

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny)
ZP 1/WILIŚ/US/2022, CRZP 69/002/U/22

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

po zmianie treści – zmiany naniesiono kolorem czerwonym

UMOWA
nr ZP 1/WILIŚ/US/2022, CRZP 69/002/U/22¹

zawarta pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... –, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS
..... NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z
siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy w związku z art. 359 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby międzynarodowej konferencji pn. „Computational Methods in Water Resources” organizowanej przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, zwanej w dalszej konferencją, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia oraz w ofercie z dnia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe i zamówienie objęte opcją.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 3 do SWZ, stanowiącej załącznik do umowy.
3. Przewidywana liczba uczestników konferencji w ramach zamówienia podstawowego – **85 osób**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, jednak nie więcej niż 30% **zamówienia podstawowego**. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy dotyczącą zamówienia podstawowego.
5. W przypadku zwiększonej liczby uczestników konferencji Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do **200%** zamówienia podstawowego.
6. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie zrealizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenie i w terminie realizacji zamówienia podstawowego.
7. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Ostateczną liczbę uczestników konferencji Zamawiający potwierdzi Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.
9. Szczegółowe menu zostanie przedstawione przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian w szczegółowym menu zaproponowanym przez Wykonawcę aż do jego ostatecznej akceptacji.
11. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom umowy wskazującym na sposób, zakres i zasady wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy (w zakresie zamówienia podstawowego /i zamówienia w ramach opcji) nastąpi w terminie **19.06-23.06.2022 r.**
2. Miejsce świadczenia usług: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, dziedziniec i hol przed aulą.
3. Usługi świadczone będą zgodnie z agendą konferencji wynikającą z dokumentów zamówienia.
4. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną zgodę na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Sanepid.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2021 ze zm.), zwanej dalej ustawą o bezpieczeństwie żywności;
 - 2) przestrzegania bieżących wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego, dotyczących funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce;
 - 3) przygotowywania posiłków przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi normami w zakładach żywienia zbiorowego;
 - 4) zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno - higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) dostarczania posiłków przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności.
8. Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone będą w sposób profesjonalny, z należytą starannością, w terminach wskazanych w umowie oraz że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dania i dodatki będą estetycznie i elegancko podane, przy użyciu zastawy ceramicznej lub porcelanowej o jednakowym wzornictwie, niebarwionych szklanek/kieliszków, sztućców ze stali nierdzewnej, obrusów materiałowych, serwetek papierowych i/lub materiałowych, przez fachową obsługę, przygotowane z produktów najwyższej jakości, świeżych i nie przerobionych wcześniej z zachowaniem odpowiedniej temperatury serwowanych potraw. Nie dopuszcza się stosowania w przygotowywanych daniach wyrobów rozmrażanych.
10. Wykonawca dostarczy i rozłoży stoliki coctailowe na przerwy kawowe w holu przed aulą PG oraz dostarczy i rozłoży stoliki coctailowe lub stoły z miejscami siedzącymi na luncha na dziedzińcu, zapewni serwis, zastawę stołową, szkło, sztućce oraz dekorację stołów (kwiaty, obrusy – w sposób uzgodniony wcześniej z Zamawiającym) odpowiednie do rangi konferencji międzynarodowej, najpóźniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego w wyniku prowadzonej działalności.
12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa OC), w tym obejmującej ryzyka związane z realizacją umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy określona w § 3 ust.1. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia nie później niż w dniu zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia kopii kolejnych umów (polis) wraz z dowodami zapłaty składki. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji usługi z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.
13. Brak powyższej polisy może skutkować niedopuszczeniem Wykonawcy do realizacji usługi, a także odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kary zgodnie z § 4 ust.2 niniejszej umowy.
14. Wykonawca zapewni personel w liczbie niezbędnej do sprawnej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy lub inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane prawem badania.
15. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż 60 minut po zakończeniu wydarzenia, uprzątnie miejsce świadczenia usług oraz usunie i wywiezie na swój koszt odpady konsumpcyjne.
16. Wykonawca zapakuje nieskonsumowane posiłki do jednorazowych pojemników i przekaże je Zamawiającemu.
17. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.

18. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić opisy dań na bufetach w języku polskim i angielskim, z oznaczeniem dań mięsnych (meat), wegetariańskich (vegetarian) i wegańskich (vegan), zawierające informacje w języku polskim i angielskim dotyczące składu dań i substancji alergizujących* (*opcjonalnie, zgodnie z ofertą).
19. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest gromadzić faktury i inne dokumenty świadczące o zgodności użytych produktów i materiałów z zaferowanymi w ofercie, w szczególności za które Wykonawca otrzymał punkty w kryterium oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych faktur i dokumentów.
20. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. Uwagi dotyczące realizacji usług mogą stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z oferty. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
21. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest, telefon:
22. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest, telefon:
23. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
24. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
25. Przez kwestie robocze Strony rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie związane z realizacją usługi, które nie wpływają na treść zawartej Umowy, natomiast za kwestie umowne strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji Umowy, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść Umowy.
26. Niezależnie od powyższych postanowień, każda ze Stron może korespondencję dotyczącą danego zagadnienia na dowolnym etapie prowadzić w formie pisemnej, nawet wówczas, gdy uprzednio Strony prowadziły korespondencję w formie poczty elektronicznej.
27. Strony będą się wzajemnie powiadamiać o zmianie adresu do korespondencji. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną.
28. Korespondencja w formie elektronicznej kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie wysyłana na adres e-mail:
29. Korespondencja w formie elektronicznej kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy będzie wysyłana na adres e-mail:
30. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
31. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 3
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się **wynagrodzenie całkowite** w wysokości:

brutto: zł.
słownie złotych: (.....)
2. Na wynagrodzenie całkowite składa się:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie zamówienia podstawowego: zł brutto,
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji do kwoty: zł brutto.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 jest zgodne z ofertą Wykonawcy i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto będzie uzależnione od faktycznej liczby uczestników konferencji, potwierdzonej przez Zamawiającego w terminie określonym w § 1 ust. 8 niniejszej umowy i zostanie obliczone w oparciu o cenę jednostkową brutto wynikającą z oferty Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie umowne nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
7. Fakturę należy wystawić na Politechnikę Gdańską, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93. Na fakturze należy wpisać: usługi cateringowe na potrzeby międzynarodowej konferencji pn. „Computational Methods in Water Resources” organizowanej przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oraz wskazać kod wg PKWiU i numer umowy ZP 1/WILiŚ/US/2022, CRZP 69/002/U/22.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
13. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
14. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
15. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
16. Faktury papierowe lub w formacie elektronicznym np. PDF mogą być przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
17. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: (jeżeli dotyczy).
18. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 16 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
19. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

20. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
21. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
23. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - b) za naruszenie warunków realizacji umowy wskazanych w § 1 i 2 niniejszej umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp i § 7 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary nałożone przez organy publiczne za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie usług objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 5

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informują o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do

podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie Pzp i niniejszej Umowie.
3. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych poniżej
 - 1) Jeżeli, przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
 - 2) w przypadku zmiany terminu wykonania umowy:

W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianego jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w tym obostrzeń nałożonych przez organy rządowe, Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji umowy. W takim przypadku Strony sporządzą aneks do umowy.

§ 7

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 395 KC w terminie nie krótszym niż do dnia 5.06.2022r., w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 czy eskalacji działań wojennych konferencja zostanie odwołana lub nastąpi zmiana trybu konferencji na zdalny.
2. O odstąpieniu od umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail:
3. W razie wykonania prawa odstąpienia umowa uważana jest za nie zawartą.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2095), a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
4. Załączniki do umowy, w tym oferta Wykonawcy oraz SWZ są integralną częścią umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
7. Strony oświadczają, że wszelkie doręczenia związane z realizacją niniejszej umowy powinny być dokonywane na adresy wskazane w komparycji umowy, dwukrotne awizo ma skutek doręczenia. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się nawzajem o zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonywanych na poprzednio wskazany adres.
8. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w SWZ z dnia 2022r. i ofercie Wykonawcy z dnia 2022r.
9. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*/ Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*.

*niepotrzebne skreślić

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy;
2. SWZ z dnia 2022r.;
3. Oferta Wykonawcy z dnia2022r.;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia w formularzu oferty.

