

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2021 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-17-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest mycie z użyciem technik alpinistycznych powierzchni zewnętrznych okien (w tym framug i parapetów) i szkła fasadowego oraz mycie żaluzji zewnętrznych budynku WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 w dwóch wyznaczonych terminach w 2021r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do umowy, który stanowi integralną część umowy.
3. Każde mycie zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
4. Przyjęcie każdej tury usługi, o której mowa w § 2 ust. 1, zostanie dokonane przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego uwag w protokole odbioru usługi, Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę uwag oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
6. Nieusunięcie lub nienależyte usunięcie uwag w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§2.

Termin realizacji

1. Przedmiot Umowy określony § 1 zostanie zrealizowany w następujących turach:
 - 1) **pierwsze mycie** do dnia 30.06.2021,
 - 2) **drugie mycie** do dnia 30.10.2021r.
2. Wykonawca przystąpi do wykonania Umowy nie wcześniej niż po wskazaniu konkretnej daty rozpoczęcia mycia i po przedłożeniu listy osób, z których pomocą usługę wykona.
3. Termin określony w ust. 1 może ulec wydłużeniu o dni, w których warunki atmosferyczne uniemożliwiałyby świadczenie Umowy. Warunkiem przedłużenia terminu, są sporządzone i podpisane przez strony protokoły ustalające niemożliwość prowadzenia w tych dniach mycia.

§3.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wykazem osób będącym **Załącznikiem Nr 4 do Umowy**, pod warunkiem, że personel ten został przyjęty przez Zamawiającego. Usługi nie mogą być świadczone przez inne osoby.
2. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
3. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
4. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w sprawie zmiany personelu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie osób skierowanych do realizacji umowy potwierdzone odpowiednimi, aktualnymi dokumentami:
 - 1) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych prac, w tym prac na wysokości, wydanymi przez lekarza medycyny pracy,
 - 2) zaświadczeniami ze szkoleń pracowników w zakresie bhp i ppoż.,
 - 3) świadectwo/certyfikat ukończenia kursu technik alpinistycznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do okazania powyższych dokumentów na żądanie Zamawiającego.

8. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, oraz zapewni im na swój koszt odzież i środki ochrony indywidualnej.
9. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870).

§4.

Koncepcja wykonania usługi

1. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcje wykonania usługi, zawierającą:
 - 1) sposób i miejsce mocowania lin na budynku z zastrzeżeniem, że zostaną zastosowane metody dwóch niezależnych zabezpieczeń,
 - 2) wskazanie sposobu asekuracji,
 - 3) wskazanie wyposażenia pracowników w odpowiedni ekwipunek z zastrzeżeniem, że do prac nie zostanie wykorzystany ekwipunek sportowy,
 - 4) wskazanie sposobu ochrony przed zniszczeniem podatnych na zniszczenie elementów obróbek blacharskich na budynku Zamawiającego,
 - 5) termin rozpoczęcia prac w wyznaczonym przedziale czasowym określonym w **§ 2 ust. 1**.
2. Do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji Zamawiający może wnieść w terminie 2 dni roboczych uwagi lub poprawki, które Wykonawca uwzględni.
3. Poprawioną wersję koncepcji Wykonawca przekaże w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
4. Z chwilą zatwierdzenia koncepcji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, staje się on obowiązującym załącznikiem do niniejszej umowy.
5. W trakcie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dokonania zmian w koncepcji.

§5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych określonych w § 1 Umowy przy użyciu własnych narzędzi, środków czystości, sprzętu i materiałów. Środki czystości

stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku w szczególności posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.

2. W czasie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenach obsługiwanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z wymogami Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy.

§6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostawę wody w ilości potrzebnej do wykonywania czynności, oraz pomieszczenia na magazyny podręczne sprzętu i środków chemicznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w sposób umożliwiający mu wykonanie prac porządkowych określonych w Umowie powierzchni objęte zamówieniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności powstałych w stosunku do Wykonawcy zgodnie z § 8 niniejszej Umowy.

§7.

Współpraca

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu bieżącego kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., **tel**,.....
e-mail:.....
 - 2) **ze strony Wykonawcy** za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p., **tel**,.....
e-mail:.....
2. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
3. Wszelka inna korespondencja za wyłączeniem przesyłania zgłoszeń, o których mowa w §7 związana z realizacją niniejszej umowy będzie doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
5. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:) + VAT, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:) w tym:
 - 1) wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w **§ 2 ust. 1 pkt 1**zł brutto,
 - 2) wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w **§ 2 ust. 1 pkt 2**zł brutto.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w **§ 1 ust. 3** w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - a) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - b) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - c) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.

3. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
4. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.
5. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Umowy po terminie 30 czerwca 2021 r. lub 30 października 2021 r,
 - 3) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia uwag w wyznaczonym terminie określonym z **§ 1 ust. 5**,
 - 4) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu koncepcji po terminie określonym z **§ 4 ust. 1**,
 - 5) **4 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w **§ 10 ust. 1 pkt.1 - 3**.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w **ust. 1 pkt 1 -4**, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty księgowej.
4. Kary umowne zastrzeżone w umowie z tytułu zwłoki oraz odstąpienia od umowy podlegają kumulacji z zastrzeżeniem, że sumaryczna wartość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w **§ 8 ust. 1**.
5. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności polegających na odmowie wykonania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
6. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie Wykonawcy obejmującej jego działania lub zaniechania, powodującej wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nienależyty, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

7. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminów określonych w **§ 2 ust 1 lub § 4 ust 1,**
 - 2) stwierdzono rażące zaniedbania w wykonywaniu obowiązków określonych w Umowie przez Wykonawcę, które pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu nie zostały naprawione,
 - 3) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonuje przedmiot Umowy,
 - 4) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikających z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Swoje prawo do rozwiązania umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynie rozwiązania umowy.
3. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca podczas wykonywania umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego oraz do zachowania, a w odpowiednich przypadkach przywrócenia, jego pierwotnego stanu technicznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich usterek powstałych w toku realizacji Umowy na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną (ubezpieczeniową) na jedno i wszystkie zdarzenia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**. Kserokopia polisy stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy obejmujące w szczególności:
 - 1) szkody powstałe wskutek realizacji przedmiotu Umowy w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich,

- 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji Umowy na skutek działań lub zaniechań w zakresie związanym z realizacją Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 przez cały czas trwania umowy i niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu na każde wezwanie, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§12.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający zastrzega zmianę postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania. W takim przypadku termin zakończenia usługi zostanie przesunięty o czas, w którym usługi nie mogły być prowadzone.
2. Zmiany terminu powinny być sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony w formie aneksu.

§13.

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.

2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej
4. **Załącznik Nr 4** do umowy – Lista pracowników zgłoszonych do wykonywania usługi
5. **Załącznik Nr 5** do umowy – polisa OC Wykonawcy.
6. **Załącznik Nr 6** do umowy – Koncepcja wykonania usługi.

Zamawiający

Wykonawca