie (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania (w oparciu o wymagane wskaźniki) zarówno rzeczowego jak i finansowego inwestycji,
* syntetyczny opis zagrożeń powstałych na budowie i propozycje działań podjętych w celu ich wyeliminowania.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego i będą stanowiły dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury częściowej Inspektora nadzoru.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **raport końcowy dotyczący nadzorowanych robót** w terminie 21 dni od zakończenia robót budowlanych. Raport winien zawierać pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji nadzorowanego Zadania inwestycyjnego. Raport końcowy będzie zawierał w szczególności:
2. pełny opis postępu prac oraz zebranie wyników wszystkich raportów miesięcznych,
3. analizę finansową wykonania umowy o roboty budowlane, dotyczącej Zadania inwestycyjnego,
4. wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
5. krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów i podjętych działań naprawczych.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportu końcowego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

1. Wykonawca sporządzi także każdy inny dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregokolwiek z raportów, Wykonawca przedłoży poprawiony raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w ciągu 7 dni od odrzucenia. Raport poprawiony traktuje się jako nowo złożony i podlega on ponownej ocenie Zamawiającego.

**§ 8**

**NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONANIEM UMOWY**

* + 1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie, zaświadczenie, uzgodnienie bądź inny przejaw komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą, będzie dokonywane w formie pisemnej.
    2. Osobą upoważnioną do kontaktów oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest ….......................
    3. Osobą upoważnioną do kontaktów oraz nadzorowania wykonywania Umowy (koordynatorem) w imieniu Wykonawcy jest …………………….
    4. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez Strony do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Umowy. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania zmian w Umowie.
    5. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście.
    6. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone pisemnie lub elektronicznie w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od jego przekazania.
    7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego.   
       W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres Umowy, w terminie 2 (dwóch) dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.

**§ 9**

**SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawcy realizujący Umowę wspólnie, jako Wykonawca, są solidarnie odpowiedzialni za jej należyte wykonanie oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez któregokolwiek z wykonawców realizujących wspólnie Umowę, jego upadłości, likwidacji lub innych przyczyn uniemożliwiających mu realizację Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, pozostali wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia danego zdarzenia, powiadomią o powyższym fakcie Zamawiającego. W sytuacjach wskazanych wyżej, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej ogłoszenia upadłości, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wobec wszystkich pozostałych wykonawców realizujących Umowę wspólnie. W takim przypadku żaden z wykonawców realizujących Umowę wspólnie nie będzie uprawniony wobec Zamawiającego do odszkodowania z jakiegokolwiek tytułu, w tym z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy winno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do jego złożenia, bądź w terminie 14 dni od daty dokonania powiadomienia przez pozostałych wykonawców.
4. Z tytułu wypowiedzenia Umowy przez któregokolwiek z wykonawców realizujących wspólnie Umowę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn opisanych w ust. 3 powyżej, wykonawcy realizujący Umowę wspólnie, zapłacą solidarnie na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto.

**§ 10**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ……………………. zł (słownie …………………………………………… złotych), co stanowi 5% Wynagrodzenia w formie ……………………..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób określony w art. 453 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tzn.:
   1. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania inwestycyjnego i zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego Wykonawcy.
   2. pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady Zadania inwestycyjnego ustalonego z wykonawcą robót budowlanych w wymiarze 60 miesięcy,
3. Wykonawca w okresie realizacji Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi może dokonać zamiany wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.

**§ 11**

**AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

* 1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2019.1231 ze zm.)Wykonawca oświadcza, że posiada nieograniczone prawa autorskie do dokumentacji sporządzonej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy (t.j. m. in.: Raporty inspektora nadzoru i inne sporządzone dokumenty), posiada prawo dysponowania nimi na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oświadcza, że powyższe prawa autorskie nie są i nie będą ograniczone oraz nie naruszają praw osób trzecich oraz przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na niżej wymienionych polach eksploatacji:

1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
2. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt a) wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do przedmiotu umowy,
3. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji określonej w ust.1 powyżej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, bezwarunkowo, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z chwilą przekazania przez Wykonawcę dokumentacji i jej odebrania przez Zamawiającego wraz z prawem do wielokrotnego bezterminowego wykorzystania.
5. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono dokumentację określoną w ust. 1 powyżej a także udziela upoważnienia do wykonywania praw zależnych do ww. dokumentacji.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych dokumentacji określonej w ust. 1 powyżej, za udzielenie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz za przeniesienie własności egzemplarzy zostało uwzględnione w Wynagrodzeniu.

**§ 12**

**ZMIANY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w zakresie:
2. zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy,
3. zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
4. zmiany terminu realizacji zamówienia (o okres przedłużenia terminu wykonania nadzorowanych robót budowlanych),
5. ograniczenia zakresu usług Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują, że realizacja umowy o roboty budowlane lub jej części nie dojdzie do skutku, o ten zakres robót, który nie został wykonany i związanej z tym zmiany wysokości wynagrodzenia, lecz nie więcej niż 10% Wynagrodzenia.
6. zmiany dotyczące treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian adresów (w tym adresu poczty elektronicznej), numerów telefonów, faksu, numeru konta bankowego, etc.
7. zmiany podmiotu, którego Wykonawca wykazał w Ofercie jako podmiot, z którego zasobów Wykonawca będzie korzystał przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku zmiany podmiotu, który Wykonawca wykazał w Ofercie jako podmiot, który oddał Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że dysponuje własnymi zasobami spełniającymi warunki określone w SWZ lub zobowiązanie nowego podmiotu, do udostępnienia Wykonawcy co najmniej takich samych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Brak takiego zobowiązania należy traktować jako brak zgody ze strony Zamawiającego na zmianę wykazanego w Ofercie podmiotu i stanowić będzie naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę lub których stawka godzinowa jest równa minimalnej stawce godzinowej;
9. Zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
10. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. We wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit. g), h) lub i) strona wnioskująca o zmianę ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Druga strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej, winien przedłożyć ostatni dostępny Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), dla każdej osoby, dla której Wykonawca składa wniosek o zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. g), h), i) od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
12. w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
    * + 1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
        2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
        3. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
        4. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
        5. Wprowadzenie zmian, o których mowa lit. k niniejszego paragrafu wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
13. Zmiany do umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy swojej oraz inspektorów nadzoru wszystkich specjalności. W przypadku choroby, urlopu lub innej przeszkody w wypełnianiu przez inspektora nadzoru obowiązków lub też niewłaściwego wywiązywania się przez niego z obowiązków określonych Umową bądź rezygnacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje.
15. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia odpowiedniego kandydata do zastąpienia inspektora nadzoru. Brak zatwierdzenia tego kandydata przez Zamawiającego powoduje, iż Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do zatwierdzenia kandydata na inspektora nadzoru przez Zamawiającego, w formie pisemnej.
16. Niezależnie od zmian o których mowa w ust. 1 wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:
17. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o miesięczny „*Wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej - Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne”* publikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z miesiącem złożenia oferty, podanego dla pierwszego miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
18. wartość publikowanego wskaźnika przekraczająca 3,0% uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
19. zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której odbiór przypadł po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
20. maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5%.
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 13**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, składając Wykonawcy pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem, jeżeli:
2. Wykonawca będzie w zwłoce z dochowaniem ustalonych Umową terminów realizacji Umowy lub jej poszczególnych elementów o więcej niż 30 dni kalendarzowych.
3. Wykonawca z własnej winy przerwie realizację Umowy i nie podejmie jej realizacji   
   przez okres kolejnych 14 dni kalendarzowych,
4. Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z  Umowy lub wykonuje czynności niezgodnie z Umową. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin i wezwie Wykonawcę do wykonywania Umowy lub zmiany sposobu prowadzenia czynności określonych Umową, a Wykonawca w terminie tym odpowiednich zmian nie dokona, przy czym termin wyznaczony Wykonawcy nie może wynosić mniej niż 14 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia zawierającego uzasadnienie.
6. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy albo wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca podejmie niezwłocznie działania mające na celu zakończenie świadczenia usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów i zabezpieczenie prac w celu sprawnego i profesjonalnego przekazania zadań związanych z realizacją Umowy Zamawiającemu lub osobie przez niego wskazanej.
7. Przedstawiciel Zamawiającego poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy albo wypowiedzenia Umowy.
8. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

Termin „siła wyższa” oznacza w szczególności wydarzenia lub okoliczności:

- na które Strony, pomimo najwyższej staranności nie mają wpływu,

- przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,

- które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć.

7. Obie strony nie ponoszą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu  
 niewypełniania zobowiązań wynikających z zapisów umowy, jeżeli niewypełnianie  
 zobowiązań jest wynikiem zdarzenia siły wyższej.

**§ 14**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
      2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności opisanych w § 13 ust. 1 Umowy, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonywaniu terminowych obowiązków wynikających z Umowy w wysokości 0,01% Wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczone odrębnie dla każdego z naruszonych obowiązków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego nieuzasadnioną nieobecność na budowie Koordynatora lub Inspektora nadzoru w specjalności zgodnej z rodzajem aktualnie wykonywanych robót – w wysokości 200 zł za każdą nieobecność.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku o którym mowa w § 12 ust. 5 Umowy, w wysokości 1 % Wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przypadek.
   * + 1. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Wynagrodzenia brutto.
       2. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego, przelewem na numer rachunku Zamawiającego wskazany w wezwaniu lub będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
       3. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 15**

**DOSTARCZANIE INFORMACJI**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezwłocznie wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu w terminie 21 dni od zakończenia Umowy. Przekazanie i zdanie dokumentów odbędzie się w formie protokołu podpisanego przez obie strony.

**§ 16**

**SPORY**

1. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby polubownie rozwiązywać wszelkie spory związane z Umową, jakie mogą powstać pomiędzy nimi.
2. Jakiekolwiek spory mające związek z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Zmiana Umowy wymaga zgody obu Stron i sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
5. Do Umowy załączono następujące załączniki:

– aktualny wydruk z CEIDG/odpis z KRS Wykonawcy – Załącznik nr 1

– polisa ubezpieczenia OC Wykonawcy – Załącznik nr 2

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3

**Podpisy i pieczęcie Zamawiającego: Podpisy i pieczęcie Wykonawcy:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Nr ZP.271…….2024**

**Z dn. ………….r.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający – Gmina Grodzisk Mazowiecki informuje, że:

1. Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, adres: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
2. W Gminie Grodzisk Mazowiecki został powołany inspektor ochrony danych: Beata Gradowska, który jest dostępny pod adresem e-mail: abi@grodzisk.pl, Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim.
5. Gmina Grodzisk Mazowiecki nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl

1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.
2. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem się

………………………………………

Data i podpis