|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1**  |

**Umowa nr RZB.263.18.2024**

**pomiędzy:**

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Brody, Brody 115, 64-310 Brody, REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Stronami”**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**Zakup i dostawa biogazowego agregatu kogeneracyjnego o mocy do 50 kW dla Rolniczego Gospodarstwa Doświadczalnego Brody**, w trybie podstawowym, na  podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.; zwana dalej: ustawa Pzp) i wyłonienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Integralną część Umowy stanowią: dokumentacja postępowania, w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia, Opis przedmiotu zamówienia (opis parametrów technicznych), oferta Wykonawcy.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy i warunki realizacji Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **Zakup i dostawa biogazowego agregatu kogeneracyjnego o mocy do 50 kW dla Rolniczego Gospodarstwa Doświadczalnego Brody** oraz wszystkie elementy składające się przedmiot zamówienia, szczegółowo opisany w  dokumentacji postępowania,
w szczególności w niniejszej Umowie, Formularzu oferty Wykonawcy, Opisie przedmiotu zamówienia (opisie parametrów technicznych).
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz pozostałymi dokumentami zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem, a  także posiada zdolności organizacyjne i techniczne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot umowy dostarczony do Zamawiającego musi być kompletny i musi umożliwiać uruchomienie i użytkowanie bez konieczności doposażania w dodatkowe elementy. W  ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne wyposażenie, takie jak: niezbędne okablowanie, dodatkowe przewody, oprogramowanie z licencjami na oryginalnych nośnikach zewnętrznych itp.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
6. dostawę, w tym jego transport do jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w  ust. 15, a także wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego (Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko),
7. instalację i uruchomienie w miejscu pracy,
8. dwuetapowe szkolenie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego. Pierwsze szkolenie instruktażowe w wymiarze 8 godzin, które odbędzie się w momencie instalacji i  uruchomienia przedmiotu zamówienia. Drugie szkolenie w terminie przypadającym na pierwszy obowiązkowy serwis kogeneracji.
9. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu:
10. jest fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego i niepracujący dotychczas poza próbami fabrycznymi u jego producenta, wolny od  wad fizycznych i  prawnych oraz  objęty gwarancją,
11. spełnia wymogi deklaracji UE oraz posiada oznakowanie „CE”
12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u  Zamawiającego, jak i osób trzecich szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.
13. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego – osobę wskazaną w §2 ust. 14 Umowyo  terminie dostawy przedmiotu Umowy z 3-dniowym wyprzedzeniem. Termin odbioru nastąpi w  dniu roboczym dla Zamawiającego.
14. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do uruchomienia i  konfiguracji urządzeń objętych Umową.
15. Wydanie przedmiotu Umowy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego po  sprawdzeniu poprawności działania, w miejscu użytkowania, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest datą wydania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Do czasu jego podpisania odpowiedzialność za przedmiot Umowy spoczywa na Wykonawcy.
16. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego są przedstawiciele jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu wskazanej w  § 2 ust. 15 Umowy.
17. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot Umowy jest niezgodny z opisem zawartym w  ofercie oraz  opisem parametrów technicznych zaoferowanych przez Wykonawcę lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając stosowną adnotację uzasadniającą jego  przyczyny na  protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym podstawę do wymiany wadliwego sprzętu na pozbawiony wad. Zamawiający wyznaczy następnie termin usunięcia nieprawidłowości. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Podpisanie protokołu nie  wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po  dokonaniu odbioru.
18. Strony zobowiązują się współdziałać w celu należytej realizacji zamówienia.
19. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, upoważnione zostają następujące osoby:
20. Ze strony Zamawiającego: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
21. Ze strony Wykonawcy: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
22. Odbiorcą (Użytkownikiem) przedmiotu Umowy jest Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Brody, Brody 115, 64-310 Brody
23. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich materiałów i koszty użycia narzędzi niezbędnych do  wykonania Umowy.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość materiałów zastosowanych do wykonania umowy.
25. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania przy dostawie następujących dokumentów:
26. dokumentów gwarancyjnych,
27. pełnej instrukcji obsługi w języku polskim, niezbędnej do prawidłowego korzystania z  przedmiotu Umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:

**I etap**: dostawa urządzenia, instalacja i uruchomienie w miejscu pracy oraz szkolenie **do ……….. tygodni**, licząc od daty zawarcia umowy.

**II. etap**: obowiązkowy 3- letni serwis urządzenia liczony od dnia dostarczenia, przeprowadzenia przeszkolenia i uruchomienia urządzenia.

1. Za termin spełnienia przez Wykonawcę świadczenia, przyjmuje się datę podpisania bez  zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie:

**netto: ……………………….. zł**

słownie:

**brutto: ……………………… zł**

 słownie**:**

W tym, za dostarczenie jednostki kogeneracyjnej (Etap I):

**netto: ……………………….. zł**

słownie:

**brutto: ……………………… zł**

 słownie**:**

oraz za 3-letnią usługę serwisową (Etap II):

**netto: ……………………….. zł**

słownie:

**brutto: ……………………… zł**

 słownie**:**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia następujących faktur VAT:
	1. pierwsza Faktura VAT po wykonaniu Etapu I na podstawie protokołu odbioru,
	2. a kolejne faktury VAT po każdym przeglądzie serwisowym w Etapie II na podstawie protokołu, stosownie do warunków i okresów określonych w harmonogramie przeglądów serwisowych.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Rolnicze gospodarstwo Doświadczalne Brody, Brody 115, 64-310 Brody, NIP 777-00-04-960
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.  U.  z 2024 r., poz. 361 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest  to  rachunek o numerze …………………………… Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany rachunku VAT w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7  dni  licząc od dnia takiej zmiany.
8. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest  prowadzony rachunek VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie płatności faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o  tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę.

**§ 5**

**Gwarancja i serwis**

1. Gwarancja zostaje udzielona na okres **…….** **miesięcy,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Obsługa serwisowa (gwarancyjna) prowadzona będzie za pośrednictwem serwisu Wykonawcy, tj.  firmy……………………………. z siedzibą w…………………………………………
3. Usługi gwarancyjne będą świadczone w  miejscu użytkowania przedmiotu Umowy z  zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niemożności wykonania naprawy gwarancyjnej w miejscu użytkowania (dostawy), Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania gwarancji do odebrania od  Użytkownika uszkodzonego urządzenia i dostarczenia go po naprawie na własny koszt do Użytkownika. W  czasie naprawy na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za  przekazany przedmiot Umowy.
5. W przypadku konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, koszty demontażu, ponownej instalacji i transportu urządzenia oraz ryzyko jego utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
6. Okres gwarancji zaczyna swój bieg począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Użytkownika (jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i  Wykonawcy oraz  sprawdzenia poprawności działania przez Użytkownika.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy z jakimikolwiek wadami, w tym wadami fabrycznymi lub wadami, które ujawnią się w ciągu 7 dni od momentu podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dokonuje jego wymiany na  urządzenie nowe poprawnie funkcjonujące, w terminie 21 dni roboczych.
8. Podczas trwania gwarancji, Wykonawca dokonywać będzie wszystkich napraw bezpłatnie, zgodnie z poniższymi zasadami:
9. zgłoszenie naprawy Użytkownik składa pisemnie, z potwierdzeniem email, na adres email: …………………….. w dniach roboczych w godzinach 800-1600. Zgłoszenia otrzymane po godz. 1600 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o  godzinie 800 w następnym dniu roboczym;
10. czas zdalnej reakcji serwisowej w celu diagnozy usterki nastąpi w ciągu 24 godzin, licząc od daty zgłoszenia awarii;
11. maksymalny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych, licząc od  daty zgłoszenia awarii;
12. w przypadku konieczności oczekiwania na dostawę części od producenta, maksymalny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych, licząc od  daty  zgłoszenia awarii.
13. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, np.: z tytułu ekspertyz, zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu uszkodzonego i naprawionego urządzenia do Użytkownika.
14. W przypadku gdy naprawy gwarancyjne (maksymalnie trzy) z wpisem do karty gwarancyjnej bądź wzmianką na protokole zdawczo-odbiorczym lub innym dokumencie podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, Użytkownik ma prawo żądać wymiany urządzenia na nowe, poprawnie funkcjonujące.
15. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju lub wymiany przedmiotu Umowy związany z  powstałą usterką.
16. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z  tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
17. Uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę przedmiotu Umowy, a także na  następcę prawnego Zamawiającego.
18. Treść dostarczonych kart gwarancyjnych nie może być sprzeczna z treścią oferty Wykonawcy i  postanowieniami niniejszej Umowy.
19. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do wykonywania przez okres gwarancji, przeglądów gwarancyjnych zgodnie z wymaganiami producenta kogeneratora oraz stosownie do harmonogramu przeglądów serwisowych.
20. Okresowe przeglądy gwarancyjne będą potwierdzane protokołem podpisanym przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.
21. Podczas przeglądu należy wykonać sprawdzenia i kontrole oraz wymiany podzespołów, części lub płynów zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń.

**§ 6**

**Polityka zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień *ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o  zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U z 2024, poz. 1411 z  późn.zm.).*
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i  ich  usytuowanie (t.j. 2022 poz. 1225 z późn.zm.), a  także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w  ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy (Etap I), w  wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wykonaniu szkolenia uzupełniającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 2 ust. 5 lit. c) powyżej, w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie, o którym mowa w  §2 ust. 12 Umowy, w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady, lecz nie więcej niż 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu Umowy,
6. za zwłokę w dostawie poprawnie funkcjonującego urządzenia w przypadku, o którym mowa w §5 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wskazanego w §5 ust. 7 Umowy, lecz nie więcej niż 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu Umowy,
7. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w stosunku do terminów wskazanych w § 5 ust. 8 Umowy, w  wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10% całkowitej wartości brutto Umowy.
8. za zwłokę w wykonaniu przeglądu serwisowego w terminie określonym w harmonogramie przeglądów serwisowych, w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
10. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w  art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
12. Suma kar umownych dochodzonych przez Strony nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto Umowy.
13. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadkach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (wedle swojego wyboru) – poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Pzp – w  sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku osoby fizycznej),
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania Umowy lub  jej  części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
6. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż  7 dni,
7. Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy nieodpowiadający treści Umowy,
8. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy lub w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

1. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO)* oraz *ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r.* *o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U.*  *z  2019 r. poz. 1781).*
2. Zamawiający informuje, że:
3. administratorem danych osobowych przekazywanych przez wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w  Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799;
5. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
6. prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4  lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
9. podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z  udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*

*(\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w  zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w  art. 18 ust. 2 RODO \*

(\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w  celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy  uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w  związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić – pod rygorem nieważności – w  formie pisemnej za  zgodą obu stron, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
3. zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowane treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
4. zmiany leżące po stronie producenta sprzętu dotyczące udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą sprzętu;
5. gdy na skutek postępu technologicznego lub organizacyjnego, a także innych podobnych nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności takich jak wycofanie danego elementu z  produkcji i zastąpienie go nowym elementem lub innym rozwiązaniem, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałej okoliczności i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na stosowne zmiany, będzie mógł dostarczyć przedmiot Umowy uwzględniający zmiany, jednak w cenie, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy i o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, o  których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, spełniający co najmniej wszystkie funkcje w tymże opisie przewidziane. W takim wypadku warunki dotyczące zmienionych elementów lub rozwiązań podejmuje Zamawiający, określając także maksymalny termin realizacji Umowy;
6. gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj.:
* wystąpienie wyjątkowych i nietypowych w danej porze roku warunków atmosferycznych, które zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej z obowiązującymi przepisami i normami uniemożliwiają realizację Umowy w terminie. Przesunięcie terminu realizacji może nastąpić wyłącznie o udowodnioną przez Wykonawcę liczbę dni uzasadniającą w/w okoliczności;
* opóźnienia w dostawach materiałów lub komponentów niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej warunkami, o ile Wykonawca nie miał wpływu na powstanie tego opóźnienia;
* zaistnienie innych nietypowych zdarzeń o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy w terminie;
1. Niezależnie od postanowień § 10 ust. 2 Umowy, Strony mogą dokonać zmian Umowy, (niestanowiącej istotnej zmiany w jej treści, w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W każdym przypadku strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazania informacji o  zaistniałej sytuacji i dokonania stosownej zmiany Umowy w zakresie przewidzianym Umową.
3. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń finansowych do  Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT, strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z obliczenia ceny netto zgodnej z nowo wprowadzonym podatkiem.

**§ 11**

**Klauzula waloryzacyjna**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost lub obniżenie) wynagrodzenia brutto w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy następujących założeniach:
	1. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
	2. minimalny poziom zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10,00%, w stosunku do terminu składania oferty,
	3. zmiana wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dostawy zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
	4. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość dostaw podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
	5. waloryzacja będzie polegała na wzroście wynagrodzenia za dostawy pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w lit. d, o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy spełnieniu warunku określonego w lit. b,
	6. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 w dniu zawarcia umowy.
1. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,

- okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Złożenie wniosku o dokonanie waloryzacji nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.

4. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na waloryzację cen, o której mowa w ust. 1, Zamawiający przygotuje stosowny aneks do Umowy. W sytuacji braku możliwości uwzględnienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej odpowiedzi, w której uzasadni swoją decyzję.

5. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

6. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 5 lit. a-d powyżej, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.

7. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

*(jeśli dotyczy)*

* + - 1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców realizujących niniejszą umowę. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu umowy.
			2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
			3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w  umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
			4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy wykonawca podał nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, dane kontaktowe, imiona i nazwiska przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy wraz ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
			5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o  których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
			6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od  otrzymania wezwania (np. emailem) - udzielić Zamawiającemu informacji, o których mowa w  ust. 5.
			7. Postanowienia od ust. 2 do ust. 6 odnoszą się również do zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Umowy.

**§ 13**

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

* 1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w **wysokości 5%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1 umowy
	tj. **……………………. zł**, *słownie: ……………………… 00/100*
	2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie **……………………………**
	3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	4. Należyte wykonywanie Umowy obejmuje również obowiązek uiszczenia przez Wykonawcę wszystkich należności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
	5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
	6. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiednio przez cały okres wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres, Wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia – z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
	7. Część zabezpieczenia stanowiąca 70% wartości wskazanej w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Etapu I i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Sposób dokonania zwrotu zabezpieczenia zależy od formy wniesienia zabezpieczenia.
	8. Część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty określonej w ust. 1 zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
	9. Część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Sposób dokonania zwrotu zabezpieczenia zależy od formy wniesienia zabezpieczenia.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z tytułu niewłaściwego wykonania, bądź niewykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo i miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawie, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres w formie pisemnej. Jeżeli Strona umowy zmieniła siedzibę (w szczególności adres korespondencyjny, adres e-mail) i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony, przyjmuje się, że druga Strona dopełniła obowiązku zawiadomienia, gdy pismo (w szczególności faktura za realizację przedmiotu umowy) zostało wysłane na ostatni znany adres Strony.
6. W przypadku, gdy umowa zastrzega dla dokonania czynności formę pisemną i wymaga skutecznego doręczenia tego pisma drugiej stronie, to odmowa przyjęcia pisma lub nie podjęcie korespondencji wysłanej na adres tej strony po upływie 7 dni, w którym strona mogła zapoznać się z treścią pisma, będzie równoznaczne z jego skutecznym doręczeniem tej Stronie.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści postanowienia nieważnego lub  nieskutecznego.
9. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 poz. 1790 ze zm.). Informacja składana jest  zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i jeden z nich otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Oferta Wykonawcy
3. Opis minimalnych parametrów technicznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający**……………………………………………(podpis i data) | **Wykonawca**………………………………………………(podpis i data) |

 **Załącznik nr 2 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA**

spisany w dniu …………………………………. roku przez:

Przedstawiciel Zamawiającego

……………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………………………………………………………………

Dotyczy umowy **………………………..** z dnia ……………….....

**Zakup i dostawa biogazowego agregatu kogeneracyjnego o mocy do 50 kW dla Rolniczego Gospodarstwa Doświadczalnego Brody**

Strony zgodnie deklarują, że przeprowadzono szkolenie obejmujące obsługę przedmiotu Umowy w  zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany w dniu …………………………………. roku przez:

1. Przedstawiciel Zamawiającego

……………………………………………………………………………………

1. Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………………………………………………………………

dokonała odbioru przedmiotu zamówienia zleconego Umową nr **AZ.263……….2024** zawartej dnia

………………………..

Termin realizacji Umowy: do ………. tygodni od daty zawarcia umowy.

Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela ………….-miesięcznej gwarancji.

Wykonanie przedmiotu zamówienia objętego Umową zostało wykonane: należycie / nienależycie[[1]](#footnote-1)

Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do realizacji przedmiotu zamówienia objętego Umową:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**UWAGA! Wykonawca do protokołu zdawczo-odbiorczego dołączy wykaz sprzętu wchodzącego w  skład przedmiotu zamówienia wraz z podaniem producenta, typu i numerów fabrycznych.**

Niniejszy protokół wraz z fakturą nr …………………………… z dnia ………………….….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą Umową.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**

1. Należy zaznaczyć odpowiednie [↑](#footnote-ref-1)