**UMOWA nr**

zawarta w dniu 2024r. roku w Juszkowie pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański – Urzędem Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, REGON: 191674931, reprezentowaną przez Weronikę Chmielowiec – Wójta Gminy Pruszcz Gdański, zwaną dalej „Zamawiającym”;

a

………………………………………………………………………………………………………………..……..

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi animacyjnej, oprawy technicznej i muzycznej podczas trwania festynu sołeckiego pn. „Festiwal Kolorów”, który odbędzie się 15 września 2024 roku na boisku sportowym w Cieplewie, przy ul. Lotniczej ( dalej jako „Wydarzenie”).
2. Wydarzenie rozpocznie się o godzinie 14:00 i zakończy o godzinie 21:00.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
4. animacje: malowanie twarzy, tatuaże z henny, kolorowe warkoczyki, skręcanie balonów, banki mydlane, przeprowadzenie gier i konkursów z nagrodami , które będą dostępne zarówno dla dzieci jak i dorosłych uczestników festynu tj. rzut do celu wyścigi w workach, gry zręcznościowe, quizy, klaun iluzjonista wraz z animacjami tanecznymi
5. wynajem 30 szt. barierek zabezpieczających z transportem, montażem i demontażem
6. wynajem sceny o wymiarach 5x6m z zadaszeniem z transportem, montażem i demontażem
7. wynajem dwóch agregatów o mocy 35KW oraz 50KW wraz z transportem
8. wynajem oświetlenia sceny
9. wynajem dwóch namiotów 10x5m, oraz 3 szt. 6x3m z transportem, montażem i demontażem
10. wynajem dmuchańca do skakania wraz z obsługą
11. przygotowanie występów artystyczno- muzycznych –zapewnienie osprzętu dla artystów
12. wynajem sprzętu nagłaśniającego
13. dostarczenie muzyki w tle pomiędzy występami artystów
14. zapewnienie artystów tj. Liber i 7PO
15. zapewnienie konferansjera i d’j
16. Uczestnicy festynu korzystają ze świadczeń, o których mowa w ust. 3 nieodpłatnie.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z najwyższą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie umowy kwotę zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po realizacji przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Faktura zostanie wystawiona po wykonaniu usługi.
3. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym wynagrodzenia artystów, koszt najmu urządzeń itp.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy, w szczególności wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca**Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo

NIP:593-21-40-699

**Odbiorca**

Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo

§4

1. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
3. prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
4. prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli, do czego Wykonawca bezwarunkowo upoważnia Zamawiającego.

§ 5

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją i ustaniem, w tym z odstąpieniem od umowy i wynikającymi z tego skutkami obowiązywania niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiające-go
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**