

UMOWA NR

zawarta w Warszawie

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, 03–719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1657/265/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 października 2019 r, zmienionej uchwałą nr 819/325/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 maja 2022 r., działają:

1. Marcin Pawlak – Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. Beata Bireta – Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii ds. Informacji Przestrzennej i Innowacji Cyfrowych,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

a

....., z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez,
.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**” a łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Preambuła

Do umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dalej PZP, nie stosuje się przepisów powyższej ustawy.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności,

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi w sposób i w zakresie opisanych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy:
 - 1) Moduł I - druk i dostarczenie informacyjnych materiałów poligraficznych;
 - 2) Moduł II - publikacja artykułu sponsorowanego w ogólnopolskich serwisach internetowych, dotyczącego nowoczesnych rozwiązań wsparcia w obszarze e-Zdrowia.
 - 3) Moduł III - dostawa żywienia i obsługi jego wydawania;
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią OPZ w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa, na zasadach przewidzianych Umową i nie może prowadzić do zmian przedmiotu ani postanowień Umowy.

§ 2. Zasady współpracy

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do: zgłaszania uwag i proponowania zmian w granicach opisanych w OPZ na każdym etapie prac, organizowania spotkań roboczych z zespołem Wykonawcy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego, żądania od Wykonawcy przedstawiania wyników prac częściowych w formacie i zakresie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego, na każdym etapie prac. Powyższe czynności nie wpływają na: zmianę wynagrodzenia oraz terminu realizacji Umowy.

§ 3. Czas realizacji Umowy i zasady odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi, wymogami określonymi w Umowie oraz zgodnie z warunkami OPZ i przekazać je do odbioru Zamawiającemu w następujących terminach:
 - 1) Materiały poligraficzne w Module I w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 29 września 2023 r.;
 - 2) Publikacja artykułów promocyjnych w Module II nie wcześniej niż 20 września 2023 r. i nie później niż 3 października 2023 r.;
 - 3) Dostarczenie i obsługa wyżywienia na otwarte spotkanie informacyjne w Module III w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 9 października 2023 r.
2. Terminy, określone w ust. 1 uważa się za dotrzymane, jeżeli przed ich upływem Wykonawca należycie wykonał wszystkie prace zgodnie z Umową i warunkami OPZ oraz przekazał je Zamawiającemu do Odbioru.
3. W ramach wykonania Modułu I, II i III Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Protokoły odbioru z wykonania prac w tych Modułach.
4. Zamawiający zobowiązuje się zatwierdzać przekazane do zatwierdzenia Protokoły odbioru lub na piśmie zgłosić uwagi i zastrzeżenia do sposobu realizacji danego Modułu w terminie do 7 Dni Roboczych od przekazania do zatwierdzenia danego Protokołu odbioru, przy czym uwagi i zastrzeżenia będą przekazane do Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je i ponownie przekaże poprawiony produkt i Protokół jego odbioru do zatwierdzenia.
5. Do dokonania Odbioru Modułów I, II i III Zamawiający powoła Komisję Odbioru.
6. Za datę odbioru danego Modułu uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane do Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania żądania.
8. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym do zgłoszonych uwag, w terminie do 3 Dni Roboczych od ich zgłoszenia.
9. Strony ustalają, że za Dni Robocze, na potrzeby Umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 wynosi¹ zł (słownie złotych:, .../100) w tym zł podatku VAT (słownie złotych:, .../100).
2. Na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 składają się następujące pozycje:
 - 1) za Moduł I wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:, .../100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych:, .../100), płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Modułu I bez zastrzeżeń i wystawieniu faktury;
 - 2) za Moduł II wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:, .../100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych:, .../100), płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Modułu II bez zastrzeżeń i wystawieniu faktury;
 - 3) za Moduł III wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:, .../100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych:, .../100), płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Modułu III bez zastrzeżeń i wystawieniu faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie wypłacone po podpisaniu odpowiedniego Protokołu Odbioru na podstawie faktur na rachunek bankowy nr: w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest niezmienne i wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie i dostarczenie Przedmiotu Umowy oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy (w tym również m.in. koszty dojazdów, noclegów, delegacji itp.).
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę uznania rachunku Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:
Nabywca: Województwo Mazowieckie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
NIP 1132453940

Odbiorca/Płatnik faktury:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego Przedmiotu Umowy w następującym brzmieniu: za wykonanie Modułu I, II lub III Umowy nr.....
8. W fakturach, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
9. Faktury, o których mowa w ust. 3 należy dostarczyć w formie elektronicznej na adres: geodezja@mazovia.pl.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.

