

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),

sprawa nr PU-2380-016-009-015/2025/DZ

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna „Dostawa druków i formularzy resortowych dla KWP, KMP, KPP woj. dolnośląskiego oraz BSW i CBZC”, wyszczególnionych w załączniku nr 1, który stanowi jej integralną część. Strony ustalają wartość brutto przedmiotu umowy na łączną kwotę..... zł (dotyczy części postępowania) słownie:/100 złotych.

2. Wynagrodzenie za dostarczony towar stanowiący przedmiot umowy ustala się wg ceny, które zostały ujęte w załączniku nr 1 do umowy na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w postępowaniu przetargowym.

3. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, które Wykonawca wycenił na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT oraz innych opłat i podatków.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

§ 2

1. Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy**, tj. od dnia do dnia, przy czym ulegnie wcześniejszemu wygaśnięciu w razie pełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1, przed upływem okresu jej obowiązywania.

2. Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególne druki i formularze służbowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej i § 9 niniejszej umowy.

3. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z przepisów podatkowych. W takim przypadku zmiana cen jednostkowych dotyczy ceny brutto, z zachowaniem ceny netto.

4. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania umowy prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni co najmniej jeden raz któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, nie później jednak niż do upływu okresu obowiązywania niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania umowy prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 7 dni nie zaakceptuje aneksu do umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po upływie 7 – dniowego terminu zastrzeżonego dla Wykonawcy.

6. Wykonawca może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po jego stronie wyłącznie po zrealizowaniu bieżącego zamówienia częściowego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 3

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji umowy w formie zamówień częściowych zgodnie z indywidualnymi zamówieniami wystawionymi przez Wydział Zaopatrzenia KWP we Wrocławiu w terminie **10 dni roboczych** (tj. dni bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty przesłania zamówienia. W przypadku, gdy realizacja zamówienia jest uzależniona od akceptacji

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),

sprawa nr PU-2380-016-009-015/2025/DZ

wzoru druku przez Zamawiającego, powyższy termin liczy się od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę wzoru druku,

- 2) telefonicznego uzgadniania z Zamawiającym terminu dostawy (dzień, godzina),
- 3) sporządzenia w ciągu pięciu dni od daty otrzymania składów komputerowych druków i formularzy służbowych na podstawie przekazanych przez Zamawiającego wzorów oraz przedstawienia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia,
- 4) dostarczenia na własny koszt i ryzyko zamówionych druków i formularzy służbowych zgodnych z opisem technicznym określonym w załączniku nr 1 oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego składem komputerowym, do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP we Wrocławiu, przy ul. Sokolniczej 12, 53-676 Wrocław
- 5) dostarczenia druków i formularzy służbowych w standardowych opakowaniach w stanie nienaruszonym. Na każdym opakowaniu Wykonawca zamieści symbol i dane o ilości zawartych w nich druków i formularzy służbowych,
- 6) za wszelkie szkody, uszkodzenia powstałe podczas transportu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 7) odbioru i wymiany w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia na własny koszt zareklamowanych druków i formularzy służbowych na zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1,
- 8) zwrotu Zamawiającemu wzorów druków i formularzy służbowych przy ostatniej dostawie,
- 9) umożliwienia dokonania przez Zamawiającego kontroli przebiegu umowy,
- 10) udzielenia 12 miesięcznej gwarancji jakościowej na dostarczone druki i formularze służbowe licząc od daty dostawy,
- 11) stosowania cen jednostkowych, na poszczególne asortymenty, wyszczególnione w załączniku do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) dostarczenia na wniosek Wykonawcy aktualnych wzorów druków i formularzy służbowych,
- 2) powiadomienia i dostarczenia nowego wzoru druku w przypadku zmian w obowiązujących w tej mierze przepisach, zgodnie z § 12,
- 3) zatwierdzania składu komputerowego druków i formularzy służbowych przedstawionych przez Wykonawcę,
- 4) zawiadomienia Wykonawcy o wszystkich brakach i wadach jakościowych w dostarczonych drukach i formularzach służbowych

