**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

Postępowanie prowadzone

w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji - usługi społeczne

o wartości zamówienia **nieprzekraczającej 750 000 euro**:

**Usługi w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nie wnoszę uwag:**  **........................................................**  **Leszek Nitka**  Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji | **Zatwierdzam**:  **.......................................................**  **Przemysław Dąbrowski**  Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich  w Bydgoszczy |

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.N4.361.58.2021**

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

1. Dane Zamawiającego:

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

tel. 52-37-05-717,

adres poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> (zwana dalej: „stroną internetową prowadzonego postępowania” lub „platformą zakupową”).

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
2. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

* Luiza Wyczyńska – Naczelnik Wydziału Administracji i Zaplecza Technicznego, tel. 52 37- 05-729 – ze strony ZDW BYDGOSZCZ
* Krzysztof Czajkowski – Starszy Referent, tel. 52 357 42 61, [k.czajkowski@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:k.czajkowski@zdw-bydgoszcz.pl) - ze strony RDW INOWROCŁAW
* Elżbieta Rakuć – Drogomistrz, tel. 691 965 766, email: [e.rakuc@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:e.rakuc@zdw-bydgoszcz.pl) - ze strony RDW WŁOCŁAWEK
* Batorski Michał – Specjalista, tel. 52 381-37-01 wew. 24, email: [m.batorski@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.batorski@zdw-bydgoszcz.pl) – ze strony RDW ŻOŁĘDOWO

1. w sprawach procedury przetargowej:

* Anna Kominiak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-718.
* Sylwia Pietrzak – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-717.

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone będzie **w trybie podstawowym, z możliwością prowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) – dalej ustawa Pzp.
2. W przypadku prowadzenia negocjacji – Zamawiający **ogranicza liczbę Wykonawców** zapraszanych do negocjacji ofert – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie **trzech** Wykonawców (art. 288 ust.1), których oferty przedstawiają najkorzystniejszy **bilans punktowy według rankingu oceny ofert, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XI SWZ.**
3. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje   
   w celu ulepszenia treści ofert.
4. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie   
   o zamówieniu.
3. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
4. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie   
   o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługi w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **5**.**1 (ZDW Bydgoszcz), 5.2 (RDW Inowrocław), 5.3 (RDW Włocławek) i 5.4 (RDW Żołędowo)** do SWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr **3.1 (ZDW Bydgoszcz, RDW Inowrocław, RDW Żołędowo) i 3.2 (RDW Włocławek)** do SWZ.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Okres obowiązywania umowy:

1. dla ZDW Bydgoszcz, RDW Inowrocław, RDW Żołędowo **od 31.12.2021 godz. 15:00 do 31.12.2023 r. godz. 15:00**
2. dla RDW Włocławek **od 01.01.2022 r. od godz. 0:00 do 31.12.2023 r. do godz. 24:00.**
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), określa **Załącznik nr 3.1 do SWZ Wzór umowy.**

1. **Podwykonawcy**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **pkt 8** Formularza oferty dla każdej części, którą części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania oraz podać (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

Zapisy dot. Podwykonawców określa Wzór umowy (stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ**).**

1. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. **Opis części zamówienia:** Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części i każdą z osobna.

1. **Informacja o obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:** Zamawiający NIE ZASTRZEGA obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia**.**
2. **Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji.**
3. **Zamawiający nie wymaga przed złożeniem oferty przeprowadzenia wizji lokalnej.**

Zamawiający jedynie zaleca wizję lokalną,w celu zapoznania się z miejscem realizacji usług oraz ich zakresem, w terminie uprzednio uzgodnionym telefonicznie z Zamawiającym. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej nie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

**Rozdział IV**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym   
   a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 344).
2. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach \*.pdf., \*.doc., \*.docx., \*.xls., \*.xlsx., \*.jpg. (\*.jpeg) z rekomendacją w formacie \*.pdf.

Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

1. W przypadku awarii platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się   
   z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej – email: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)
2. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące   
   w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej prowadzonego postępowania: przeglądarka internetowa Internet Explorer (minimalnie wersja 10.0), Google Chrome i Mozilla Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. internetowej prowadzonego postępowania jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. **Uwaga! Zalecenia:**

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne   
z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz,. 2247 z późn. zm.).

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.jpg (\*.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu występują \*.rar, \*.gif, \*.bmp. Oferty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone **nieskutecznie.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie   
   z dokumentem podpisanym.
6. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików   
   co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Rozdział V**

**Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego **z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział VI**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

**dla każdej z czterech części:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**dla każdej z czterech części:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), a w przypadku podmiotów zagranicznych dokument równoważny - uprawniający do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, jeśli dane prawo krajowe nakłada obowiązek posiadania licencji, zezwolenia lub koncesji.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
2. **dla części 1 – ZDW BYDGOSZCZ**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej   
z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **nie niższą niż 200 000,00 zł brutto;**

1. **dla części 2 – RDW INOWROCŁAW**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej   
z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **nie niższą niż 200 000,00 zł brutto;**

1. **dla części 3 – RDW WŁOCŁAWEK**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1. **dla części 4 – RDW ŻOŁĘDOWO**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej   
z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **nie niższą 200 000,00 zł brutto.**

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   1. **warunki dotyczące zdolności technicznej:**
2. **dla części 1 – ZDW BYDGOSZCZ, dla części 2 – RDW INOWROCŁAW, dla części 4 – RDW ŻOŁĘDOWO,** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania):

* siedzibą bądź oddziałem lub placówką stacjonowania grupy patrolowo-interwencyjnej znajdującej się w odległości umożliwiającej dojazd na interwencje grupy – patrolowo interwencyjnej do obiektów Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 15 minut;
* odbiornikiem wyposażonym w system dyskretnego ostrzegania, umożliwiającym odbiór sygnału o alarmie droga radiową lub telekomunikacyjną.

1. **dla części 3 – RDW WŁOCŁAWEK,**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania):

* siedzibą bądź oddziałem lub placówką stacjonowania grupy patrolowo-interwencyjnej znajdującej się w odległości umożliwiającej dojazd na interwencje grupy – patrolowo interwencyjnej do obiektów Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 15 minut;
* odbiornikiem wyposażonym w system dyskretnego ostrzegania, umożliwiającym odbiór sygnału o alarmie droga radiową lub telekomunikacyjną.
  1. **warunki dotyczące zdolności zawodowej:**

1. **Doświadczenie zawodowe:**

* **dla każdej z czterech części:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje należycie **przynajmniej 1 usługę** (przy czym usługa świadczona była nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy) polegającą na usłudze ochrony osób i mienia.

1. **Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

* **dla części 1 – ZDW BYDGOSZCZ**

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

1. **min. 4 osoby\* (pracownik ochrony - portier)**

\*wszyscy pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu potrzebnym do realizacji zamówienia (odpowiadającym ilości godzin pracy u Zamawiającego), z uwzględnieniem obowiązujących norm czasu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.

Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zamówienia uczestniczyli pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności (z jednoczesnym zastrzeżeniem,   
że niepełnosprawność pracownika w żadnym stopniu nie wpływa na należyte wykonanie obowiązków wynikających z zapisów umowy).

1. **2 osoby (Grupa interwencyjna)** – w tym **co najmniej 1 osoba posiadająca licencję I stopnia** bądź ukończony kurs pracownika ochrony pierwszego stopnia lub posiadająca uprawnienia równoważne umożliwiające wykonywanie tych samych czynności (dotyczy podmiotów zagranicznych).

* **dla części 2 – RDW INOWROCŁAW**

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

1. **min. 3 osoby\*** **(pracownik ochrony - portier)**

\*wszyscy pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu potrzebnym do realizacji zamówienia (odpowiadającym ilości godzin pracy u Zamawiającego), z uwzględnieniem obowiązujących norm czasu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.

Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zamówienia uczestniczyli pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności (z jednoczesnym zastrzeżeniem,   
że niepełnosprawność pracownika w żadnym stopniu nie wpływa na należyte wykonanie obowiązków wynikających z zapisów umowy).

1. **2 osoby (Grupa interwencyjna)** – w tym **co najmniej 1 osoba posiadająca licencję I stopnia** bądź ukończony kurs pracownika ochrony pierwszego stopnia lub posiadająca uprawnienia równoważne umożliwiające wykonywanie tych samych czynności (dotyczy podmiotów zagranicznych).

* **dla części 3 – RDW WŁOCŁAWEK**
  + 1. **4 osoby (Grupa interwencyjna**) – w tym **co najmniej 2 osoby posiadające licencję I stopnia** bądź ukończony kurs pracownika ochrony pierwszego stopnia lub posiadające uprawnienia równoważne umożliwiające wykonywanie tych samych czynności (dotyczy podmiotów zagranicznych)
* **dla części 4 – RDW ŻOŁĘDOWO**

1. **min.** **2 osoby\* (pracownik ochrony - portier)**

\*wszyscy pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu potrzebnym do realizacji zamówienia (odpowiadającym ilości godzin pracy u Zamawiającego), z uwzględnieniem obowiązujących norm czasu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.

Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zamówienia uczestniczyli pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności (z jednoczesnym zastrzeżeniem, że niepełnosprawność pracownika w żadnym stopniu nie wpływa na należyte wykonanie obowiązków wynikających z zapisów umowy).

1. **2 osoby (Grupa interwencyjna)** – w tym **co najmniej 1 osoba posiadająca licencję I stopnia** bądź ukończony kurs pracownika ochrony pierwszego stopnia lub posiadająca uprawnienia równoważne umożliwiające wykonywanie tych samych czynności (dotyczy podmiotów zagranicznych).
2. **pracownik zabezpieczenia technicznego** – **1 osoba** posiadająca przygotowanie zawodowe lub przyuczona w zawodzie j.w., z uprawnieniami do montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych (podać nr uprawnień).

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum);*

*- warunki z pkt 4.1, 4.2 mogą być spełnione* ***łącznie*** *przez składających wspólną ofertę.*

*- warunek z punktu 1 ppkt 2) musi spełnić przynajmniej* ***jeden z******Wykonawców*** *składających wspólną ofertę z zastrzeżeniem że jest zobowiązany wykonać usługi określone w ustawie ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2021 poz. 1995).*

*- warunek z punktu 1 ppkt 3) musi spełnić przynajmniej* ***jeden z******Wykonawców*** *składających wspólną ofertę.*

*W przypadku zdobytego doświadczenia zawodowego w ramach konsorcjum, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać zakres i wartość jego realnego wkładu w realizację zadania.*

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowane zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VII**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku   
   do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców,   
   w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5,   
   pkt 7, pkt 8 oraz pkt 10 ustawy Pzp tj.:
3. gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa   
   nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie   
   nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art.109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
11. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
    za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
12. zreorganizował personel,
13. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
14. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
15. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
    za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział VIII**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczeniu  
/podmiotowe środki dowodowe/przedmiotowe środki dowodowe**

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału**
2. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na Załączniku nr 2 do SWZ.**
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,   
   o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi   
   do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie,** z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów,   
na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie   
   od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, lub usługi do realizacji których te zdolności   
   są wymagane.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się   
   na jego zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7,potwierdza,   
   że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) wykazał, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasób.
4. **Podmiotowe środki dowodowe**
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:
8. **dla każdej części**: Aktualna **koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z póżń.zm.), a w przypadku podmiotów zagranicznych dokument równoważny - uprawniający do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, jeśli dane prawo krajowe nakłada obowiązek posiadania licencji, zezwolenia lub koncesji;
9. **dla części 1, 2 i 4: Potwierdzenie ubezpieczenia** – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, **na kwotę nie mniejszą niż** **200 000 zł brutto**
10. **dla każdej części: Wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem** **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
11. **dla każdej części: Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **- Oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych kadry wykonawcy (**podać nr licencji – grupa interwencyjna);
12. **dla każdej części: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego** wraz z informacją o podstawie do **dysponowania tymi zasobami.**
13. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający zamiast podmiotowych środków dowodowych, żąda:
14. **dla każdej części**: **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – oświadczenie o którym mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
    (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2452).
16. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji przedmiotowego postępowania. Jeśli w dniu publikacji postępowania nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
17. **Przedmiotowe środki dowodowe**
18. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział IX**

**Oferta**

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert   
   tj. do dnia **17.12.2021 r.** (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody   
   na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. **Opis sposobu przygotowania oferty**
7. Oferta składana w postępowaniu zawiera:
8. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII cz. 1 pkt 1;
9. Formularz oferty – Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 do SWZ – każda część osobno;
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony   
    do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy;
11. Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa;
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeśli dotyczy;
13. **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII cz. I pkt 5 dotyczące robót/usług/dostaw, które wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ) – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółki cywilne – jeśli dotyczy;**
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się   
    na ofertę powinien być czytelny.
15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec,   
    że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. **Termin składania i otwarcia ofert**
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 18.11.2021 r. do godz. 09:45.**
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma zakupowa wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
4. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Po upływie terminu złożenie oferty na platformie zakupowej nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
6. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na stronie internetowej prowadzonego postępowania ofert nastąpi w dniu **18.11.2021 r. o godz. 10:00.**
7. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział X**

**Opis sposobu obliczania ceny**

1. Za cenę oferty uważać się będzie **cenę brutto** podaną na Formularzu Oferty – **załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 do** SWZ.

Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT   
w wysokości 23% Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

1. Cena oferty będzie ceną **ryczałtową** i obejmuje ryzyko Wykonawcy co do właściwego skalkulowania ceny ofertowej. Formularz ofertowy winien być wypełniony w każdej pozycji. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. **Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą podlegały waloryzacji zgodnie ze wzorem umowy.**
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
6. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
7. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
8. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
9. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XI**

**Kryteria i zasady oceny ofert**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1 | Cena (Pc) | 60% |
| 2 | Czas reakcji na zagrożenie – grupa interwencyjna (Pr) | 40% |

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kryterium | | Wzór: |
| 1 | | **CENA**  **Pc = (Oferta z najniższą ceną/Oferta oceniana) x 60 pkt** |
| Kryterium „**Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie  o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru powyżej. | | |
| 2 | **Pr = Czas reakcji na zagrożenie – grupa interwencyjna** **(max. 40 pkt)**  **Dotyczy części nr 1 ZDW BYDGOSZCZ**  **części nr 2 RDW INOWROCŁAW**  **części nr 4 RDW ŻOŁĘDOWO** | |
| Kryterium „**Czas reakcji na zagrożenie** **- grupa interwencyjna”** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu przyjazdu Grupy Interwencyjnej na wysłany sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej. **Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili wezwania** – dotyczy godzin szczytu ruchu pojazdów tj., od godziny 14:00 do godziny 16:00 w dni robocze.  Najkrótszy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **10 min. – 40 pkt**  Najdłuższy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **15 min – 0 pkt**  **UWAGA!**  Jeżeli w formularzu oferty zostanie wskazany czas reakcji krótszy niż 10 minut do oceny zostanie przyjęty czas 10 min.  Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji pomiędzy wskazanymi powyżej tj. pomiędzy 10 a 15 minut do oceny zostanie przyjęty czas reakcji wyższy ze wskazanych wartości wynoszący 15 minut.  Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty czas reakcji dłuższy niż 15 minut lub zadeklaruje czas reakcji równy 0 (zero) lub nie zostanie podany czas reakcji, a z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp | | |
| 3 | **Pr = Czas reakcji na zagrożenie – grupa interwencyjna** **(max. 40 pkt)**  **Dotyczy części nr 3 RDW WŁOCŁAWEK baza ul. Mielęcińska i baza w Rumiankowie** | |
| Kryterium „**Czas reakcji na zagrożenie - grupa interwencyjna”** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu przyjazdu Grupy Interwencyjnej na wysłany sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej. **Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili wezwania** – dotyczy godzin szczytu ruchu pojazdów tj., od godziny 14:00 do godziny 16:00 w dni robocze.  Najkrótszy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **10 min. dla:**  **- baza ul. Mielęcińska 11a, 87-800 Włocławek – 20 pkt**  **- baza w Rumiankowie k/Lipna, 87-600 Lipno – 20 pkt**  **- baza ul. Mielęcińska 11a, 87-800 Włocławek - 0 pkt**  **- baza w Rumiankowie k/Lipna, 87-600 Lipno – 0 pkt**  **W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.**  **UWAGA!**  Jeżeli w formularzu oferty zostanie wskazany czas reakcji krótszy niż 10 minut do oceny zostanie przyjęty czas 10 min.  Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji pomiędzy wskazanymi powyżej tj. pomiędzy 10 a 15 minut do oceny zostanie przyjęty czas reakcji wyższy ze wskazanych wartości wynoszący 15 minut.  Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty czas reakcji dłuższy niż 15 minut lub zadeklaruje czas reakcji równy 0 (zero) lub nie zostanie podany czas reakcji, a z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp | | |

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów **Pc + Pr** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**Rozdział XII**

**Istotne postanowienia umowy, warunki jej zmiany i zabezpieczenie**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik  
   do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.1 oraz 3.2 do SWZ.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia**.**

**Rozdział XIII**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
4. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających   
   się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego: **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców** (umowy Konsorcjum);
5. **przedłożenia Regulaminu ochrony obiektów – przygotowanego przez Wykonawcę – przedłożony na co najmniej 2 dni przed podpisaniem umowy, dla każdej części osobno (ZDW Bydgoszcz, RDW Inowrocław, RDW Żołędowo);**
6. **przedłożenia Wykazu pracowników** realizujących zamówienie, wraz z oświadczeniem Wykonawcy odnośnie uprawnień poszczególnych osób, oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności oraz aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania obowiązków służbowych.
7. Wymagania Zamawiającego odnośnie umowy Konsorcjum:

1) z treści umowy konsorcjum lub odrębnego pełnomocnictwa (które powinno być złożone przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) musi wynikać upoważnienie dla jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT w imieniu wszystkich członków Konsorcjum oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum, z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy jednego z nich wskazany w fakturze VAT. Upoważnienie nie może być odwołane bez zgody Zamawiającego. Z ważnych powodów Zamawiający jest uprawniony dokonywać płatności odrębnie na rzecz każdego z członków Konsorcjum,

2) z treści umowy konsorcjum lub odrębnego pełnomocnictwa musi wynikać upoważnienie dla jednego z członków Konsorcjum do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy (w imieniu wszystkich członków Konsorcjum) oraz każdego z podmiotów wchodzących w skład. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania umowy bez zgody Zamawiającego,

3) z treści umowy Konsorcjum musi wynikać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez wszystkich członków Konsorcjum przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla   
   się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XIV**

**Informacja o przewidywanych** **zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.**

Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielenia **zamówień, o których mowa powyżej.**

**Rozdział XV**

**Pozostałe informacje**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp.

**Rozdział XVI**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni   
   od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga   
   do sądu.