¹ Kwota przeznaczona na realizację Umowy została zaplanowana w WPF na lata 2023-2038, stanowiącej załącznik do Uchwały nr 198/22 SWM z 20 grudnia 2022 r. (z późn. zm.) oraz w Uchwale Budżetowej SWM na 2023 rok nr 199/22 z 20 grudnia 2022 r. (z późn. zm.), w działaniu 8.11.2. E-ZDROWIE DLA MAZOWSZA 2/CG/WPF_Z, dziale 851, rozdziale 85195, paragrafach 6057 oraz 6059.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy oraz do przedstawienia aktualnie przygotowanych produktów zamówienia w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag.
3. Brak akceptacji przez Zamawiającego któregokolwiek z produktów zamówienia wytworzonych w trakcie realizacji prac lub wykazanie przez Zamawiającego nierzetelności w realizacji zamówienia może stanowić podstawę do całkowitego lub częściowego nieodebrania Przedmiotu Umowy oraz może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
5. Jeżeli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część Umowy nie zostanie wykonana w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy lub w terminach określonych w § 3 ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionych okolicznościach, wskazując przyczyny.
6. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją Przedmiotu Umowy przez zatrudnionych przez siebie pracowników obsługi;
 - 2) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji Umowy oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących prawidłowości realizacji Umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.

§ 6. Koordynatorzy

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Zamówienia upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) M..... – e-mail:....., tel.
 - b) A..... – e-mail:....., tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) – e-mail:....., tel.
 - b) – e-mail:....., tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez poinformowanie drugiej Strony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem skrzynki pocztowej geodezja@mazovia.pl i(adres Wykonawcy) i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7. Wypowiedzenie Umowy i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminów realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę lub jej część z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w terminie do 21 dni od uzyskania informacji o niewykonanym przedmiocie Umowy, jednak dopiero po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu w formie pisemnego wezwania do podjęcia czynności zgodnych z warunkami umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni;
 - 2) w przypadku, gdy łączna wartość kar umownych osiągnie poziom 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wypowiedzenie Umowy lub jej części powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności, powinno zawierać uzasadnienie i nastąpić po uprzednim, nieskutecznym wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
5. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z przysługującego wynagrodzenia.
7. Podstawą żądania zapłaty kar umownych będą noty księgowe wystawione przez Zamawiającego. Termin płatności not księgowych wynosi 14 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę. Za zwłokę w zapłacie kar umownych będą naliczane odsetki ustawowe od terminu płatności do dnia wpływu należności na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w notcie księgowej.
8. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu do Odbioru poszczególnych Modułów w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
10. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu Umowy ograniczona jest do kwoty całkowitego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, przy czym ograniczenie to nie dotyczy szkód spowodowanych przez Wykonawcę umyślnie lub innych przypadków, gdy wprowadzenie takiego ograniczenia nie jest dopuszczalne w oparciu o bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego.

§ 8. Zasady współpracy i korespondencji

1. Osobami właściwymi po stronie Zamawiającego do przyjmowania i prowadzenia korespondencji oraz bieżących kontaktów są osoby wskazane w § 6 ust. 1 punkt 1.
2. Osobami właściwymi po stronie Wykonawcy do przyjmowania i prowadzenia korespondencji oraz bieżących kontaktów są osoby wskazane w § 6 ust. 1 punkt 2.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy, koniecznych do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
5. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do

transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).

6. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącego sprawdzania skrzynek odbiorczych poczty email przypisanych do wskazanych przez siebie adresów każdego dnia roboczego minimum raz dziennie.
7. W przypadku wysyłki korespondencji podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uznanej przez nadawcę za szczególnie istotną, nadawca może zwrócić się do odbiorcy o potwierdzenie jej odbioru. W tym celu nadawca w wiadomości email przekazującej podpisaną korespondencję zamieści stosowną prośbę w brzmieniu "Proszę o potwierdzenie odbioru".
8. W celu potwierdzenia odbioru wiadomości, osoba obsługująca skrzynkę odbiorczą adresata niezwłocznie odeśle przedmiotową wiadomość korzystając z funkcji "odpowiedz".

§ 9. Zmiany treści Umowy

Dopuszcza się zmianę treści lub terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:

- 1) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i przygotowawczych, konieczności zmiany;
- 2) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji;
- 3) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 10. Poufność

1. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem tych sytuacji, kiedy obowiązek ujawnienia będzie wynikać z postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.).
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 11. Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Agencję w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 12. Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie następujące przepisy prawne:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2018.1307 t.j.);
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077, t.j.);
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.).

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do niniejszej Umowy mogą być podpisywane dodatkowe porozumienia w formie Aneksów, pozwalające na precyzyjne wykonanie postanowień niniejszej Umowy, o ile strony uznają to za potrzebne, a nie będzie to sprzeczne z celem niniejszej Umowy.
4. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
5. Treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641).
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle Umowy lub z nią związane podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
9. Za miejsce zawarcia Umowy strony uznają Warszawę.

§ 13. Załączniki

Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA