



Muzeum
Józefa Piłsudskiego
w Sulejówku

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SWZ**

na

Produkcję i montaż wystawy czasowej pt. „Te Wszystkie Skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” oraz jej demontaż po zakończeniu ekspozycji.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

Sygnatura postępowania: ZP/MJP/18/2022

Sulejówek, 22 grudnia 2022 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
V. Wizja lokalna	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	5
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	5
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	6
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	8
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	9
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	10
XV. Sposób obliczania ceny oferty	12
XVI. Wymagania dotyczące wadium	13
XVII. Termin związania ofertą	14
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	14
XIX. Otwarcie ofert	15
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	17
XXV. Spis załączników	18

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

www.muzeumpilsudski.pl

NIP: 822 228 45 51

godziny pracy Zamawiającego: 09:00 - 17:00

nr telefonu: +48 22 77 88 088

adres e-mail: muzeum@muzeumpilsudski.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone **w rozdziale XIII.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP).
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Produkcję i montaż wystawy czasowej pt. „Te Wszystkie Skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” oraz jej demontaż po zakończeniu ekspozycji*” nr ref. ZP/MJP/18/2022.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. Wykonawcy przysługuje prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane, na podstawie art. 310 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca na produkcji i montażu wystawy czasowej pt. „Te Wszystkie Skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” oraz jej demontażu po zakończeniu ekspozycji. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowe warunki realizacji umowy zawiera załącznik nr 8 do SWZ – istotne postanowienia umowy.

Charakterystyka wystawy

- 1) Pierwsza wystawa czasowa Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku "Te wszystkie skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku" jest poświęcona Darczyńcom. Przekazali naszej instytucji ok. 10 000 przedmiotów, które stanowią dziś niemal 30% całej muzealnej kolekcji zbiorów.
- 2) W Muzeum często posługujemy się metaforą daru jako skarbu. Zapożyczona z wypowiedzi naszych Darczyńców, jest obecna w tytule zaprojektowanej wystawy. Analogicznie, chcielibyśmy zaprezentować Muzeum jako „żyjący skarbiec” – nowoczesną instytucję, która nie tylko dba o powierzone jej przedmioty, ale udostępnia je ogółowi.
- 3) Narracja wystawy koncentruje się na relacjach między darczyńcami, darami i Muzeum, co znajduje odzwierciedlenie w podziałach przestrzennych i ekspozycyjnych. Trzy przestrzenie ekspozycyjne nazwane "Wczoraj - Dziś - Jutro" odpowiadają budowaniu kolekcji darów dla Piłsudskiego i Muzeum, o losach i motywacjach Darczyńców, ale także o przyszłości i planowanych sposobach wykorzystania darów przez Muzeum.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny:	39133000-3 Zestawy wystawowe
	39154000-6 Sprzęt wystawowy 39154100-7 Szafki wystawowe 31527260-6 Systemy oświetleniowe 31527000-6 Reflektory punktowe

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

V. Wizja lokalna

Złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia.

Istnieje możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przed złożeniem oferty, po uprzednim zgłoszeniu na adres przetargi@muzeumpilsudski.pl lub poprzez platformę zakupową za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”. Zamawiający rekomenduje udział w wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 12 grudnia 2023 r., w podziale na poszczególne etapy:

- I. Etap do 31.05.2023 - produkcja wystawy
- II. Etap od 01.06.2023 do 20.06.2023 - montaż wystawy
- III. Etap od 01.12.2023 do 12.12.2023 - demontaż wystawy

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował dwie dostawy polegające na wykonaniu przedsięwzięć wystawienniczych tj. wystawy z eksponatami, grafikami i stanowiskami multimedialnymi, na powierzchni co najmniej 200 m²;

- b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie pełniła funkcję Koordynatora Projektu posiadającą następujące doświadczenie: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała realizację co najmniej jednego przedsięwzięcia wystawienniczego tj. wystawy z eksponatami, grafikami i stanowiskami multimedialnymi, na powierzchni co najmniej 200 m², w charakterze koordynatora lub kierownika projektu.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ**.

- 3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 2070), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wzór oświadczenia zawarty w załączniku nr 3 do SWZ umożliwia wskazanie w/w danych.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Podmiotowe środki dowodowe elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazane za pośrednictwem platformy zakupowej.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim sporządza podmiot udostępniający zasoby (dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej lub przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP oraz potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Eliza Gajowczyk.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/708641>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@muzeumpilsudski.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek nałożony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona według wzorów załączonych do niniejszej SWZ w języku polskim, w szczególności wg wzoru Formularza Oferty, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym,

- b) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia, opisane w rozdziale XI. 3 SWZ (jeśli dotyczy),
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - d) Wykaz doświadczenia personelu (dokument podlegający ocenie w kryteriach), niepodlegający uzupełnieniu, sporządzony wg wzoru **załącznika nr 7 do SWZ**.
 - e) Dowód wniesienia wadium. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądź, do oferty należy dołączyć **oryginał** dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta lub oferty podlegają będą odrzuceniu.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Mając na względzie definicję dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewymienionych w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie 5MB.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Wykonawca podaje cenę za realizację poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia (produkcja i montaż wystawy oraz demontaż wystawy).

Dodatkowo w Formularzu ofertowym należy wycenić poszczególne elementy wskazane w Tabeli 1. Uwaga: łączna cena za poszczególne elementy nie stanowi łącznej ceny oferty. Jest to jedynie wycena wskazanych elementów.

2. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie (w Formularzu ofertowym), Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej z następujących form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005 (**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego),
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP **zostanie odrzucona**.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 11.02.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/708641>, t.j. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 13.01.2023 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym

załączonym pliku osobno, w szczególności na plikach zawierających ofertę lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż sporządza się je, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się je odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **13.01.2023 r. godz. 10:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu, na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena [C] – waga kryterium **60 %**.

Punkty w kryterium – „Cena” (Cp) zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$Cp = (CpN/CpOB) \times 60 \text{ pkt}$$

Cp – ilość punktów przyznanych ofercie

CpN – najniższa zaoferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

CpOB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Doświadczenie personelu [C] – waga kryterium 40 %.

W celu uzyskania punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]**, Wykonawca wskaże jedną osobę, która będzie wyznaczona do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu posiadającą doświadczenie wskazane w rozdziale VIII. pkt 2. ppkt 4) lit. b) SWZ.

Za każdą wykazaną pozycję doświadczenia w nadzorze nad realizacją przedsięwzięcia wystawienniczego ponad wymagane w rozdziale VIII. pkt 2. ppkt 4) lit. b) SWZ doświadczenie w realizacji jednego przedsięwzięcia, Zamawiający przyzna 20 punktów. Zamawiający przyzna punkty za maksymalnie dwie pozycje doświadczenia ponad wymagane w rozdziale VIII. pkt 2. ppkt 4) lit. b) SWZ. Większa liczba wykazanych projektów nie będzie punktowana.

Osoba wskazana do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu będzie odpowiedzialna za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana wskazanej osoby będzie możliwa jedynie w przypadku, gdy osoba zastępująca posiada nie mniejsze doświadczenie niż osoba zastępowana.

Wzór wykazu doświadczenia personelu znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

UWAGA: Wykaz nie podlega uzupełnieniu!

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej zawarciem, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto.
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;

- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005.
 4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych zastrzeżonych w umowie.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno umożliwić realizację gwarantowanych uprawnień Zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego (gwarant nieodwoalnie i bezwarunkowo powinien gwarantować na rzecz Zamawiającego zapłatę określonej kwoty gwarancji). Dokument musi również zawierać wskazanie zobowiązania, wysokość oraz okres zabezpieczenia.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy określa załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: KIO). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (dalej: sąd zamówień publicznych).
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty – wzór
3. załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie – wzór
4. załącznik nr 4 do SWZ – wykaz dostaw – wzór
5. załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór
6. załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób - wzór
7. załącznik nr 7 do SWZ – wykaz doświadczenia personelu - wzór
8. załącznik nr 8 do SWZ – umowa - wzór

Nr postępowania: ZP/MJP/18/2022

opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ

[dokumentacja załączona w odrębnym pliku]

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: „**Produkcję i montaż wystawy czasowej pt. „Te Wszystkie Skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” oraz jej demontaż po zakończeniu ekspozycji**” – nr ref. ZP/MJP/18/2022

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

nazwa wykonawcy: _____

adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość): _____

województwo: _____

NIP: _____

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** _____ zł (słownie złotych: _____), w tym **VAT** _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym:
 - a) Wykonanie wystawy (produkcja i montaż): za **cenę brutto** _____ zł (słownie złotych: _____), w tym **VAT** _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____)
 - b) Demontaż wystawy: za **cenę brutto** _____ zł (słownie złotych: _____), w tym **VAT** _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____).
3. Dodatkowo wyceniamy poszczególne elementy:

lp.	Ekspozitory	Liczba sztuk	Cena jedn. brutto
1.	GABLOTY		
1.1	Gablota GB1	48	
1.2	Gablota GB2	3	

1.3	Gablota GB3	44	
1.4	Gablota GB4	5	
1.5	Gablota GB5	14	
1.6	Gablota GB6	5	
1.7	Gablota GB7	3	,
1.8	Gablota GB8	1	
1.9	Gablota GB9	3	
1.10	Gablota GB10	3	
2.	Ekspozytory modułowe – konstrukcja (do mocowania gablot)		
2.1	Moduł podwójny wąski A	20	
2.2	Moduł potrójny średni B	13	
2.3	Moduł podwójny średni C1	8	
2.4	Moduł podwójny średni C2	3	
2.5	Moduł podwójny szeroki D	5	
2.6	Moduł niestandardowy NS1	2	
2.7	Moduł niestandardowy NS2	1	
3.	Postumenty + klosze		
3.1	Postument P.01.01	1	
3.2	Postument P.02.01	1	
3.3	Postument P.02.02	1	
3.4	Postument P.03.01	1	
3.5	Postument P.03.02	1	
3.6	Postument P.04.01	1	
3.7	Postument P.04.02	1	
3.8	Postument P.04.03	1	
3.9	Postument P.04.04	1	
3.10	Postument P.04.05	1	
3.11	Postument P.05.01	1	
3.12	Postument P.05.02	1	
3.13	Postument P.05.03	1	
3.14	Postument P.06.01	1	
4.	Pomnik darczyńcy	1	

Tabela 1

4. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami oraz zmianami** i/lub wyjaśnieniami do Specyfikacji** i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania.
- b) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- c) zaoferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- d) w pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie **:

a) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

b) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

6. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII SWZ**, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

_____, w następującym zakresie: _____
_____ (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

7. Oświadczamy, że, informacje składające się na ofertę zawarte w plikach: _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

8. Oświadczamy, iż wybór oferty będzie / nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. Jeżeli tak, to jaki:

[opisać z uwzględnieniem zapisów Rozdziału XV pkt 7 SWZ].

9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem,
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny.

11. Oświadczamy, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarł w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. W przypadku wyboru naszej oferty, osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy z naszej strony będzie: _____, tel. _____, e – mail: _____.

13. Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w gotówce): _____

14. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

2) _____

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Nr postępowania: ZP/MJP/18/2022

3) _____

4) _____

5) _____

**odpowiednie zaznaczyć*

*** UWAGA! niepotrzebne skreślić*

_____, dnia __. __. 2022 r.

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)

w imieniu Wykonawcy:

NIP: _____

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Produkcję i montaż wystawy czasowej pt. „Te Wszystkie Skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” oraz jej demontaż po zakończeniu ekspozycji”** – nr ref. ZP/MJP/18/2022, prowadzonym przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, oświadczam/y*, co następuje:

1. Oświadczam, że:

a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP

c) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze**:

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

4. Bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej na której dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia __.__.2022 r.

*skreślić niewłaściwe

** wypełnić jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy usunąć lub pozostawić niewypełnione



Wykaz dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Produkcję i montaż wystawy czasowej pt. „Te Wszystkie Skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” oraz jej demontaż po zakończeniu ekspozycji**” – nr ref. ZP/MJP/18/2022, przedstawiamy poniżej wykaz dostaw w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot zamówienia, w tym *	Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Wartość brutto	Daty wykonania		Dowód	Informacje uzupełniające (Zasoby innego podmiotu, nazwa innego podmiotu, inne)
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		
	Nazwa zamówienia / zakres: _____ _____ - wystawa z eksponatami, grafikami i stanowiskami multimedialnymi - TAK / NIE - Powierzchnia wystawy- _____ m2	_____ _____ _____					
	Nazwa zamówienia / zakres: _____ _____ - wystawa z eksponatami, grafikami i stanowiskami multimedialnymi - TAK / NIE Powierzchnia wystawy- _____ m2	_____ _____ _____					

**należy opisać, tak aby Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu*

_____, dnia __.__.2022 r.

Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w imieniu Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Produkcję i montaż wystawy czasowej pt. „Te Wszystkie Skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” oraz jej demontaż po zakończeniu ekspozycji**” – nr ref. ZP/MJP/18/2022, oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*;
- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Wraz z niniejszym oświadczeniem przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

* *niepotrzebne skreślić*

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Produkcję i montaż wystawy czasowej pt. „Te Wszystkie Skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” oraz jej demontaż po zakończeniu ekspozycji**” – nr ref. ZP/MJP/18/2022, przedstawiamy poniżej wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Koordynatora Projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

_____, dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Wykaz doświadczenia personelu

podlegający ocenie w ramach kryterium Doświadczenie personelu [P]

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Produkcję i montaż wystawy czasowej pt. „Te Wszystkie Skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” oraz jej demontaż po zakończeniu ekspozycji* – nr ref. ZP/MJP/18/2022, przedstawiamy poniżej wykaz doświadczenia osoby wyznaczona do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu

Imię i nazwisko	Informacje o doświadczeniu osoby

_____, dnia __.__.2022 r.

UWAGA: Wykaz nie podlega uzupełnieniu!

UMOWA

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Muzeum**, reprezentowanym przez:

..... –

a

.....
.....
.....
.....
....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej jako p.z.p.)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie wystawy czasowej pod tytułem: „*Te wszystkie skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku*” w przestrzeniach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami do SWZ dokonanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności - z dokumentacją projektową wystawy - stanowiącymi **Załącznik nr 1** do Umowy,
 - 2) Ofertą Wykonawcy z dnia - stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy,
 - 3) Harmonogramem rzeczowo-finansowym, który zostanie przygotowany i dostarczony przez Wykonawcę w terminie wskazanym w § 3 Umowy,
 - 4) wskazaniami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy **obejmuje**:
 - 1) wykonanie, dostawę, montaż i uruchomienie wystawy stałej, a w szczególności:
 - a) stanowisk multimedialnych,
 - b) elementów aranżacji i scenografii wystawy,
 - c) grafik,

- d) instalacji teletechnicznych oraz instalacji elektrycznych oraz instalacji oświetlenia, w tym oświetlenia gablot,
 - e) urządzeń oraz sprzętu multimedialnego i teletechnicznego,
 - 2) wykonanie i dostawę gablot do ekspozycji eksponatów,
 - 3) wykonanie i dostawę Pomnika Darczyńcy,
 - 4) przygotowanie gablot pod rozmieszczenie obiektów,
 - 5) instalacja wraz z uruchomieniem, dostarczonych przez Zamawiającego:
 - a) filmów,
 - b) animacji i prezentacji multimedialnych,
 - c) nagrań dźwiękowych,
 - 6) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - 7) udzielenie gwarancji oraz zapewnienie serwisu technicznego w okresie gwarancji – na warunkach określonych w Umowie,
 - 8) przeniesienie autorskich praw majątkowych,
 - 9) demontaż wystawy po zakończeniu okresu ekspozycji, wraz z odbiorem i utylizacją jej elementów.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- 1) przeprowadzenie wymaganych prób sprzętu, urządzeń, instalacji,
 - 2) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych: sprzętu, urządzeń, instalacji,
 - 3) dostarczenie instrukcji obsługi wszelkiego sprzętu i urządzeń w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
6. Wszelkie elementy składające się na przedmiot Umowy (w tym każdy wykonany bądź dostarczony przez Zamawiającego element) będą zapewniać całkowite bezpieczeństwo działania dla wszystkich jego użytkowników, pod warunkiem prawidłowego (zgodnego z oznaczeniami Wykonawcy) korzystania z elementów ekspozycji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie przedmiotu Umowy oraz wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek działania lub korzystania z elementów ekspozycji. Wykonawca zapewni właściwy dostęp użytkowników do instrukcji bezpiecznego i prawidłowego korzystania z ekspozycji (odpowiednie informacje, oznaczenia, ostrzeżenia i zalecenia umieszczone zostaną w sposób widoczny na elementach ekspozycji).
7. Wszelkie elementy składające się na przedmiot Umowy (w tym każdy wykonany bądź dostarczony przez Zamawiającego element) będą zapewniać wysoki standard i niezawodność wystawy oraz będą przeznaczone do profesjonalnego użytkownika w warunkach muzealnych.
8. Utylizacja zdemontowanych elementów wystawy nie będzie dotyczyła Pomnika Darczyńcy oraz gablot, ekspozytorów i postumentów wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy (Tabela 1 Formularza oferty).

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i wiedzę oraz dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz zasobami kadrowymi pozwalającymi na wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i warunkami określonymi w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z postanowieniami Umowy, dokumentacją projektową stanowiącą część SWZ, Ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z zaleceniami nadzoru konserwatorsko - historycznego, nadzoru autorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ścisłym współdziałaniu z Zamawiającym, który może udzielać Wykonawcy wskazań lub wytycznych w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Harmonogram i sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu Umowy, określonego w § 1 ust. 1-3, zgodnie z terminami określonymi w **Harmonogramie rzeczowo- finansowym, zwanym dalej: Harmonogramem**. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić **Harmonogram** oraz przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia Umowy.
2. W zakresie prac związanych z montażem oraz demontażem wystawy Harmonogram musi uwzględniać m.in. konieczność zapewnienia niezakłóconego dostępu do kompleksu muzealnego przez odwiedzających w godzinach otwarcia Muzeum oraz w dni organizowanych wydarzeń specjalnych, zapewnienie odpowiedniego czasu na umieszczenie na wystawie oryginalnych obiektów (muzealiów), z zachowaniem przepisów prawa i procedur przemieszczania zbiorów, charakter przestrzeni otwartych, w których znajdują się elementy ekspozycji (Salonik, Hol na kondygnacji 0, Hol na kondygnacji -1).
3. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do Harmonogramu w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu – Wykonawca przedstawi Harmonogram uwzględniający uwagi Zamawiającego w terminie kolejnych 2 dni roboczych.
4. W przypadku niezgodnienia Harmonogramu na zasadach i w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia Harmonogramu w wersji ostatecznie ustalonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie obowiązany przygotować i dostarczyć Zamawiającemu projekt zaktualizowanego Harmonogramu do zatwierdzenia, w każdym przypadku, gdy dotychczasowy Harmonogram okaże się niezgodny z rzeczywistym postępem prac lub ze zobowiązaniami Wykonawcy wynikającymi z umowy, albo jeśli konieczność jego aktualizacji będzie następstwem przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub podmiotów za które ponosi odpowiedzialność - w terminie 5 dni od ujawnienia się tej okoliczności. W ramach aktualizacji Harmonogramu Wykonawca nie może jednak dokonywać zmiany terminu wykonania wystawy. Zaktualizowany Harmonogram może być zatwierdzony przez Zamawiającego, o ile zawiera program naprawczy, zapewniający nadrobienie przez Wykonawcę opóźnień powstałych w stosunku do Harmonogramu dotychczasowego w sposób

