

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa zamówienia:

**Dostawa urządzeń oświetleniowych i lamp elektrycznych do 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rząska, ul. Krakowska 2.**

### 2. Nazwa i adres Zamawiającego.

**35 Wojskowy Oddział Gospodarczy Rząska, ul. Krakowska 2, 30-901 Kraków**

- tel: 261 133 010- Sekcja Sprzętu Infrastruktury
- fax.:261 133 008
- e-mail: [35wog.ssi@ron.mil.pl](mailto:35wog.ssi@ron.mil.pl)
- NIP: 513 - 022 - 24 – 34

### 3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z OFERENTAMI:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie pytań, ofert, wniosków oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 3) W celu komunikacji z Zamawiającym przez platformazakupowa.pl, należy posługiwać się nazwą: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 6) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej platformazakupowa.pl. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
  - f. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Zalecane formaty przesyłanych tj. plików o wielkości do 100MB: pdf, doc, docx, xps, xls, xlsx, odt.;
- 9) Kompresja danych wymagana co najmniej jednym z programów: zip, 7Z, tar, gz.
- 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin; oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12) Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek taki należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 13) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia udzielane będą zgodnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca wnioski o wyjaśnienia treści SWZ przesyła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 14) Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami oraz o informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ (jeśli zajdzie taka potrzeba), Zamawiający zamieści na platformie zakupowej (platformazakupowa.pl) - stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
- 15) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielanych kolejno odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 16) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń oświetleniowych i lamp elektrycznych do 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rząska, ul. Krakowska 2.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

- zakończenie: 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

**6. Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

**CPV: 315 000 00-1 – Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne**

**7. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 57 ustawy Pzp; posiadający aktualny na dzień otwarcia ofert odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8. Zawartość oferty**

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

- Formularz cenowy
- Umowę-wzór wraz z załącznikami podpisana na każdej stronie.
- Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:
  - ⇒ Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,
  - ⇒ Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

**9. Podwykonawcy**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert od podwykonawców.

**10. Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

**11. Opis sposobu sporządzenia ofert:**

- 1) Celem wzięcia udziału w postępowaniu należy:
  - a) złożyć ofertę za pomocą platformy zakupowej w postaci elektronicznej w formacie pdf, doc, docx, xps, xls, xlsx;
  - b) ofertę należy sporządzić w języku polskim;
  - c) formularz cenowy (zał. nr 1) powinien być wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione;
- 2) Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:
  - a) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;

- c) wyliczenia dokonywane w „Formularzu cenowym” należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągłaniu;
- d) załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczątowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Oferenta, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- e) Wszystkie ceny przedstawione w Formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 12. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (jt. - Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

## 13. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

## 14. Miejsce oraz termin składania ofert

Zapraszamy do złożenia propozycji cenowej do dnia 06.05.2022 r. do godziny 12:00 za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>

## 15. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „REGULAMINU 35. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO DOTYCZĄCEGO UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”.
- 2) Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Brak odpowiedzi na ofertę nie oznacza przyjęcia oferty.
- 4) Oferent ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

## 16. Klauzula informacyjna:

***Klauzula informacyjna  
w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia  
publicznego***

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZAŚKA, ul. Krakowska 2, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 13 54 41; e-mail: [35wog.sekretariat@ron.mil.pl](mailto:35wog.sekretariat@ron.mil.pl).*
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. +48 261-135-058 oraz adresem e-mail: [35wog.iod@ron.mil.pl](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę elektrycznych artykułów i akcesorii do 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rzaska, ul. Krakowska 2*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

---

<sup>1</sup>Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **17. Dokumentacja oraz załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ- Umowa (WZÓR);
- 2) Załącznik nr 1 do umowy – Formularz cenowy;
- 3) Załącznik nr 2 do umowy – Potwierdzenie odbioru wykonanej usługi;
- 4) Załącznik nr 3 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 5) Załącznik nr 4 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy;
- 6) Załącznik nr 5 do umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę;