

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przeprowadzany zgodnie z regulaminem udzielania zamówień w Miejskich Wodociągach i Kanalizacji spółce z o.o. w Chodzieży nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych .

**Opracowanie dokumentacji kosztorysowo – projektowej dla zadań
inwestycyjnych realizowanych przez
Miejskie Wodociągi i Kanalizacje Sp. z o. o. w Chodzieży w roku 2017
Nr referencyjny Zamawiającego: DIR/RR/03/02/2017**

1. Zamawiający:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Chodzieży Sp. z o.o., 64-800 Chodzież,
ul. Kochanowskiego 29,
e-mail: sekretariat@mwik.pl
www.mwik.chodziez.pl
tel. 0-67 28 11 619
fax ; 0-67 28 11 620

2. Zamówienie:

Opracowanie dokumentacji kosztorysowo – projektowej dla zadania(ń) inwestycyjnego(nych) realizowanych przez Miejskie Wodociągi i Kanalizację Sp. z o. o. w Chodzieży w 2017 r.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie rozeznania rynku na podstawie regulaminu udzielania zamówień w Miejskich Wodociągach i Kanalizacji spółce z o.o. w Chodzieży nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych .

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowo dla zadań.

Zadanie 1. Przebudowa sieci wodociągowej ul. Dworcowa w Chodzieży

W ramach tego zadania należy istniejącą sieć wodociągową usytuować w pasie drogi gruntowej ul. Dworcowa w Chodzieży. Od sieci poprowadzić nowe przyłącza do budynków mieszkalnych Zakres godnie z załącznikiem mapowym.

Szacowana długość: PE DN 90 ok. 100,0 mb.; przyłącza DN32 ilość 4 szt. L=105 mb.

Zadanie 2. Przebudowa sieci wodociągowej ul. Powstańców Wielkopolskich w Chodzieży

W ul. Powstańców Wielkopolskich należy zaprojektować przebudowę istniejącej sieci wodociągowej z AC Ø 80. Zakres przebudowy od skrzyżowania z ul. Paderewskiego do skrzyżowania z ul. Mostową w Chodzieży.

Szacowana długość: PE DN110 - 500,0 mb., przyłącza DN32, ilość 18 szt. ok. 216 mb.

Zakres godnie z załącznikiem mapowym.

4.2 Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania i uzgodnienia z Zamawiającym dokumentacji:

- do 45 dni od daty przekazania map dla celów projektowych dla zadania nr 1 oraz
- do 45 dni od daty przekazania map dla celów projektowych dla zadania nr 2.

4.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) Projektu budowlany we wszystkich niezbędnych branżach;
- 2) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) Przedmiaru robót;
- 4) Zestawienia podstawowych materiałów;
- 5) Kosztorysu inwestorskiego;

5. Warunki prawidłowego opracowania dokumentacji:

- 1) Projekt budowlany należy opracować w oparciu o poniższe wytyczne.
Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu;
- 2) Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako:
 - a) załącznik do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych

- b) podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
- 4) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego rozwiązania .
 - 5) Do przekazywanej dokumentacji należy dołączyć zaświadczenia oraz oświadczenia, o których jest mowa w art. 12 ust. 7 i art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane oraz oświadczenie o kompletności opracowań;
 - 6) Do projektu należy dołączyć oświadczenie właściciela nieruchomości o pozytywnym uzgodnieniu(na planie sytuacyjno-wysokościowym,) usytuowania przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do działki.
 - 7) Dokumentację projektową należy opracować i przekazać w wersji pisemnej i elektronicznej (w ilości zgodnej z poniższą tabelą). Wersję elektroniczną ww. dokumentacji należy przekazać na płycie CD w formatach plików *.dwg, kosztorys inwestorski musi być zapisany w formacie pliku z rozszerzeniem *.ath
 - 8) Wykonaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach, wg tabeli:

Uwaga ! Każde zamówienie częściowe wymaga odrębnej dokumentacji

Nr poz.	NAZWA DOKUMENTU	ILOŚĆ EGZEMPLARZY
1.	Projekt budowlano - wykonawczy (we wszystkich niezbędnych branżach)	5
2.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	2
3.	Przedmiar robót	1
4.	Kosztorys inwestorski	1
5.	Wersja elektroniczna ww. dokumentacji na płycie CD w formatach plików powszechnie stosowanych; kosztorys inwestorski musi być zapisany w formacie pliku, umożliwiającym jego odczyt przez program kosztorysowy EDBUD	1 CD

6. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonanie (na własny koszt) wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego zagospodarowania terenu i uzupełniających pomiarów sytuacyjno-wysokościowych (w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia);
- 3) Uzyskanie (na własny koszt) wszystkich decyzji, uzgodnień dokumentacji projektowej – niezbędnych do późniejszego uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji robót objętych zakresem zamówienia;
- 4) W trakcie opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania z Zamawiającym roboczych ustaleń szczegółów przyjętych rozwiązań technicznych z Działalem Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Noteckiej 5a w Chodzieży.
- 5) Wykonawca poda w ofercie odrębnie dla każdego z zadań kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej

7. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Zamawiający będzie współpracował z wykonawcą na każdym etapie uzgodnienia dokumentacji
- 2) Dostarczenie aktualnych map sytuacyjno - wysokościowych do celów projektowych

8. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawca udzieli **gwarancji i rękojmi** na dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem zamówienia na okres **minimum 36 miesięcy** od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru dokumentacji. Okres gwarancji i rękojmi nie może jednak upłynąć wcześniej niż przed zakończeniem robót budowlanych realizowanych na podstawie tego projektu.
- 2) Zapłata przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru dokumentacji, podpisany przez strony umowy.

9. Zamówienia częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

11. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

12. Opis sposobu przygotowywania oferty za pośrednictwem PLATFORMY ZAKUPOWEJ

- 1) Ofertę składa się, korzystając z platformy zakupowej Open Nexus.
- 2) Złożenie oferty przez Oferenta jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w zaproszeniu, oraz umowie (załącznik nr 1).
- 3) Złożenie oferty będzie jednoznacznie z zapoznaniem się z treścią Oświadczenia (załącznik nr 2) i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
- 4) **Oferent który złoży najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany w następnym dniu po zakończeniu postępowania przesłać skan podpisanego oświadczenia na adres chodziej@mwik.pl**
- 5) Oferta Wykonawcy, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zawarta na warunkach określonych we wzorze.

13. Porozumiewanie się z wykonawcami

Wszelkie pytania kierować do centrum wsparcia klienta – tel. (67) 679 19 00

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w PLN.
2. Wartość oferty (**suma wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej dla obu zadań**) powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym niniejszym zaproszeniu.
3. Oferta oceniana będzie na podstawie ceny netto.
4. Cena podana w ofercie za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie traktowana jako wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny ofertowej.
6. Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie Robót objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie.

15. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną ich oferty odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie, którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena będzie najniższa.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest wartość oferty (100%) podana liczbowo w kwocie netto.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany mailowo o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Oferta wybranego Wykonawcy, raz z zaproszeniem stanowi integralną część umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejsze zaproszenie będzie stanowić integralną część umowy podpisanej z Wykonawcą, który wygra postępowanie o udzielenie zamówienia.
5. Regulamin Udzielania Zamówień w Miejskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w Chodzieży dostępny jest w siedzibie spółki lub na stronie internetowej www.mwik.pl

18. Załączniki

1. Wzór umowy.
2. Oświadczenie.
3. Mapy poglądowe

PROKURANT
Jolanta Labiszak
Jolanta Labiszak

Chodzież, dnia 03.02.2017r. _____