minimalizujący skutki tych opóźnień, a w szczególności umożliwiający dotrzymanie terminu wykonania wystawy określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy i jest wiążący dla Stron z chwilą jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego, przed podjęciem jakichkolwiek prac, akceptacji dla proponowanych rozwiązań szczegółowych. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu propozycji poszczególnych rozwiązań aranżacyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych. W szczególności akceptacji Zamawiającego wymagają zastosowane materiały (wymagane przedstawienie próbek), wybrane gabloty oraz nadruki próbne na papierze.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływania na ostateczny kształt proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań wykonawczych poprzez zgłaszanie uwag i opinii, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. Ocena Zamawiającego polega na ocenie zgodności propozycji Wykonawcy z Umową oraz jej załącznikami.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac;
- 2) prowadzenia wszelkiej dokumentacji przewidzianej przepisami prawnymi powszechnie obowiązującymi w dacie realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) prawidłowej, zgodnej ze sztuką oraz zasadami bezpieczeństwa i zgodnej z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, organizacji na terenie obiektu prac montażowych i aranżacyjnych, a w szczególności do zamieszczenia niezbędnych tablic informacyjnych, niezbędnych zabezpieczeń oraz wszelkich innych czynności koniecznych do prawidłowej realizacji prac, oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres trwania realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) realizowania zaleceń Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji prac montażowych i aranżacyjnych;
- 5) pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia poszczególnych etapów prac i gotowości do odbioru częściowego, zgodnie z postanowieniami Umowy i Harmonogramem;
- 6) uzgodnienia z Zamawiającym terminów odbiorów;
- 7) koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców;
- 8) uporządkowania przestrzeni, w których realizowana jest ekspozycja przed datą przekazania ich Zamawiającemu w związku z dokonaniem odbioru końcowego wystawy;
- 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności, które mogą mieć wpływ na jakość wykonywanych prac lub na realizacji Umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru poszczególnych części przedmiotu Umowy - zalecenia, wymagania i instrukcje opracowane przez producentów i dostawców urządzeń i materiałów, dotyczące sposobu i warunków prawidłowego uruchomienia i użytkowania tych materiałów i urządzeń.

10. Wykonawca jest zobowiązany opracować i przekazać Zamawiającemu instrukcje, zalecenia i wytyczne dla eksploatacji i użytkowania: elementów scenograficznych, elementów aranżacji.

11. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu instrukcje, zalecenia i wytyczne dotyczące czyszczenia/ sprzątnięcia przedmiotu Umowy spełniające wymagania opisu przedmiotu zamówienia przy zamawianiu tego rodzaju usług w trybie właściwym dla zamówień publicznych.

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby elementy prototypowe i instalacje interaktywne, których działanie powiązane jest z obsługą i/lub wykorzystywaniem przez zwiedzających, miały świadectwa dopuszczenia wystawione przez właściwy organ, w każdym przypadku, gdy będą tego wymagać obowiązujące przepisy prawa.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty i opracowania składające się na przedmiot Umowy, w 1 (jednym) egzemplarzu w formie papierowej i w 1 (jednym) egzemplarzach w formie elektronicznej. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna zostać przekazana Zamawiającemu na zewnętrznym nośniku danych w dwóch wersjach: edytowalnej (np.: pliki w formacie *.doc dla części opisowej i *.dwg dla części rysunkowej lub równoważnych) oraz nieedytowalnej (np.: pliki w formacie *.pdf lub równoważnych).
14. Z zastrzeżeniem obowiązku uzyskania zgody na wykorzystanie przez Wykonawcę utworów niewykonanych przez Wykonawcę na potrzeby niniejszej Umowy, wynikającego z § 16 ust. 2, Wykonawca do każdego dostarczonego, zakupionego przez Wykonawcę oprogramowania/ innego utworu prześle Zamawiającemu komplet niezbędnych licencji, które będą uprawniały Zamawiającego do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania wystawy przez cały okres ekspozycji zgodnie z założeniami przyjętymi przy realizacji Umowy.
15. W sytuacji, gdy SWZ nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonania określonego elementu przedmiotu Umowy albo też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca, każdorazowo przed przystąpieniem do wykonania danego elementu zobowiązany jest do uzyskania decyzji Zamawiającego w tym zakresie.
16. Odpowiedzialność za naruszenie przez Zamawiającego praw własności intelektualnej (w tym praw autorskich, patentów, świadectw ochronnych) oraz za roszczenia osób trzecich, jakie mogą wyniknąć ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszej Umowy sprzętu, jakichkolwiek jego części lub oprogramowania, a są zgodne ze sposobem używania przewidzianym w dokumentach wymienionych w Umowie, spoczywa na Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji infrastruktury budynku na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy przestrzeń wystawy czasowej wraz z niezbędnymi częściami budynku, w których znajdują się elementy przyłączeniowe, w celu dokonania weryfikacji w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy.
18. Odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z błędnej weryfikacji opisanej w pkt 17 spoczywa na Wykonawcy.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w następujących terminach:
 - 1) wykonanie wystawy czasowej: od dnia zawarcia umowy do dnia 20 czerwca 2023 r., w tym:
 - a) produkcja wystawy – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 r.;
 - b) montaż wystawy – od dnia 01 czerwca 2023 r. do dnia 20 czerwca 2023 r.;
 - 2) serwis gwarancyjny: od dnia 21 czerwca 2023 r. do dnia 30 listopada 2023 r.;
 - 3) demontaż wystawy: od dnia 01 grudnia 2023 r. do dnia 12 grudnia 2023 r.
2. Po odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w ust. 1 pkt 1 powyżej rozpoczyna się bieg terminu gwarancji jakości, o której mowa w § 8 Umowy. Okres gwarancyjny liczony jest od daty

podpisania przez Strony protokołu odbioru obejmującego wykonanie wystawy – bez uwag, a w przypadku wystąpienia wad dotyczących wykonania wystawy - protokołu, o którym mowa w § 6 ust.

11 Umowy

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy, wynagrodzenie całkowite w łącznej w wysokości zł netto (słownie złotych:) powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:), w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich i udzielenia licencji w zakresie opisanym w Umowie:zł brutto (słownie złotych:).
2. Ceny poszczególnych elementów i etapów wykonania przedmiotu Umowy zawiera oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy i koszty związane z jego wykonaniem, w tym w szczególności prace przygotowawcze i wykonawcze, koszty materiałów, koszty produkcji elementów wystawy, koszty utylizacji elementów wystawy, koszty dojazdów, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, koszty ubezpieczeń oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, a także należność za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie licencji oraz prawa własności egzemplarzy nośników, na których utwory objęte prawami autorskimi przekazano.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest – odpowiednio - protokół odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu Umowy bez uwag.
6. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres e-mail: faktury@muzeumpilsudski.pl.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym*.

