

Sygnatura sprawy: **100/ZP/22**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
ul. inż. Śmidowicza 69
81-127 GDYNIA
www.amw.gdynia.pl



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

Rektor-Komendant
wz. **kmdr Paweł PODGÓRNY**

dnia 2022 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
Adres: **ul. inż. Śmidowicza 69**
81 – 127 GDYNIA
Numer telefonu: **261262537**
Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**
NIP: **586-010-46-93**
REGON: **190064136**
Adres poczty elektronicznej: przetargi@amw.gdynia.pl
Adres strony internetowej: www.amw.gdynia.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ 3 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ 4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji**.

ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

2. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego. Opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do SWZ.

3. **Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora B II Służby Kontrwywiadu Wojskowego (wymóg uzyskania pozytywnej opinii SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej zmienionej Decyzją Nr 61/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r.)**

Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego może potrwać do około 20 dni, a negatywna opinia Dyrektora B II SKW może skutkować nie wpuszczeniem obcokrajowców na teren Uczelni. Ponadto Dyrektor B II SKW może w każdej chwili zwrócić się do realizującego

z wnioskiem o niezwłoczne podjęcie czynności zmierzających do usunięcia wskazanych cudzoziemców z obszaru chronionego obiektu wojskowego.

Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy lub do pełnego wyczerpania wartości umowy**

ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 9

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 10 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sekcja Zamówień Publicznych

Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA.

ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą

- Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.01.2023 r.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ przez platformazakupowa.pl

¹ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

- oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
 10. Opatrzony plik zawierający skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 13. Zalecenia:
 - a) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
 - b) *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:*
 - .zip
 - .7Z

- c) *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
- d) *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*
- e) *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
- f) *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
- g) *Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.*
- h) *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*
- i) *Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.*
- j) *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
- k) *Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosek.*
- l) *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
- m) *Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
- n) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*
- o) *Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy**- sporządzony według wzoru (załącznik nr 1).
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (załącznik nr 5).
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik - sporządzone według wzoru (załącznik nr 6);
- d) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- e) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**;
- f) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (załącznik nr 7).
- g) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie** ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 9);

15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:

- h) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4)
- j) **Oświadczenie** o aktualności informacji (załącznik nr 8)

k) Polisa OC

16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
22. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
23. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
24. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
25. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
26. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/>** w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30.12.2022 r. o godz. 09:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **30.12.2022 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawnie.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i od 3 do 10 ustawy, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych

- podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) ~~który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:~~
 - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;~~
 - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego **ukaranego** za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;~~
 - e) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za** wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega,** w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami:**

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena /Pc/	60%	60 pkt.
2	Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg, biletów i tiulu /Pw/	10%	10 pkt
3	Czas usunięcia wady w nienależym wykonanej usłudze /Pr/	20%	20 pkt
4	Termin płatności faktury /Pt/	10%	10 pkt

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według zasady:

$$\mathbf{P_n = P_c + P_w + P_r + P_t}$$

gdzie:

P_n – sumaryczna ilość punktów badanej oferty;

$$P_c = \frac{\text{cena najniższej wśród badanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

Pw- Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg , biletów i tiulu (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy

Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg , biletów i tiulu (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy	Ilość przyznanych punktów w ofercie
72 godziny	5 pkt
48 godzin	10 pkt

Pr - Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze od momentu telefonicznego zgłoszenia wady Wykonawcy

Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze od momentu zgłoszenia wady Wykonawcy	Ilość przyznanych punktów w ofercie
72 godziny	5 pkt
48 godzin	10 pkt
24 godziny	20 pkt

Pt - termin płatności faktury

$$Pt = \frac{\text{termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy termin płatności w badanych ofertach}} \times 100 \times 10 \%$$

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia lub jego części. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
- Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

ROZDZIAŁ 18 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 20 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty bądź po ich uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21 **Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 22 **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 23 **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 24 **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25 **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 26 **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 27 **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 28 **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający **przewiduje** konieczność złożenia wadium.

Kwota wadium wynosi: **4 000 zł**

Wadium należy wnieść w jednej z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp).

Numer konta: PEKAO Bank Pekao S.A. 19 1240 2933 1111 0010 2946 0480.

ROZDZIAŁ 29 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 30 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 31 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 32 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

ROZDZIAŁ 33 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ 34 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 35 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 36 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 37 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 38 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /*Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia*/;
- inspektorem ochrony danych osobowych w /*nazwa zamawiającego*/ jest Pan/~~Pani~~ / *mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/* *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **100/ZP/22** prowadzonym w trybie **podstawowym (z art. 275 ust. 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 39 Załączniki

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 7 Oświadczenie RODO
Załącznik nr 8 Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się

Gdynia,12.2022 r.

Podpisy osób uprawnionych

WNIOSKUJĄCY

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

Waldemar **GROCHOLA**

UZGODNIONO Z:

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

Anna **PARASIŃSKA**

UZGODNIONO Z:

(Kancelarz AMW)

Marek **DRYGAS**

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCYDANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....
Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)...../
Województwo

Adres do korespondencji

...../
Województwo

Nr telefonu/e-mail

NIP

REGON

oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 jednoosobową działalność gospodarczą,
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:**świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego. (100/ZP/22)**zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

1.	Kryterium: CENA za wykonanie przedmiotu zamówienia
	Cena (brutto) suma wierszy od 1 do 5 w kolumnie nr 6 kalkulacji ceny ofertowej słownie:
2.	Kryterium: Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg , biretów i tiulu (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy (ZAZNACZYĆ „X” WŁAŚCIWE POLE - Zamawiający dopuszcza zaznaczenie jednego pola)
	72 godzin
	48 godzin
3.	Kryterium: Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze od momentu zgłoszenia wady Wykonawcy (ZAZNACZYĆ „X” WŁAŚCIWE POLE - Zamawiający dopuszcza zaznaczenie jednego pola)

	72 godzin	
	48 godzin	
	24 godziny	
4.	Kryterium: Termin płatności faktury	
Termin płatności min. 21 dni max. 30 dni słownie:dni	

Lp.	Nazwa/wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jednostk netto (zł.)	wartość netto (zł.)	wartość brutto zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Pranie wodne z wykończeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego	kg	35 000			
2	Czyszczenie chemiczne przedmiotów zaopatrzenia mundurowego	kg	1 000			
3	Czyszczenia chemicznego togi wraz z biretem	szt.	20			
4	Czyszczenia chemicznego kurtki od munduru historycznego	szt	40			
5	Czyszczenia chemicznego spodni od munduru historycznego	szt	40			
6	Czyszczenie chemiczne ozdób z tiulu	kg	5			

- 1) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 3) Cena powinna:
 - być podana w złotych polskich i wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy;
 - zawierać podatek VAT (o ile dotyczy);
 - być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie PLN.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych i właściwych pól.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa prania wodnego obejmuje pranie wodne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, wykończenie krawieckie (drobne naprawy), transport (odbiór i przywóz przedmiotów mundurowych).
2. Usługa czyszczenia chemicznego obejmuje czyszczenie chemiczne, prasowanie, wykończenie krawieckie (drobne naprawy), transport (odbiór i przywóz przedmiotów mundurowych).
3. Praniu wodnemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): bielizna osobista i części umundurowania, pościel, przedmioty kuchenne, umundurowanie polowe, ćwiczebne i inne, odzież robocza i ochronna, zgodnie z załącznikiem.
4. Czyszczeniu chemicznemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): przedmioty bawełniane oraz z włókien syntetycznych, przedmioty wełniane oraz dzianiny, przedmioty futrzane i inne zgodnie z załącznikiem.
5. Wykończenie krawieckie obejmuje drobne naprawy przedmiotów takie jak: przyszywanie guzika, obszycie wystrzępionego materiału, zszywanie rozdarcia, przyszywanie wyprutego częściowo zamka, zacerowanie dziury.

2. Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego.

1. *W trakcie procesu prania wodnego i czyszczenia chemicznego powinny być zachowane elementy określone w:*
 - PN -86 P-01751- Pranie Terminologia
 - PN-86 P 01752- Czyszczenie chemiczne Terminologia,
2. *Wykonawca usługi dobrowolnie poddaje się kontroli Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej MW oraz kontroli przedstawicieli AMW Gdynia w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych pzm, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych,*
3. Wykonawca odpowiada za terminowe wykonanie usługi niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy czy innych utrudnień, Zamawiający do wyznaczenia jakości wykończenia bielizny pościelowej będzie korzystał z PN-79 P-04866

4. Wymagania dotyczące opakowań (dostawy).

Przedmioty zaopatrzenia mundurowego odbierane i dostarczane będą do magazynów w pojemnikach /workach/ ochronnych, pakowane zgodnie z załącznikiem do umowy.

5. Terminy i forma dostarczenia (dostawy).

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r
2. Wykonawca będzie świadczył usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego również po dniu 31.12.2023 r. w przypadku ogłoszenia mobilizacji i wojny oraz po mobilizacyjnym rozwinięciu Jednostek Wojskowych tak długo jak będzie wymagał tego interes Sił Zbrojnych. W przypadku braku zagrożeń umowa wygasa w dniu 31.12.2023 r.
3. Przedmioty odbierane i dostarczane będą przez wykonawcę do:

- magazynu mundurowego AMW w Gdyni (bud. 355) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
- kuchni AMW w Gdyni (bud.11) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
- domy studenta w AMW Gdynia (bud 300 i 365) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
- w okresie od kwietnia do listopada do Akademickiego Ośrodka Szkoleniowego w Czernicy k. Chojnic do godz. 15.00, w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego (nie rzadziej niż raz w tygodniu).

UMOWA Nr
na usługę prania wodnego i czyszczenia chemicznego w 2023 roku

zawarta w dniu roku w Gdyni pomiędzy:

AKADEMIĄ MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69,
81-127 Gdynia, NIP 586-010-46-93, REGON 190064136,

reprezentowaną przez:

Kanclerza p. Marka DRYGASA, działającego na mocy pełnomocnictwa Rektora-Komendanta
kontradmirala prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA,
 zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
 reprezentowanym przez:

zwanym dalej: „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każdy indywidualnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1 - TERMINOLOGIA

Przez określenia użyte w niniejszej umowie należy rozumieć:

1.	<i>Wykonawca</i>	
2.	<i>Zamawiający/ Odbiorca</i>	AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte , ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, tel. 261 26 27 51 fax. 261 262 700 NIP 586 – 010 – 46 -93 REGON 190064136
3.	<i>Odbiorca</i>	Akademicki Ośrodek Szkoleniowy Akademii Marynarki Wojennej w m. Czernica, ul. Leśna 26, Czernica, 89-632 Brusy, tel./fax (52) 398 16 76
4.	<i>Przedmiot zamówienia (towar):</i>	Usługa pralnicza dla AMW Gdynia w 2023 roku. Ilościowy i wartościowy zakres oraz rodzaj poszczególnych usług określono w § 4 ust. 5 umowy i w § 5 oraz w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy zawarto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym sposoby składania, pakowania przedmiotów, rodzaj usługi oraz średnie wagi, na podstawie, których obliczany będzie ciężar przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przeznaczonych do prania wodnego/czyszczenia chemicznego.
5.	<i>Załączniki</i>	Załącznik nr 1 Wyszczególnienie średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii) Załącznik nr 2 Wzory kwitów pralniczych Załącznik nr 3 Wykaz pracowników upoważnionych do podpisywania kwitów pralniczych Załącznik nr 4 – Instrukcja BHP Załącznik nr 5 – Porozumienie w sprawie wyznaczenia Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy Załącznik nr 6 – Kopia polisy OC Wykonawcy

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji umowy: **od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Załącznikiem nr 1 stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia (kopia polisy potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, stanowić będzie Załącznik nr 6 do umowy). W przypadku wznowienia polisy w trakcie trwania niniejszej umowy – Wykonawca dostarczy jej potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię w ciągu 7 dni od daty jej wznowienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego a w szczególności: BHiP, ppoż. ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony obiektu, mienia, zachowania tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP” (załącznik nr 4 do umowy);
 - 2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy i akceptacji oraz przestrzegania stosownego „Porozumienia”. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy właściwe do jego stanowiska (załącznik nr 5 do umowy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY,
 - b) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,
 - c) ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
 - d) ogłoszeniu likwidacji firmy WYKONAWCY,
 - e) zawieszeniu działalności firmy WYKONAWCY,
 - f) zmianie konta bankowego WYKONAWCY.

§3a

Obowiązki związane z wymogiem zatrudniania przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w tym wezwaniu nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w siedzibie Zamawiającego, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób realizujących usługi w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

- oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w/w wymogu, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2.

§4 Wynagrodzenie

1. Strony, za realizację przedmiotu umowy, ustalają wynagrodzenie w wysokości maksymalnej uzgodnione na podstawie złożonej oferty. Ustalone wynagrodzenie obejmuje należne podatki rozliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Strony ustalają, że ilości przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przeznaczonych do usługi prania wodnego/czyszczenia chemicznego, wskazane w ust. 5 są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmniejszenia (max. o 20%) w sytuacji, gdy rzeczywiste potrzeby okażą się mniejsze niż planowano, wówczas Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych usług, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Faktyczna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (w rozliczeniu comiesięcznym) stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie wypranych/ wyczyszczonych kg/kpl. pzm i ceny jednostkowej brutto za daną usługę wskazaną w ust. 5, wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Obliczenie ciężaru przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przeznaczonych do prania odbywać się będzie na podstawie „Wyszczególnienia *średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii)*”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Ceny jednostkowe poszczególnych usług (zgodne z kalkulacją ceny ofertowej złożoną przez Wykonawcę) zawarte są w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa/wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jednostk netto (zł.)	wartość netto (zł.)	wartość brutto zł
1	2	3	4	5	6	7

1	Pranie wodne z wykończeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego	kg	35 000			
2	Czyszczenie chemiczne przedmiotów zaopatrzenia mundurowego	kg	1 000			
3	Czyszczenia chemicznego togi wraz z biretem	szt.	20			
4	Czyszczenia chemicznego kurtki od munduru historycznego	szt	40			
5	Czyszczenia chemicznego spodni od munduru historycznego	szt	40			
6	Czyszczenie chemiczne ozdób z tiulu	kg	5			

6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zachowa niezmiennie ceny jednostkowe za wykonanie usług wskazanych w ust. 5.

§ 5 Szczegółowy opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego obejmujące zasadnicze pranie wodne, czyszczenie chemiczne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, wykończenie krawieckie /drobne naprawy/, składanie, pakowanie, transport.
2. Usługa prania wodnego i chemicznego obejmuje zasadnicze pranie wodne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, wykończenie krawieckie /drobne naprawy/, transport /odbiór i przywóz przedmiotów zaopatrzenia mundurowego z/do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego segregacji przedmiotów po wypraniu lub czyszczeniu na nadające się do dalszego użytku po dokonaniu drobnych napraw krawieckich oraz nadmierne zużyte (do wybrakowania);
4. Wykonawca zobowiązuje się oznakować paczki przedmiotów nienadające się do dalszego użytku (z rozróżnieniem na przedmioty wymagających napraw krawieckich oraz nienadające się do dalszego użytku z powodu nadmiernego zużycia);
5. Do prania wodnego należy używać urządzeń pralniczych zapewniających wysoką, jakość prania. Pranie właściwe należy wykonywać przy użyciu specjalistycznych środków piorących pozwalających na dezynfekcję przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, oraz wybielaczy zapewniających wysoki standard pranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz środków wspomagających pranie tzw. środków wykańczających. Środki pralnicze użyte podczas prania powinny być bezpieczne dla użytkowników pranego umundurowania - posiadać atest PZH lub badanie dermatologiczne, oraz powinny chronić prane przedmioty umundurowania i wyekwipowania a także usuwać brud tak dalece jak jest to możliwe. Następnym etapem prania jest płukanie, suszenie, prasowanie, maglowanie oraz pakowanie według specyfikacji określonej w załączniku nr 1;
6. Za prawidłowe wykonanie usługi prania wodnego pościeli, ręczników, odzieży personelu medycznego i gastronomicznego, ustala się odebrane od Wykonawcy przedmioty umundurowania i wyekwipowania: czyste, pozbawione plam, białe, suche, pozbawione przebarwień,

- o charakterystycznym zapachu środka piorącego, złożone i pogrupowane – zgodnie z załącznikiem nr 1
7. Do czyszczenia chemicznego należy używać urządzeń pralniczych zapewniających wysoką, jakość prania. Pranie chemiczne należy wykonywać przy użyciu specjalistycznych preparatów bezpiecznych dla użytkowników pranego umundurowania - posiadających atest PZH lub badanie dermatologiczne, ekologiczne obojętnych dla środowiska naturalnego, które nie będą pozbawiać barw ochronnych umundurowania. Następnym etapem powinno być wietrzenie, prasowanie, oraz pakowanie według specyfikacji określonej w załączniku nr 1;
 8. Za prawidłowe wykonanie usługi czyszczenia chemicznego, ustala się odebrane od wykonawcy przedmioty umundurowania i wyekwipowania: czyste, pozbawione plam, suche, pozbawione przebarwień, o charakterystycznym zapachu środka używanego do czyszczenia chemicznego, złożone i pogrupowane – zgodnie z załącznikiem nr 1
 9. Ocena, jakości wykonania usługi prania będzie odbywać się w momencie przyjmowania wypranych przedmiotów przez osoby wymienione w załączniku nr 3;
 10. Sposoby składania, pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania określono w załączniku nr 1.
 11. W sytuacji nie spełnienia, choć jednego z powyższych wymogów – dotyczy wypranych/wyczyszczonych przedmiotów, o których mowa w § 4 ust. 5 poz.1-6 tabeli, przedstawiciel Zamawiającego naniesie stosowne uwagi na kwicie pralniczym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i wystawi kwit reklamacyjny.
 12. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, na swój koszt, w **ciągu** **godzin** od reklamacyjnego zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli upływ terminu przypadnie na dzień wolny od pracy, termin zostanie przesunięty do godziny 9.00 pierwszego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) następującego po dniu wolnym i będzie traktowany przez Zamawiającego, jako dochowany). Za każdą godzinę zwłoki, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. b
 13. Praniu wodnemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): bielizna osobista i części umundurowania, bielizna pościelowa, bielizna kucharska, umundurowanie polowe, specjalne i inne, odzież robocza i ochronna
 14. Czyszczeniu chemicznemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): przedmioty bawełniane oraz z włókien syntetycznych, przedmioty wełniane oraz dzianiny, przedmioty futrzane,
 15. Wykończenie krawieckie obejmuje drobne naprawy przedmiotów takie jak: przyszycie guzika, obszycie wystrzępionego materiału, zszywanie rozdarcia, przyszywanie wyprutego częściowo zamka, zacerowanie dziury
 16. W sytuacji, gdy w/w dzień jest dniem wolnym od pracy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego dnia odbioru i przywozu. O zmianie ustalonego dnia odbioru i przywozu Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, nie później niż na 1 dzień roboczy przed ustaloną datą.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania innych miejsc pobrania pzm w zależności od zmian organizacyjnych
 18. Odbiór i przywóz (zdanie wypranych) pzm odbywa się na podstawie wystawionego kwitu pralniczego zarejestrowanego w służbie mundurowej każdorazowo przed pobraniem przedmiotów (wzór kwitu zał nr 2).
 19. Po praniu/czyszczeniu do magazynów muszą wrócić przedmioty z nich pobrane. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ich zamiany, podmiany itp.
 20. Wykonawca usługi zobowiązany jest do stosowania środków piorących posiadających świadectwo dopuszczenia do obrotu wystawione przez Państwowy Zakład Higieny.
 21. W trakcie procesu prania wodnego i czyszczenia chemicznego powinny być zachowane elementy określone w:
 - PN -86 P-01751-Pranie Terminologia

- PN-86 P 01752- Czyszczenie chemiczne Terminologia,
22. Wykonawca usługi dobrowolnie poddaje się kontroli Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej MW oraz kontroli przedstawicieli AMW Gdynia w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych pzm, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych.
 23. Wykonawca odpowiadać będzie za terminowe wykonanie usługi niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy czy innych utrudnień.
 24. Zamawiający, w ramach wartości umowy zastrzega możliwość wyznaczenia innych przedmiotów do prania/czyszczenia chemicznego niż wskazane w zał. nr 1, waga przedmiotu będzie ustalona po komisyjnym zważeniu ww przedmiotu.
 25. Zamawiający do wyznaczenia jakości wykończenia bielizny pościelowej będzie korzystał z PN-79 P-04866,
 26. Przez „odbior i przywóz” Zamawiający rozumie zabranie/ zdanie wraz z wniesieniem przedmiotów zaopatrzenia przez pracowników Pralni z /do magazynu,
 27. Okres prania wodnego/czyszczenia chemicznego przedmiotów niniejszej umowy, od momentu pobrania, do momentu przywozu do magazynu/do użytkownika **nie może przekroczyć 7 dni**. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego pobrane na podstawie wystawionego kwitu pralniczego, zarejestrowanego każdorazowo przed pobraniem, w służbie mundurowej muszą znaleźć się w całości w magazynie w ilości i asortymencie wyszczególnionym w danym kwicie pralniczym w terminie wskazanym powyżej.
 28. Wykonawca po przeliczeniu przedmiotów odbiera i dostarcza je własnym transportem. W sytuacjach szczególnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przez pralnię w terminie 24 godzin licząc od daty i godziny pobrania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przez pralnię z AMW Gdynia lub innego miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego
 29. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego odbierane i przywożone będą do magazynów wskazanych przez Zamawiającego w pojemnikach /workach/ ochronnych.
 30. Niedopuszczalne jest mieszanie przyjmowanych do prania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego Zamawiającego z przedmiotami pochodzącymi od innych użytkowników pralni oraz ich wymiana po zrealizowaniu usługi.
 31. Wykonawca usługi odpowiada za stan faktyczny przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pobranych do prania/ czyszczenia i w przypadku ich utracenia ponosi pełną odpowiedzialność finansową do wysokości powstałej szkody na rzecz AMW Gdynia.
 32. Przedmioty odbierane i dostarczane będą przez wykonawcę do:
 - a) magazynu mundurowego AMW w Gdyni (bud. 355) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
 - b) kuchni AMW w Gdyni (bud.11) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
 - c) domy studenta w AMW Gdynia (bud 300, 365 i 355) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
 - d) w okresie od kwietnia do listopada do Akademickiego Ośrodka Szkoleniowego w Czernicy k. Chojnic do godz. 15.00, w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
 33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania innych miejsc pobrania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w zależności od zmian organizacyjnych.
 34. Zamawiający ze względu na specyfikę przewiduje czyszczenie chemiczne tóg i biletów oraz mundurów historycznych według odrębnych stawek. Przedmioty te muszą być czyszczone oddzielnie a następnie pakowane pojedynczo na wieszakach w opakowanie foliowe.
 35. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg, biletów i tiulu w **ciągu godzin od** momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy.

§ 6 Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy, nastąpi w cyklach miesięcznych (wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie z § 4 ust. 3) fakturami za miesiąc poprzedni wystawionymi do 10 – tego dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usługi, wraz z załączonymi kwitami pralniczymi zawierającymi rozliczenie usług. Faktury wystawione będą oddzielnie za domy studenta, magazyn mundurowy, kuchnię oraz za AOS Czernica.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
Nr NIP Zamawiającego: 586-010-45-52.
Nr NIP Wykonawcy: 7761627087
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych (comiesięcznych) faktur, każdorazowo w **terminie 30 dni** od daty złożenia ich przez Wykonawcę w kancelarii służby mundurowej AMW, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Zapłata nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
 - b) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca trzykrotnie uchybi terminom wykonania usługi,
 - e) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową,
 - f) nastąpi zaniechanie realizacji usług pralniczych, pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego;
 - g) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w przypadku jej wznowienia,
 - h) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z powodów zawartych w § 7 ust. 1.

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w szczególności: zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonywania zamówienia przepisów prawa lub zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku ogłoszenia mobilizacji i wojny oraz po mobilizacyjnym rozwinięciu Jednostek Wojskowych Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług pralniczych (prania wodnego i czyszczenia chemicznego) również po

dniu 31.12.2023 r. tak długo jak będzie wymagał tego interes Sił Zbrojnych. W przypadku braku zagrożeń umowa wygasa w dniu 31.12.2023 r.

3. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiany inne niż forma pisemna są nieważne.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) niewykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego, o których mowa w poz. 1 i 2 tabeli zawartej w § 4 ust. 5 niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 27 – w wysokości 15% wartości niewykonanej usługi,
 - b) nie usunięcia przez Wykonawcę wady w nienależycie wykonanej usłudze, w terminie wskazanym w § 5 ust. 12 niniejszej umowy - w wysokości 30 zł brutto za każdą godzinę zwłoki od partii przekazanej Wykonawcy w ramach reklamacji, maksymalnie do kwoty 500 zł brutto.
2. Za niedopełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §4 ust.1.
4. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §4 ust.1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, bezpośrednio z faktur.

§ 10 Inne postanowienia

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych systemem przepustkowym AMW Gdynia. Wydane przepustki okresowe i samochodowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w dniu wygaśnięcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, dotyczące infrastruktury i inne spostrzeżenia poczynione podczas pobytu na terenie AMW.
2. Wykonawcy zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców/podmiotów zagranicznych, bez uzyskania akceptacji SKW, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren AMW.
4. Wykonawca (wszystkie osoby realizujące umowę) na terenie obiektów wojskowych zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Decyzji nr 221/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. z późn. zmianami, w sprawie zasad użytkowania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas

- odpraw, porad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
5. W przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej na potrzeby zawartej umowy wykonawca zwraca się z wnioskiem o wyrażenie zgody do podmiotu odpowiedzialnego za ochronę danego obiektu oraz użytkownika.
 6. Zdobyte informacje (materiały mogące nieść za sobą ryzyko ujawnienia wrażliwych informacji na temat jednostek wojskowych, lub instytucji) w skutek realizacji umowy nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, prezentowany w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych.

