

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak : ZOZ.V.010/DZP/05/PU/21

Sucha Beskidzka dnia 22.02.2021r.

**S P E C Y F I K A C J A
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dotyczy :

Zapytania ofertowego

ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

**„Usługi w zakresie gwarancyjnego utrzymania w ruchu urządzeń
klimatyzacyjnych i chłodniczych”**

Kod Wspólnego Słownika CPV: 500000005

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający:
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>
kanał elektronicznej komunikacji:
<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.

1. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.).
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

II. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.

1.Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest gwarancyjne utrzymanie w ruchu urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych zamontowanych na terenie ZOZ w Suchej Beskidzkiej, Maków Podhalański oraz wykonywanie przeglądów technicznych określających stan techniczny urządzeń.

Szczegółowy wykaz urządzeń wraz z czasookresem przeglądów określa załącznik nr 2.

Przez gwarancyjne utrzymanie w ruchu rozumie się:

- Zapewnienie przez Wykonawcę pełnej sprawności techniczno -eksploatacyjnej serwisowanych urządzeń.
- Prowadzenie dokumentacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do projektu umowy.

Gwarancyjne utrzymanie w ruchu obejmuje:

- czynności związane z dozorem urządzeń wymagane i zalecane przez producentów urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych celem utrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej.

Gwarancyjne utrzymanie w ruchu nie obejmuje:

- napraw o charakterze remontu urządzenia, lub remontu lokalnego (zasadniczych podzespołów urządzenia), które będą wykonywane odrębnym zleceniem.

2. Sposób realizacji usługi:

- a) przeglądy będą wykonywane zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji,
- b) po każdej wymianie elementów,
- c) na każde wezwanie w przypadku podejrzenia usterki lub wadliwej pracy.
- d) w razie wadliwego działania urządzenia czas reakcji serwisu 12 godzin od zlecenia,

- e) w przypadku miejsc szczególnych tj. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej (Układ Chłodniczy Poz. 12 zał. Nr 2 oraz wszystkich serwerowni) podjęcie naprawy do 1 godziny od zgłoszenia lub zapewnienie urządzenia zastępczego na czas naprawy,
- e) przegląd i konserwację urządzeń muszą być potwierdzone z wpisem do Książki Eksploatacji Urządzenia.
- f) prowadzenie na bieżąco dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (tj. Dz.U. 2017 poz. 1951) w formie karty urządzenia.

3. Zakres czynności:

- sprawdzenie szczelności połączeń spawanych i skręcanych,
- sprawdzenie stanu izolacji,
- sprawdzenie automatyki i połączeń elektrycznych urządzeń chłodniczych,
- czyszczenie skraplaczy w agregatach zewnętrznych i wymiennikach wewnętrznych,
- przeprowadzenie testów automatyki chłodniczej,
- przegląd techniczny wymienników ciepła,
- kontrola i regulacja parametrów termodynamicznych agregatów chłodniczych
- kontrola pomp wodnych i rurociągów,
- pomiary parametrów pracy urządzeń chłodniczych.

4. Czas trwania umowy

Umowa zawarta będzie na czas określony do 31.03.2022r.

5. Sposób wyliczenia ceny oferty

- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania i winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie podlega ona zmianie przez okres ważności oferty.
- Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

UWAGA: Cenę oferty i wartość podatku od towarów i usług oraz inne wartości wykazane w Formularzu cenowym – należy przedstawić **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 95 poz. 798). Faktury za przegląd poszczególnych urządzeń określonych w załączniku nr 2 do SWZ będą wystawiane co miesiąc i będą uwzględniały miesięczną wartość ryczałtu, natomiast przeglądy będą wykonywane z częstotliwością określoną w/w załączniku. (Kwota za przegląd zostaje podzielona na 12 równych miesięcznych rat).

6. Warunki płatności – przelew 60 dni.

III. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji w języku polskim pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania, nie później niż do dnia **18.03.2021r. do godz. 10:00.**

Oferent wypełnia za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji załącznik nr 1 tj. formularz ofertowy oraz załącznik nr 2.

Do oferty należy dołączyć:

Uprawnienia do prowadzenia serwisu urządzeń :

- Certyfikat F-gazy dla przedsiębiorcy, zarejestrowany w UDT
- Uprawnienia SEP- eksploatacja i dozór

lub równoważne

2. Złożenie oferty nie wymaga rejestracji na platformie zakupowej.
3. Oferta może być złożona w następujący sposób, do wyboru przez oferenta:
 - w formie skanu dokumentu opatrzonego podpisem lub pieczętką i podpisem osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
 - podpisana kwalifikowalnym podpisem/podpisem elektronicznym lub zaufanym/lub osobistym osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Za datę wpływu ofert przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana.

IV. ZASADY OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, tj. cena = 100%.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najniższej cenie, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100 %	Wg wzoru

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C$$

gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia..

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

V. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta wygra postępowanie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji z uwzględnienie treści wybranej oferty.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem:

Kierownik
Biuro Zastępcy
mgr Sabina Szczyk

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pośrednictwem udostępnionego kanału. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem Platformy w zakładce „Komunikaty”.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWZ, sposób przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania poprzez platformę zakupową.

VIII. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ.

O każdej zmianie zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania.

IX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim oferentom.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

Załączniki do SWZ:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1
- formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2
- projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 3

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

(podpis sporządzającego)

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
ZDZ Sucha Beskidzka

(podpis Przew. Zespołu)

Z-ca Dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
mgr Jacek Maczowski

2021-02-26

(data i podpis zatwierdzającego)

UMOWA /PU/21 (projekt)

zawarta w dniu2021 r.
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,
Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu

a

Firmą

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

W wyniku wyboru oferty Dostawcy złożonej w toku rozeznania rynku na „Na usługi w zakresie gwarancyjnego utrzymania w ruchu urządzeń klimatyzacyjnych i chłodniczych” (znak: ZOZ.V.010/DZP/05/PU/21) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia usług serwisowych w zakresie gwarancyjnego utrzymania w ruchu urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych zamontowanych na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Uszczegółowienie przedmiotu umowy

1. Przez gwarancyjne utrzymanie w ruchu rozumie się zapewnienie przez Wykonawcę pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej serwisowanych urządzeń.
2. Gwarancyjne utrzymanie w ruchu obejmuje:
 - czynności związane z dozorem urządzeń wymagane i zalecane przez producentów urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych celem utrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej.
3. Gwarancyjne utrzymanie w ruchu nie obejmuje:
napraw o charakterze remontu urządzenia, lub remontu lokalnego (zasadniczych podzespołów urządzenia), które będą wykonywane odrębnym zleceniem
4. Sposób realizacji usługi:
 - a. przeglądy będą wykonywane zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - b. po każdej wymianie elementów,

- c. na każde wezwanie w przypadku podejrzenia usterki lub wadliwej pracy.
- d. w razie wadliwego działania urządzenia czas reakcji serwisu 12 godzin od zlecenia, w przypadku miejsc szczególnych tj. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej (Układ Chłodniczy Poz. 12 zał. Nr 2 oraz wszystkich serwerowni) podjęcie naprawy do 1 godziny od zgłoszenia lub zapewnienie urządzenia zastępczego na czas naprawy
- e. prowadzenie dokumentacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
- f. prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (tj. Dz.U. 2017 poz. 1951) w formie karty urządzenia.

5. Zakres czynności:

- sprawdzenie szczelności połączeń spawanych i skręcanych,
- sprawdzenie stanu izolacji,
- sprawdzenie automatyki i połączeń elektrycznych urządzeń chłodniczych,
- czyszczenie skraplaczy w agregatach zewnętrznych i wymiennikach wewnętrznych,
- przeprowadzenie testów automatyki chłodniczej,
- przegląd techniczny wymienników ciepła,
- kontrola i regulacja parametrów termodynamicznych agregatów chłodniczych
- kontrola pomp wodnych i rurociągów,
- pomiary parametrów pracy urządzeń chłodniczych.

§ 3

Wartość umowy

Roczna wartość usługi o której mowa w § 1 wynosi:

netto :zł (słownie).....

brutto:zł (słownie).....

Miesięczny ryczałt wynosi:

netto :zł (słownie).....

brutto:zł (słownie).....

§ 4

Warunki płatności

1. Zamawiający przekaże miesięczne należność przelewem na konto Wykonawcy, po zrealizowaniu usługi, w terminie dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonaną usługę Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
4. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.

5. Wykonawca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać usługi. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Wykonawcę do wstrzymania wykonywanych usług.
6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Do faktury należy dołączyć potwierdzoną listę obecności (przynajmniej raz w miesiącu).

§ 5

Postanowienia końcowe

W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie kwestie sporne mogące wyniknąć z umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia **31.03.2022r.**

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. , ustawa z 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Zasady środowiskowe

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

- Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
- Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
- Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
- Segregować odpady i przekazywać je uprawnionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
- Umożliwić Inspektorowi Działu Remontowo – Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

- Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
- Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
- Myć pojazdy na terenie ZOZ
- Spalać odpady
- Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy

Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

.....

.....

KARTA PRACY

L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Data wykonania	Potwierdzenie wykonania pracy przez Wykonawcę	Potwierdzenie wykonania pracy przez Zamawiającego