§ 6

Odbiory

1. Odbiory przedmiotu Umowy, jak i poszczególnych jej części odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o wykonaniu i gotowości przedmiotu Umowy lub jego części do odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości przeprowadzenia odbioru nie później niż na 3 (trzy) dni przed planowanymi terminami odbioru. Po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wszczęcia procedury odbioru Wykonawca zobowiązany jest, w dniu wyznaczonym na wszczęcie czynności odbiorowych, przekazać lub udostępnić Zamawiającemu wszelkie elementy składające się na część podlegającą odbiorowi oraz przekazać dokumenty towarzyszące, wymagane SWZ i Umową.
3. Odbiory częściowe oraz odbiór końcowy strony potwierdzą każdorazowo przez podpisanie – odpowiednio - **protokołu odbioru częściowego** lub **końcowego bez uwag**. W przypadku, gdy

w ramach odbioru częściowego lub końcowego następuje odbiór jakichkolwiek utworów, odbiór następuje wraz z przeniesieniem przez Wykonawcę na Zamawiającego całości praw autorskich w zakresie określonym w § 16 Umowy do każdego utworu podlegającemu odbiorowi, chyba że utwór nie został stworzony przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy - wówczas jego odbiór nastąpi wraz z przekazaniem oddzielnego dokumentu licencyjnego, który będzie uprawniał Zamawiającego do korzystania z utworu w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania na ekspozycji. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentu licencyjnego najpóźniej w chwili dokonywania odbioru. Strony zgodnie oświadczają, że brak przekazania licencji w zakresie określonym w § 16 Umowy lub brak przekazania dokumentu licencyjnego przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu powoduje brak możliwości dokonania odbioru zawiniony przez Wykonawcę.

4. Zamawiający dokonywać będzie **odbiorów częściowych** przedmiotu Umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od dnia przekazania przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy do odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru **wad, które nadają się do usunięcia**, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru przekazanych mu części przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wady przez Wykonawcę.

6. W przypadku wad, o których mowa w ust. 5 po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady nie krótszego niż 7 dni, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości, bądź do zlecenia zastępczego wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Postanowienia § 19 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru **wad, które nie nadają się do usunięcia**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w zakresie wykonania wadliwej części przedmiotu umowy (według własnego wyboru). Zamiast odstąpienia Zamawiający może - według swojego wyboru - uprzednio zażądać od Wykonawcy ponownego wykonania prac w terminie wyznaczonym lub żądać obniżenia wynagrodzenia za daną część przedmiotu Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej tej części przedmiotu Umowy. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ponowne wykonanie, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w zakresie wykonania wadliwej części przedmiotu Umowy.

8. W czynnościach, o których mowa powyżej winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad na swój koszt, bez względu na wysokość kosztów, jakie będzie musiał ponieść w celu ich usunięcia oraz oświadcza, iż nie odmówi wykonania powyższych prac zmierzających do ich usunięcia.

10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa powyżej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiającemu przysługuje również prawo wykonania zastępczego wszelkich prac zmierzających do usunięcia powyższych wad, do których usunięcia Zamawiający wezwał Wykonawcę, a całość kosztów związanych z usuwaniem powyższych wad obciąża Wykonawcę.

11. Terminem usunięcia wad jest termin sporządzenia **protokołu przez komisję odbiorową**, w którym zostanie stwierdzony fakt ich prawidłowego usunięcia.

12. Bieg terminu do zwrotu **zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**, rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru częściowego obejmującego wykonanie wystawy – bez

uwag, a w przypadku wystąpienia wad dotyczących wykonania wystawy - protokołu, o którym mowa w ust. 11.

13. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o fakcie usunięcia wad.

§ 7

Osoby upoważnione

1. Do kierowania czynnościami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy oraz jako osobę upoważnioną do podpisania wszelkich wymienionych w Umowie protokołów odbioru, zgłaszania uwag i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza Koordynatora Projektu (zgodnie z Ofertą Wykonawcy):
2. Jako osobę odpowiedzialną za koordynację i nadzorowanie prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz upoważnioną do podpisania wszelkich wymienionych w Umowie protokołów odbioru, zgłaszania uwag i kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy: pisemnie: na adres; drogą elektroniczną: na adres e-mail:
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do informowania i uzyskania zgody Zamawiającego, w terminie 3 dni, w przypadku każdorazowej zmiany osoby pełniącej funkcję Koordynatora Projektu, przy czym o fakcie wyznaczenia nowej osób do pełnienia tej funkcji, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego wraz z wykazaniem kwalifikacji nowej osoby do jej wykonywania oraz spełniania wymagań SWZ.

§ 8

Gwarancja jakości i serwis techniczny

1. Definicje:
 - 1) Naprawa – akcja serwisowa polegająca na usunięciu zgłoszonej usterki gwarancyjnej,
 - 2) Zabezpieczenie – akcja gwarancyjna mająca na celu doraźne zabezpieczenie miejsca wystąpienia usterki gwarancyjnej przed dalszym uszkodzeniem oraz pod względem bezpieczeństwa zwiedzającego,
 - 3) Usterka – brak możliwości uruchomienia, brak działania lub nieporwane działanie elementu wystawy,
 - 4) Czas reakcji – czas od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia, do momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
 - 5) Czas ustosunkowania – czas od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego do momentu ustosunkowania się przez Wykonawcę do tego zgłoszenia, rozumianego jako uznanie lub odrzucenie roszczenia o naprawę gwarancyjną,

