



**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

im. Bohaterów Westerplatte

ul. Śmidowicza 69

81-127 Gdynia

www.amw.gdynia.pl

e:mail: b.adamczak@amw.gdynia.pl



ZATWIERDZAM

Znak sprawy: 105/ZP/18

.....
dn.2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 221.000 EURO
zwana dalej w skrócie SIWZ**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Akademia Marynarki Wojennej, ul. inż. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
Sekcja Zamówień Publicznych AMW, bud. nr 5, pok. 251, tel.: 261-262-537,
fax: 261-262-537.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną, oferta musi być złożona w formie pisemnej.
5. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:
Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA
fax: 261-262-537, e-mail: b.adamczak@amw.gdynia.pl, r.fudala@amw.gdynia.pl,
AMW ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia bud. nr 5, pok. nr 349 - Kancelaria Jawna

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości powyżej 221.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 24 sierpnia 2017 r. poz. 1579)**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa :
Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej.
2. Zamówienie podzielone jest na części - **nie**
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień **CPV- 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**



**48820000-2 - serwery,
72700000-7 - usługi w zakresie sieci komputerowej.**

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert równoważnych
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4** do SIWZ.

IV. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

V. Termin wykonania zamówienia

31.12.2018 r.

VI. Warunki (podmiotowe i przedmiotowe) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

l.p.	warunek	dokument lub oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku	Sposób złożenia dokumentów przez Wykonawcę
1.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia art. 25a ust.1. i spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 pkt 2	Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu według wzoru dołączonego do SIWZ (JEDZ- załącznik nr 1).	Dołączyć do oferty
2.	Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp	1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.	Po wezwaniu przez zamawiającego
3.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	1. Wykonawca musi posiadać status autoryzowanego partnera oferowanego programu pocztowego uprawniający do sprzedaży licencji (załącznik nr 7) 2. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta oferowanych serwerów potwierdzającą uprawnienia do sprzedaży sprzętu (załącznik nr 8)	
4.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.	



5.	Zdolność techniczna lub zawodowa	<p>1. Wykaz (załącznik nr 14,) usług i dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi i dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.</p> <p>Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykonanie minimum 1 zamówienia obejmującego wdrożenie lub stałą obsługę serwisową serwera poczty elektronicznej Exchange w wersji minimum 2010 dla minimum 900 użytkowników, w środowisku wirtualnym Hyper-V wraz z wykonaniem minimum 2 zamówień obejmujących dostawę serwerów o wartości minimum 100 000 zł brutto każda.</p> <p>2. Wykaz osób (załącznik nr 13), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>Zamawiający musi wykazać, że dysponuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – min. 1 osobą posiadającą certyfikat Microsoft Certified Technology Windows Server Specialist Windows Server 2008, Server Virtualization potwierdzający umiejętność administrowania systemem Windows Server 2008 lub nowszym (załącznik nr 9) – 1 osobą posiadającą certyfikat Microsoft Certified IT Professional Enterprise Messaging Administrator on Exchange 2010 potwierdzający umiejętność wdrażania i administrowania systemem Microsoft Exchange 2010 lub nowszym. (załącznik nr 10) – 1 osobą posiadającą certyfikat zdanego egzaminu potwierdzającego umiejętność wdrażania i administrowania środowiskiem wirtualnym opartym o Microsoft Hyper-V. (załącznik nr 11) – 1 osobą posiadającą certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity. (załącznik nr 12). <p>3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w</p>	
----	----------------------------------	---	--



		szczegółności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane	
6.	Na potwierdzenie art.25 ust. 1 pkt. 2	Wypełniony i podpisany Formularz Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;	Dołączyć do oferty
7.	Obowiązek informacyjny wynikający z RODO	oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 15)	
8.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 23.	Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,



której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Podstawy wykluczenia wykonawców:

- 1) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy PZP.
- 2) Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a. zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną

krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz



ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **przewiduje** konieczność złożenia wadium.

6 000,00 (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 gr)

Wadium należy wnieść w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art., 45 ust. 3 Pzp)

Numer konta: PEKAO Bank Pekao S.A. **19 1240 2933 1111 0010 2946 0480.**

VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

IX. Warunki umowy

Projekty umów – **załącznik nr 5.**

Zamawiający **nie przewiduje** zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	90	do 90 punktów
2.	Czas szkolenia	10	do 10 punktów

- 1) **Cena** – 60%

sposób przyznania punktów

$Cn / Cb \times 100 \times 90\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

90% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”



2) Czas szkolenia na każdy z trzech tematów -10%

Podać w wymiarze dnia roboczego -8 godzin

Ilość punktów przyznawanych w tym kryterium:

- 8 godzin - 0 pkt
- 16 godzin - 5 pkt
- 24 godziny i więcej -10 pkt

Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

XI. Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym

Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego,
ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia
bud. nr 5, pok. nr 349 - Kancelaria Jawna
czynna w godz.: 7.30- 09.30 i od 13.30 - 15.15 codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy do dnia **21.11.2018 r.** do godz. **09:00**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Oznakowane następująco:

--✂-----

Adres wykonawcy:

AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

ul. Śmidowicza 69

81-127 Gdynia

bud. nr 5, pok. nr 349 - Kancelaria Jawna

Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej 105/ZP/18

nie otwierać przed godz. 09:30 dnia 21.11.2018 r.

--✂-----



UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie AMW, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie zamawiającego
bud. nr 5, pok. nr 251
Smidowicza 69
81-127 Gdynia
dnia 21.11.2018 r. o godz. 09:30
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin realizacji zamówienia, okres aktualizacji kosztorysów.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, gwarancji, rocznego kosztu eksploatacji i terminu realizacji.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) **pełnomocnictwo**, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik;
 - b) w przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają oni **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć **dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji** obowiązujące u danego wykonawcy;
 - d) **dokumenty wymienione w § VI.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie wykonawca musi skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona



- w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
 6. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
 7. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.
 10. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 11. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
 12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać



cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.

3. **Nie przewiduje się** żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy, w terminie 14 dni od odebrania zamówienia oraz doręczenia faktury.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 15 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób lub w krótszym terminie jeżeli zajdzie jedna z przesłanek wymieniona w art. 94 ust.2 Ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie przewiduje** konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie



- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w art. 179-198g Ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. RP, poz. 47), a także w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. RP, poz. 14).

XX. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XXI. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XXIII. Zamawiający **żąda wskazania** przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.amw.gdynia.pl.

XXV. Załączniki do specyfikacji:

1. wzór JEDZ– **załącznik nr 1**
2. oświadczenie o poleganiu na zdolnościach innych podmiotów – **załącznik nr 2**
3. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej– **załącznik nr 3**
4. formularz ofertowy – **załącznik nr 4**
5. projekt umowy – **załącznik nr 5**
6. opis przedmiotu zamówienia– **załącznik nr 6**
7. Oświadczenie o statusie autoryzowanego partnera oferowanego programu pocztowego **załącznik nr 7**
8. Oświadczenie o posiadaniu autoryzacji producenta oferowanych serwerów **załącznik nr 8**
9. Oświadczenie o osobach- **załączniki nr 9-12**
10. Wykaz osób- **załącznik nr 13**
11. Wykaz dostaw i usług- **załącznik nr 14**
12. oświadczenie w zakresie RODO- **załącznik nr 15**



Gdynia,10.2018 r.

Podpisy osób uprawnionych

WNIOSKUJĄCY

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

Marcin **SZULC**

UZGODNIONO Z:

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

Anna **PARASIŃSKA**

(Kwestorem w zakresie dysponowania środkami finansowymi)

kmdr Waldemar **MIRUCKI**



ZALĄCZNIK NR 2

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(dotyczy sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na **Modernizację środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej (105/ZP/18)** jest*:

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa
Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej 105/ZP/18).

obowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....



.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)



ZALACZNIK NR 3

(bez wezwania) oryginal pisemnego oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

pieczęć firmowa

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej. (105/ZP/18), oświadczam, że wobec mnie nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, co oznacza, że:

NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ* DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Należąc do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



ZALACZNIK NR 4

wypełniony formularz winien być pierwszą stroną oferty

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/faks/e-mail/...../.....

NIP

REGON

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej

zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

cena
netto.....PLN

(słownie:)

podatek VAT.....PLN

cena
brutto.....PLN

(słownie:)

Czas szkolenia na każdy z trzech tematówgodzin.

1. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od daty jej otwarcia.
2. Oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.
3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - 3.1.
 - 3.2.



4. Zadania powierzone podwykonawcom :

4.1.

4.2.

podpis wykonawcy (imię i nazwisko) lub osoby
uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax..... e-mail.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
(imię i nazwisko)



ZAŁĄCZNIK NR 5

projekt UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Gdyni pomiędzy
AKADEMIĄ MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte,
ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia,
NIP:586-010-46-93,
zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu, którego działa:
Rektor-Komendant AMW - kmdr prof. dr hab. Tomasz Szubrycht

a firmą:

.....
wpisaną do: w dniu
pod numerem NIP:, REGON zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

.....

§1

1. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** nr w dniu Wykonawca realizuje zamówienie Zamawiającego:

MODERNIZACJA ŚRODOWISK ZARZĄDZANIA DOMENĄ AMW ORAZ POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zgodnie z ofertą, złożoną w postępowaniu przetargowym.

Zakres zamówienia obejmuje:

- Dostawa 2 klastrów serwerowych (do zarządzania domeną i do środowiska poczty elektronicznej),
- Dostawa licencji na oprogramowanie,
- Usługi: podniesienie wersji systemu poczty elektronicznej, podniesienie wersji kontrolerów domeny, podniesienie wersji serwera backupów System Center DPM.

§2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Realizowany przedmiot Umowy może być wykorzystywany bez naruszania praw własności osób trzecich, w tym praw patentowych i praw autorskich.
3. Realizowany przedmiot Umowy spełnia normy przewidziane prawem polskim.

§3

1. Dostawa zrealizowana zostanie do dnia



2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania/odbioru podpisanego przez obie Strony.
3. W przypadku zawinonego przekroczenia terminu określonego w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% ceny określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% ceny.
4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości niewykonanego zakresu Umowy.
5. Za każde zawinione opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia, ujawnionych w okresie gwarancji – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy kwotę brutto

..... zł.

(słownie:
zł groszy).

2. Zapłata nastąpi zgodnie z ofertą, po wykonaniu przedmiotu umowy, podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i doręczeniu prawidłowej faktury VAT, przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, z konta Zamawiającego:

SANTANDER Consumer Bank Gdynia 95150018811210200332510000

na konto Wykonawcy w:

.....
przy czym za dzień zapłaty Strony Umowy przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

Wykonawca deklaruje warunki serwisu zgodne z zakresem zamówienia, opisane w §1, a zgłaszanie potrzeb serwisowych według poniższej tabeli:

Nazwiska osób do kontaktu:			
e-maile:			
Telefony:		Faksy:	

§6

Uprawnienia z tytułu rękojmi nie są wyłączone.

§7

Wszystkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 139 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.



§8

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§10

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Umowa jest nieważna w przypadku naruszenia postanowień art. 146 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż tryb przewidziany w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2017 r. Dz.U. poz. 1579 z późn. zm.) i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.

§11

W czasie wykonywania niniejszej Umowy oraz w okresie gwarancji (rękojmi), Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego :

- o zmianie siedziby Wykonawcy,
- o upadłości Wykonawcy,
- o wszczęciu postępowania układowego,
- o ogłoszeniu likwidacji,
- o zawieszeniu działalności,
- o zmianie w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy.

O wystąpieniu powyższych okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego najpóźniej w terminie 3 dni od ich zaistnienia pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 1 % ceny określonej w § 4 ust. 1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§12

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Umowy, a treścią załączników do niej, pierwszeństwo zachowują postanowienia Umowy.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

-
Wykonawca

Zamawiający

**ZALĄCZNIK NR 6****1. Przedmiotu zamówienia:****MODERNIZACJA ŚRODOWISK ZARZĄDZANIA DOMENĄ AMW
ORAZ POCZTY ELEKTRONICZNEJ****1.1. Dostawa:****1.1.1. Klaster dwuwzłowy serwerów dla środowiska poczty elektronicznej**

Parametry serwerów:

- **Obudowa:**
Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji do 10 dysków 2.5" i 4 dysków NVMe, wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Obudowa wyposażona w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI.
- **Płyta główna:**
Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
- **Chipset:**
Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych
- **Procesor:**
zainstalowane minimum dwa procesory ośmiordzeniowe, min. 2.1GHz, klasy x86 dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 72.6 w teście SPECint_rate_base2017 dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów.
- **RAM:**
minimum 128 GB DDR4 RDIMM 2667MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać minimum 512GB pamięci RAM.
- **Zabezpieczenie pamięci RAM:**
DIMM isolation, Memory Address Parity Protection, Memory Thermal Throttling.
- **Gniazda PCI:**
minimum jeden slot PCIe Gen 3 o prędkości minimum x16 pełnej wysokości.
- **Interface sieciowe:**
wbudowane minimum 2 porty typu Gigabit Ethernet Base-T, dodatkowa karta 2-u portowa 10Gb/s Ethernet Base-T SAS 10Gbps.
- **Dyski twarde:**
możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD.
zainstalowane dyski:
min. 1 x 480GB SAS 12Gb/s , 2,5" Hot-Plug



min 2 x 800GB NVMe, 2,5" SFF

Możliwość zainstalowania wewnętrznego modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażonego w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności minimum 32GB z możliwością konfiguracji zabezpieczenia RAID 1 z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde.

- Kontroler RAID:
Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 2GB nieulotnej pamięci cache,
możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
Wsparcie dla dysków samoszyfrujących.
- Wbudowane porty:
minimum: 1 port USB 2.0,
1 port micro-USB
3 porty USB 3.0,
4 porty RJ45,
2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym),
1 port RS232
- Video:
integrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200.
- Wentylatory:
Redundantne.
- Zasilacze:
Redundantne, Hot-Plug minimum 550W.
- Bezpieczeństwo:
zintegrowany z płytą główną moduł TPM.
wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
- System operacyjny:
bez systemu operacyjnego.
- Diagnostyka:
Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
- Karta zarządzania:
Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:
 - zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej;
 - zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);
 - szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika;
 - możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów;
 - wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury;
 - wsparcie dla IPv6;
 - wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish;



- możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;
- możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;
- integracja z Active Directory;
- możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie;
- wsparcie dla dynamic DNS;
- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej.
- możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera
- możliwość zarządzania do 50 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera
- karta powinna posiadać możliwość wyposażenia we wbudowaną wewnętrzną pamięć SD lub USB o pojemności 16GB do przechowywania sterowników i firmware'ów komponentów serwera, umożliwiającą szybką instalację wspieranych systemów operacyjnych.

Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:

- wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych;
- możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta;
- wsparcie dla protokołów – WMI, SNMP, IPMI, WSMAN, Linux SSH;
- możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń;
- możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram;
- szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów;
- możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS;
- grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika;
- automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń;
- szybki podgląd stanu środowiska;
- podsumowanie stanu dla każdego urządzenia;
- szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu;
- generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia;
- filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń;
- integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej;
- możliwość przejęcia zdalnego pulpitu;
- możliwość podmontowania wirtualnego napędu;
- kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów;
- możliwość importu plików MIB;
- przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich;



- aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania);
- możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta;
- możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów;
- moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjny sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCIe i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych.

- Certyfikaty:

Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001.

Serwer musi posiadać deklarację CE.

Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2012, Microsoft Windows 2012 R2, Windows Server 2016.

- Warunki gwarancji:

Minimum 3 lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.

W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.

Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do minimum 7 lat.

- Dokumentacja użytkownika:

Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.

Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

1.1.2. Klaster dwuwęzłowy serwerów dla środowiska zarządzania domeną

Parametry serwerów:

- Obudowa:

obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji do 4 dysków 3.5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Obudowa wyposażona w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI.
- Płyta główna:

płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
- Chipset:

Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych.
- Procesor:



- Zainstalowany minimum jeden procesor ośmiordzeniowy, min. 2.1GHz, klasy x86 dedykowany do pracy z zaofertowanym serwerem umożliwiającym osiągnięcie wyniku min. 72.6 w teście SPECint_rate_base2017 dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów.
- RAM:
minimum 32GB DDR4 RDIMM 2667MT/s,
na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci.
Płyta główna powinna obsługiwać do minimum 512GB pamięci RAM.
 - Zabezpieczenie pamięci RAM:
memory Rank Sparing, Memory Mirror, Failed DIMM isolation, Memory Address Parity Protection, memory Thermal Throttling
 - Gniazdo PCI:
min. jeden slot PCIe Gen 3 o prędkości min. x16 pełnej wysokości.
 - Interface sieciowe:
wbudowane minimum 2 porty typu Gigabit Ethernet Base-T.
dodatkowa karta 2-u portowa 10Gb/s Ethernet Base-T SAS 12Gbps.
 - Napęd optyczny:
Wbudowany DVD +/- RW SATA.
 - Dyski twarde:
Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD.
Zainstalowane minimum 2 dyski min. 480GB SAS 12Gb/s 15K, 3,5“
Hot-Plug
Możliwość zainstalowania wewnętrznego modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażonego w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności minimum 32GB z możliwością konfiguracji zabezpieczenia RAID 1 z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde.
 - Kontroler RAID:
Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 2GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
Wsparcie dla dysków samoszyfrujących.
 - Wbudowane porty:
Minimum:
 - 1 port USB 2.0,
 - 1 port micro-USB
 - 3 porty USB 3.0,
 - 4 porty RJ45,
 - 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym),
 - 1 port RS232.
 - Video:
Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200.
 - Wentylatory:
Redundantne.
 - Zasilacze:
Redundantne, Hot-Plug minimum 550W.
 - Bezpieczeństwo:



zintegrowany z płytą główną moduł TPM.

wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.

- System operacyjny:
Brak systemu operacyjnego
- Diagnostyka:
Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
- Karta zarządzania:

Niezależna od systemu operacyjnego, posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:

- zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej;
- zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);
- szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika;
- możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów;
- wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury;
- wsparcie dla IPv6;
- wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish;
- możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;
- możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;
- integracja z Active Directory;
- możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie;
- wsparcie dla dynamic DNS;
- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej.
- możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera
- możliwość zarządzania do 50 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera
- karta powinna posiadać możliwość wyposażenia we wbudowaną wewnętrzną pamięć SD lub USB o pojemności 16GB do przechowywania sterowników i firmware'ów komponentów serwera, umożliwiającą szybką instalację wspieranych systemów operacyjnych.

Dodatkowe oprogramowanie, umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:

- wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych;
- możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta;



- wsparcie dla protokołów – WMI, SNMP, IPMI, WSMAN, Linux SSH;
 - możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń;
 - możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram;
 - szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów;
 - możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS;
 - grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika;
 - automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń;
 - szybki podgląd stanu środowiska;
 - podsumowanie stanu dla każdego urządzenia;
 - szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu;
 - generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia;
 - filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń;
 - integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej;
 - możliwość przejęcia zdalnego pulpitu;
 - możliwość podmontowania wirtualnego napędu;
 - kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów;
 - możliwość importu plików MIB;
 - przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich;
 - aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania);
 - możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta;
 - możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów;
 - moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjny sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCIe i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych
- Certyfikaty:
serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001.
serwer musi posiadać deklarację CE.
oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2012, Microsoft Windows 2012 R2, Windows Server 2016.
 - Warunki gwarancji:
Minimum 3 lata gwarancji, realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.



w przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego. możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do minimum 7 lat.

- Dokumentacja użytkownika:
Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

1.1.3. Licencje:

Licencje dla podniesienia kontrolerów domeny Active Directory do wersji 2016:

- Licencje Windows Serwer Standard 2016 na liczbę rdzeni zgodną z ilością rdzeni oferowanych procesorów (minimum na 2 x 16 rdzeni).
- Licencje Windows Serwer 2016 CAL licencjonowane na użytkownika, 1000 licencji.

Licencje dla podniesienia serwerów Exchange do wersji 2016:

- Licencje Windows Serwer Standard 2016 na liczbę rdzeni zgodną z ilością rdzeni oferowanych procesorów (minimum na 2 x 16 rdzeni).
- Exchange Serwer 2016 Enterprise na 2 serwery,
- Exchange Serwer 2016 CAL Standard – 1000 licencji na użytkowników,
- Exchange Serwer 2016 CAL Enterprise – 50 licencji na użytkowników,

Licencja dla podniesienia wersji serwera backup System Center DPM:

- Licencje Windows Serwer Standard 2016 na 16 rdzeni
- System Center Datacenter Edition na 32 rdzenie.
- System Center Standard Edition na 64 rdzenie.

Wszystkie licencje Microsoft powinny być dostarczone w programie licencyjnym MOLP.

1.2. Usługi:

1.2.1. Migracja środowiska poczty elektronicznej systemu Exchange 2010 do 2016

- 1.2.1.1. Montaż dostarczonego sprzętu i komponentów w szafach i urządzeniach, posiadanych przez Zamawiającego,
- 1.2.1.2. Uruchomienie, instalacja systemów operacyjnych, konfiguracja serwerów do pracy w LAN AMW, instalacja systemów antywirusowych i oprogramowania zarządzającego serwerem.
- 1.2.1.3. Instalacja środowiska Microsoft Exchange 2016 w konfiguracji wysokiej dostępności z wykorzystaniem mechanizmu DAG.
- 1.2.1.4. Migracja z systemu pocztowego Microsoft Exchange 2010 do najnowszej z zachowaniem uprawnień, haseł, danych użytkowników, korespondencji, zadań, terminów w kalendarzu bez przerw w funkcjonowaniu usługi dla użytkowników
Migracja systemu pocztowego musi obejmować następujące czynności:



- rozpoznanie, inwentaryzacja, analiza istniejącego środowiska poczty elektronicznej i środowiska Active Directory, analiza potrzeb dla wdrażanego środowiska
- przygotowanie harmonogramu migracji systemu poczty elektronicznej,
- wykonanie stosownych backupów,
- opracowanie koncepcji technicznych:
 - technicznej poczty elektronicznej,
 - migracji i koegzystencji zasobów Exchange 2010 – 2016,
 - środowiska do archiwizacji poczty elektronicznej,
 - środowiska do ochrony antywirusowej i antyspamowej poczty,
- przygotowanie testów akceptacyjnych:
 - środowiska poczty elektronicznej,
 - systemu antywirusowego i antyspamowego poczty.
- wdrożenie i migracja użytkowników do nowego środowiska:
 - implementacja Exchange 2016 w celu wykonania migracji docelowej,
 - implementacja środowiska do archiwizacji,
 - implementacja środowiska do ochrony antywirusowej i antyspamowej.
- migracja poczty użytkowników do docelowego środowiska Exchange 2016,
- Odinstalowanie środowiska Exchange 2010,

1.2.1.5. Wykonanie testów akceptacyjnych:

- a) środowiska poczty elektronicznej Exchange 2016,
- b) środowiska kopii zapasowych,
- c) środowiska ochrony antywirusowej i antyspamowej.

1.2.1.6. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej:

- a) środowiska poczty elektronicznej,
- b) środowiska do archiwizacji poczty,
- c) środowiska ochrony antywirusowej i antyspamowej,
- d) instrukcje korzystania z poczty elektronicznej w różnych środowiskach.

1.2.1.7. Uruchomienie kompletnego środowiska.

1.2.1.8. Szkolenie (warsztaty) dla pracowników Zamawiającego na miejscu i na urządzeniach Zamawiającego z zakresu wdrożenia w wymiarze: minimum 8 godz.

1.2.2. Migracja środowiska usług katalogowych Systemu Windows 2008 R2 do Active Directory systemu Windows Server 2016

1.2.2.1. Montaż dostarczonego sprzętu i komponentów w szafach i urządzeniach, posiadanych przez Zamawiającego,



- 1.2.2.2. Uruchomienie, instalacja systemów operacyjnych, konfiguracja serwerów do pracy w LAN AMW, instalacja systemów antywirusowych i oprogramowania zarządzającego serwerem.
- 1.2.2.3. Migracja z usług katalogowych Active Directory (AD 2008 R2) do najnowszej wersji z zachowaniem uprawnień, haseł, danych użytkowników, kont, grup, polis (GPO, GPP), ról, bez przerw w funkcjonowaniu usługi dla użytkowników.
Migracja usług katalogowych musi obejmować następujące czynności:
 - rozpoznanie, inwentaryzacja, analiza istniejącego środowiska kontrolerów domeny AD 2008 R2, analiza potrzeb dla wdrażanego środowiska,
 - przygotowanie harmonogramu migracji domeny AD 2008 R2 wraz z rolami Usługi Plików, DNS, DHCP, Certificate Authority (CA), IIS
 - wykonanie niezbędnych backupów za pomocą systemu Microsoft Data Protection Manager (DPM),
 - opracowanie projektu technicznego zawierającego:
 - architekturę rozwiązania
 - niezbędne rozszerzenie schematu Active Directory
 - zdefiniowanie poziomów funkcjonalności domeny i lasu
 - plan migracji i koegzystencji zasobów AD 2008 R2 i 2016,
 - plan migracji udziałów typu File Share Witness (FSW)
 - plan migracji narzędzi
 - środowiska do archiwizacji usług katalogowych,
 - przygotowanie testów akceptacyjnych:
 - środowiska usług katalogowych,
 - wdrożenie nowego środowiska:
 - implementacja AD 2016 w celu wykonania migracji,
 - implementacja agentów środowiska do archiwizacji DPM,
 - przeniesienie FSMO z systemów AD 2008 R2 na 2016,
 - instalacja dodatkowych ról DNS, DHCP, CA, IIS,
 - migracja danych dla dodatkowych ról DHCP, CA, IIS,
 - migracja udziałów typu FSW dla Usług Plików,
 - konfiguracja poziomów funkcjonalności domeny i lasu,
 - migracja narzędzi,
 - konfiguracja synchronizacji czasu,
 - weryfikacja relacji zaufania,
 - odinstalowanie kontrolerów domeny AD 2008 R2,
- 1.2.2.4. Wykonanie testów akceptacyjnych:
 - środowiska domeny AD 2016,
 - środowiska kopii zapasowych,
- 1.2.2.5. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej:
 - środowiska domeny AD 2016,
 - środowiska do archiwizacji domeny AD 2016,
- 1.2.2.6. Uruchomienie kompletnego środowiska,



- 1.2.2.7. Szkolenie (warsztaty) dla pracowników Zamawiającego na miejscu i na urządzeniach Zamawiającego z zakresu wdrożenia w wymiarze: minimum 8 godz.

1.2.3. Podniesienie środowiska kopii zapasowych Microsoft System Center Data Protection Manager 2012 do najnowszej wersji

- 1.2.3.1. Rozpoznanie, inwentaryzacja, analiza istniejącego środowiska kopii zapasowych SC DPM 2012 potrzeb dla wdrażanego środowiska,
- 1.2.3.2. Opracowanie projektu technicznego zawierającego metodę aktualizacji środowiska SC DPM 2012 do najnowszej wersji przy założeniu zachowania konfiguracji polityk oraz istniejących danych kopii zapasowych,
- 1.2.3.3. Przygotowanie testów akceptacyjnych środowiska kopii zapasowych,
- 1.2.3.4. Aktualizacja do nowego środowiska:
- 1.2.3.5. Wykonanie testów akceptacyjnych środowiska kopii zapasowych,
- 1.2.3.6. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej środowiska do archiwizacji,
- 1.2.3.7. Uruchomienie kompletnego środowiska,
- 1.2.3.8. Szkolenie (warsztaty) dla pracowników Zamawiającego na miejscu i na urządzeniach Zamawiającego z zakresu wdrożenia w wymiarze: minimum 8 godz.



ZAŁĄCZNIK NR 7

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
• **Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej**

Ja, niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą w

.....

Oświadczam, że:

Posiadamy status autoryzowanego partnera oferowanego programu pocztowego uprawniający do sprzedaży licencji.

.....

*Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



ZALACZNIK NR 8

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej

Ja, niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą w

.....

Oświadczam, że:

Posiadamy autoryzację producenta oferowanych serwerów potwierdzającą uprawnienia do sprzedaży sprzętu.

.....

*Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



ZAŁĄCZNIK NR 9

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej
Ja, niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą w

.....

Oświadczam, że:

Pani/Pan posiada certyfikat Microsoft Certified Technology Windows Server Specialist Windows Server 2008, Server Virtualization potwierdzający umiejętność administrowania systemem Windows Serwer 2008 lub nowszym.

.....

*Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



ZAŁĄCZNIK NR 10

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej
Ja, niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą w

.....

Oświadczam, że:

Pani/Pan posiada certyfikat Microsoft Certified IT Professional Enterprise Messaging Administrator on Exchange 2010 potwierdzający umiejętność wdrażania i administrowania systemem Microsoft Exchange 2010 lub nowszym.

.....

*Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



ZAŁĄCZNIK NR 11

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej
Ja, niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą w

.....

Oświadczam, że:

Pani/Pan posiada certyfikat zdanego egzaminu potwierdzającego
umiejętność wdrażania i administrowania środowiskiem wirtualnym opartym o Microsoft
Hyper-V.

.....

*Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



ZALĄCZNIK NR 12

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej
Ja, niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą w

.....

Oświadczam, że:

Pani/Pan posiada certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert:
Productivity

.....

*Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

ZALACZNIK NR 13**Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej****Wykaz wykonanych dostaw i usług**

Lp.	Odbiorca (dokładna nazwa i adres)	Data wykonania (czas trwania umowy od - do)	Przedmiot wykonywanej dostawy lub usługi	Wartość

UWAGA !!!

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyszczególnionych w powyższym wykazie.

* odpowiednio skreślić

.....
*Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



ZAŁĄCZNIK NR 14

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Modernizacja środowisk zarządzania domeną AMW oraz poczty elektronicznej

Wykaz osób z art. VI pkt do SIWZ

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Wykonywane czynności	Doświadczenie

.....

*Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 15****Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **/Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia/;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/~~Pani~~ **/Michał Myszkowski, kontakt: m.myszkowski@amw.gdynia.pl, 261262529/** *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **105/ZP/18/** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.