**Rozdział XVII**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich   
   w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713,   
   e-mail: [sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl).
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego,   
   a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować   
   się z Inspektorem Ochrony Danych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,   
   ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: [iod@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:iod@zdw-bydgoszcz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział XVIII**

**Wykaz załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1.1 Formularz ofertowy część 1 ZDW BYDGOSZCZ;

Załącznik nr 1.2 Formularz ofertowy część 2 RDW INOWROCŁAW;

Załącznik nr 1.3 Formularz ofertowy część 3 ZDW WŁOCŁAWEK;

Załącznik nr 1.4 Formularz ofertowy część 4 RDW ŻOŁĘDOWO;

Załącznik nr 2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3.1 Wzór umowy część 1, 2, 4 ZDW BYDGOSZCZ, RDW INOWROCŁAW, RDW ŻOŁĘDOWO;

Załącznik nr 3.2 Wzór umowy część 3 ZDW WŁOCŁAWEK;

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp;

Załącznik nr 5.1 Opis Przedmiotu Zamówienia część 1 ZDW BYDGOSZCZ;

Załącznik nr 5.2 Opis Przedmiotu Zamówienia część 2 RDW INOWROCŁAW;

Załącznik nr 5.3 Opis Przedmiotu Zamówienia część 3 ZDW WŁOCŁAWEK;

Załącznik nr 5.4 Opis Przedmiotu Zamówienia część 4 RDW ŻOŁĘDOWO.

**Załącznik nr 1.1 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |
| Ulica |
| Miejscowość, kod pocztowy |
| Województwo |
| Adres do korespondencji |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie oferty ze strony Wykonawcy:  imię i nazwisko, telefon, adres e-mail |  |
| Osoba/y podpisująca/e umowę  w imieniu Wykonawcy:  imię i nazwisko, stanowisko |  |
| Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: imię i nazwisko, stanowisko, telefon, adres e-mail |  |
| Wskazanie czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**1** | |  |  | | --- | --- | |  | mikroprzedsiębiorstwo | |  |  | |  | małe przedsiębiorstwo | |  |  | |  | średnie przedsiębiorstw | |  | jednoosobowa działalność gospodarcza |  |  |  | | --- | --- | |  | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |  |  |  | | --- | --- | |  | inny rodzaj | |

**FORMULARZ OFERTY**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich   
w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Usługi w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**CZĘŚĆ 1 ZDW BYDGOSZCZ**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. **KRYTERIUM CENA:**

**wartość netto** ...………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23% ...............................zł

**wartość brutto** ...............................zł

**w tym cena za 1 miesiąc (brutto) wynosi** ...............................zł

1. **KRYTERIUM CZAS REAKCJI NA ZAGROŻENIE  
   (grupa interwencyjna)**

Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej na wysłany sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej:

Deklarujemy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ min.

***(należy uzupełnić, podać zadeklarowany czas wg zapisu poniżej)***

Najkrótszy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **10 min. – 40 pkt**

Najdłuższy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **15 min – 0 pkt**

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 31.12.2021 godz. 15:00 do 31.12.2023 r. godz. 15:00**
2. Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, z projektem umowy i akceptujemy je w całości bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia,   
   w którym dokonano otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej/ Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.............................................................................................................................................

*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

1. Oświadczamy, że część zamówienia dotycząca:

……………………………………………………………………………………..………

powierzona zostanie\*/nie zostanie\* podwykonawcy\*/podwykonawcom – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy należy podać jego nazwę, jeżeli jest na tym etapie znany.

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom wówczas podaje wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ………………
2. Cześć zamówienia, które ma być powierzone podmiotom i nazwy (firm) podmiotów,   
   na których zasoby wykonawca powołuje się na podstawie art. 118 ustawy Pzp: ...............................................................................................................................................
3. Informacje i dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji załączone są do oferty w sposób następujący**

……………………………………………………………………………………

oraz zastrzegamy, że nie mogą one być udostępniane.

Uwaga: Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone przez niego w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzi do tego, że zastrzeżenie tajemnicy będzie nieskuteczne.

1. Informujemy, że:
2. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
   w odniesieniu do następujących towarów:

……………………………………………………………………………………………

Wartość powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ……………….. zł netto.

1. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).

1. Ofertę niniejszą składamy na .................... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………

**……………………………………………**

*Formularz oferty należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,* *osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 1.2 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |
| Ulica |
| Miejscowość, kod pocztowy |
| Województwo |
| Adres do korespondencji |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie oferty ze strony Wykonawcy:  imię i nazwisko, telefon, adres e-mail |  |
| Osoba/y podpisująca/e umowę  w imieniu Wykonawcy:  imię i nazwisko, stanowisko |  |
| Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: imię i nazwisko, stanowisko, telefon, adres e-mail |  |
| Wskazanie czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**1** | |  |  | | --- | --- | |  | mikroprzedsiębiorstwo | |  |  | |  | małe przedsiębiorstwo | |  |  | |  | średnie przedsiębiorstw | |  | jednoosobowa działalność gospodarcza |  |  |  | | --- | --- | |  | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |  |  |  | | --- | --- | |  | inny rodzaj | |

**FORMULARZ OFERTY**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich   
w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Usługi w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**CZĘŚĆ 2 RDW INOWROCŁAW**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. **KRYTERIUM CENA:**

**wartość netto** ...………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23% ...............................zł

**wartość brutto** ...............................zł

**w tym cena za 1 miesiąc (brutto) wynosi** ...............................zł

1. **KRYTERIUM CZAS REAKCJI NA ZAGROŻENIE  
   (grupa interwencyjna)**

Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej na wysłany sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej:

Deklarujemy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ min.

***(należy uzupełnić, podać zadeklarowany czas wg zapisu poniżej)***

Najkrótszy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **10 min. – 40 pkt**

Najdłuższy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **15 min – 0 pkt**

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 31.12.2021 godz. 15:00 do 31.12.2023 r. godz. 15:00.**
2. Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, z projektem umowy i akceptujemy je w całości bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia,   
   w którym dokonano otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej/ Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.............................................................................................................................................

*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

1. Oświadczamy, że część zamówienia dotycząca:

……………………………………………………………………………………..………

powierzona zostanie\*/nie zostanie\* podwykonawcy\*/podwykonawcom – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy należy podać jego nazwę, jeżeli jest na tym etapie znany.

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom wówczas podaje wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ………………
2. Cześć zamówienia, które ma być powierzone podmiotom i nazwy (firm) podmiotów,   
   na których zasoby wykonawca powołuje się na podstawie art. 118 ustawy Pzp: ...............................................................................................................................................
3. Informacje i dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji załączone są do oferty w sposób następujący**

……………………………………………………………………………………

oraz zastrzegamy, że nie mogą one być udostępniane.

Uwaga: Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone przez niego w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzi do tego, że zastrzeżenie tajemnicy będzie nieskuteczne.

1. Informujemy, że:
2. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
   w odniesieniu do następujących towarów:

……………………………………………………………………………………………

Wartość powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ……………….. zł netto.

1. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[6]](#footnote-6).

1. Ofertę niniejszą składamy na .................... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………

**……………………………………………**

*Formularz oferty należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,* *osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 1.3 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |
| Ulica |
| Miejscowość, kod pocztowy |
| Województwo |
| Adres do korespondencji |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie oferty ze strony Wykonawcy:  imię i nazwisko, telefon, adres e-mail |  |
| Osoba/y podpisująca/e umowę  w imieniu Wykonawcy:  imię i nazwisko, stanowisko |  |
| Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: imię i nazwisko, stanowisko, telefon, adres e-mail |  |
| Wskazanie czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**1** | |  |  | | --- | --- | |  | mikroprzedsiębiorstwo | |  |  | |  | małe przedsiębiorstwo | |  |  | |  | średnie przedsiębiorstw | |  | jednoosobowa działalność gospodarcza |  |  |  | | --- | --- | |  | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |  |  |  | | --- | --- | |  | inny rodzaj | |

**FORMULARZ OFERTY**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich   
w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Usługi w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**CZĘŚĆ 3 RDW WŁOCŁAWEK**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. **KRYTERIUM CENA:**

**wartość netto** ...………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23% ...............................zł

**wartość brutto** ...............................zł

**w tym cena za 1 miesiąc (brutto) wynosi** ...............................zł

1. **KRYTERIUM CZAS REAKCJI NA ZAGROŻENIE  
   (grupa interwencyjna) dla bazy ul. Mielęcińska 11a, 87-800 Włocławek**

Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej na wysłany sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej:

Deklarujemy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ min.

***(należy uzupełnić, podać zadeklarowany czas wg zapisu poniżej)***

Najkrótszy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **10 min. – 20 pkt**

Najdłuższy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **15 min – 0 pkt**

1. **KRYTERIUM CZAS REAKCJI NA ZAGROŻENIE  
   (grupa interwencyjna) dla bazy w Rumiankowie k/Lipna, 87-600 Lipno**

Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej:

Deklarujemy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ min.

***(należy uzupełnić, podać zadeklarowany czas wg zapisu poniżej)***

Najkrótszy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **10 min. – 20 pkt**

Najdłuższy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **15 min – 0 pkt**

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 01.01.2022 r. od godz. 0:00 do 31.12.2023 r. do godz. 24:00.**
2. Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, z projektem umowy i akceptujemy je w całości bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia,   
   w którym dokonano otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej/ Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.............................................................................................................................................

*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

1. Oświadczamy, że część zamówienia dotycząca:

……………………………………………………………………………………..………

powierzona zostanie\*/nie zostanie\* podwykonawcy\*/podwykonawcom – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy należy podać jego nazwę, jeżeli jest na tym etapie znany.

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom wówczas podaje wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ………………
2. Cześć zamówienia, które ma być powierzone podmiotom i nazwy (firm) podmiotów,   
   na których zasoby wykonawca powołuje się na podstawie art. 118 ustawy Pzp: ...............................................................................................................................................
3. Informacje i dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji załączone są do oferty w sposób następujący**

……………………………………………………………………………………

oraz zastrzegamy, że nie mogą one być udostępniane.

Uwaga: Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone przez niego w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzi do tego, że zastrzeżenie tajemnicy będzie nieskuteczne.

1. Informujemy, że:
2. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
   w odniesieniu do następujących towarów:

……………………………………………………………………………………………

Wartość powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ……………….. zł netto.

1. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[7]](#footnote-7) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[8]](#footnote-8).

1. Ofertę niniejszą składamy na .................... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………

**……………………………………………**

*Formularz oferty należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,* *osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 1.4 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |
| Ulica |
| Miejscowość, kod pocztowy |
| Województwo |
| Adres do korespondencji |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie oferty ze strony Wykonawcy:  imię i nazwisko, telefon, adres e-mail |  |
| Osoba/y podpisująca/e umowę  w imieniu Wykonawcy:  imię i nazwisko, stanowisko |  |
| Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: imię i nazwisko, stanowisko, telefon, adres e-mail |  |
| Wskazanie czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**1** | |  |  | | --- | --- | |  | mikroprzedsiębiorstwo | |  |  | |  | małe przedsiębiorstwo | |  |  | |  | średnie przedsiębiorstw | |  | jednoosobowa działalność gospodarcza |  |  |  | | --- | --- | |  | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |  |  |  | | --- | --- | |  | inny rodzaj | |

**FORMULARZ OFERTY**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich   
w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Usługi w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**CZĘŚĆ 4 RDW ŻOŁĘDOWO**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. **KRYTERIUM CENA:**

**wartość netto** ...………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23% ...............................zł

**wartość brutto** ...............................zł

**w tym cena za 1 miesiąc (brutto) wynosi** ...............................zł

1. **KRYTERIUM CZAS REAKCJI NA ZAGROŻENIE  
   (grupa interwencyjna)**

Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej na wysłany sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej:

Deklarujemy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ min.

***(należy uzupełnić, podać zadeklarowany czas wg zapisu poniżej)***

Najkrótszy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **10 min. – 40 pkt**

Najdłuższy możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **15 min – 0 pkt**

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 31.12.2021 godz. 15:00 do 31.12.2023 r. godz. 15:00.**
2. Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, z projektem umowy i akceptujemy je w całości bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia,   
   w którym dokonano otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej/ Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.............................................................................................................................................

*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

1. Oświadczamy, że część zamówienia dotycząca:

……………………………………………………………………………………..………

powierzona zostanie\*/nie zostanie\* podwykonawcy\*/podwykonawcom – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy należy podać jego nazwę, jeżeli jest na tym etapie znany.

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom wówczas podaje wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ………………
2. Cześć zamówienia, które ma być powierzone podmiotom i nazwy (firm) podmiotów,   
   na których zasoby wykonawca powołuje się na podstawie art. 118 ustawy Pzp: ...............................................................................................................................................
3. Informacje i dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji załączone są do oferty w sposób następujący**

……………………………………………………………………………………

oraz zastrzegamy, że nie mogą one być udostępniane.

Uwaga: Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone przez niego w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzi do tego, że zastrzeżenie tajemnicy będzie nieskuteczne.

1. Informujemy, że:
2. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
   w odniesieniu do następujących towarów:

……………………………………………………………………………………………

Wartość powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ……………….. zł netto.

1. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[10]](#footnote-10).

1. Ofertę niniejszą składamy na .................... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………

**……………………………………………**

*Formularz oferty należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,* *osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

..................................................................................

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału**

**zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Usługi w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**CZĘŚĆ …………………**

*(uzupełnić)*

ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, co następuje:

**I** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, pkt 7, pkt 8 oraz pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

……………..…… dnia ………….

(miejscowość )

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

…………………………………………………………………………………………….…………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………..…… dnia ………….

(miejscowość )

*\* Wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzą wskazane przesłanki.*

**II** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w **Rozdziale VI.**

……………..…… dnia ………….

(miejscowość )

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW   
(art. 118 ustawy Pzp)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego (-ych) podmiotu(-ów):

*wskazać podmioty*

w następującym zakresie:

*określić odpowiedni zakres dla wskazanych podmiotów*

……………..…… dnia ………….

(miejscowość )

**……………………………………………**

*Oświadczenie należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,* *osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Podpis dotyczy wszystkich powyższych oświadczeń.**

**UWAGA:**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Załącznik nr 3.1 do SWZ**

(ZDW Bydgoszcz, RDW Inowrocław, RDW Żołędowo)

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ….. pomiędzy:

1. **Województwem Kujawsko – Pomorskim**
2. **Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń**
3. **NIP 9561969536**
4. w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

**Przemysław Dąbrowski - Dyrektor**

przy kontrasygnacie

**Justyny Herzberg - Głównego Księgowego**

a

**…………………………………………………………………………………………………..**

**ul……………………… ………………………..**

**NIP ………………………. REGON ………………. KRS …………………….**

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

………………………………………. - ……………………………

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy podmiot odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – zwaną dalej: „ustawa Pzp”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy i została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

**„Usługa w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**- część ………………”.**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin ochrony obiektu – sporządzony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

**§ 2**

Okres obowiązywania umowy: ***od 31.12.2021 godz. 15:00 do 31.12.2023 r. godz. 15:00***

**§ 3**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:

Netto: …

VAT: …

Brutto: …

1. Kwota wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc wynosi: …
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego, po odbiorze usług. W przypadku świadczenia usługi przez część miesiąca wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do ilości dni w których usługa była wykonywana. Zapis zdania poprzedniego nie dotyczy dnia 31.12.2021 r. od godz. 15:00 – wynagrodzenie powinno być uwzględnione w ogólnym ryczałcie.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego.
4. Faktury wystawiane będą: nabywca: Województwo Kujawsko – Pomorskie pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536, odbiorca: *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Oddział …………….Rejon Dróg Wojewódzkich ………….*

Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj) struktura numeru ……………

**§ 4**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: …….
3. ze strony Wykonawcy: ……….

**§ 5**

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace z wykonywaniem usługi dozorowania obiektu objętej zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.).
      2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

* + - 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
      2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

* + - 1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – przedmiot umowy wykona:

1. bez udziału Podwykonawców;
2. przy udziale Podwykonawców, wskazanych w treści Oferty w zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. przy udziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tj. Podmiotu Udostępniającego Zasoby \_\_\_\_\_\_\_\_.
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczone przez siebie kopie zawartych umów o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
       2. Wynagrodzenie Podwykonawców, płatne jest przez Wykonawcę.
       3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
       4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 7**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za przekroczenie czasu dojazdu na interwencję w wysokości 1000,00 zł brutto za każde rozpoczęte 15 minut ponad czas zadeklarowany w ofercie od uzyskania sygnału o alarmie,
2. za każdą rozpoczętą godzinę braku świadczenia fizycznej usługi ochrony w obiekcie w wysokości 500,00 zł brutto,
3. za brak przedłożenia w terminie do 28 każdego miesiąca grafiku pełnienia usług przez pracowników Wykonawcy na następny miesiąc – wysokości 250,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
4. za każdy zaistniały przypadek stwierdzenia braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nieokazania dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1 w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy przypadek,
5. za brak przedłożenia uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy na podwykonawstwo – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy przypadek,
6. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 9 w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy przypadek,
7. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 3 ust 1 umowy.
   * + 1. Łączna wartość kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
       2. Kary umowne wskazane w ustępie 1 mogą być naliczane kumulatywnie.
       3. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody.
       4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
       5. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający należności z tytułu kar umownych ma prawo potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy przysługującą mu z niniejszego lub innego stosunku prawnego zawartego z Zamawiającym.
       6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania usługi.

**§ 8**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przynajmniej jednej okoliczności, jeżeli:

1. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. przedmiot niniejszej Umowy będzie wykonywać podmiot inny niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca,
3. pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu (nie krótszego niż 3 dni), Wykonawca nadal wykonuje usługę w sposób sprzeczny z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniami Zamawiającego,
4. Wykonawca utracił lub nie uzyskał przedłużenia koncesji na wykonywanie usług,
5. kary umowne nałożone na Wykonawcę osiągnęły limit 10 % wynagrodzenia brutto,
6. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
   * + 1. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt od 1) do 4) jest odstąpieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
       2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
       3. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień.
       4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

**§ 9**

* + - 1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian:

1. Zmiana lub rezygnacja z Podmiotu Udostępniającego Zasoby na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany, o których mowa powyżej (lit. a) – d)) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wówczas jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której w lit. b),

- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. c).

* + - 1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 10**

* + - 1. Każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy - odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia - o wartość Wskaźnika waloryzacji (Kw) którego sposób obliczenia określa ust. 5. Waloryzacja jest dopuszczalna, gdy wysokość Wskaźnika będzie > 1,020 lub < 0,980.
      2. Wartość wynagrodzenia po waloryzacji dla stawki miesięcznej będzie ustalana na podstawie wzoru:

Gdzie:

Wkw – stawka miesięczna po waloryzacji

Wk – stawka miesięczna przed waloryzacją

Kw – wskaźnik waloryzacji obliczony zgodnie z ust. 5.

* + - 1. Waloryzacja dopuszczalna jest nie częściej niż co 12 pełnych miesięcy kalendarzowych. Waloryzacja jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie pełnych 12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
      2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień klauzuli waloryzacyjnej wynosi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
      3. Wskaźnik waloryzacji (Kw) będzie ustalany na podstawie poniższego wzoru:

Gdzie:

**Kw** – Wskaźnik waloryzacji (zaokrąglony do trzech miejsc po przecinku)

**Sw** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w miesiącu zawarcia umowy / w miesiącu składania ofert, w przypadku, jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert

**Su** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia

W przypadku kolejnych waloryzacji jako Sw przyjmuje się: przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, przyjęte jako Su w poprzedniej waloryzacji.