§ 5

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że odbiór dostarczonych druków i formularzy służbowych nastąpi przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Odmowa podpisania protokołu odbioru – całości lub części – przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub nieobecność osoby uprawnionej do podpisania tego protokołu odbioru w dniu odbioru – całości lub części – przedmiotu zamówienia, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych w przedmiocie zamówienia Zamawiający odmawia przyjęcia całości dostawy z zastrzeżeniem § 3 pkt 7.
3. Pozytywny wynik kontroli przeprowadzonej podczas odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za braki i wady wykryte przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony towar na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawiania faktur VAT po każdej zrealizowanej dostawie jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za dostarczony towar zostanie zapłacone przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia o których mowa w ust.2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony towar zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej VAT lub noty korygującej.
4. Wykonawca dostarczy wystawioną fakturę VAT na adres: Wydział Zaopatrzenia KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy tj. wzrost kosztów jak i ich obniżenie względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Przedmiotowe zmiany dokonywane będą zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 dokonywane będą w oparciu o miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile z uwzględnieniem wskaźnika wskazanego w ust. 2 powyżej potwierdzone zostanie, że ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 1 do umowy) wzrosły lub spadły o min. 5 %.
4. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem.
5. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy.
6. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja będzie dotyczyć wynagrodzenia za realizację zamówień jeszcze nie zrealizowanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 3 miesięcy.
8. Waloryzacja danego składnika wynagrodzenia, będzie obliczana według wskaźnika o którym mowa w ust. 2. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować na podstawie procentowej różnicy ustalonej z uwzględnieniem wskaźnika,

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),

sprawa nr PU-2380-016-009-015/2025/DZ

o którym mowa w ust.2, przy uwzględnieniu procentowego wzrostem lub spadkiem cen składników cenotwórczych, o którym mowa w ust. 3.

9. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu nie więcej niż 3% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust.1 do niniejszej umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.

11. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi wyraźnie inaczej.

§ 9

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych zamówień częściowych na podstawie niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
- 2) w wysokości 1% wartości brutto zamówień druków i/lub formularzy złożonych przez Zamawiającego i nie dostarczonych w terminie określonym w § 3 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) w wysokości 1% wartości brutto zamówień druków i/lub formularzy złożonych przez Zamawiającego i dostarczonych z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu formularzy wolnych od wad,
- z tym, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2.

2. Wykonawca zobligowany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych zamówień częściowych na podstawie niniejszej umowy, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1.

4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę. O wysokości naliczonej kary i jej potrąceniu z faktury VAT Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

5.W przypadku, gdy wysokość naliczonej Wykonawcy kary umownej jest niższa niż wysokość szkody doznanej przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Niezależnie od kar określonych w § 9, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego lub wadliwego wykonania umowy – do rzeczywistej wysokości szkody jaką poniósł Zamawiający, w tym za skutki wynikające z wad dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się chronić wszelkie dane i materiały uzyskane w związku z niniejszą umową i nie ujawni ich oraz nie przekaze w użytkowanie osobom trzecim.

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),
sprawa nr PU-2380-016-009-015/2025/DZ

§ 12

1. W przypadku wprowadzenia nowych rodzajów druków i formularzy służbowych na podstawie zmian w przepisach prawa, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy i przedłożenia mu do akceptacji aneksu do umowy wprowadzającego zmiany w załącznikach stanowiących integralną część umowy, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowo wprowadzonych druków i formularzy służbowych w cenie jednostkowej druków i formularzy analogicznych pod względem postaci wydawniczej objętych ofertą, z uwzględnieniem postanowienia § 1 ust. 2.

§ 13

1. Zmiany dotyczące postanowień umowy w tym wprowadzenia nowych cen na poszczególne druki i formularze służbowe - wymagają każdorazowo formy aneksu i mogą być wprowadzone wyłącznie za zgodą obu stron.
2. Zmiany umowy nie rzutujące na wybór najkorzystniejszej oferty (tj. zmiana adresu, statusu prawnego firmy, numerów telefonów i faxu, osoby reprezentującej Wykonawcę, jak również zmiana adresu, osób uprawnionych do podpisywania zamówień ze strony Zamawiającego) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

sprawa nr PU-2380-016-009-015/2025/DZ

Załącznik nr 2 do umowy nr/M-III-2310-...../2025

ZAMÓWIENIE CZĄSTKOWE

Na podstawie umowy zaopatrzenia nr/M-III-2310-...../2025 z dnia
zamawiam dostawę do jednostki organizacyjnej następujących elementów:

[illegible]

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),
sprawa nr PU-2380-016-009-015/2025/DZ

Załącznik nr 3 do umowy nr/M-III-2310-...../2025

PROTOKÓŁ ODBIORU / DOSTAWY
CAŁOŚCI/CZĘŚCI*
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres firmy)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy/ usługi i odbioru w ramach umowy nr...../M-III-2310-...../2025 z dnia
jest (zgodnie z załączoną specyfikacją – załącznik nr ... umowy):

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
.					

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),
sprawa nr PU-2380-016-009-015/2025/DZ

--	--	--	--	--	--

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

TAK*/ NIE* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowane w ofercie:

Zgodne*/ Niezgodne* – zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*

Nie wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY*/ NEGATYWNY*

– zastrzeżenia

Podpisy:

1.

2.

3.

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

(* - niewłaściwe skreślić)