- 6) Czas naprawy – czas potrzebny na wykonanie naprawy,
 - 7) Usterki poważne – wady lub uszkodzenia elementów wystawy powodujące konieczność wyłączenia z ekspozycji całości, części lub poszczególnych elementów wystawy,
 - 8) Usterki zwykłe – pozostałe wady lub uszkodzenia elementów wystawy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy w następującym zakresie:
- 1) w zakresie dotyczącym wykonania wystawy na okres do dnia 30 listopada 2023 r.;
 - 2) w zakresie dotyczącym wykonania Pomnika darczyńcy oraz dostawy gablot, ekspozytorów i postumentów wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy – na okres 24 miesięcy.
3. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość wykonanych prac i prawidłowe działanie dostarczonego w ramach Umowy sprzętu wraz z aranżacją całości, tj. wszystkich elementów składających się na poszczególne urządzenia działające samodzielnie, poszczególne elementy aranżacji, jak i prawidłowe funkcjonowanie wszystkich elementów ekspozycji wraz z oprogramowaniem.
4. Do każdej jednostki sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim. Zamawiający obowiązany będzie stosować się jedynie do warunków postępowania ze sprzętem opisanych w przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji. Wykonawca odpowiada za prawidłowość zapisów w przekazanej dokumentacji i nie może zarzucić Zamawiającemu niewłaściwego postępowania z przedmiotem Umowy, jeżeli zastosował się on do tych warunków.
5. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji zachodzi konieczność wykonania jakichkolwiek czynności konserwacyjnych, wymiany elementów podlegających normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu wszystkie te prace wykonywane są w ramach udzielonej gwarancji nieodpłatnie przez Wykonawcę.
6. Za realizowanie obowiązków gwarancyjnych odpowiada Wykonawca.
7. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia pełnej usługi serwisowej w zakresie nieobjętym udzieloną gwarancją jakości i rękojmią za wady.
8. Koszt naprawy usterek nieobjętych gwarancją lub rękojmią zostanie każdorazowo uzgodniony przez strony, na podstawie wyceny przedstawionej przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca nie podejmie żadnej czynności naprawczej bez wyraźnego potwierdzenia przez Zamawiającego zlecenia wykonania naprawy.
9. Zgłoszenia gwarancyjne (reklamacje) oraz zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane przez Wykonawcę przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 8:00 – 18:00 na adres e-mail Zgłoszenie będzie zawierać możliwie dokładny opis uszkodzenia, którego dotyczy zgłoszenie oraz ewentualnie materiał fotograficzny lub filmowy.
10. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi:
- 1) w przypadku usterek poważnych – 2 godziny;
 - 2) w przypadku usterek zwykłych – 24 godziny.
11. Czas ustosunkowania wynosi:
- 1) w przypadku usterek poważnych – 12 godzin;
 - 2) w przypadku usterek zwykłych – 2 dni,

(z zastrzeżeniem że brak ustosunkowania się w tym terminie przez Wykonawcę traktuje się jako uznanie zgłoszenia gwarancyjnego.

Czas naprawy wynosi:

- 1) w przypadku usterek poważnych – 24 godziny;
- 2) w przypadku usterek zwykłych – 7 dni.

12. Każdorazowo usterki będą usuwane w uzgodnieniu z Muzeum, co do terminu i technologii wykonania naprawy.

13. Wszelkie działania Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji jakości oraz świadczonego serwisu technicznego prowadzone będą w sposób uwzględniający udostępniania wystawy zwiedzającym w godzinach otwarcia Muzeum oraz w dni organizowanych wydarzeń specjalnych, a także publiczny charakter miejsca zamontowania wystawy. W szczególności Wykonawca godzi się na dokonywanie napraw /wymiany elementów wystawy oraz konfiguracji oprogramowania w godzinach nocnych lub rannych przed otwarciem wystawy oraz w dni techniczne (poniedziałek, piątek).

§ 9

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot Umowy, w zakresie oraz na okresy tożsame z zakresem i okresami udzielonej gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru obejmującego wykonanie wystawy – bez uwag, a w przypadku wystąpienia wad dotyczących wykonania wystawy - protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 11 **Umowy**.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion). Wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej wynosi minimum 10 000 000,00 milionów (słownie: dziesięć milionów) na jedno zdarzenie, wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej do pełnej wysokości polisy/ dokumentu ubezpieczenia. Zamawiający będzie wskazany w polisie lub innym dokumencie potwierdzającym zawarcie ubezpieczenia jako podmiot uprawniony do bezpośredniego dochodzenia i otrzymania wypłaty w przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową. Na dowód powyższego przed zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca przedłożył polisę ubezpieczeniową/ dokument ubezpieczenia nr wystawioną/ y przez
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania Umowy polisy /innego dokumentu ubezpieczenia. Najpóźniej w ostatnim dniu ważności polisy /innego dokumentu ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kontynuację powyższego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie, w każdym czasie, ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, celem wykazania dopełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia określonej w ust. 1.
4. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z zawarciem stosownych umów ubezpieczenia oraz związanych z tym koszty składek.

6. W przypadku naruszenia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia określonej w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w posiadaniu ciągłości ubezpieczenia w czasie wykonywania Umowy.

7. W przypadku naruszenia obowiązku przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, celem wykazania dopełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu odpowiedniego dokumentu.

8. Odmowa przedstawienia ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia albo niewykonanie zobowiązania do zawarcia umowy ubezpieczenia określonej niniejszym paragrafem stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wszelkie następstwa, szkody i roszczenia osób trzecich, jakie mogłyby wystąpić na skutek wadliwego wykonania niniejszej Umowy lub z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie i urządzeniach, wykonanych instalacjach lub sposobie ich montażu. W przypadku skierowania przez osobę trzecią roszczeń przeciwko Zamawiającemu związanych z użytkowaniem ekspozycji, sprzętu i urządzeń stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, wstąpić do prowadzonego postępowania oraz podjąć wszelkie czynności zmierzające do przejęcia odpowiedzialności. Wykonawca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego i zwróci wartość zapłaconych przez niego odszkodowań i innych należności, jeśli szkoda na osobie lub w majątku osoby trzeciej będzie następstwem nieprawidłowego wykonania Umowy w zakresie bezpiecznego funkcjonowania stworzonych ekspozycji dla jej użytkowników (w szczególności poprzez nieprawidłowe wykonanie lub działanie ekspozycji, brak należytych zabezpieczeń, brak informacji o bezpiecznym i prawidłowym użytkowaniu wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń bądź sprzętu i in.).

§ 11

Odpowiedzialność solidarna*

1. *Odpowiedzialność wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę i podpisali wspólnie niniejszą Umowę jako Wykonawca [Konsorcjum] za wykonanie przedmiotu Umowy jest solidarna.*
2. *Konsorcjum przekazało Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wchodzących w skład Konsorcjum przed podpisaniem niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich jej zmian niezwłocznie po ich wprowadzeniu.*
3. *Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady.*
4. *Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z wykonawców wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.*

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich umowach zawieranych dla wykonania niniejszej Umowy. Zawiadomienie takie nie będzie zwalniało Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności lub zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, prace, dostawy i roboty budowlane wykonane przez osobę trzecią oraz realizację niniejszej Umowy przez podwykonawcę i za rozliczenia finansowe z podwykonawcą.
3. Zawarcie przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcą na serwisowanie sprzętu objętego niniejszą Umową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 13

