

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

- -
 - -

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a,

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr 20/PA/2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art.132 ustawy PZP), na zadanie nr

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi konserwacyjno-naprawcze (bieżąca konserwacja, naprawy, drobne remonty) oraz pogotowia technicznego (zabezpieczanie i usuwanie awarii) w branży **ogólnobudowlanej** (w tym prace: ślusarskie, stolarskie, szklarskie, ciesielskie, murarskie, tynkarskie, malarskie, dekarstwo-blacharskie) w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych, w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr (zwanego dalej ROM).
2. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania się w siedzibie Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr (osobistego stawiennictwa uprawnionego przedstawiciela wykonawcy) w całym okresie obowiązywania umowy, w dni robocze, co do zasady **co najmniej raz dziennie**, w godzinach ustalonych z kierownikiem ROM (ustalenia stron w tym zakresie będą udokumentowane pisemnie), w szczególności w celu pobierania nowych zleceń, składania informacji w sprawie usterek i wad technicznych zauważonych na obiektach, informowania o trudnościach w realizacji zleceń już otrzymanych, składania dokumentów rozliczeniowych po wykonaniu usługi itp.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgłoszone prace konserwacyjno-naprawcze na podstawie przyjętego zlecenia jednostkowego. Zlecenia jednostkowe będą udzielane każdorazowo przez uprawnionego przedstawiciela ROM, w formie pisemnej lub przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail wykonawcy, a w przypadkach nagłych dopuszcza się również możliwość ustnego zlecenia, w tym również przy użyciu telefonu, jednak w takim przypadku zlecenia będą dodatkowo potwierdzane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (faks lub e-mail), najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu zlecenia ustnego.
4. Zasady dokonywania zgłoszeń (zleceń jednostkowych) usług konserwacyjno-naprawczych i pogotowia technicznego:
 - a) w dni robocze w godzinach od 6:00 do 15:00, a we wtorki do godziny 18:00 zgłoszeń dokonuje **wyłącznie Zamawiający (Kierownik danego ROM lub inna osoba przez niego upoważniona)**
 - b) w dni robocze w godzinach od 15:00 do 6:00, a we wtorki od godziny 18:00 do 06:00 zgłoszeń dokonują **zarówno najemcy/mieszkańcy nieruchomości oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub inna osoba przez niego upoważniona)**
 - c) w soboty, niedziele i święta (pozostałe dni ustawowo wolne od pracy) przez całą dobę, zgłoszeń dokonują **zarówno najemcy/ mieszkańcy nieruchomości oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub inna osoba przez niego upoważniona)**
5. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć co najmniej jeden stały numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy),

obowiązujący przez cały czas trwania umowy, pod którym będą zgłaszane przez Zamawiającego i przyjmowane przez Wykonawcę zgłoszenia realizacji usług (prac konserwacyjno-naprawczych i pogotowia technicznego) na zasadach określonych w ust.1 pkt.2-3). Zostanie on podany do publicznej wiadomości najemcom/mieszkańcom, poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń oraz klatkach schodowych we wszystkich budynkach objętych zakresem przedmiotowym zamówienia. W przypadku czasowej lub stałej zmiany wskazanego wcześniej numeru telefonu, Wykonawca zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (kierownika ROM-u lub osobę przez niego upoważnioną) oraz ponieść wszelkie koszty informacyjne z tym związane (tzn. koszty wydruku informacji oraz ich zamieszczenia na tablicach informacyjnych/klatkach schodowych w budynkach).

6. Wykonawca przyjmując zgłoszenie od mieszkańca/najemcy dokonane po godzinie 18:00, zobowiązany jest do jego weryfikacji przedmiotowej tj. odpowiedniego zakwalifikowania tego zgłoszenia jako awarii lub konserwacji/bieżącej naprawy, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac (czynności) określonym odpowiednio w załącznikach nr 6/1 i 6/2 do SWZ, stanowiących jednocześnie załączniki do niniejszej umowy, przy czym do awarii, realizowanej w ramach pogotowia technicznego kwalifikowane mogą być wyłącznie tylko takie zgłoszenia (usterki), co do których brak natychmiastowego przystąpienia do ich usunięcia lub zabezpieczenia, rodzi zagrożenie dla życia, zdrowia lub powstania poważnej szkody majątkowej.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w godzinach od 18:00 do 6:00 dopuszczalna jest wyłącznie realizacja prac (zgłoszeń) związanych z zabezpieczaniem AWARII, przez co rozumieć należy wykonanie prac likwidujących zagrożenia dla życia zdrowia lub powstawania poważnej szkody majątkowej, których zasadniczy rodzaj wyszczególniono w załączniku nr 6/2 do SWZ.

Odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację przedmiotową zgłoszeń dokonywanych bezpośrednio przez mieszkańców/najemców – ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający informuje ponadto, że wykonanie prac konserwacyjno-naprawczych na podstawie zgłoszenia dokonanego bezpośrednio przez najemcę/mieszkańca, jeżeli nie dotyczy zabezpieczenia awarii, realizowane będzie przez wykonawcę, dopiero po każdorazowym potwierdzeniu tego zlecenia przez Zamawiającego (kierownika ROM lub inną osobę przez niego upoważnioną).

UWAGA:

Czas reakcji Wykonawcy (podjęcia czynności) na wszystkie zgłoszenia dokonywane po godzinie 18:00 które dotyczą sytuacji nagłych (awaryjnych), z wyłączeniem prac konserwacyjno-naprawczych, nie może przekroczyć 60 minut od chwili telefonicznego powiadomienia Wykonawcy. Taki sam czas reakcji dotyczy również realizacji zgłoszeń dokonywanych w dniach ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta).

Pod pojęciem „czas reakcji wykonawcy” należy rozumieć faktycznie przystąpienie wykonawcy do realizacji świadczenia obejmujące zarówno dojazd do wskazanej w zgłoszeniu nieruchomości oraz przystąpienie do niezwłocznego usunięcia lub zabezpieczenia awarii, przy czym zastrzega się, że usługa musi być realizowana przez wykonawcę w sposób ciągły (nieprzerwany), aż do chwili usunięcia lub zabezpieczenia danej awarii.

7. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień ust.6 upoważnia Zamawiającego do odmowy zapłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę w części obejmującej opłatę ryczałtową, o której mowa w par.5 ust.8 pkt.2.

8. Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) dotyczących prac konserwacyjno-naprawczych (bieżąca konserwacja, naprawy i drobne remonty) przedstawia załącznik nr 6/1 do SWZ, stanowiący jednocześnie załącznik do niniejszej umowy.

9. Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) dotyczących tzw. „pogotowia technicznego” (zabezpieczenie i usuwanie awarii) przedstawia załącznik nr 6/2 do SWZ, stanowiący jednocześnie załącznik do niniejszej umowy.

10. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele niniejszej umowy.

11. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

§ 2

Wykonawca będzie realizował zamówienie w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. W związku z powyższym niniejsza umowa będzie realizowana w okresie od dnia do dnia

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu .

§ 4

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje kierownik ROM.
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela (koordynatora) w osobie tel. e-mail - uprawnionego do kontaktu z zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją i bieżącą obsługą niniejszej umowy, w tym pobierania zleceń (zgłoszeń) jednostkowych, przedkładania dokumentów rozliczeniowych itp.
3. Zlecenia (zgłoszenia) jednostkowe będą dokonywane przez Kierownika ROM, pracownika działu technicznego ROM lub inną osobę upoważnioną przez Kierownika ROM.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz.1320, z późn. zm.).

1) przedmiotowy obowiązek dotyczy w szczególności osób, które będą wykonywały wszystkie prace przy realizacji usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w branży ogólnobudowlanej obejmującej w szczególności prace: ślusarskie, stolarskie, szklarskie, ciesielskie, murarskie, tynkarskie, malarskie, dekarsko-blacharskie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach nr 6/1 i 6/2 do SWZ.

UWAGA:

* dopuszcza się zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.

* Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (robót)

3) W w terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w pkt.1) przy realizacji niniejszego zamówienia. W razie zaistnienia potrzeby (nie później niż w terminie 3 dni od daty zaistniałej zmiany, oświadczenie będzie podlegać aktualizacji przez wykonawcę, w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności).

4) W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z wyborem i treścią wezwania Zamawiającego:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

c) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowe,

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących pracę, przy każdorazowej obecności na miejscu wykonywania prac przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika ROM, pracownika technicznego ROM innej osoby upoważnionej przez Kierownika ROM).

7) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego lub odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności.

8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9) Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w pkt.5) powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych usług, przy zastosowaniu stawki roboczogodziny netto w wysokości zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie za realizację prac konserwacyjno-naprawczych obejmujących bieżącą konserwację, naprawy i drobne remonty, wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w oparciu i jednostkową stawkę roboczogodziny netto, o której mowa w ust.1 oraz zweryfikowane przez Zamawiającego (inspektora technicznego ROM) „kosztorysy powykonawcze”. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorysy powykonawcze **w terminie do 10 dni roboczych** po dniu wykonania zleconej usługi. Ponadto w formularzu zlecenia (tzw. karta usługi) Wykonawca zobowiązany jest wpisać termin wykonania tej usługi. Zamawiający zobowiązany jest dokonać sprawdzenia (weryfikacji) dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych, w tym kosztorysów powykonawczych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania.

3. Zastosowanie w kosztorysach przedkładanych przez Wykonawcę nakłady rzeczowe, ilość roboczogodzin, materiałów i czas pracy sprzętu nie mogą być wyższe niż nakłady rzeczowe określone w katalogach nakładów rzeczowych (KNR). **Ceny i stawki nie mogą być wyższe niż średnie ceny/stawki z ostatniej publikacji SEKOCENBUD dla województwa kujawsko-pomorskiego.**

4. Do cen materiałów mogą być doliczone koszty zakupu, jednak na poziomie **nie większym niż 5%**. W przypadku braku odpowiedniej ceny w publikacji SKOCENBUD, koszty zakupu materiałów rozliczane będą na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur dokumentujących zakup, z tym zastrzeżeniem, że będą one podlegały każdorazowej weryfikacji przez inspektorów technicznych ROM, dokonywanej na podstawie analizy cen stosowanych na rynku lokalnym.

5. Podobnie, przy braku adekwatnych danych w KNR dotyczących nakładów (w tym ilości roboczogodzin i materiałów), będą one określone przez Wykonawcę w kalkulacji indywidualnej sporządzanej w oparciu o ilości rzeczywiste z tym zastrzeżeniem, że będą one podlegały każdorazowej weryfikacji przez inspektorów technicznych ROM.

6. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości.

7. Na podstawie założonej (szacunkowej) liczby roboczogodzin strony przewidują, iż łączne szacunkowe wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania usług w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie zł (słownie:)

Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętego wynagrodzenia, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych netto (stawki roboczogodziny), o których mowa w ust.1.

8. Wynagrodzenie za realizację prac związanych z zabezpieczaniem awarii w ramach świadczenia tzw. „pogotowia technicznego” realizowanego w dni robocze w godz. 18:00 - 6:00 oraz w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy przez całą dobę, wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur – w oparciu o następujące składniki :

- 1) jednostkową stawkę roboczogodziny netto określoną w ust.1. i powiększoną dodatkowo o 100 %,
- 2) opłatę ryczałtową za **každorazowe** terminowe przystąpienie do zabezpieczenia awarii w kwocie netto 100,00 zł
- 3) zweryfikowane przez inspektora technicznego ROM-u kosztorysy powykonawcze,

9. W przypadku zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zakresem niniejszego postępowania z wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Zamawiający dopuszcza naliczanie wynagrodzenia za wykonaną pracę przez każdego z wykonawców z osobna. Kwestię rozliczenia należy również uwzględnić w umowie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (umowa konsorcjalna).

10. Zamawiający rozliczać się będzie w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (konsorcjum) na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcami, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.

11. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy, NIP: 554-03-16-382 i dostarczać wraz z dokumentami rozliczeniowymi za wykonane usługi do siedziby Rejonu Obsługi Mieszkańców (ROM)

12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od doręczenia rzetelnie i prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz z niezbędnymi załącznikami na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Podstawą do wystawienia faktury są zweryfikowane przez inspektora technicznego ROM-u kosztorysy powykonawcze. Jeżeli jednak termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadający później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający ze zdania poprzedzającego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.

13. Wykonawca wraz z każdą fakturą rozliczeniową zobowiązany jest złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia takiego dokumentów w stosunku do wskazanego Podwykonawcy będzie równoznaczny z przyjęciem dopiero w chwili uzupełnienia braku tego dokumentu, jako początku biegu terminu zapłaty:

1) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy), że otrzymał zapłatę za wykonane przez siebie prace (usługi) których dotyczy (obejmuje) faktura wystawiona przez Wykonawcę ;

2) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o wysokości przysługującej mu należności wraz z: kopią faktury dokumentującej tę należność oraz oświadczeniem Wykonawcy upoważniającym Zamawiającego do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ww. należności (w takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy

3) potwierdzone przez podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że prace (usługi), które są dokumentowane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

14. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio lub wstrzymać stosownie do ust.12.

15. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

16. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

17. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

18. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczyć na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

19. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

20. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez

Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 6.

1. Wykonanie zleconej usługi (prac konserwacyjno-naprawczych) powinno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez zamawiającego (zlecenia jednostkowego) chyba, że przy udzielaniu zlecenia określono dłuższy termin jego realizacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do zabezpieczenia awarii zgłaszanej w ramach tzw. pogotowia technicznego jak i w godzinach między 6:00 a 18:00 w czasie nie dłuższym niż 60 minut od telefonicznego powiadomienia. Zabezpieczanie awarii w ramach „pogotowia technicznego” (realizowane w godzinach od 18:00 do 6:00) nie może wykraczać poza zakres obowiązków przedstawionych w załączniku nr 6/2 do SWZ. Natomiast naprawa skutków awarii wykraczająca poza zakres zabezpieczenia awarii (pogotowia technicznego) realizowana jest w normalnych godzinach świadczenia usług konserwacyjno-naprawczych to jest od 6:00 do 18:00.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową prace z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca odpowiada w szczególności za przestrzeganie przepisów bhp, technologii robót oraz za zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy i w jego otoczeniu.

5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim i Zamawiającemu, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada także za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za działania (zaniechania) własne.

6. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w wykonanych wcześniej pracach w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od ich zgłoszenia.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.7

b) za każdorazowe naruszenie zobowiązania określonego w § 1 ust.2 -w wysokości 100,00 zł

c) za zwłokę w terminowej realizacji zgłoszenia (zlecenia) jednostkowego w wysokości **5%** wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację tego zlecenia jednostkowego, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż całkowita wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zlecenia jednostkowego, co do którego nastąpiła zwłoka;

d) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych po wykonaniu zleconej usługi, o których mowa w § 5 ust.2 w wysokości **1%** wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację tego zlecenia jednostkowego, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż całkowita wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zlecenia jednostkowego, co do którego nastąpiła zwłoka;

e) za każde nie przyjęcie (brak reakcji wykonawcy, nie przystąpienie do zabezpieczenia awarii, odmowa wykonawcy) lub niezrealizowanie w terminie zlecenia zabezpieczenia awarii – w kwocie 300,00 zł

2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w § 4 ust. 4 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w § 4 ust.4 pkt 1) - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust.7 umowy, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

b) za zwłokę w złożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust.4 pkt.5) umowy - w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki.

c) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

d) niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę może być także podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- a) nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru wykonanych prac (weryfikacji dokumentów rozliczeniowych) – w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być przeprowadzony (zakończona weryfikacja dokumentów rozliczeniowych złożonych przez wykonawcę).
- b) odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (wyłącznie z winy umyślnej), w wysokości **20%** szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.7.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, nie może przekroczyć 50% wartości całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.7 umowy.**
4. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy, na co wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 1 umowy lub zaistnienia szczególnej sytuacji skutkującej niemożnością terminowego zrealizowania zlecenia przez Wykonawcę, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo samodzielnego wykonania prac lub usunięcia wad, w tym zlecenia zastępczego wykonania osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W szczególnych sytuacjach wywołanych pilnymi, nieprzewidzianymi potrzebami Zamawiającego, może on zlecić Wykonawcy realizację prac w innych obiektach nie przypisanych funkcjonalnie do zakresu działania danego ROM tj. poza zakres terytorialny obowiązującej z wykonawcą umowy.

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia składek, nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust.2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zgodnie z par.7 ust.1 pkt.1) lit. a).

§ 9

(zapis § 8 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)

- *1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres zamówienia, bez udziału podwykonawcy.
- *2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/ uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregokolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wszakże wskazaniem rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum.
- *3. Wykonawca wskazał w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art.647 § 2 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres prac:

-
-
- 1) wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym za prace konserwacyjno-naprawcze, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
 - 2) w umowach z Podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez dodatkowego uprzedzenia w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę jego podstawowych obowiązków, przez co rozumieć się będzie w szczególności przypadek:

- a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej pomimo dodatkowe wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 3 dni.
- b) trzykrotnego nie usunięcia stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie,
- c) trzykrotnej zwłoki zabezpieczeniu awarii realizowanego w ramach pogotowia technicznego lub czterokrotnej zwłoki w realizacji innych zleceń jednostkowych w ramach prac konserwacyjno-naprawczych.

2) Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 21 dni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w niniejszej umowie,
- b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru przedmiotu umowy mimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na dokonanie tych czynności,
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie przed upływem okresu określonego w § 2 za dwumiesięcznym wypowiedzeniem, złożonym na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

2. Zmiana łącznego całkowitego wynagrodzenie umownego brutto Wykonawcy określonego w par.5 ust.7 umowy, w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości roboczogodzin w całym okresie obowiązywania umowy.

3. Terminy wykonania zamówienia ulegają wydłużeniu – w następujących przypadkach:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia ;

2) zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które powodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac konserwacyjno- naprawczych czy robót budowlanych zgodnie wiedzą i sztuką budowlaną albo uniemożliwiających zachowanie reżimu technologicznego, a także uniemożliwiających przeprowadzenie prób i sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów (np. niskie temperatury, intensywne opary deszczu), przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;

3) braku możliwość realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku:

- a) wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego;
- b) opóźnienia lub odmowy udostępnienia Wykonawcy nieruchomości (miejsca wykonywania prac)

4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;

5) w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;

UWAGA:

We wszystkich przypadkach, o których mowa w ust.3. zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność **Protokołu Konieczności** podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu stron (Kierownika ROM lub inną osobę przez niego upoważnioną oraz wykonawcę lub koordynatora wyznaczonego przez wykonawcę do obsługi kontraktu). Termin wykonania umowy ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania prac z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności (przeszkód) oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności. **W takim przypadku Protokół Konieczności będzie stanowił załącznik do dokumentacji rozliczeniowej zlecenia jednostkowego (załącznik do tzw. karty usługi potwierdzającej wykonanie zlecenia).**

4. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

5. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i zawartej przez strony umowie.

6. Zmiany, o których mowa niniejszym dziale, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy – z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust.1-3.

7. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 2) zmiana danych teleadresowych ;
- 3) zmiana osób wskazanych w umowie (koordynatora), o którym mowa w par.4 ust.2 umowy.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji postępowania przetargowego oraz niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 14

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży: jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1 występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust.1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzycelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 15

1. W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;

4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyraźnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego: ADM Sp. z o.o. ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail:

2) dla Wykonawcy: e-mail:

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy PZP, Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznym właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest: Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.