

## Projekt umowy OR.2711.08.2024

Umowa zawarta pomiędzy

Powiatem Ostrowskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

z siedzibą przy ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski,

NIP: 6221797997 Regon: 250965420

reprezentowanym przez :

Hanna Pawlak-Kornacka - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

działającego z upoważnienia Starosty Ostrowskiego ,

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP: ....., Regon .....

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.:Dz.U. 2023.1605 ze zm.), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (Nr sprawy OR.2711.08.2024) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim do kwoty 130 000 zł.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów i bębna do drukarki na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy – zwanym również dalej „towarem”.
2. Dostarczone zostaną oryginalne tonery w oryginalnych opakowaniach (dopuszczamy tonery korporacyjne) - daty produkcji tonerów nie starsze niż 2023.
3. Zamawiający nie dopuszcza wersji demonstracyjnej zamawianego sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów i rodzajów ryzyka związanych ze sprzętem, aż do momentu, gdy zostanie on dostarczony do miejsca przeznaczenia. Sytuacja ta dotyczy także sprzętu naprawianego w okresie gwarancji.
5. Wykonawca oświadcza, iż umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą i na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

### § 2. Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy – 7 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy tj. do dnia ..... 2024 r.
2. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przesyłając informację na adres email poow@praca.gov.pl
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8.00 do 15.00.

4. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień, w którym Zamawiający odbierze przedmiot umowy bez zastrzeżeń co zostanie potwierdzone w protokole odbiorowym podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron.

5. Za dni kalendarzowe należy rozumieć – dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy. Gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin upływa dnia następnego.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie to ustala się w kwocie ..... zł netto + 23% podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawicieli obydwu stron umowy.

4. Faktura będzie wystawiona na: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,

NIP: 622-179-79-97 Regon: 250965420.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 14 dni liczonych od daty wystawienia faktury Zamawiającemu, na nr konta bankowego należącego do Wykonawcy, podanego na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru tzw. Białej Listy Podatników VAT. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 4. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1.1. wskazania Wykonawcy pomieszczenia, do którego ma być wniesiony sprzęt,

1.2. odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem §7 umowy,

1.3. zapłaty ceny za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. sprzedaży, dostarczenia i wniesienia sprzętu na własny koszt, ponosząc pełną odpowiedzialność w szczególności za jego kompletność oraz brak uszkodzeń,

2.2. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ramach gwarancji i rękojmi.

### § 5. Przedstawiciele stron wyznaczeni do kontaktu

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest – .....

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest – .....

## § 6. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji na tonery: 12 miesięcy
3. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku ujawnienia się usterek produktu w okresie określonym w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w siedzibie Zamawiającego lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

## § 7. Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady fizyczne lub braki ilościowe w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia, wymieni wadliwy towar na wolny od wad lub dostarczy brakujący towar zgodnie z zamówieniem.
3. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy całości towaru lub nie usunie stwierdzonych wad fizycznych w dostarczonym towarze, to Zamawiający może odstąpić od umowy (w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia) lub żądać wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez przedstawicieli obydwu stron umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

## § 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1.1. Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 tj.: do dnia ..... 2024 roku nie wykonał umowy zgodnie z jej postanowieniami lub nie zrealizował umowy w całości lub wykona ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminie,
  - 1.2. w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady w przedmiocie zamówienia uniemożliwiające jego odbiór.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 1 odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

## § 9. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę

1. Wykonawcy mogą wspólnie realizować umowę.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, jak również zaciągania zobowiązań w ich imieniu.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż:
  - 4.1. Lider upoważniony jest do wystawiania faktury zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
  - 4.2. Lider upoważniony jest do przyjmowania zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 od Zamawiającego ze skutkiem zwalniającym wobec pozostałych Wykonawców wspólnie realizujących umowę oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
  - 4.3. zapłata wynagrodzenia opisanego w § 3, zostanie dokonana na rachunek bankowy Lidera wskazany poniżej:.....
5. Liderem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest:  
.....
6. Postanowienia umowy, które dotyczą Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż opisane w niniejszym paragrafie zasady, w tym warunki rozliczeń, wiążą wszystkich wykonawców wspólnie realizujących umowę niezależnie od ewentualnych zmian umowy konsorcjum lub innych stosunków o charakterze wewnętrznym regulującym współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Dokument został opatrzony kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

ZAMAWIAJĄCY

Dokument został opatrzony kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

**Załącznik do umowy**

**OR.2711.08.2024**

Protokół ilościowy odbioru

Miejsce odbioru: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wolności 29a, 63-400  
Ostrów Wielkopolski

Data dostawy:.....

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

Wykonawca:

.....

Zamawiający potwierdza, że otrzymał niżej wymienione urządzenia/sprzęt:

1.2 Tonery wg specyfikacji

Nazwa – symbol	kolor	Wydajność stron	Ilość
Toner HP 59X (CF259X)	Black	10 000	16
Toner HP 26X (CF226X)	Black	9 000	16
Toner HP 05X (CE505X)	Black	6 500	7
Toner HP CE255X (55X)	Black	12 500	1
Toner HP 53X (Q7553X)	Black	7 000	1
Toner HP 415XH CY W2031XH	Cyan	6 000	1
Toner HP 415XH YE W2032XH	Yellow	6 000	1
Toner HP 415XH MA W2033XH	Magenta	6 000	1
Toner HP 415X czarny W2030X	Black	7 500	2
Bęben Oryginalny HP 824A (CB384A) czarny	Black	35 000	1

2. W czasie odbioru dokonano sprawdzenia stanu opakowań fabrycznych.

3. Zamawiający stwierdza, że dostarczone urządzenie nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

4. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do ilości urządzeń.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY