**Istotne postanowienia umowne – zał. 2**

**UMOWA NR ……..**

 W dniu **…………...**została zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim z siedzibą

29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10 NIP: 609-00-72-293 - Zarządem Dróg Powiatowych

We Włoszczowie, ul. Jędrzejowska 81 , zwanym dalej „ Zamawiającym” , reprezentowanym przez:

1.mgr Norbert Gąsieniec – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

z kontrasygnatą Głównego Księgowego Zarządu Dróg – Bożeny Adamczyk

a

**………………………………**

**………………………………**

**………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. …………………………………………..

umowa następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn.: „ Remont drogi powiatowej Nr 0229 T od km 15+910 do km 16+680 na odcinku Krzepin – Wałkonowy Górne”.**

**§2**

**TERMINY**

Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:

1. Rozpoczęcia realizacji – od dnia zawarcia umowy.

2. Data zakończenia – **31 lipca 2021r.**

 (data zakończenia robót oznacza zgłoszenie robót budowlanych do odbioru końcowego

 wraz z dostarczeniem operatu kolaudacyjnego).

 Inspektor nadzoru musi uczestniczyć w odbiorze końcowym robót budowlanych.

 Czynności odbiorowe rozpoczną się w ciągu 14 dni od daty powiadomienia

 Zamawiającego przez Wykonawcę i dostarczenia kompletu dokumentów.

**§3**

**OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU**

1. Wykonawca pełniąc czynności Inspektora Nadzoru będzie działać w imieniu i na rzecz
 Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Ustawy
 Prawo Zamówień Publicznych, warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót.
 Inspektor nadzoru nie ma upoważnienia do zwolnienia wykonawcy robót
 z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

 Nie może także powierzyć wykonywania robót budowlanych innym wykonawcom.

2. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót:

 2.1. Udział w przekazaniu terenu budowy

 2.2. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej

 realizacji z przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy

 technicznej,

2.3. Sprawdzanie zgodności robót z założeniami SIWZ i przedmiarem robót,
 specyfikacjami technicznymi, przepisami techniczno - budowlanymi, normami
 i przepisami BHP.

2.4. Bieżąca kontrola zgodności wykonywanych prac z harmonogramem robót

2.5. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur,
 materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno - bitumicznych, betonów

 do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót

 w oparciu o przepisy normy i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą,

 i Specyfikacjach Technicznych;

2.6. Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie
 z warunkami kontraktów i SST dla wszystkich asortymentów robót.

 2.7. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych,
 a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie
 dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontrola i archiwizacja
 dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu.

 2.8. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub znikających.

 2.9. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie
 inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy,

 2.10. Wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika

 budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób
 lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz

 przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów

 dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz

 urządzeń technicznych,

 2.11. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź
 ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

 2.12. Kontrolowanie ilości i terminowości wykonywania robót:

 a. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w

 nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny
 właściwego wykonania robót,

 b. uczestniczenie w dokonywaniu odbioru częściowego inwestycji,

 c. przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego - sprawdzenie
 i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego), w tym
 powykonawczej dokumentacji geodezyjnej,

 d. sprawdzanie faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia

 robót (inwestycji),

2.13. Uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszelkich badań jakości, pobieraniu próbek,
 pomiarów i sprawdzeń *(wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych jak
 i przez Zamawiającego)* oraz interpretacja i ocena wyników badań.

 3. Przedstawianie Zamawiającemu informacji o wszelkich problemach i zagrożeniach
 w trakcie prowadzenia prac budowlanych.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
 w wysokości:

 ………………. zł netto słownie złotych: ……………………………………….

 ……………. zł podatek VAT……% słownie ……………………………………………..
 **……………. zł** słownie złotych: ……………………………………..

2. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy na konto
 Wykonawcy w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury.

3. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:

 Powiat Włoszczowski

 ul. Wiśniowa 10

 29-100 Włoszczowa

 NIP 609-00-72-293

Odbiorca:

 Zarząd Dróg Powiatowych

 ul. Jędrzejowska 81

 29 – 100 Włoszczowa

4. Wykonawca złoży fakturę po zrealizowaniu i końcowym odbiorze całego zamówienia

 robót budowlanych.

5. Faktury należy składać w siedzibie Zarząd Dróg Powiatowych. Zamawiający dopuszcza

 składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie elektronicznego

 fakturowania (PEF).

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 5**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i niezależnie od odpowiedzialności zawodowej przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom oraz osobom trzecim w związku z realizacją umowy, a także odpowiada za następstwa nieszczęśliwych wypadków zatrudnionych pracowników.

**§ 6**

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:

 a. Ze strony Wykonawcy **Inspektora nadzoru**

 ………………….. uprawnienia ……………………………………

 b. Ze strony Zamawiającego - …………………………………………

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku:
 a. przedłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
 w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych
 okoliczności.

 b. przedłużenie terminu zakończenia realizacji umowy w przypadku zwłoki
 wykonania robót budowlanych z winy Wykonawcy robót budowlanych.

 c. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania

 przedmiotu Umowy, w tym szczególności wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020r

 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

 i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji

 kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020r., poz. 1842 z późn. zm.)

 d. przedłużenie przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego

 stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania

 państwa.

2. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać zakres proponowanej zmiany, opis

 okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany , także tych okoliczności

 o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych

 rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

 COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz

 niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020r., poz. 1842 z późn. zm.)

 informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające

 dokonanie zmiany Umowy.

3. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy zobowiązana jest do

 wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany

 – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

**§ 8**

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego
okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy dla swojej skuteczności wymaga formy
pisemnej.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**