§ 11 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić część usługi do wykonania podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego listy podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wraz z opisem zakresu prac, który będą wykonywać. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do informowania przedstawiciela Zamawiającego (Koordynatora) o tym fakcie.
2. Wykonanie usługi przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli one dotyczą podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości. W przypadku, gdy wykonawca powoływał się na zdolności tegoż podwykonawcy (podmiotu) w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, nowy podwykonawca musi spełniać te same wymogi (na potwierdzenie powyższego wykonawca przedstawi stosowe dokumenty tj. opisane w SIWZ).
4. Jeżeli rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, iż tryb przewidziany w ustawie z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. wyszczególnienie średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii) dla AMW Gdynia
2. wzór kwitów pralniczych;

3. wykaz pracowników upoważnionych do podpisywania kwitów pralniczych;
4. instrukcja BHP;
5. Porozumienie.
6. Kopia polisy OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**WYSZCZEGÓLNIENIE ŚREDNICH WAG, SPOSOBU SKŁADANIA I PAKOWANIA PRZEDMIOTÓW
ORAZ RODZAJU ZASTOSOWANEJ USŁUGI (TECHNOLOGII) DLA AMW GDYNIA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm	Waga w kg	Sposób składania pojedynczego przedmiotu	Sposób pakowania	Rodzaj usługi
1.	Bankietówka	szt.	0,05		w paczkach	pranie wodne
2.	Beret koloru czarnego (niebieskiego, szkarłatnego, zielonego itp.)	szt.	0,09		wiązany w paczkach po 10 szt.	czyszczenie chemiczne
3.	Bielizna zimowa	kpl.	0,50			
4.	Bluza polowa wz. 93	szt.	1,20	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
5.	Bluza polowa wz. 2010	szt.	0,80	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
6.	Bluza ćwiczebna wz 2010	szt.	0,65	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
7.	Bluza ćwiczebna letnia wz 2010	szt.	0,52	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
8.	Bluzka	szt.	0,15			pranie wodne
9.	Czapka futrzana	szt.	0,25		w workach po 30 szt.	czyszczenie chemiczne

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy 100/ZP/22

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm	Waga w kg	Sposób składania pojedynczego przedmiotu	Sposób pakowania	Rodzaj usługi
10.	Czapka robocza	szt.	0,05			pranie wodne bez wykończenia
11.	Czapka ocieplana	szt.	0,20			pranie wodne bez wykończenia
12.	Czapka zimowa	szt.	0,07		w workach po 30 szt.	pranie wodne bez wykończenia
13.	Czapka zimowa wełniana	szt.	0,07		wiązana w paczkach po 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
14.	Czapka ćwiczebna	szt.	0,08		w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	pranie wodne bez wykończenia
15.	Czepek (furażerka) kucharza	szt.	0,03			pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
16.	Dres sportowy	kpl	1,20	rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę, jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
17.	Falbany	kpl	7,50			czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
18.	Firany, zasłony	szt.	1,00			pranie wodne z wykończeniem
19.	Firana bud. główny AOSz	szt.	1,60			pranie wodne z wykończeniem
20.	Jasiek	szt.	0,20		w paczkach po 5 szt.- wiązane	pranie wodne
21.	Kamizelka ocieplana	szt.	0,50	zapiąć i złożyć na pół		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy 100/ZP/22

22.	Kamizelka kelnerki	szt.	0,40	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
23.	Koc	szt.	2,16	wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
24.	Koc szpitalny kolorowy	szt.	1,87	wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
25.	Kombinezon jednoczęściowy	szt.	0,80	zapiąć zamek, rękawy ułożyć na plecach a następnie złożyć na trzy części wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
26.	Koszula flanelowa	szt.	0,35	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne z wykończeniem
27.	Koszula ćwiczebna z krótkim rękawem tropik	szt.	0,25	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół	w paczkach po 20 szt.- wiązane	pranie wodne z wykończeniem
28.	Koszula ćwiczebna z długim rękawem tropik	szt.	0,27	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół	w paczkach po 20 szt.- wiązane	pranie wodne z wykończeniem
29.	Koszula kol. biały krótki rękaw (pracownik cywilny)	szt.	0,28	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
30.	Koszula kol. biały długi rękaw (pracownik cywilny)	szt.	0,35	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
31.	Koszula kelnerki	szt.	0,28	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
32.	Koszulka z krót. ręk. trop. granat.	szt.	0,20	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół		pranie wodne z wykończeniem
33.	Koszulobluza polowa wz. 2010	szt.	0,22	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół	w paczkach po 20 szt.- wiązane	pranie wodne z wykończeniem
34.	Koszula koloru białego	szt.	0,20	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy 100/ZP/22

35.	Koszulobluza z kr. rękawem	szt.	0,22	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
36.	Koszulobluza z dł. rękawem	szt.	0,27	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
37.	Koldra	szt.	2,25	wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
38.	Koldra silikonowa AOSz	szt.	1,95		w paczkach po 5 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
39.	Krawat kol. czarny	szt.	0,35	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół		pranie wodne z wykończeniem
40.	Kurtka ubrania ochronnego (b podpinkki)	szt.	0,95	złożyć lewym przodem na prawy do szwa bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka	w paczkach po 3 szt. – wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
41.	Kurtka zimowa nieprzemakalna	szt.	1,20	złożyć lewym przodem na prawy do szwa bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka	w paczkach po 3 szt. – wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
42.	Kurtka ubrania ochronnego	kpl	2,04	zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	w paczkach po 5 szt. – wiązanie i foliowane	pranie wodne bez wykończenia
43.	Kurtka wyjściowa SP i MW	szt.	1,28	złożyć lewym przodem na prawy do szwa bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka	w paczkach po 3 szt. – wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
44.	Kurtka polarowa z kapturem	szt.	0,73	złożyć lewym przodem na prawy do szwa bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
45.	Marynarka (żakiet) - pracownik cywilny	szt.	0,65	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
46.	Materac koszarowo-polowy	szt.	5,80	zrolowany, wiązany w dwóch miejscach	zrolowany, wiązany w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia
47.	Mundur wyjściowy MW wz.92 w tym: marynarka spodnie wyjściowe	Kpl szt. szt.	1,90 1,20 0,70	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy 100/ZP/22

48.	Nakładka	szt.	0,10		w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem
49.	Obrus biały bez wymiaru	szt.	0,49	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
50.	Obrus kolorowy bez wymiaru	szt.	0,44	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
51.	Obrus bawełniany duży	szt.	2,40	złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 5 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
52.	Obrus kolorowy duży - stołówka	szt.	0,65	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
53.	Obrus bankietowy	szt.	3,30	złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 5 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
54.	Obrus biały AOSz	szt.	2,50	złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 5 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
55.	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	szt.	0,90	zapiąć zamek, rękawy założyć na tył a następnie wyrób złożyć na połowę	w paczkach po 10 szt. - wiązane w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia
56.	Ocieplacz pod spodnie ubrania ochronnego	szt.	0,70	jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązane w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia
57.	Pas żołnierski	szt.	0,31		w paczkach po 10 szt. - wiązane w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne
58.	Peleryna-namiet koloru (granat.) ,m khaki	szt.	1,55	złożyć na połowę wzdłuż środka tyłu prawą stroną do wewnątrz i jeszcze raz na połowę, złożyć na połowę długości skośnej do krawędzi przodu. Całość złożyć dwukrotnie na połowę	w paczkach po 5 szt. - wiązane w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
59.	Piżama	kpl	0,65	rękawy złożyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę, jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - zawinięte w 10 szt.	pranie wodne bez wykończenia
60.	Plecak	szt.	1,25			czyszczenie chemiczne

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy 100/ZP/22

61.	Płaszcz bawełniany	szt.	0,33	zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części		pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
62.	Płaszcz drelichowy	szt.	0,67	zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części		pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
63.	Płaszcz medyczny	szt.	0,45	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
64.	Płaszcz płócienny biały	szt.	0,40	złożyć z długości na pół z wiązaniami do środka, założyć górną część do środka i ponownie złożyć na pół	pojedynczo na wieszaku foliowana	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
65.	Podglówek koszarowo-polowy	szt.	1,12		w paczkach po 5 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
66.	Podkład pod materac	szt.	1,00	złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
67.	Poduszka	szt.	1,50		w paczkach po 3 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
68.	Poduszka DS	szt.	0,70		w paczkach po 3 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
69.	Poduszka duża z pierza	szt.	2,40		w paczkach po 3 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
70.	Podpinka pod kurtkę zim. nieprzem.	szt.	0,50	wpięta w kurtkę zimową nieprzem. lub rękawy założyć na tył a następnie wyrób złożyć na połowę	z kurtka na wieszaku lub w paczkach po 5 szt. – wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
71.	Pojemnik brezentowy	szt.	1,29	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
72.	Pokrowiec	szt.	0,60	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem
73.	Pokrowiec na materac	szt.	0,85	złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy 100/ZP/22

74.	Pokrowiec biały na czapkę garnizonową	szt.	0,01			pranie wodne z wykończeniem
75.	Podpinka do namiotu N6	szt.	8,00		pojedynczo	pranie wodne z wykończeniem
76.	Poszwa na koc	szt.	1,00	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.-foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
77.	Poszewka na podglówek	szt.	0,16	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.-foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
78.	Poszewka na poduszkę dużą	szt.	0,22	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.-foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
79.	Prześcieradło	szt.	0,52	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.-foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
80.	Prześcieradło frotte	szt.	0,65	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.-foliowane	pranie wodne z wykończeniem
81.	Prześcieradło kąpielowe	szt.	0,94	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.-foliowane	pranie wodne z wykończeniem
82.	Ręcznik frotte	szt.	0,15	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 10 szt.- wiązane	pranie wodne z wykończeniem
83.	Ręcznik kąpielowy	szt.	0,38	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 10 szt.- wiązane	pranie wodne z wykończeniem
84.	Ręcznik stópki	szt.	0,20	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku		pranie wodne z wykończeniem
85.	Ręcznik żołnierski	szt.	0,14	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.-zawinięte w 20 szt.	pranie wodne z wykończeniem
86.	Rękawice 5-palcowe ortalionowe	par.	0,11		w paczkach po 10 par - wiązane	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy 100/ZP/22

87.	Rękawiczki dziane koloru białego	szt.	0,01		w paczkach po 10 par - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
88.	Rękawice zimowe 5-palcowe	par.	0,09		w paczkach po 10 par - wiązane	czyszczenie chemiczne
89.	Serwetka na stolik Domy Studenta	szt.	0,08			pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
90.	Serwetka mała AOSz	szt.	0,02			pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
91.	Serwetka AOSz	szt.	0,06			pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
92.	Spodnie ćwiczebne wz. 2010	szt.	0,62	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
93.	Spodenki tropikalne k. gran.	szt.	0,15			
94.	Spodnie ćwiczebne letnie wz. 2010	szt.	0,51	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
95.	Spodnie polowe wz. 93	szt.	1,00	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
96.	Spodnie polowe wz. 2010	szt.	0,85	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
97.	Spodnie ubrania ochronnego	szt.	1,00	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia
98.	Spodnie ćwiczebne krótkie tropikalne	szt.	0,14		w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
99.	Spodnie (spódnica) wyjściowa - pracownik cywilny	szt.	0,45	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy 100/ZP/22

