

Załącznik nr 4 do SWZ

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

UMOWA Nr EK-ZZ/ZP.261.27.D.2024r

zawarta w dniu2024 roku w Sochaczewie, pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie ul. Batalionów Chłopskich 3/7; zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000020330, o nadanym NIP: 837-15-07-803 i REGON: 017222233,

reprezentowanym przez: **Roberta Skowronka - Dyrektora,**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....,
zarejestrowanym w
..... o nadanym NIP, REGON
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**",

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z nich z osobną „**Stroną**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

- Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa: **Dostawa sprzętu komputerowego z systemami operacyjnymi** zgodnie opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wskazany w ust. 1 powyżej jest kompletny, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadający Certyfikat CE, instrukcję obsługi w języku polskim i kartę gwarancyjną

§ 2.

Zakres dostawy i pozostałe obowiązki Wykonawcy



Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew

Dział Ekonomiczny
tel. (46) 86-49-521, fax (46) 86-49-505
e-mail: j.nawlatyna@szpitalsochaczew.pl



1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy do miejsca przeznaczenia: Sekcja Informatyki ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, w terminie najpóźniej do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy tj. od dnia złożenia ostatniego wymaganego podpisu kwalifikowanego.
2. Za datę dostawy przedmiotu umowy uznaje się moment dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy i odbioru protokolarnego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Termin dostarczenia przedmiotu umowy musi być uzgodniony telefonicznie i potwierdzony drogą mailową z pracownikiem Szpitala na trzy dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy:
Pani Katarzyna Radzyńska tel. 786 813 770, adres e-mail: k.radzaminska@szpitalsochaczew.pl
4. Wszelkie koszty transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia oraz rozładunku ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy, w tym ryzyko utraty, uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu potwierdzenia należytego wykonania całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Własność przedmiotu umowy wskazanego w § 1 przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
7. Dostawa winna być zrealizowana w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 14.00.
8. Wykonawca oświadcza, że zna uwarunkowania związane z dojazdem i transportem przedmiotu umowy do miejsca dostawy.

§ 3.

Cena przedmiotu Umowy

1. Cena netto przedmiotu Umowy wynosi: + VAT tj. brutto.
2. Cena netto obejmuje m.in.:
 - koszty transportu do bezpośredniego odbiorcy;
 - koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu przeniesienia własności zgodnie z par 2 ust.7,
 - koszty serwisu i napraw zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik n 1 do umowy
3. Cena brutto rozumiana jest, jako cena netto wraz z podatkiem VAT.
4. Cena określona w pkt 1 niniejszego paragrafu, nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy.

§ 4.

Forma i termin płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się uiścić cenę przedmiotu umowy na rzecz Wykonawcy przelewem, w terminie do 60 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

2. Faktura VAT zostanie wystawiona po przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu Umowy i sporządzeniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Fakturę w wersji elektronicznej można przesłać na adres: faktury@szpitalsochaczew.pl lub zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych przesyłania faktur na platformę elektronicznego fakturowania.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Płatności będą realizowane w walucie polskiej (złoty).

§ 5.

Warunki gwarancji, rękojmi i reklamacji

Warunki gwarancji, rękojmi i reklamacji określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 6.

Odpowiedzialność Stron

1. W przypadku zwłoki w dostawie o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym upływa umowny czas dostawy wymieniony w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający naliczy kary umowne za dostarczenie wadliwego przedmiotu umowy i niewymienienie go na wolny od wad w terminach określonych w warunkach rękojmi lub gwarancji w wysokości 10% wartości netto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty za wykonany przedmiot Umowy Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmian Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2022r, poz. 663 z późn.zm). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 3 ust. 1 powyżej.
6. Wysokość kar umownych, o których mowa powyżej, będzie ustalana każdorazowo od wartości netto ceny przedmiotu Umowy (bez podatku VAT).
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia netto wskazanej w paragrafie 3 ust. 1 umowy.
8. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn.zm).

9. Powyższe postanowienia nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Strony swych praw i roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych, również na drodze postępowania sądowego. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w zakresie przekraczającym zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z noty obciążeniowej z faktury za dostawę.

§ 7.

Zmiana Umowy

Dopuszczalność dokonania zmiany postanowień umowy oraz warunki dokonania takich zmian

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmiana strony umowy w wyniku przekształcenia.
 - 1.2. Zmiana banków lub numerów kont bankowych stron.
 - 1.3. Zmiana siedziby strony.
 - 1.4. Zmiana obowiązującego prawa.

§ 8.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zawartej umowie o podwykonawstwo w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia takiej umowy.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, będzie miało formę pisemną i zawierało będzie, w szczególności, pełną nazwę podwykonawcy, jego adres, NIP, REGON oraz zakres powierzonych mu do wykonania czynności.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechanie działań podwykonawców jak za swoje własne.
4. Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wymagającym posiadania stosownych uprawnień, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa w zakresie realizacji przedmiotu

§ 9.

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia od rozpoczęcia negocjacji, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm).
2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień niniejszej Umowy, łącznie z niniejszą klauzulą, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonywania, stanowiąc będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
6. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 4 i ust. 5, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 2

Do umowy nr EK-ZZ/ZP.261.27.D.2024

WARUNKI GWARANCJI, RĘKOJMI I REKLAMACJI

I.	WARUNKI REKLAMACJI	
1.	Warunki złożenia reklamacji i jej dokumentowanie	Odmowa przyjęcia przedmiotu Umowy w przypadku, gdy stwierdzono w chwili dostawy, że nie odpowiada on oferowanej jakości, jest niesprawny, ma widoczne uszkodzenia, brak oznaczenia fabrycznego tzn. nazwa wyrobu, data produkcji oraz nazwa producenta . Zawiadomienie telefoniczne, potwierdzone na piśmie przesłanym faksem a następnie pocztą. Spisanie protokołu reklamacyjnego przy udziale obu stron w terminie max. 1 dnia.
2.	Zakres zobowiązań wynikających z wniesionej reklamacji	Naprawa bądź wymiana zareklamowanego przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili wniesienia reklamacji.
II.	WARUNKI RĘKOJMI	
1.	Okres obowiązywania rękojmi	Min. 36 miesięcy od daty dostarczenia i zainstalowania przedmiotu Umowy
2.	Zakres zobowiązań wynikających z udzielenia rękojmi	Wymiana zastrzeżonej dostawy przedmiotu Umowy
3.	Czas oczekiwania na wykonanie zobowiązań wynikających z udzielenia rękojmi	Max.5 dni roboczych od chwili stwierdzenia złej jakości przedmiotu umowy
4.	Pozostałe zasady odpowiedzialności z tytułu rękojmi	Zgodnie z treścią Kodeksu Cywilnego art. 556 – 576 Księga III ,Dział II
III.	WARUNKI GWARANCJI (szczegółowe warunki zawiera opis przedmiotu zamówienia)	
	Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.	
IV.	WARUNKI SERWISU POGWARANCYJNEGO	
1.	Czas naprawy od chwili zgłoszenia niesprawności przedmiotu umowy.	Max 5 dni roboczych
2.	Warunki serwisu	Możliwość podpisania umowy serwisowej po ustaniu okresu bezpłatnego serwisu.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**