* + - 1. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym sposób wyliczenia wskaźnika, według którego wnosi o zmianę wynagrodzenia oraz wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 7 i 8.
      2. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
      3. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia aneksu w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, po zabezpieczeniu środków finansowych. W takim przypadku postanowienia aneksu obowiązywać będą od miesiąca od którego wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji, i Wykonawcy zostanie wypłacone wyrównanie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o odsetki w przypadku wypłaty wyrównania. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, odmowa podpisania aneksu nie wpływa na skuteczność zmiany wysokości wynagrodzenia, która wchodzi w życie od miesiąca kalendarzowego, w którym zostały spełnione przesłanki do zmniejszenia wysokości wynagrodzenia.
      4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 - 8 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi,
2. okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 12 miesięcy.

**§ 11**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo w Bydgoszczy.

**§ 12**

* + - 1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
      2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego na wyrażenie zgody na dokonanie ww. czynności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3.2 do SWZ**

(RDW Włocławek)

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ….. pomiędzy:

1. **Województwem Kujawsko – Pomorskim**
2. **Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń**
3. **NIP 9561969536**
4. w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

**Przemysław Dąbrowski - Dyrektor**

przy kontrasygnacie

**Justyny Herzberg - Głównego Księgowego**

a

**…………………………………………………………………………………………………..**

**ul……………………… ………………………..**

**NIP ………………………. REGON ………………. KRS …………………….**

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

………………………………………. - ……………………………

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy podmiot odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – zwaną dalej: „ustawa Pzp”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy i została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

**„Usługa w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części”**

**- część 3 RDW Włocławek.**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

Okres obowiązywania umowy: **od 01.01.2022 r. od godz. 0:00 do 31.12.2023 r. do godz. 24:00.**

**§ 3**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:

Netto: …

VAT: …

Brutto: …

1. Kwota wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc wynosi: …
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego, po odbiorze usług. W przypadku świadczenia usługi przez część miesiąca wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do ilości dni w których usługa była wykonywana.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego.
4. Faktury wystawiane będą: nabywca: Województwo Kujawsko – Pomorskie pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536, odbiorca: *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Oddział ……….. Rejon Dróg Wojewódzkich ………….*

Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj) struktura numeru ……………

**§ 4**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: …….
3. ze strony Wykonawcy: ……….

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – przedmiot umowy wykona:

1. bez udziału Podwykonawców;
2. przy udziale Podwykonawców, wskazanych w treści Oferty w zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. przy udziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tj. Podmiotu Udostępniającego Zasoby \_\_\_\_\_\_\_\_.
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczone przez siebie kopie zawartych umów o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
       2. Wynagrodzenie Podwykonawców, płatne jest przez Wykonawcę.
       3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
       4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 6**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za przekroczenie czasu dojazdu na interwencję w wysokości 1000,00 zł brutto za każde rozpoczęte 15 minut ponad czas zadeklarowany w ofercie od uzyskania sygnału o alarmie,
2. za brak przedłożenia uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy na podwykonawstwo – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy przypadek,
3. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 9 w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy przypadek,
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 3 ust 1 umowy.
   * + 1. Łączna wartość kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
       2. Kary umowne wskazane w ustępie 1 mogą być naliczane kumulatywnie.
       3. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody.
       4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
       5. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający należności z tytułu kar umownych ma prawo potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy przysługującą mu z niniejszego lub innego stosunku prawnego zawartego z Zamawiającym.
       6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania usługi.

**§ 7**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przynajmniej jednej okoliczności, jeżeli:

1. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. przedmiot niniejszej Umowy będzie wykonywać podmiot inny niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca,
3. pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu (nie krótszego niż 3 dni), Wykonawca nadal wykonuje usługę w sposób sprzeczny z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniami Zamawiającego,
4. Wykonawca utracił lub nie uzyskał przedłużenia koncesji na wykonywanie usług,
5. kary umowne nałożone na Wykonawcę osiągnęły limit 10 % wynagrodzenia brutto,
6. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
   * + 1. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt od 1) do 5) jest odstąpieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
       2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
       3. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień.
       4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

**§ 8**

* + - 1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian:

1. Zmiana lub rezygnacja z Podmiotu Udostępniającego Zasoby na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
3. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany, o których mowa powyżej (lit. a) – d)) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wówczas jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której w lit. b),

- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. c).

* + - 1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 9**

* + - 1. Każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy - odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia - o wartość Wskaźnika waloryzacji (Kw) którego sposób obliczenia określa ust. 5. Waloryzacja jest dopuszczalna, gdy wysokość Wskaźnika będzie > 1,020 lub < 0,980.
      2. Wartość wynagrodzenia po waloryzacji dla stawki miesięcznej będzie ustalana na podstawie wzoru:

Gdzie:

Wkw – stawka miesięczna po waloryzacji

Wk – stawka miesięczna przed waloryzacją

Kw – wskaźnik waloryzacji obliczony zgodnie z ust. 5.

* + - 1. Waloryzacja dopuszczalna jest nie częściej niż co 12 pełnych miesięcy kalendarzowych. Waloryzacja jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie pełnych 12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
      2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień klauzuli waloryzacyjnej wynosi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
      3. Wskaźnik waloryzacji (Kw) będzie ustalany na podstawie poniższego wzoru:

Gdzie:

**Kw** – Wskaźnik waloryzacji (zaokrąglony do trzech miejsc po przecinku)

**Sw** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w miesiącu zawarcia umowy / w miesiącu składania ofert, w przypadku, jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert

**Su** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia

W przypadku kolejnych waloryzacji jako Sw przyjmuje się: przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, przyjęte jako Su w poprzedniej waloryzacji.

* + - 1. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym sposób wyliczenia wskaźnika, według którego wnosi o zmianę wynagrodzenia oraz wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 7 i 8.
      2. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
      3. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia aneksu w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, po zabezpieczeniu środków finansowych. W takim przypadku postanowienia aneksu obowiązywać będą od miesiąca od którego wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji, i Wykonawcy zostanie wypłacone wyrównanie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o odsetki w przypadku wypłaty wyrównania. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, odmowa podpisania aneksu nie wpływa na skuteczność zmiany wysokości wynagrodzenia, która wchodzi w życie od miesiąca kalendarzowego, w którym zostały spełnione przesłanki do zmniejszenia wysokości wynagrodzenia.
      4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 - 8 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi,
2. okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 12 miesięcy.

**§ 10**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo w Bydgoszczy.

**§ 11**

* + - 1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
      2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego na wyrażenie zgody na dokonanie ww. czynności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – dotyczy wszystkich Części**

zawarta dnia ………….r.

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim**

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 956-196-95-36

w imieniu którego działa:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych”** reprezentowany przez:

Przemysława Dąbrowskiego – Dyrektor

a

……………………………………

……………………………………

……………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowany przez:

…………………………………….

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych - **RODO** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:

*dane zwykłe pracowników i interesantów Administratora w postaci imion i nazwisk, wizerunku z monitoringu, numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru telefonu oraz dane osobowe ujęte w dokumentacji przetargowej.*

1. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr **ZDW.N4………...**

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h .

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 (trzy) dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne   
   do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje   
   i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi danych w wyniku naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych z winy swoich pracowników. W szczególności zobowiązuje się d pokrycia poniesionych przez Administratora danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony w umowie głównej**ZDW.N4………….**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania   
   w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

**Administrator danych Podmiot przetwarzający**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp**

**(podział zadań wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia tj. konsorcjum/spółki cywilnej)**

składane w postępowaniu: **Usługi w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**CZĘŚĆ …………………**

*(uzupełnić)*

nr referencyjny: **ZDW.N4.361.58.2021**

przez nw. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa / Firma Wykonawcy | Adres (ulica, kod, miejscowość) | NIP |
| Wykonawca 1: |  |  |  |
| Wykonawca 2: |  |  |  |
| Wykonawca 3: |  |  |  |

1. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej określony w rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 1) SWZ tj.: **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa / Firma Wykonawcy który posiada aktualną koncesję i będzie realizował usługę** | |
|  |  |
|  |  |

1. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności zawodowych określony w rozdziale VI pkt. 4.2 lit. a) SWZ tj.: **Doświadczenie zawodowe**

spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa / Firma Wykonawcy** | **Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę** |
|  |  |
|  |  |

1. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności zawodowych określony w rozdziale VI pkt. 4.2 lit. b) SWZ tj.: **Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

|  |
| --- |
| **Nazwa / Firma Wykonawcy, który dysponuje i skieruje osobę do realizacji zamówienia** |
|  |

1. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**……………………………………………**

*Oświadczenie należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,* *osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 5.1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

**Dla zadania:**

**„Usługa w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy”**

Bydgoszcz, listopad 2021 r.

**Rozdział I**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest 24 - godzinna ochrona budynku ZDW przy   
   ul Dworcowej 80 w Bydgoszczy. Zamawiający pracuje w systemie pracy od 7:00   
   do 15:00.
2. Opis obiektu: budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych, podpiwniczonych, murowany o powierzchni użytkowej 1.084,60 m2 z parkingiem wewnętrznym (ogrodzonym murem) z wyjazdem na ulicę Ślusarską.
3. Zamówienie obejmuje następujące usługi:
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie.
5. Całodobowa ochrona mienia Zamawiającego.
6. Całodobowa ochrona obiektu i urządzeń Zamawiającego przed niekontrolowanym dostępem osób nieupoważnionych.
7. Pełnienie przez pracowników ochrony czynności recepcyjno-informacyjnych (portier).
8. Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu.
9. Do głównych zadań pracowników ochrony należy:
10. całodobowe pełnienie służby oraz nadzór nad ruchem osobowym w obiekcie: wpisywanie do rejestru osób wchodzących do obiektu,
11. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego,
12. podejmowanie interwencji na uzasadnione żądania pracowników,
13. obchód po terenie całego obiektu,
14. wydawanie upoważnionym pracownikom i odbiór po zakończeniu ich pracy kluczy od pomieszczeń biurowych,
15. prowadzenie ewidencji kluczy do pomieszczeń,
16. prowadzenie rejestru w „EWIDENCJA WEJŚĆ I WYJŚĆ” wykazu pracowników przebywających na terenie ZDW poza ustalonymi godzinami tj. 7:00-15:00,
17. całodobowy dozór parkingu wewnętrznego,
18. Ochrona mienia przed zniszczeniem, kradzieżą i kradzieżą z włamaniem.
19. Ochrona przed wtargnięciem i przebywaniem osób nieupoważnionych na terenie ochranianego obiektu i terenu.
20. Zapewnienie gotowości i interwencji załóg patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału  
    o alarmie.
21. Otwieranie i zamykanie budynku, bramy wjazdowej i szlabanu na parking wewnętrzny.
22. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i obiektu.
23. Zachowanie zasad ochrony danych osobowych oraz niewykorzystywania danych oraz informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, do celów innych niż wykonanie usługi.
24. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii (np. elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej itp.) bezzwłocznie powiadomienie odpowiedniego pogotowia technicznego i podjęcie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii oraz telefoniczne powiadomienie Naczelnika Wydziału Administracji i Zaplecza Technicznego.
25. W przypadku stwierdzenia próby kradzieży zabezpieczenie miejsca i wezwanie policji, oraz Naczelnika Wydziału Administracji i Zaplecza Technicznego.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia itp. Zamawiającego wynikające z niedopełnienia obowiązku w zakresie ochrony.
27. Do zadań dodatkowych pracowników ochrony należy:
28. Odśnieżanie chodnika i wejścia do siedziby przy ul Dworcowej (ok. 21 metrów) od godziny 15:00 do godziny 7:00, od poniedziałku do piątku; w dni wolne i święta całodobowo.

**Rozdział II**

**Wymagania dotyczące wykonania usługi**

1. Pracownicy ochrony winni posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywanie obowiązku pracownika ochrony fizycznej oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia przez cały okres trwania umowy.
3. Pracownicy winni być wyposażeni w jednakowy, jednoznacznie określający funkcję ubiór oraz identyfikator.
4. Wykonawca winien wykonać usługę taką ilością osób, aby zapewnić sprawną jej realizację przy zachowaniu przepisów o czasie pracy.
5. Warunkiem przystąpienia pracowników ochrony do pracy jest zapoznanie z planem ochrony obiektu.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy umieszczenie na terenie obiektu tablic informujących o ochronie obiektu, wymiana zniszczonych tablic na nowe oraz usunięcie ich po zakończeniu okresu umowy.
7. Zmiana pracowników ochrony wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „Książce przebiegu służby” i skieruje do ochrony obiektu osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
9. Czas dojazdu na interwencję nie może przekroczyć …. minut od uzyskania sygnału o alarmie (zgodnie ze złożoną deklaracją w ofercie).

**Rozdział III**

**Zakres obowiązków i uprawnień przy ochronie obiektu**

1. Do zadań pracowników ochrony należy:
2. strzeżenie mienia przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem i napadem z zewnątrz dozorowanego obiektu jak również na jego terenie w miejscach wyznaczonych – siedziba ZDW Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz,
3. niezwłoczne powiadomienie Policji o zauważonych na terenie strzeżonego obiektu usiłowaniach kradzieży lub innego rodzaju przestępstwa,
4. dokładna znajomość strzeżonego obiektu a przede wszystkim rozmieszczenia sprzętu gaśniczego, jego zastosowania i sposobu użycia,
5. posiadanie umiejętności posługiwania się aparatem telefonicznym i znać numery alarmowe straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i policji,
6. zwracać szczególną uwagę, czy po zakończonej pracy nie pozostawiono gdziekolwiek zarzewia ognia,
7. w przypadku stwierdzenie jakichkolwiek nieprawidłowości grożących powstaniem pożaru niezwłocznie przystąpić do ich likwidacji.
8. Pracownicy ochrony w czasie wykonywania zadań służbowych są uprawnieni do:
9. legitymowania oraz wydalania z terenu obiektu osób podejrzanych względnie naruszających przepisy porządkowe, przeciwpożarowe itp.
10. zatrzymywania podejrzanych osób do dyspozycji policji, które dokonywały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego przestępstwa na terenie strzeżonego obiektu.
11. Pracownicy ochrony powinni znać i sumiennie wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszego opisu zamówienia.
12. Pracownicy ochrony powinni dbać o swój wygląd zewnętrzny oraz posiadać odpowiednie umundurowanie.
13. Pracownik ochrony jest odpowiedzialny za całość powierzonych mu pod dozór obiektów w związku, z czym nie może pełnić służby wyłącznie w jednym miejscu, lecz winien obchodzić systematycznie cały dozorowany obiekt, by nie dopuścić do powstania szkody, kradzieży, włamania.
14. Pracownika ochrony obowiązuje ścisła współpraca z policją i służbą p. poż. w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciw pożarowej.
15. Pracownika ochrony obowiązuje znajomość strzeżonego obiektu w zakresie:

- systemu monitoringu,

- systemu ochrony p.poż,

- rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i umiejętność jego zastosowania,

- kontroli dostępu,

- głównych wyłączników prądu, zaworów gazowych i wodnych.

**Rozdział IV**

**Nadzór i kontrola pracowników ochrony**

1. Do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony i dozoru upoważnieni są:

Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy i inne osoby przez niego do tego upoważnione.

1. Uwagi z przeprowadzonych kontroli powinny być odnotowane w książce kontroli pracowników ochrony, znajdującej się w portierni.
2. Wykonawca do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia grafik na następny miesiąc pełnienia usług przez pracowników Wykonawcy.

**Rozdział V**

**Dokumentacja dotycząca usługi ochrony**

1. Wykonawca zapewnia i prowadzi dokumentację pracowników ochrony i dozoru.
2. Dokumentacja obejmuje:
3. zakres obowiązków dla pracowników ochrony,
4. książkę przebiegu służby,
5. plan ochrony obiektu,
6. rejestr osób wchodzących do obiektu,
7. książka ewidencji kluczy,
8. ewidencja wejść i wyjść (dla pracowników przebywających na terenie poza godzinami służbowymi).

**Rozdział VI**

**Wyposażenie pomieszczenia dla pracowników ochrony**

1. Zamawiający zapewnia pomieszczenie dla pracowników ochrony
2. Pomieszczenie, w którym pracownik ochrony pełni służbę powinno jest wyposażone w:
3. telefon czynny całą dobę,
4. sprzęt p. pożarowy,
5. gablotkę do przechowywania kluczy od pomieszczeń strzeżonego obiektu,
6. oświetlenie,
7. ogrzewanie.

**Załącznik nr 5.2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

**Dla zadania:**

**„****Usługa w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**- Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu”**

Bydgoszcz, listopad 2021 r.

**Rozdział I**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona budynków siedziby RDW w Inowrocławiu przy ul. Budowlanej 40 w Inowrocławiu w godzinach:
2. w dni robocze – od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego,
3. w soboty, niedziele oraz święta – całodobowo.
4. Opis obiektu:
5. budynek biurowo – mieszkalny
6. budynek garażowo – magazynowy
7. plac manewrowo – składowy
8. Zamówienie obejmuje następujące usługi:
9. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie.
10. Ochrona mienia Zamawiającego.
11. Ochrona obiektu i urządzeń Zamawiającego przed niekontrolowanym dostępem osób nieupoważnionych.
12. Pełnieniu przez pracowników ochrony czynności portierskich.
13. Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu.
14. Do głównych zadań pracowników ochrony należy:
    * + 1. pełnienie służby oraz nadzór nad ruchem osobowym w obiekcie: wpisywanie do rejestru osób wchodzących do obiektu,
        2. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego,
        3. podejmowanie interwencji na uzasadnione żądania pracowników,
        4. obchód po terenie całego obiektu,
        5. prowadzenie rejestru w „EWIDENCJA WEJŚĆ I WYJŚĆ” wykazu pracowników przebywających na terenie RDW poza ustalonymi godzinami tj. 7:00-15:00,
        6. całodobowy dozór parkingu wewnętrznego,
15. Ochrona mienia przed zniszczeniem, kradzieżą i kradzieżą z włamaniem.
16. Ochrona przed wtargnięciem i przebywaniem osób nieupoważnionych na terenie ochranianego obiektu i terenu.
17. Zapewnienie gotowości i interwencji załóg patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału  
    o alarmie.
18. Otwieranie i zamykanie budynku, bramy wjazdowej na parking wewnętrzny.
19. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i obiektu.
20. Zachowanie zasad ochrony danych osobowych oraz niewykorzystywania danych oraz informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, do celów innych niż wykonanie usługi.
21. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii (np. elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej itp.) bezzwłocznie powiadomienie odpowiedniego pogotowia technicznego i podjęcie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii oraz telefoniczne powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego.
22. W przypadku stwierdzenia próby kradzieży zabezpieczenie miejsca i wezwanie policji, oraz przedstawiciela Zamawiającego.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia itp. Zamawiającego wynikające z niedopełnienia obowiązku w zakresie ochrony.
24. Zakres usługi obejmuje: monitorowanie 24 h/dobę elektroniczne drogą telekomunikacyjną (linia telefoniczna lub dodatkowy nadajnik GSM/GPRS) lub radiową przy użyciu lokalnego systemu alarmowego należącego do Zamawiającego:
25. przyjmowanie informacji przekazywanych linią przekazu radiowego lub telekomunikacyjnego tj.: sygnał alarmu, sygnał napadu, sygnał uzbrojenia/rozbrojenia obiektu, sygnał awarii 230 V systemu,
26. zapewnienie gotowości i interwencji załóg patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie,
27. czas dojazdu na interwencje nie może przekroczyć 15 minut od uzyskania sygnału o alarmie,
28. Wykonawca dokona przyłączenia i skonfigurowania lokalnego systemu alarmowego obiektów Zamawiającego do własnego systemu dyskretnego ostrzegania umożliwiającego odbiór sygnału o alarmie drogą radiową lub telekomunikacyjną poprzez przygotowane i zaprogramowane wyjście zewnętrzne z centrali. Konserwatorem lokalnego systemu alarmowego w siedzibie RDW Inowrocław jest Pan Jerzy Marczewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą P.H.U. "JUR-TECH" Jerzy Marczewski, ul. Młyńska 36, 88-100 Inowrocław. Zamawiający zaleca Wykonawcy przed dokonaniem przyłączenia i skonfigurowania lokalnego systemu alarmowego obiektów Zamawiającego do własnego systemu dyskretnego ostrzegania kontakt z konserwatorem w celu prawidłowego przyłączenia i konfiguracji. Przed przekazaniem obiektów do ochrony przez Zamawiającego wykonane zostanie w obecności przedstawiciela Wykonawcy próbne uzbrojenie, wzbudzenie alarmu, rozbrojenie jak również próbny alarm napadowy celem sprawdzenia poprawności działania systemu. Koszt powyższych czynności Wykonawca powinien wliczyć w cenę usługi.
29. Do zadań dodatkowych pracowników ochrony należy:
30. w okresie zimowym odśnieżanie chodników, ścieżek i schodów na terenie obiektu;
31. w okresie letnim koszenie trawy przed obiektem biurowym, kosiarką należącą do Zamawiającego;
32. w okresie jesiennym grabienie liści.

**Rozdział II**

**Wymagania dotyczące wykonania usługi**

1. Pracownicy ochrony winni posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywanie obowiązku pracownika ochrony fizycznej oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia przez cały okres trwania umowy.
3. Pracownicy winni być wyposażeni w jednakowy, jednoznacznie określający funkcję ubiór oraz identyfikator.
4. Wykonawca winien wykonać usługę taką ilością osób, aby zapewnić sprawną jej realizację przy zachowaniu przepisów o czasie pracy.
5. Warunkiem przystąpienia pracowników ochrony do pracy jest zapoznanie z planem ochrony obiektu.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy umieszczenie na terenie obiektu tablic informujących o ochronie obiektu, wymiana zniszczonych tablic na nowe oraz usunięcie ich po zakończeniu okresu umowy.
7. Zmiana pracowników ochrony wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „Książce przebiegu służby” i skieruje do ochrony obiektu osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
9. Czas dojazdu na interwencję nie może przekroczyć …. minut od uzyskania sygnału o alarmie (zgodnie ze złożoną deklaracją w ofercie).

**Rozdział III**

**Zakres obowiązków i uprawnień przy ochronie obiektu**

1. Do zadań pracowników ochrony należy:
2. strzeżenie mienia przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem i napadem z zewnątrz dozorowanego obiektu jak również na jego terenie w miejscach wyznaczonych,
3. niezwłoczne powiadomienie Policji o zauważonych na terenie strzeżonego obiektu usiłowaniach kradzieży lub innego rodzaju przestępstwa,
4. dokładna znajomość strzeżonego obiektu a przede wszystkim rozmieszczenia sprzętu gaśniczego, jego zastosowania i sposobu użycia,
5. posiadanie umiejętności posługiwania się aparatem telefonicznym i znać numery alarmowe straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i policji,
6. zwracać szczególną uwagę, czy po zakończonej pracy nie pozostawiono gdziekolwiek zarzewia ognia,
7. w przypadku stwierdzenie jakichkolwiek nieprawidłowości grożących powstaniem pożaru niezwłocznie przystąpić do ich likwidacji.
8. Pracownicy ochrony w czasie wykonywania zadań służbowych są uprawnieni do:
9. legitymowania oraz wydalania z terenu obiektu osób podejrzanych względnie naruszających przepisy porządkowe, przeciwpożarowe itp.
10. zatrzymywania podejrzanych osób do dyspozycji policji, które dokonywały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego przestępstwa na terenie strzeżonego obiektu.
11. Pracownicy ochrony powinni znać i sumiennie wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszego opisu zamówienia.
12. Pracownicy ochrony powinni dbać o swój wygląd zewnętrzny oraz posiadać odpowiednie umundurowanie.
13. Pracownik ochrony jest odpowiedzialny za całość powierzonych mu pod dozór obiektów w związku, z czym nie może pełnić służby wyłącznie w jednym miejscu, lecz winien obchodzić systematycznie cały dozorowany obiekt, by nie dopuścić do powstania szkody, kradzieży, włamania.
14. Pracownika ochrony obowiązuje ścisła współpraca z policją i służbą p. poż. w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciw pożarowej.
15. Pracownika ochrony obowiązuje znajomość strzeżonego obiektu w zakresie:

- systemu monitoringu,

- systemu ochrony p.poż,

- rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i umiejętność jego zastosowania,

- kontroli dostępu,

- głównych wyłączników prądu, zaworów gazowych i wodnych.

**Rozdział IV**

**Nadzór i kontrola pracowników ochrony**

1. Do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony i dozoru upoważnieni są:

………….

1. Uwagi z przeprowadzonych kontroli powinny być odnotowane w książce kontroli pracowników ochrony, znajdującej się w portierni.
2. Wykonawca do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia grafik na następny miesiąc pełnienia usług przez pracowników Wykonawcy.

**Rozdział V**

**Dokumentacja dotycząca usługi ochrony**

1. Wykonawca zapewnia i prowadzi dokumentację pracowników ochrony i dozoru.
2. Dokumentacja obejmuje:
3. zakres obowiązków dla pracowników ochrony,
4. książkę przebiegu służby,
5. plan ochrony obiektu,
6. ewidencja wejść i wyjść (dla pracowników przebywających na terenie poza godzinami służbowymi).

**Rozdział VI**

**Wyposażenie pomieszczenia dla pracowników ochrony**

1. Zamawiający zapewnia pomieszczenie dla pracowników ochrony
2. Pomieszczenie, w którym pracownik ochrony pełni służbę powinno jest wyposażone w:
3. telefon czynny całą dobę,
4. sprzęt p. pożarowy,
5. gablotkę do przechowywania kluczy od pomieszczeń strzeżonego obiektu,
6. oświetlenie,
7. ogrzewanie.

**Załącznik nr 5.3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

**Dla zadania:**

**„****Usługa w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**- Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku”**

Bydgoszcz, listopad 2021 r.

**Rozdział I**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest 24 - godzinna ochrona budynków baz Rejonu Dróg Wojewódzkich przy ul Mielęcińskiej 11a we Włocławku i w m. Rumiankowo k/Lipna, przy użyciu alarmu obiektów.
2. Zamówienie obejmuje następujące usługi:
3. monitorowanie elektroniczne drogą telekomunikacyjną (linia telefoniczna lub dodatkowy nadajnik GSM/GPRS) lub radiową przy użyciu lokalnego systemu alarmowego należącego do Zamawiającego,
4. przyjmowanie informacji przekazywanych linią przekazu radiowego lub telekomunikacyjnego tj.: sygnał alarmu, sygnał napadu, sygnał uzbrojenia/ rozbrojenia obiektu, sygnał awarii 230 V systemu,
5. zapewnienie gotowości i interwencji załóg patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie.
6. Wykonawca dokona przyłączenia i skonfigurowania lokalnego systemu alarmowego obiektów Zamawiającego do własnego systemu dyskretnego ostrzegania umożliwiającego odbiór sygnału o alarmie drogą radiową lub telekomunikacyjną. Przed jak i po wykonaniu prac, Wykonawca zobowiązuje się skontaktować za pośrednictwem Zamawiającego z instalatorem w/w systemów. Przed przekazaniem obiektów do ochrony przez Zamawiającego wykonane zostanie w obecności przedstawiciela Wykonawcy próbne uzbrojenie, wzbudzenie alarmu, rozbrojenie jak również próbny alarm napadowy celem sprawdzenia poprawności działania systemu. Koszt powyższych czynności Wykonawca powinien wliczyć w cenę usługi.
7. W przypadku alarmów nieuzasadnionych (alarm spowodowany przelotem ptaka, przebiegnięciem psa, kota itp.) Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia - koszt przyjazdu załogi interwencyjnej należy uwzględnić w cenie usługi. Informację o alarmach nieuzasadnionych Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie zestawienia pisemnego raz na kwartał.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać ochronę fizyczną do czasu przyjazdu osoby upoważnionej do odwoływania alarmu ze strony Zamawiającego.

**Rozdział II**

**Wymagania dotyczące wykonania usługi**

1. Pracownicy ochrony winni posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywanie obowiązku pracownika ochrony fizycznej oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia przez cały okres trwania umowy.
3. Pracownicy winni być wyposażeni w jednakowy, jednoznacznie określający funkcję ubiór oraz identyfikator.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy umieszczenie na terenie obiektu tablic informujących o ochronie obiektu, wymiana zniszczonych tablic na nowe oraz usunięcie ich po zakończeniu okresu umowy.
5. Czas dojazdu na interwencję nie może przekroczyć …. minut od uzyskania sygnału o alarmie (zgodnie ze złożoną deklaracją w ofercie).

**Załącznik nr 5.4 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

**Dla zadania:**

**„Usługa w zakresie ochrony mienia i dozorowania z podziałem na 4 części**

**- Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie”**

Bydgoszcz, listopad 2021 r.

**Rozdział I**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: 16 godzinna ochrona od poniedziałku do piątku oraz 24 godzinna ochrona budynków w dni wolne i święta. Zamawiający pracuje w systemie pracy od 7:00 do 15:00.
2. Opis obiektu: 6 budynków jednokondygnacyjnych, murowanych o powierzchni 730 m2 z parkingiem wewnętrznym (ogrodzonym murem i siatką) z wyjazdem na ulicę Pałacową. Plac materiałowy o powierzchni 4600 m2.
3. Zamówienie obejmuje następujące usługi:
4. zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie.
5. ochrona mienia Zamawiającego.
6. ochrona obiektu i urządzeń Zamawiającego przed niekontrolowanym dostępem osób nieupoważnionych.
7. Pełnienie przez pracowników ochrony czynności recepcyjno-informacyjnych (portier).
8. Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu.
9. Do głównych zadań pracowników ochrony należy:
10. Pełnienie służby oraz nadzór nad ruchem osobowym w obiekcie: wpisywanie do rejestru osób wjeżdżających na obiekt,
11. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego,
12. obchód po terenie całego obiektu, co 1,5-2 godziny, z urządzeniem ‘Active Guard’ oraz sprawdzanie punktów kontrolnych na terenie obiektu. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca przekazuje raport z systemu `Active Guard` na adres email: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl
13. prowadzenie rejestru w „EWIDENCJA WEJŚĆ I WYJŚĆ” wykazu pracowników oraz sprzątaczki przebywających na terenie RDW poza ustalonymi godzinami tj. 700-1500,
14. Ochrona mienia przed zniszczeniem, kradzieżą i kradzieżą z włamaniem.
15. Ochrona przed wtargnięciem i przebywaniem osób nieupoważnionych na terenie ochranianego obiektu i terenu.
16. Dokonywanie przeglądu czujek i konserwacja systemu alarmowego – raz na kwartał. Z czynności sporządza się protokół.
17. Zapewnienie gotowości i interwencji załóg patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie.
18. Zapewnienie patrolu zmechanizowanego (2 pracowników ochrony – w tym co najmniej 1 osoba posiadająca licencję I stopnia lub ukończony kurs pracownika ochrony I stopnia) wykonującego patrol:
19. w dni powszednie: 2-3 krotny patrol w godzinach popołudniowych i wieczornych,
20. w dni świąteczne i wolne od pracy: 1 patrol rano i w godzinach przedpołudniowych oraz 2-3 krotny w godzinach popołudniowych i wieczornych;

12) Otwieranie i zamykanie budynku, bramy wjazdowej na parking wewnętrzny.

1. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i obiektu.
2. Zachowanie zasad ochrony danych osobowych oraz niewykorzystywania danych oraz informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, do celów innych niż wykonanie usługi.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii (np. elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej itp.) bezzwłocznie powiadomienie odpowiedniego pogotowia technicznego i podjęcie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii oraz telefoniczne powiadomienie Kierownika Rejonu.
4. W przypadku stwierdzenia próby kradzieży zabezpieczenie miejsca i wezwanie policji, oraz Kierownika Rejonu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia itp. Zamawiającego wynikające z niedopełnienia obowiązku w zakresie ochrony.
6. Do zadań dodatkowych pracowników ochrony należy:
7. odśnieżanie przy bramie wjazdowej oraz przy wejściu do głównego budynku przy ul. Pałacowej ( ok. 10 metrów) od godziny 1500 do godziny 700, od poniedziałku do piątku; w dni wolne i święta całodobowo.
8. Wykonawca dokona przyłączenia i skonfigurowania lokalnego systemu alarmowego obiektów Zamawiającego do własnego systemu dyskretnego ostrzegania umożliwiającego odbiór sygnału o alarmie drogą radiową lub telekomunikacyjną. Przed jak i po wykonaniu prac, Wykonawca zobowiązuje się skontaktować za pośrednictwem Zamawiającego z instalatorem w/w systemów. Przed przekazaniem obiektów do ochrony przez Zamawiającego wykonane zostanie w obecności przedstawiciela Wykonawcy próbne uzbrojenie, wzbudzenie alarmu, rozbrojenie jak również próbny alarm napadowy celem sprawdzenia poprawności działania systemu. Koszt powyższych czynności Wykonawca powinien wliczyć w cenę usługi.
9. W przypadku alarmów nieuzasadnionych (alarm spowodowany przelotem ptaka, przebiegnięciem psa, kota itp.) Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia - koszt przyjazdu załogi interwencyjnej należy uwzględnić w cenie usługi. Informację o alarmach nieuzasadnionych Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie zestawienia pisemnego raz na kwartał.

**Rozdział II**

**Wymagania dotyczące wykonania usługi**

1. Pracownicy ochrony winni posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywanie obowiązku pracownika ochrony fizycznej oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia przez cały okres trwania umowy.
3. Pracownicy winni być wyposażeni w jednakowy, jednoznacznie określający funkcję ubiór oraz identyfikator.
4. Wykonawca winien wykonać usługę taką ilością osób, aby zapewnić sprawną jej realizację przy zachowaniu przepisów o czasie pracy.
5. Warunkiem przystąpienia pracowników ochrony do pracy jest zapoznanie z planem ochrony obiektu.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy umieszczenie na terenie obiektu tablic informujących o ochronie obiektu, wymiana zniszczonych tablic na nowe oraz usunięcie ich po zakończeniu okresu umowy.
7. Zmiana pracowników ochrony wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „Książce przebiegu służby” i skieruje do ochrony obiektu osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
9. Czas dojazdu na interwencję nie może przekroczyć ……. minut od uzyskania sygnału o alarmie (zgodnie ze złożoną deklaracją w ofercie).

**Rozdział III**

**Zakres obowiązków i uprawnień przy ochronie obiektu**

* + - 1. Do zadań pracowników ochrony należy:

1. strzeżenie mienia przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem i napadem z zewnątrz dozorowanego obiektu jak również na jego terenie w miejscach wyznaczonych – siedziba RDW w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko,
2. niezwłoczne powiadomienie Policji o zauważonych na terenie strzeżonego obiektu usiłowaniach kradzieży lub innego rodzaju przestępstwa,
3. dokładna znajomość strzeżonego obiektu a przede wszystkim rozmieszczenia sprzętu gaśniczego, jego zastosowania i sposobu użycia,
4. znajomość numeru alarmowego 112,
5. zwracać szczególną uwagę, czy po zakończonej pracy nie pozostawiono gdziekolwiek zarzewia ognia, otwartego okna bądź otartych odrzwi wejściowych lub garażowych
6. w przypadku stwierdzenie jakichkolwiek nieprawidłowości grożących powstaniem pożaru niezwłocznie przystąpić do ich likwidacji.
7. Pracownicy ochrony w czasie wykonywania zadań służbowych są uprawnieni do:
8. legitymowania oraz wydalania z terenu obiektu osób podejrzanych względnie naruszających przepisy porządkowe, przeciwpożarowe itp.
9. zatrzymywania podejrzanych osób do dyspozycji policji, które dokonywały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego przestępstwa na terenie strzeżonego obiektu.
10. Pracownicy ochrony powinni znać i sumiennie wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszego opisu zamówienia.
11. Pracownicy ochrony powinni dbać o swój wygląd zewnętrzny oraz posiadać odpowiednie umundurowanie.
12. Pracownik ochrony jest odpowiedzialny za całość powierzonych mu pod dozór obiektów w związku, z czym nie może pełnić służby wyłącznie w jednym miejscu, lecz winien obchodzić systematycznie cały dozorowany obiekt, by nie dopuścić do powstania szkody, kradzieży, włamania.
13. Pracownika ochrony obowiązuje ścisła współpraca z policją i służbą p. poż. w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciw pożarowej.
14. Pracownika ochrony obowiązuje znajomość strzeżonego obiektu w zakresie:

- systemu ochrony p.poż,

- rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i umiejętność jego zastosowania,

- głównych wyłączników prądu, zaworów gazowych i wodnych.

**Rozdział IV**

**Nadzór i kontrola pracowników ochrony**

1. Do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony i dozoru upoważnieni są:

Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie i inne osoby przez niego do tego upoważnione.

1. Uwagi z przeprowadzonych kontroli powinny być odnotowane w książce kontroli pracowników ochrony, znajdującej się w portierni.
2. Wykonawca do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia grafik na następny miesiąc pełnienia usług przez pracowników Wykonawcy.

**Rozdział V**

**Dokumentacja dotycząca usługi ochrony**

Wykonawca zapewnia i prowadzi dokumentację pracowników ochrony i dozoru.

Dokumentacja obejmuje:

1. zakres obowiązków dla pracowników ochrony,
2. książkę przebiegu służby,
3. plan ochrony obiektu,
4. ewidencja wejść i wyjść (dla pracowników przebywających na terenie poza godzinami służbowymi).

**Rozdział VI**

**Wyposażenie pomieszczenia dla pracowników ochrony**

Zamawiający zapewnia pomieszczenie dla pracowników ochrony

Pomieszczenie, w którym pracownik ochrony pełni służbę powinno jest wyposażone w:

1. telefon komórkowy (wyposażenie po stronie Wykonawcy),
2. sprzęt p. pożarowy,
3. oświetlenie,
4. ogrzewanie.

Uwagi:

W przypadku zmiany Wykonawcy umowy, proces przezbrojenia alarmu musi być wykonany w godzinach 1200-1500  31.12.2021 roku.

1. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*.* [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)
7. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-8)
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-10)