100.	Spódnica kelnerki	szt.	0,35	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
101.	Szalik koloru białego	szt.	0,20	wyrób złożyć dwukrotnie po długości na cztery części	w paczkach po 20 szt.- foliowane	pranie wodne z wykończeniem
102.	Szalokominiarka kolor czarny	szt.	0,14	wyrób złożyć dwukrotnie po długości na cztery części	w paczkach po 20 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne
103.	Szelki do oporządzenia	szt.	0,42		w paczkach po 10 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne
104.	Szelki do przenoszenia oporządzenia	szt.	1,10		w paczkach po 10 szt.- wiązane	pranie wodne bez wykończenia
105.	Ścierka	szt.	0,13	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.- zawinięte w 20 szt.	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
106.	Śpiwór kołdra	szt.	1,50	pojedynczo zrolowany	pojedynczo foliowany	pranie wodne bez wykończenia
107.	Torba na wyposażenie	szt.	0,48		w paczkach po 10 szt.- wiązane na krzyż	czyszczenie chemiczne
108.	Torba pol. brezentowa	szt.	0,80		w paczkach po 10 szt.- wiązane na krzyż	czyszczenie chemiczne
109.	Ubranie kucharza	kpl	0,78	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków. Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części		pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
110.	Ubranie ratownicze	kpl	2,16	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków. Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części		
111.	Ubranie sportowe	kpl	0,35	jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	pranie wodne z wykończeniem
112.	Ubranie sztormowe w tym: Kurtka spodnie	Kpl szt. szt.	1,56 1,11 0,45	złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy 100/ZP/22

113.	Ubranie robocze 2 - częściowe	kpl	1,80	złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części		pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
114.	Worek do przewożenia bielizny	szt.	1,30	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
115.	Worek kancelaryjny	szt.	0,90	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
116.	Worek na odzież	szt.	0,45	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
117.	Worek na pościel	szt.	0,80	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązane	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
118.	Worek na wyposażenie duży	szt.	1,23	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązane	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
119.	Worek na wyposażenie mały	szt.	0,63	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązane	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
120.	Zasobnik żołnierski wz. 93	szt.	0,79		w paczkach po 5 szt. - wiązane na krzyż	pranie wodne bez wykończenia
121.	Zapaska długa	szt.	0,24	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
122.	Zapaska krótka	szt.	0,17	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
123.	Zestaw - firany + falbany	kpl	19,40			czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Uwagi :

1. Tabela służy do ustalania wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pranych w zakładach pralniczych obsługujących AMW Gdynia.
2. W tabeli wykorzystano ciężar przedmiotów nowych, wcześniej nie pranych.
3. Ustalając wagę przedmiotów rozmiarowych, takich jak: mundury, dresy, ubrania robocze, bielizna osobista, dokonano przeważenia kilku rozmiarów obliczając następnie średni ciężar danego przedmiotu.

4. W razie otrzymania do prania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego nie umieszczonych w tabeli, ich ciężar jednostkowy należy ustalić z Szefem Sekcji Materiałowej AMW Gdynia.

Zał. nr 2 do umowy

Gdynia, dnia.....

(pieczęć)
WZÓR

Kwit Nr.....

Na przedmioty przyjęte do: czyszczenia chemicznego(niepotrzebne skreślić)
prania wodnego od JW.....

Lp	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość	Waga Pojed.	Waga razem	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
Razem waga z całego kwitu						

Data i godzina telefonicznego zgłoszenia/wg harmonogramu

Uwagi o jakości przyjętych przedmiotów.....

.....

.....

Zdający..... Przyjmujący magazynier pralni
(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Potwierdzenie odbioru przedmiotów po praniu

Uwagi o jakości prania i naprawy.....

.....
.....
Wydął magazynier pralni
(Imię i nazwisko)

Przyjął.....

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Notatki:

Załącznik nr 3

WYKAZ PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA KWITÓW PRALNICZYCH

Załącznik nr 4

INSTRUKACJA BHP

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
 - a) Przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
 - b) Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):
 - a) muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) wykonywać pracę w firmowej odzieży,
 - c) rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
3. Każdy zaistniały wypadek na terenie wykonywania prac: zgodnie z umową, przedstawiciel wykonawcy zgłasza niezwłocznie służbie bhp zamawiającego.
4. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.

POROZUMIENIE

Zawarte pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w sprawie powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie wykonywania prac objętych niniejszą umową.

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora

/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania/

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców (tj. wykonawcy i zamawiającemu).

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych i ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
2. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
3. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadomianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy zamawiającego.

§6. Porozumienie obowiązuje w okresie:

- od podpisania niniejszej umowy
- do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego**. (100/ZP/22), prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 ust.1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....
.....

lub

- **nie należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis (-y):

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5

Wykonawca:

.....

.....
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu nr sprawy: **100/ZP/22** na:

świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na:
świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego (100/ZP/22)

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ, w tym:

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

ZALĄCZNIK NR 7

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym
mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 ust.1 **znak: 100/ZP/22:**

świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **są** aktualne na dzień złożenia oświadczenia.

Wykonawca:

.....

...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

...

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia

wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego. (100/ZP/22)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą
w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

.. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i

właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/ y podmiotu/ów).....

.....

w następującym zakresie:.....

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty