**Zapytanie ofertowe nr FSM-2024-10-11**

Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

**wybór polskiego eksperta ds. rozwoju instytucjonalnego w działaniach Fundacji Solidarności Międzynarodowej na rzecz reformy szkolnictwa zawodowego w Ukrainie.**

**§1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór polskiego eksperta ds. rozwoju instytucjonalnego w działaniach Fundacji Solidarności Międzynarodowej na rzecz reformy szkolnictwa zawodowego w Ukrainie.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73110000-6 usługi badawcze

85312320-8 usługi doradztwa

* 1. **Oczekiwania wobec wykonawcy**

Oczekuje się, że Wykonawca zapewni eksperta, który będzie pełnił rolę polskiego eksperta ds. rozwoju instytucjonalnego w działaniach Fundacji Solidarności Międzynarodowej (dalej: FSM) na rzecz reformy szkolnictwa zawodowego w Ukrainie.

Do zadań eksperta należeć będą:

1. pomoc dla FSM w przygotowaniu dokumentów niezbędnych dla uruchomienia projektów tj. wytycznych dla projektodawców (dot. m.in. takich kwestii jak działania i koszty kwalifikowane), umowy grantowej, wniosku projektowego, karty oceny wniosku i innych koniecznych dokumentów
2. pomoc dla FSM w przygotowaniu wzorów sprawozdań dla projektodawców
3. pomoc dla FSM w przeprowadzeniu dwóch kampanii informacyjnych dla potencjalnych projektodawców (dla obu typów projektów) w tym przeprowadzenie serii szkoleń i warsztatów online obejmujących co najmniej 60 instytucji edukacyjnych, opracowanie materiałów informacyjnych, wystąpienia na konferencjach organizowanych w ramach S4R, indywidualne krótkie konsultacje online z zainteresowanymi instytucjami edukacyjnymi
4. pomoc ekspercka dla FSM w przeprowadzeniu procedury wyboru grantobiorców
5. indywidualne konsultacje z wybranymi w konkursie instytucjami służące uruchomieniu przez te instytucje projektów
6. pomoc dla FSM w przygotowaniu strategii monitoringu grantów
7. utrzymywanie regularnego kontaktu ze wszystkimi projektodawcami w celu identyfikowania potencjalnych problemów oraz potrzeb projektodawców, dostarczanie bieżącej pomocy doradczej związanej z realizacją zadań w projektach oraz przygotowywaniem przez projektodawców sprawozdań – każdy z projektodawców uzyska pomoc informacyjno-doradczą (poprzez kontakt z ekspertem). Udzielona pomoc powinna być odnotowana w karcie pracy eksperta.
8. realizacja 5 szkoleń tematycznych (webinarów), w których wezmą udział projektodawcy – tematy zostaną określone na dalszym etapie prac i dotyczyć będą takich zagadnień jak: współpraca z pracodawcami, opracowywanie programów nauczania, realizacja praktyk zawodowych, realizacja orientacji i doradztwa zawodowego i innych. Łącznie 5 szkoleń tematycznych musi objąć co najmniej 100 h pracy.
9. wystąpienia eksperckie podczas wydarzeń i konferencji organizowanych przez FSM
10. pomoc ekspercka dla FSM w opracowywaniu raportów i podsumowań dotyczących realizowanych projektów
11. pomoc dla FSM w prowadzeniu monitoringu grantów
12. przedstawienie FSM rekomendacji i wniosków wynikających z nabytego doświadczenia w pracy z projektodawcami, które zostaną użyte do przygotowania opracowania na temat postulowanych zmian, usprawnień i innowacji w systemie szkolnictwa zawodowego Ukrainy

Ekspert odpowiedzialny będzie za pomoc projektodawcom w planowaniu i realizacji wszystkich przewidzianych w programie form wsparcia z punktu widzenia ich celowości (cele programu) oraz poprzez dzielenie się doświadczeniami z realizacji podobnych programów w Polsce inicjowanie realizacji innowacyjnych rozwiązań. W ramach regularnej opieki merytorycznej oraz realizowanych szkoleń (min. 3 szkolenia po 4 godziny każde) zapewni zgodność podejmowanych przez projektodawców zadań z celami i wskaźnikami założonymi w dokumentacji programowej – zarówno w odniesieniu do projektów dla młodzieży (IVET) jak i kursów dla dorosłych (CVET).

Okres realizacji usług doradczych: **grudzień 2024 – maj 2026**

**§2. Wymagania wobec oferentów**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

2.1. co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. Spełniają następujące warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:

Kryteria minimalne:

* Wykształcenie wyższe
* Doświadczenie w pracy związanej z ukraińskim kształceniem zawodowym
* Co najmniej 10 lat doświadczenia w zakresie współpracy w/z instytucjami kształcenia zawodowego w latach 2010-2024
* Co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie realizacji projektów dotacyjnych (konkursowych) w tematyce związanej z kształceniem zawodowym w latach 2014-2024
* Co najmniej 5 lat doświadczenia w projektach międzynarodowych dotyczących edukacji w latach 2014-2024

**Wykonawca poświadcza doświadczenie poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających** (np. referencji, oświadczenia pracodawcy, itp.)

2.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w par. 2.1 oraz 2.2. zostaną odrzucone.

2.4. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2.5. Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.

**§3. Opis sposobu obliczenia ceny**

3.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – za 1 dzień pracy eksperta. Cenę należy podać w ujęciu dziennym zakładając 150 dni roboczych do maja 2026 r. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (podatek VAT lub wynikające z obowiązujących przepisów prawa obowiązkowe składki ZUS Wykonawcy oraz Zamawiającego — Płatnika, koszty wyżywienia, ubezpieczenia, przejazdów lokalnych, przelotów/przejazdów międzynarodowych, sprzętu komputerowego, łączności komórkowej oraz oprogramowania.

3.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

3. Maksymalna kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia to 130 000 zł brutto.

**§4. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie Ofertowe nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Opiera się ono o Politykę udzielania zamówień w Fundacji Solidarności Międzynarodowej z dnia 15.01.2021 r. , zaktualizowanej 27 grudnia 2022r, zwanej dalej Polityką, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**§5. Warunki płatności**

Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunków/Faktur VAT wystawionych na koniec każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Do każdej faktury VAT/rachunku Wykonawca dołączy sprawozdanie w języku angielskim z wykonanych czynności oraz liczbę dni wykonywania zamówienia (karta czasu pracy).

**§6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczty elektronicznej.

6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr FSM-2024-10-11).

6.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.

6.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

6.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

6.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

6.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Nr FSM-2024-10-11

6.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

**§7. Opis Sposobu Sporządzania Ofert**

7.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

7.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość lub wybraną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

7.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

7.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4.1-7.4.3 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

7.7. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPUAP lub podpisem zaufanym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania.

7.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**§8. Miejsce oraz termin składania Ofert**

8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.

89.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

8.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPUAP lub podpisem zaufanym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

8.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.6. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 4.12.2024 do godz. 14:00.

8.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona

8.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

8.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.12.2024 do godz. 14:05.

8.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl

8.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl oraz na własnej stronie www.solidarityfund.pl informacje dotyczące:

8.12.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

8.12.2 firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

8.12.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**§9. Podstawy wykluczenia**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę

1) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

c) który podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§10. Badanie Ofert**

10.0. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

10.2. oczywiste omyłki pisarskie,

10.3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

10.3.1 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 10.2.3 Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

10.5.1. została złożona po terminie składania ofert;

10.5.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

10.5.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

10.5.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

10.5.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

10.5.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

10.5.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

10.5.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,

10.5.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

10.5.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

10.5.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

10.5.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

10.6. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa jest wyższa, niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

**§11. Kryteria oceny ofert**

11.1. Punkty zostaną przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów w oparciu o następujące kryteria:

1. Kryterium ceny (maksymalnie 50 pkt.). Kryterium cenowe opiera się na formule: Oc. = Cmin./Cprop. \* 50, gdzie Oc. - liczba punktów przyznanych ocenianemu wniosku, zaokrąglona do liczby całkowitej, Cmin. - najniższa oferowana cena. Cprop. - cena ocenianej propozycji.
2. Kryterium doświadczenia w zakresie realizacji projektów dotacyjnych (konkursowych) w tematyce związanej z kształceniem zawodowym
   * Poniżej 5 lat doświadczenia – odrzucenie z przyczyn formalnych,
   * 5-7 lat doświadczenia – 5 pkt.
   * 7-10 lat doświadczenia – 10 pkt.
   * Powyżej 10 lat doświadczenia – 15 pkt.
3. Kryterium doświadczenia w projektach międzynarodowych dotyczących edukacji
   * Poniżej 5 lat doświadczenia – odrzucenie z przyczyn formalnych,
   * 5-7 lat doświadczenia – 5 pkt.
   * 7-10 lat doświadczenia – 10 pkt.
   * Powyżej 10 lat doświadczenia – 15 pkt.
4. Kryterium doświadczenia w zakresie współpracy w/z instytucjami kształcenia zawodowego
   * Poniżej 10 lat doświadczenia – odrzucenie z przyczyn formalnych,
   * 10-15 lat doświadczenia – 10 pkt.
   * Powyżej 15 lat doświadczenia – 20 pkt

**§12. Wybór oferty i umowa.**

12.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

12.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.

12.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

12.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

12.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

12.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

12.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy.

12.9. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

**§13. Procedura odwoławcza**

* 1. Potencjalny Wykonawca, który złożył ofertę, ma prawo do odwołania się od decyzji o Udzieleniu Zamówienia lub od decyzji o wykluczeniu z postępowania
  2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem może zostać złożone w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia informacji o wyniku Postępowania o Udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego lub o decyzji o wykluczeniu z postępowania. Za złożenie odwołania uznaje się przesłanie go w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z §6 Zapytania.
  3. Po otrzymaniu Odwołania kierownik jednostki organizacyjnej powołuje Komisję Przetargową w innym składzie niż Komisja, która oceniała oferty w pierwszej kolejności. Nowa Komisja Przetargowa dokonuje ponownej oceny ofert. Ponowna ocena ofert ma charakter ostateczny, a od podjętej na podstawie prac Komisji decyzji nie przysługuje kolejne odwołanie.

**§14. Obowiązek Informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

14.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

14.2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację są zawarte w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Fundacji: <https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/>