

SRZP261-1-0021/22

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

II Liceum Ogólnokształcące
im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 2, 42-400 Zawiercie

za którego działa jako Pełnomocnik, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą: „**Naprawa dachu na budynku II Liceum Ogólnokształcącego im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu**”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na naprawie dachu na budynku II Liceum Ogólnokształcącego im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu, obejmujących w szczególności:
 - 1) rozebranie pokrycia dachowego z blachy i papy nienadającej się do użytku,
 - 2) izolację tynków poprzez zagruntowanie lepikiem asfaltowym,
 - 3) uzupełnienie tynków wewnętrznych zaprawą wapienno-gipsową na ścianach płaskich,
 - 4) naprawę pokryć dachowych - obróbka z papy nawierzchniowej grub. 5,2 mm, (kołnierze) elementów metalowych występujących na dachu wraz z oczyszczeniem i zaimpregnowaniem,
 - 5) dostawę i montaż izoklinów,
 - 6) obróbkę ogniomuru,
 - 7) wymianę złączki rynnowej,
 - 8) pokrycie dachu dwuwarstwową papą termozgrzewalną wraz z obróbką.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót, stanowiący **Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia**. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy dla sporządzenia oferty i wyliczenia **ceny ryczałtowej**. Wykonawca powinien sprawdzić przedmiar na etapie przygotowania oferty i wycenić wszystkie prace określone podczas wizji w terenie. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności pomiędzy dokumentacją, a wizją w terenie, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres **minimum 24, a maksimum 36 miesięcy** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie ich usunięcia. Zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia** długość okresu gwarancji będzie stanowiła pozacenowe kryterium oceny ofert.
4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera również Projekt umowy, stanowiący **Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia**.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
- 45261400-8 Pokrywanie
- 45261200-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną** porównywalną z robotą budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia, tj. polegającą na wykonywaniu remontu, naprawy lub wykonaniu nowego pokrycia dachowego, **o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł***

**W przypadku podania kwoty w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji niniejszego Zaproszenia. Jeżeli w dniu ukazania się Zaproszenia, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informacje.*

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. II pkt 1, Wykonawca składa wraz z ofertą: **wykaz wykonanych robót (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia)** wraz z dowodami określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 sierpnia 2022 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **II Liceum Ogólnokształcące im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 2, 42-400 Zawiercie.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego protokół odbioru końcowego robót bez wad i usterek.
2. Należność z tytułu wynagrodzenia, płatna będzie przez Zamawiającego jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność za fakturę VAT nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. *split payment*, w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca winien wskazać na fakturze wystawionej w jego imieniu rachunek rozliczeniowy, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze VAT z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Magdalena Kopeć, Tel.: 32/671-07-65 wew. 34;
 - 2) W sprawach procedury postępowania:
Monika Piasecka – tel. 32/6710765 wew. 37.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
 - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”,
 - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**.
Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Kosztorys ofertowy (uproszczony)** - sporządzony na podstawie Przedmiaru robót, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**;
 - 2) **Wykaz robót**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Zaprośzenia** (dokument, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1);
 - 3) jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie,
w terminie do dnia 07.03.2022 r. do godz. 09:00 :
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) Prowadzący postępowanie dopuszcza zamieszczenie oferty w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
3. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy**. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
4. Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z Kosztorysem ofertowym zostanie uznane jako brak złożonej oferty.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. **Wykonawca na podstawie przedmiaru robót sporządzi kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną i dołączy do oferty jako dokument pomocniczy.**
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
4. Cena podana na Formularzu ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaprośzeniu. W związku z powyższym, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT winna być określona przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (W)	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	80,00 %	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 80$
OKRES GWARANCJI	20,00 %	$G = (G_{of}/G_{max}) \times 20$

gdzie:

- W** – waga w ocenianym kryterium,
C – liczba punktów w kryterium „cena”,
C_{min} – najniższa zaoferowana cena,
C_{of} – cena badanej oferty,
G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”,
G_{of} – okres gwarancji w badanej ofercie,
G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia.

- 1) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena”, tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80 pkt; pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg podanego w powyższej tabeli wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” będzie długość okresu gwarancji na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem **podana w pełnej liczbie miesięcy w zakresie: min. 24 max. 36**, zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia.

- 1) jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, ocenie będzie podlegał jedynie 36-miesięczny okres gwarancji - dłuższy niż 36-miesięczny okres gwarancji nie będzie dodatkowo punktowany, oferta otrzyma wówczas punktację odpowiadającą okresowi 36 m-cy.
- 3) jeżeli Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym długości okresu gwarancji (pozostawi puste

pole), Zamawiający przyjmie, że oferowany jest minimalny dopuszczalny okres gwarancji tj. 24 miesiące, wówczas oferta otrzyma liczbę punktów odpowiadającą okresowi 24 miesiące.

- 4) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20; pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg podanego w powyższej tabeli wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.
4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag otrzyma najwyższą punktację wg wzoru:

$$Sp = C + G$$

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana w kryteriach: „cena” i „okres gwarancji”,

C - ilość punktów przyznana w kryterium „cena”,

G - ilość punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji”.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
2. Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz kosztorys ofertowy - nie podlegają uzupełnieniu.
3. Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) Wykonawca w wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 3 ppkt 3),
 - 6) została złożona po terminie składania ofert,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 8) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Rozdziale V oraz VI Zaproszenia.
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.

7. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - 7) Prowadzący postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Naprawa dachu na budynku II Liceum Ogólnokształcącego im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu**” o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł;

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

-Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich;

- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat;

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

- Posiada Pani/Pan:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Przedmiar robót – Załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3,
4. Wykaz robót – Załącznik nr 4.

Zatwierdził Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
- Patrycja Kowalska