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b Umowy - Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % **całkowitego wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w § 4 ust. 1 pkt 3 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % **całkowitego wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w usuwaniu stwierdzonych przez Zamawiającego wad przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1 % **całkowitego wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Za odstąpienie od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy w wysokości 10% **całkowitego wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przewidzianych Umową z należnego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się uiścić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 powyżej.
7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego kary umowne.
8. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z ciężących na nim obowiązków wynikających z Umowy.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej lub odszkodowania dla Wykonawcy i bez wyznaczania dodatkowego terminu, przez cały okres trwania Umowy aż do bezusterkowego odbioru końcowego:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b Umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 7 dni kalendarzowych,
 - 2) gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy.
2. W każdym przypadku określonym niniejszą Umową, prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może realizować w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

3. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez strony najwyższej staranności; w szczególności takich jak wojna, rozruchy, klęska żywiołowa, strajk, Strona dotknięta poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę o zaistniałej sytuacji w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, dostawy i elementy przedmiotu Umowy, które zostały wykonane do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonany do dnia odstąpienia, zachowany przez Zamawiającego przedmiot Umowy i przeniesie na niego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu Umowy oraz licencje w zakresie wymaganym w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w kwociezł (słownie :) w formie

2. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym usunięcia wad oraz roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

5. Warunki zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) 70 (siedemdziesiąt) % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po zakończeniu wykonania wystawy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należyście wykonana – tj. licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru obejmującego wykonanie wystawy – bez uwag, a w przypadku wystąpienia wad dotyczących wykonania wystawy - protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 11 **Umowy**;

2) 30% (trzydzieści) wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 14 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w tym terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w całości.

8. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego Zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5.

§ 16

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełnia praw autorskich do wszelkich utworów sporządzonych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, oraz przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do tych utworów, ich wyników i dokumentacji stworzonych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, w zakresie, w jakim stanowią one utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwanym dalej łącznie „**Utworami**”). Zamawiający oświadcza, iż przejmuje te prawa w całości. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi z chwilą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o dokonaniu odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu Umowy obejmującego odbiór utworów.
2. Wykonawca na mocy niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego - wolne od jakichkolwiek obciążeń prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do utworów, bez ograniczenia czasu, terytorium i ilości wykorzystania, na wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony podkreślają, iż powyższe przeniesienie dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład utworów, jak i ich poszczególnych elementów, części składowych, w tym zwłaszcza charakterystycznych elementów twórczych utworów, które w związku z powyższym Zamawiający będzie mógł wykorzystywać także w innych utworach tworzonych przez Zamawiającego lub zleczanych przez niego do stworzenia innym podmiotom oraz decydować o rozpowszechnianiu całości lub części utworu, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami (prawa zależne).
3. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, obejmują wyłączne prawo do:
 - 1) wykorzystania do realizacji wystawy oraz przetwarzanie, przerabianie, zmienianie, dodawanie oraz modyfikowanie dla późniejszych modyfikacji, przebudowy, rozbudowy, zmiany tej wystawy,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworów, lub ich części - wytwarzania egzemplarzy utworów lub ich części, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. dyskietki, CD-ROM, DVD, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, dyski komputerowe, pamięci przenośne);
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory lub jego części utrwalono w kraju i za granicą - wprowadzania do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworów do

- pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego, zamieszczanie Utworów na serwerze Zamawiającego,
- 4) w zakresie rozpowszechniania utworów lub ich części - wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworów na stronach internetowych, nadawanie utworów przy pomocy sieci multimedialnej i teleinformatycznej, modyfikacje utworów umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetoptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworów nadawanych przez inną organizację radiową lub telewizyjną, publiczne udostępnianie na ogólnodostępnych wystawach lub ekspozycjach;
 - 5) tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych w stosunku do utworów, w tym w dalszych opracowaniach opartych na utworach lub jego częściach i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności określonych w niniejszym paragrafie oraz rozporządzanie nimi, a także zezwalanie osobom trzecim na powyższe;
 - 6) prawo do dokonywania wszelkich zmian lub modyfikacji utworów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości utworów oraz ich pojedynczych elementów,
 - 7) prawo do swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w ramach działalności Zamawiającego,
 - 8) wykorzystanie utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie reklamy i promocji Zamawiającego lub wystawy.
4. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą przekazania poszczególnych utworów przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których utwory wykorzystane do wykonania przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworu, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworu, w szczególności na:
 - 1)decydowanie o sposobie oznaczania autorstwa;
 - 2)decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu, samodzielnie lub połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznym lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych.

§ 17

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość zamiany materiałów, urządzeń i sprzętu opisanych w SWZ, po zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
 - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację wykonanego przedmiotu Umowy,

- 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny.
2. Dokonanie zmian Umowy określonych w ust. 1 nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust.1 Umowy, ani terminu realizacji Umowy wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty polegającej na ograniczeniu zakresu przedmiotu Umowy i odpowiednim zmniejszeniu ceny, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnej od Stron powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w Umowie.

§ 18

Inne postanowienia

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu Umowy, do wyłącznego korzystania przestrzeń Sali Paderewskiego w budynku Muzeum, która może być wykorzystywana przez Wykonawcę na cele magazynowe i zaplecze Wykonawcy w okresie montażu wystawy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy do niewyłącznego korzystania sanitariatu na poziomie +1 obok Sali Paderewskiego.
3. Niedopuszczalne jest korzystanie przez personel Wykonawcy z innych pomieszczeń w budynku Muzeum, niż udostępnione zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Sala Paderewskiego winna zostać zwrócona Zamawiającemu w stanie nie gorszym niż w dacie udostępnienia, a potwierdzające to dokumenty stanowić będą załączniki do protokołu odbioru wystawy oraz do protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Przekazanie przestrzeni, o której mowa w ust. 1 nastąpi nie wcześniej niż w dniu 01 czerwca 2023 r. na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Strony. Wykonawca nie będzie wykorzystywał przekazanych przestrzeni do żadnych innych celów niż wynikające z treści Umowy.
5. Za przekazaną przestrzeń od chwili jej przekazania zgodnie z powyższymi postanowieniami będzie odpowiedzialny w całości Wykonawca. Wykonawca ponosi też wyłączną odpowiedzialność za mienie wniesione do przekazanej przestrzeni.
6. Po przekazaniu przestrzeni Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona wszelkie prace związane z zabezpieczeniem, przygotowaniem i zagospodarowaniem przestrzeni, niezbędne do rozpoczęcia i realizacji prac w sposób zgodny z niniejszą Umową i przepisami prawa.
7. W szczególności Wykonawca jest wyłącznie i w pełni odpowiedzialny za:
 - a) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,
 - b) właściwe zabezpieczenie przejętej przestrzeni i znajdujących się na niej obiektów, urządzeń, maszyn, materiałów oraz prac,
 - c) niezwłoczne usunięcie i naprawienie wszelkich szkód i strat powstałych na przejętej przestrzeni, w tym pokrycie strat powstałych na skutek zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży urządzeń, maszyn i materiałów,
 - d) za uszczerbek na zdrowiu i życiu pracowników Wykonawcy i podwykonawców oraz osób trzecich.
8. W okresie realizacji Umowy Wykonawca ma obowiązek utrzymania przekazanej przestrzeni w należytym porządku, a przede wszystkim zadba o to, aby na przekazanej mu przestrzeni nie były składowane zbędne urządzenia i maszyny, nadwyżki materiałów, odpady itp. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać z przekazanej przestrzeni wszelkie odpady lub inne pozostałości

z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów i norm.

9. Koszty racjonalnego zużycia mediów udostępnionych Wykonawcy w budynku muzeum wynikającego z realizacji przedmiotu umowy ponosi Zamawiający.

10. .

11. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy drogę dojścia i dojazdu do budynku muzeum na terenie kompleksu muzeum oraz dojście do udostępnionych zgodnie z ust. 1 pomieszczeń. Niedopuszczalne jest korzystanie przez personel Wykonawcy z innych dróg dojścia i dojazdu do budynku muzeum na terenie kompleksu muzeum oraz dojścia do udostępnionych zgodnie z ust. 1 pomieszczeń w budynku muzeum, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Personel Wykonawcy przebywający na terenie kompleksu muzeum zobowiązany jest do przestrzegania zasad ruchu materiałowo-osobowego oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na tym terenie, ustalonych przez Zamawiającego, a w szczególności do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, za co odpowiada Wykonawca. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje oraz dokumenty w tym zakresie niezwłocznie po zawarciu umowy. Informacje i dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą określać w szczególności zasady przekazywania informacji o osobach i pojazdach (dane osobowe, numery rejestracyjne) – którym należy udzielić dostępu do poruszania się lub wjazdu na teren kompleksu muzeum.

13. Wykonawca odpowiada za całość przedmiotu Umowy, w tym również za odebrane i opłacone przez Zamawiającego elementy wystawy do daty dokonania przez Strony odbioru wystawy bez uwag.

§ 19

Wykonanie zastępcze

1. W przypadkach określonych w Umowie, a także w przypadkach, gdy:

- 1) Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z Umowy, lub wykonuje je w sposób nienależyty,
- 2) w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca nie przystąpił do usuwania bądź też pomimo przystąpienia nie usunął wady w wyznaczonym terminie, lub usunął ją nienależycie,

Zamawiającemu - niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy - przysługuje uprawnienie do zlecenia wykonania czynności, których Wykonawca zaniechał, lub które wykonał lub wykonuje nienależycie, innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania odrębnego zezwolenia sądowego (wykonanie zastępcze).

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej może być zrealizowane, o ile mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonania w terminie odpowiednim zobowiązań wynikających z Umowy, lub zmiany sposobu wykonania tych zobowiązań na zgodny z Umową, Wykonawca, pomimo upływu wyznaczonego terminu, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, lub nadal wykonuje je w sposób nienależyty.

3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej może być realizowane bez dodatkowych wezwań.

4. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze, oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z uprawnienia do wykonania zastępczego (w szczególności koszty wyłonienia podmiotu, który

wykona czynności w ramach wykonania zastępczego, koszty doradztwa itp.). Koszt wykonania zastępczego może być w szczególności kompensowany z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5. Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z Umowy i przepisów prawa.

§20

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, jeżeli przekazane zostały drogą elektroniczną.

§ 21

Logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 22

Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 23

Elementy Umowy

1. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane, jako integralne części niniejszej Umowy, składające się na jej całość,:
 - 1) Niniejsza Umowa;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami, w tym:
 - a) dokumentacja projektowa;
 - b) wytyczne szczegółowe do realizacji przedmiotu umowy.
 - c) oferta Wykonawcy z dnia
2. Wszystkie dokumenty regulujące przedmiot umowy, zasady i warunki realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1, a także Harmonogram rzeczowo-finansowy, uznaje się za wzajemnie uzupełniające. W każdym przypadku, gdy zadania lub obowiązki Wykonawcy są określone w jednym dokumencie, a nie zostały powtórzone w innym dokumencie uznaje się, że obowiązki takie wchodzą w zakres przedmiotu Umowy w ramach wynagrodzenia umownego.

W przypadku wątpliwości lub rozbieżności interpretacyjnych, w tym zgłaszanych przez Wykonawcę, Zamawiający sporządza wyjaśnienia i uzupełnienia, o których na piśmie poinstruuje Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nadal kwestionuje stanowisko prezentowane przez Zamawiającego, ostateczne rozstrzygnięcie wątpliwości lub rozbieżności może zapaść w trybie § 24 ust. 4 Umowy, jednakże postępowanie podjęte stosownie do tego przepisu nie zwalnia Wykonawcy od kontynuowania prac możliwych do realizacji.

3. Ilekroć w Umowie powołuje się na czasokres w dniach, bez wskazania, iż chodzi o dni robocze, należy przez to rozumieć kolejne dni kalendarzowe.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 4 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 4 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 4 pkt 2 Umowy.***
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub mające związek z jej wykonywaniem, niewykonaniem, jak również dotyczące jej ważności lub skuteczności będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony kompromisu w terminie dwóch miesięcy, Strony poddadzą przedmiot sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego z chwili wniesienia powództwa.
5. Uzupełnienie, zmiana lub rozwiązanie niniejszej Umowy oraz odstąpienie od niej wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**wybrać właściwe*

***dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi*

Załącznik nr 1 do umowy z dnia r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), wraz z załącznikami
[osobny plik]

Załącznik nr 2 do umowy z dnia r.

Oferta Wykonawcy
[osobny plik]

Protokół odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy*
sporządzony w dniu

dot. odbioru przedmiotu umowy zgodnie z umową z dnia na wykonanie wystawy czasowej pod tytułem „*Te wszystkie skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku*” w przestrzeniach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29
[Zamawiający]

a

.....
[Wykonawca]

I.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy zgodnie z umową z dnia na wykonanie wystawy czasowej pod tytułem „*Te wszystkie skarby. O darach i Darczyńcach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku*” w przestrzeniach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku w następującym zakresie:

.....
.....
wykonane w roku*
(miesiąc, rok)

II.

Zamawiający oświadcza, że:

- przedmiot umowy w ww. zakresie został wykonany i przekazany Zamawiającemu zgodnie z umową i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.*

- zgłasza następujące zastrzeżenia dotyczące wykonanego przedmiotu umowy:*

.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówkę;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy;
 - b) ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - b) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przestanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 11) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.