

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

Zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2022.1710 z późn.zm.) – dalej ustawy PZP na

## USŁUGI

pod nazwą:

**„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023 - 2024”**

Nr postępowania: **KZP/8/VII/2023**

### Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
- JEDZ - jako osobny plik	Załącznik nr 2
- Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom	Załącznik nr 3
- Wykaz usług wykonanych/wykonywanych	Załącznik nr 4
- Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy	Załącznik nr 5
- Wykaz osób	Załącznik nr 6
- Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 7
- Standardy zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej	Załącznik nr 8
- Wykaz terenów	Załącznik nr 9
- Harmonogram robót i fakturowania	Załącznik nr 10
- Przedmiar robót do opracowania kalkulacji cenowej	Załącznik nr 11
- Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia	Załącznik nr 12
- Wzór umowy	Załącznik nr 13

*Dokument został podpisany elektronicznie  
podpisem kwalifikowanym  
przez Kierownika Zamawiającego*

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

**LIPIEC 2023**

## SPIS TREŚCI

<b>I. Nazwa oraz adres zamawiającego</b>	3
<b>II. Ochrona danych osobowych</b>	3
<b>III. Tryb udzielania zamówienia</b>	4
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia</b>	4
<b>V. Wizja lokalna</b>	7
<b>VI. Podwykonawstwo</b>	7
<b>VII. Termin wykonania zamówienia</b>	7
<b>VIII. Warunki udziału w postępowaniu</b>	7
<b>IX. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	10
<b>X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	10
<b>XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	14
<b>XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	14
<b>XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	15
<b>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	17
<b>XV. Sposób obliczania ceny oferty</b>	18
<b>XVI. Wymagania dotyczące wadium</b>	19
<b>XVII. Termin związania ofertą</b>	19
<b>XVIII. Miejsce i termin składania ofert</b>	19
<b>XIX. Otwarcie ofert</b>	20
<b>XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	20
<b>XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	21
<b>XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	22
<b>XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	22
<b>XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	23
<b>XXV. Zalecenia Zamawiającego</b>	24
<b>XXVI. Spis załączników</b>	25

Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze

NIP: 6482356252

tel. (32) 271 66 40, fax (32) 271 63 40

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl)

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.mosir.zabrze.pl](http://www.mosir.zabrze.pl)

## II. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy – dalej Dane osobowe jest MOSiR w Zabrzu Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, ul. Matejki 6.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl) telefonicznie pod numerem 32 271 66 40 lub pisemnie pod adresem Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze.
3. U administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email [daneosobowe@mosir.zabrze.pl](mailto:daneosobowe@mosir.zabrze.pl) lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawarcia i wykonania umowy w wyniku jego przeprowadzenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy,
  - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i o podatku dochodowym,
  - w celu dochodzenia roszczeń związanych z umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.
5. Administrator będzie przekazywał Dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z realizacją obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszego postępowania – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z art. 78 ust. 1 prawa zamówień publicznych oraz obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).
7. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, przysługuje prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.\*
8. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, nie przysługuje prawo wniesienia:
  - sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit. c RODO,
  - usunięcia Danych Osobowych w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub E RODO,

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

- przenoszenia Danych Osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.
- 9. W odniesieniu do Danych Osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 10. W przypadku niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- 11. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
- 12. Podanie Danych osobowych jest konieczne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, bez ich podania nie będzie możliwe zawarcie umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
  - 1.1. Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, zastosuje rozwiązanie przewidziane w art. 139 ustawy PZP, zgodnie z którym najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ. Zamawiający będzie wymagał złożenia JEDZ jedynie przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – zgodnie z Rozdziałem X SWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich stanowi art. 3 PZP, tj. 3.356.605,75 zł netto (w tym zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023 - 2024”**

## Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

Zadanie nr 1 – dzielnice Helenka, Rokitnica

Zadanie nr 2 – dzielnice Guido, Kończyce, Makoszowy, Pawłów

Zadanie nr 3 – dzielnice Zaborze Północ, Zaborze Południe

Zadanie nr 4 – Park Miejski (przy ul. Dubiela)

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).

Cięcie koron drzew należy wykonywać zgodnie z ustawą o ochronie przyrody.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadań 1 - 4 zawarty jest w:**

- standardy zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej, **Załącznik nr 8** do SWZ
- wykaz terenów (lokalizacja zieleńców i parków), **Załącznik nr 9** do SWZ
- harmonogram robót i fakturowania, **Załącznik nr 10** do SWZ
- przedmiar robót do opracowania kalkulacji cenowej, **Załącznik nr 11** do SWZ.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia opcji polegającej na świadczeniu usługi koszenia na wskazanie, w maksymalnej wielkości:

- dla zadania nr 1: 2.263,43 m<sup>2</sup>,
- dla zadania nr 2: 1.407,46 m<sup>2</sup>,
- dla zadania nr 3: 936,69 m<sup>2</sup>,
- dla zadania nr 4: 1.000 m<sup>2</sup>,

w zależności od zaistniałych potrzeb wynikających ze wskazania przez Miasto Zabrze.

Zamawiający wskazuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w dokumentach zawierających szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załączniki od 8 do 10) pierwszeństwo mają zapisy przedmiaru robót (Załącznik nr 11).

## 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

### **Kod CPV: kod główny:**

**77310000-6** – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

### **kody dodatkowe:**

**77313000-7** – usługi utrzymania parków

**90600000-3** – usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno lub dwa zadania.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości nie większej niż 559.434,29 zł netto (604.189,03 zł brutto) łącznie dla wszystkich 4 zadań. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba oraz zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych w umowie podstawowej.
5. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.Dz.U.2022.1510 z późn.zm.) **po min. 5 osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących bezpośrednio udział w realizacji każdego z zadań od nr 1 do nr 4.**
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
- c) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.

### **Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający, na zasadzie art. 455 PZP, zastrzega możliwość zmian umowy w zakresie poszczególnego zadania.

## **V. Wizja lokalna**

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji.

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 60 pkt 1 PZP obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 7 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy (od 01.11.2023 r. do 31.10.2024 r.)

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 13 do SWZ**.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi wykazać się prowadzeniem działalności w zakresie gospodarki odpadami.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca jest zobowiązany wykazać się:

1) nie mniej niż jedną wykonaną, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaną usługą w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej:

- a) dla zadania nr 1 – 285 000,00 zł brutto,
- b) dla zadania nr 2 – 283 000,00 zł brutto,
- c) dla zadania nr 3 – 174 000,00 zł brutto,
- d) dla zadania nr 4 – 164 000,00 zł brutto,

polegających na konserwacji terenów zieleni publicznej w rozumieniu art. 5 ust. 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j.Dz.U.2023.1336): tereny zieleni – tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzysząca drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcom kolejowym oraz obiektom przemysłowym.

**W przypadku składania przez wykonawcę oferty na dwa zadania Zamawiający dopuszcza wykazanie się tymi samymi usługami w zakresie dwóch zadań w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (przy przyjęciu najwyższej wartości dla oferowanego zadania ze wskazanych literach od a do d powyżej).**

2) narzędziami w celu wykonania zamówienia publicznego obejmujący nie mniej niż dla każdego z zadań 1 – 4:

- 1 ciągnik kołowy,
- 1 przyczepa skrzyniowa,
- 1 beczkowóz do podlewania o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- 1 kosiarka doczepna,
- 2 kosiarki samojezdne,
- 3 wykaszarki,
- 1 samochód dostawczy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- 1 rozdrabniacz do gałęzi,
- 1 sprzęt do odśnieżania i zmiatania,
- 1 piła mechaniczna,
- 2 piły ręczne typu 'lisi ogon',
- 5 sekatorów,
- 5 noży,
- 5 łopat,
- 5 grabi,
- 2 drabiny,
- 1 podnośnik hydrauliczny,



**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

3) osobami: Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz podaje zakres wykonywanych czynności:

- a) Kierownik zadania (1 osoba może sprawować nadzór nad realizacją nie więcej niż dwóch zadań):
  - wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub architektury krajobrazu lub pokrewnym np. leśnym
  - zakres wykonywanych czynności: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac,
  - doświadczenie: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania robotami dot. konserwacji terenów zieleni publicznej,
  - Kierownik zadania nie może pełnić funkcji dendrologa.
- b) Dendrolog (1 osoba może sprawować nadzór nad realizacją nie więcej niż dwóch zadań):
  - wykształcenie wyższe w kierunku ogrodniczym, architektury krajobrazu lub leśnym oraz uprawnienia inspektora nadzoru terenów zieleni lub inspektora nadzoru dendrologicznego lub inne, równoważne, dotyczące badania stanu fitosanitarnego drzew, umożliwiające stwierdzenie bądź wykluczenie występowania ryzyka zagrożenia bezpieczeństwa wynikającego z badanego zadrzewienia,
  - zakres wykonywanych czynności: kontrola i weryfikacja ewentualnych uwag brygadzysty odnośnie stanu drzewostanu w terenie objętym umową oraz przekazywanie zweryfikowanych uwag Wykonawcy,
  - doświadczenie min. 2 letnie w zakresie oceny stanu fitosanitarnego drzew lub wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych drzew (cięcia techniczne, pielęgnacyjne, itp.).
- c) Brygadzysta (po min. 1 osobie wskazanej dla danego zadania):
  - wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym, architektury krajobrazu lub leśnym,
  - zakres wykonywanych czynności: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług,
  - doświadczenie: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania nad robotami dot. konserwacji terenów zieleni publicznej.
- d) Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę (po min. 5 osób wskazanych dla każdego z zadań 1-4):
  - osoby przewidziane do realizacji zadania zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania.

Dla zadania nr 4:

Kierownik zadania i brygadzysta powinien spełniać wymogi określone w art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U.2022.840 z późn.zm.), tj. osoba taka winna posiadać następujące wykształcenie: ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

w zakresie prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy parkach wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków.

3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 2.2) powyżej, **jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP oraz, którakolwiek z przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Wykonawca ma obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.**
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie powinno zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 PZP;**
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

- c) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje);
  - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z KRS lub CEiDG;
  - e) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP;
  - g) wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom;
  - h) kalkulację ceny na podstawie przedmiaru robót;
  - i) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ) oraz oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 12). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 4 poniżej. Wykonawca w oświadczeniu JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV Kryteria kwalifikacji. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia (JEDZ oraz Załącznik nr 12) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te (JEDZ oraz Załącznik nr 12) potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu **w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.** Wykonawca **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia (JEDZ oraz Załącznik nr 12) podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) **posiadanie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 4 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j.Dz.U.2022.699 z późn.zm.)**
  - 2) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesiące liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz musi dot. usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 3) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
  - 4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 4.1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymagane od wykonawcy podmiotowe środki obejmują:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie** art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP– sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP tj. **JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji - Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz.U.2021.275 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**;
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.1 pkt 1), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt. 4.1 pkt 1). Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem<sup>1</sup>.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków z zakresu wskazanego w pkt. 4.1 pkt 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy<sup>2</sup>. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem<sup>3</sup>.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.poz.2415).

<sup>2</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.poz.2415).

<sup>3</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.poz.2415).

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie powinno zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 PZP;**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia wraz z własnym oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 12),** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

#### **Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale IX SWZ; spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale VIII SWZ.

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Gołkowska oraz Agnieszka Misiak.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: [zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl).

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.



## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/oferty.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452).

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Dla zadań 1 – 4 cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U.2022.931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, wykonawca ma obowiązek:

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. **do dnia 29.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium w przypadku, gdy żądano jego wniesienia.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 01.09.2023 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Zgodnie

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

z art. 63 ust. 1 PZP, oferta, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2023 r., o godz. 9:10**, poprzez użycie systemu teleinformatycznego do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl .
2. W przypadku awarii systemu przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1., otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

**W przypadku prowadzonego postępowania Zamawiający nie korzysta z tego uprawnienia.**

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert (na zadanie 1,2,3,4):
  - 1) cena ofertowa brutto waga 75 pkt
  - 2) wysokość kary umownej za niedotrzymanie terminu, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac wynikających z umowy, w szczególności z harmonogramu robót i fakturowania oraz za zwłokę w usunięciu wad, jeśli Zamawiający wyznaczy taki termin waga 25 pkt
2. Zasady oceny ofert w kryterium:

Nr postępowania: KZP/8/VII/2023  
KRYTERIUM – cena (K<sub>1</sub>) – waga 75 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 75 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

**KRYTERIUM - Wysokość kary umownej za niedotrzymanie terminu, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac wynikających z umowy, w szczególności z harmonogramu robót i fakturowania oraz za zwłokę w usunięciu wad, jeśli Zamawiający wyznaczy taki termin. (K<sub>2</sub>) – waga 25 pkt**

Zamawiający wymaga by Wykonawca sam określił wysokość kary umownej za niedotrzymanie terminu, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac wynikających z umowy, w szczególności z harmonogramu robót i fakturowania oraz za zwłokę w usunięciu wad, jeśli Zamawiający wyznaczy taki termin.

Kwota kary umownej, za którą Wykonawca nie otrzyma punktów: wynosi do 149,99 zł/dzień zwłoki dla zadań 1-4. Za określenie wysokości kary umownej punktacja będzie przydzielana wg. następującego schematu:

Wysokość kary dla zadań nr 1,2,3,4	Ilość punktów
150,00 – 249,99 zł	5
250,00 – 399,99 zł	15
400,00 zł	25

**Przyznane punkty zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru :**

$$\text{SUMA} = K_1 + K_2$$

**Za złożoną ofertę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

**Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację za dane zadanie.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. która otrzyma najwyższą liczbę punktów za dane zadanie).

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu wypełniony harmonogram robót i fakturowania oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą **niż 300.000,00 zł ważną przez cały okres trwania umowy** (Zamawiający nie wymaga, aby polisa złożona przed zawarciem umowy obejmowała cały okres jej obowiązywania). Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać sumę ubezpieczenia na wskazanym powyżej poziomie przez cały okres trwania Umowy, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności każdorazowo dokonywać jej niezwłocznego uzupełnienia, tak aby przez cały okres trwania Umowy wysokość sumy ubezpieczenia nie spadła poniżej 300.000,00 zł.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 13 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 13 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX PZP.

## XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

10. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
11. Zamawiający wskazuje, że od dnia 24.05.2021 r. obowiązuje nowy Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Polityka prywatności platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

## XXVI. Spis załączników

- Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
- JEDZ - jako osobny plik	Załącznik nr 2
- Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom	Załącznik nr 3
- Wykaz usług wykonanych/wykonywanych	Załącznik nr 4
- Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy	Załącznik nr 5
- Wykaz osób	Załącznik nr 6
- Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 7
- Standardy zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej	Załącznik nr 8
- Wykaz terenów	Załącznik nr 9
- Harmonogram robót i fakturowania	Załącznik nr 10
- Przedmiar robót do opracowania kalkulacji cenowej	Załącznik nr 11
- Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia	Załącznik nr 12
- Wzór umowy	Załącznik nr 13

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA dla zad. .... (proszę podać numer i nazwę)**

**Należy wypełnić osobno dla każdego zadania, na które składana jest oferta. Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno lub dwa zadania.**

**OFERTA**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. Matejki 6  
41-800 Zabrze

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na: „**Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023 - 2024**”

**DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy (Nazwa):.....

KRS/CEIDG..... NIP ..... REGON .....

Adres:..ul.....miejsowość: .....

województwo: .....Kraj:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Rodzaj Wykonawcy – proszę zaznaczyć właściwe\*:

mikroprzedsiębiorstwo,  małe przedsiębiorstwo,  średnie przedsiębiorstwo,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać nazwę, KRS/CEIDG, REGON lub NIP .

należy ustalić zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.Dz.U.2023.221 z późn. zm.)

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023 - 2024” w zakresie i na warunkach określonych w SWZ**

**C. CENA OFERTOWA ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA\*\*:**

Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** .....PLN

w tym VAT 8%

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

Zamawiający zwraca uwagę, że cena wskazana w formularzu ofertowym powinna być zgodna z ceną brutto z przedmiaru robót.

CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

**D. OŚWIADCZENIA:**

wyznaczam wysokość kary umownej w kwocie..... zł (**proszę wpisać**) za niedotrzymanie terminu, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac wynikających z umowy, w szczególności z harmonogramu robót i fakturowania oraz za zwłokę w usunięciu wad, jeśli Zamawiający wyznaczy taki termin;  
zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ;  
w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;  
zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;  
uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 90 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  
osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....

e-mail: .....tel./fax: .....

.....

.....

**F. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA  
PODWYKONAWCOM I NAZWY PODWYKONAWCÓW**

<b>Nazwa zamówienia</b>	„Konservacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023-2024” Zadanie nr: ...
<b>Nazwa i adres Wykonawcy</b>	

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierza podwykonawcom i nazwa podwykonawcy tej części
1	
...	

<p><b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH</b></p> <p><b>Dot. Zadania nr .....</b></p>
---

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023-2024”
Nazwa i adres Wykonawcy	

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia brutto	Podmiot, na rzecz którego wykonano/ wykonywana jest usługa	Data wykonania zamówienia	Uwagi
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					

WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY		
Dot. Zadania nr .....		
Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023-2024”	
Nazwa i adres Wykonawcy		
Lp.	NARZĘDZIA I ILOŚĆ SZTUK	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		



**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023-2024”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy oraz jego siedziba	

Oświadczam, że:

1) nie należymy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu\*,

2) należymy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu \*:

.....  
 .....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, gdyż oferty zostały sporządzone niezależnie od siebie\*:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\*niepotrzebne skreślić



**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ  
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023-2024” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014

## Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>4</sup>

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U.2023.129 z późn.zm.).<sup>5</sup>

### INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.Dz.U.2023.1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz.U.2023.120 z późn.zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada                      ponad                      10%                      wartości                      zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane  
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada                      ponad                      10%                      wartości                      zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane  
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023-2024” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>6</sup>

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U.2023.129 z późn.zm.).<sup>7</sup>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.Dz.U.2023.1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz.U.2023.120 z późn.zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA KZP/8/VII/2023**

Zawarta w dniu .....w Zabrzu, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Zabrzu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu ul Matejki 6, NIP 648-23-56-252, REGON 276854640, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000083858, nr BDO 000006050, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

**§1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pod nazwą: **„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2023 - 2024”** w części obejmującej:

**Zadanie nr .....**

**Zadanie nr .....,**

zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
  - a. ofertą Wykonawcy,
  - b. warunkami określonymi w SWZ, stanowiącej integralną część umowy,
  - c. Standardami zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej,
  - d. obowiązującymi przepisami i normami,
  - e. opisem zawartym w niniejszej umowie.
4. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia opcji polegającej na świadczeniu usługi koszenia na wskazanie, w maksymalnej wielkości:
  - dla zadania nr ....: ..... m<sup>2</sup>,
  - dla zadania nr ....: ..... m<sup>2</sup>,w zależności od zaistniałych potrzeb wynikających ze wskazania przez Miasto Zabrze. Udzielenie opcji wymaga spisania aneksu do umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać sumę ubezpieczenia na wskazanym powyżej poziomie przez cały okres trwania umowy, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności każdorazowo dokonywać jej niezwłocznego uzupełnienia, tak aby przez cały okres trwania umowy wysokość sumy ubezpieczenia nie spadła poniżej 300.000,00 zł.

6. W każdym przypadku powstania szkody strony zobowiązane są do spisania protokołu i wyceny szkód i start z udziałem przedstawicieli obu stron oraz przedstawiciela ubezpieczyciela Wykonawcy.

### §2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w podwykonawcom....., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: .....  
.....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

### §3

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy (od dnia 01.11.2023 r. do dnia 31.10.2024 r.).
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania raportu końcowego bez uwag.
3. Po zawarciu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce wykonywania przedmiotu umowy wraz z załącznikiem w postaci mapy terenów.

### §4

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy określony na podstawie cen jednostkowych, wg kosztorysu ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę, w wysokości:

Zadanie nr .....

brutto: ..... (słownie.....zł)

w tym: kwota netto wynosi:.....zł

obowiązujący VAT wynosi: .....zł, tj.8%

Zadanie nr .....

brutto: ..... (słownie.....zł)

w tym: kwota netto wynosi:.....zł

obowiązujący VAT wynosi: .....zł, tj.8%

Łączna wartość umowy ..... zł brutto (zadanie nr..... i zadanie nr ....).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za usługi wykonane ponad ustalony zakres wynagrodzenie nie przysługuje.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych przedmiotem umowy Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy. O konieczności

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

wykonania dodatkowych zamówień nie objętych przedmiotem umowy Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.

5. Za usługi niewykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem/przedmiarem wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Obniżenie wartości umowy będzie możliwe w przypadku, gdy zakres prac opisany w SWZ lub Standardach zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej lub wykazie terenów lub harmonogramie robót i fakturowania lub przedmiarze robót, ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno-prawnych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego, zmiana wymaga spisania aneksu nie więcej jednak niż o 20 % wartości umowy.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w wyznaczonych przez Zamawiającego czynnościach, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.Dz.U.2022.1510 z późn.zm.), w liczbie nie mniejszej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ (stosownie do treści pkt IV.5 minimum 5 osób przewidzianych do realizacji każdego z zadań).
2. Osoby zatrudnione na umowę o pracę wyznaczone przez Wykonawcę do udziału bezpośrednio w realizacji:
  - a) zadania nr.....:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....
  - b) zadania nr .....:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy



**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

- o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
- c) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.
6. Wykonawca ustanawia kierownika zadania odpowiedzialnego za należyte wykonanie przedmiotu umowy w osobie....., za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.
7. Do obowiązków kierownika zadania należy: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac.
8. Wykonawca ustanawia brygadzystę w osobie....., który bierze udział bezpośrednio w realizacji zadania.
9. Do obowiązków brygadzysty należy: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług.
10. Wykonawca ustanawia dendrologa zadania odpowiedzialnego za należyte wykonanie przedmiotu umowy w osobie....., za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

11. Do obowiązków dendrologa należy: kontrola i weryfikacja ewentualnych uwag brygadzysty odnośnie stanu drzewostanu w terenie objętym umową oraz przekazywanie zweryfikowanych uwag Wykonawcy.
12. Kierownik zadania, brygadzysta oraz dendrolog ustanowieni przez Wykonawcę działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
13. Zmiana kierownika zadania, brygadzysty, dendrologa oraz osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących bezpośrednio udział w realizacji zadań/nia musi zostać pisemnie zgłoszona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od zmiany i wymaga spisania aneksu do umowy oraz wykazania w protokole z realizacji usług za dany miesiąc. Za niedopełnienie wymogu określonego w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację zadania, w którym nie dopełniono wymogu.
14. W przypadku zmian kierownika zadania, brygadzysty lub dendrologa Wykonawca przedstawia informację na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
15. Zamawiający ze swojej strony wyznacza osobę odpowiedzialną: ....., która jest upoważniona do odbiorów prac od Wykonawcy i do sprawdzenia poprawności wykonania zamówienia w trakcie jego trwania i podczas odbioru końcowego.

**§6**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§7**

1. Ewentualne wady przedmiotu umowy wykryte w toku realizacji przedmiotu usługi usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wad.
2. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad Zamawiający będzie uprawniony do:
  - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z §10 ust. 2b umowy,
  - b) odstąpienia od umowy lub jej odpowiedniej części, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia.

**§8**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Raport końcowy z realizacji prac zawierający w szczególności: szczegółowe wykonanie zakresu wykonanych prac w czasie trwania umowy, ich terminowości oraz rozbieżności.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli wykonywania zadania/ń przez Wykonawcę, w tym Zamawiający ma uprawnienie do wzięcia udziału m.in. w takich czynnościach jak wysiew nawozów, podnoszenie koron drzew/podcinanie konarów, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o terminie i miejscu tych czynności z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem wysyłając Zamawiającemu wiadomość drogą mailową na adres: [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl).

**§9**

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie za wykonane prace, w oparciu o obustronnie podpisane miesięczne protokoły z realizacji usług opracowane

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

zgodnie z rzeczywistą ilością wykonanych prac i na podstawie cen jednostkowych, określonych w ofercie i dodatkowo raport końcowy z realizacji prac, o którym mowa w §8 w przypadku faktury końcowej. Wzór miesięcznego protokołu z realizacji usług wraz z załącznikiem do miesięcznego protokołu z realizacji usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca wystawiać będzie faktury miesięczne po obustronnym podpisaniu miesięcznego protokołu z realizacji usług za dany miesiąc, jednak nie później niż w terminie ustawowo wskazanym.
3. Z chwilą wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur elektronicznych w Krajowym Systemie e-Faktur miesięcznie protokoły z realizacji usług będą miały zastosowanie jak dotychczas.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury w oparciu o zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego miesięczny protokół z realizacji usług wraz z załącznikiem do miesięcznego protokołu z realizacji usług bez uwag. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego na piśmie do zapłaty należności udzielając dodatkowego 30 dniowego terminu do zapłaty.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
7. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może dokonywać czynności faktycznych i prawnych prowadzących do wstąpienia osoby trzeciej w miejsce wierzyciela co do należności wynikających z niniejszej umowy ani udzielać pełnomocnictwa do windykacji należności od Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy osobom prawnym zajmującym się windykacją należności.

### §10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
  - a) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy wskazanej w §4 ust. 1 dla wszystkich zadań łącznie, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości ..... (podanej w ofercie), za niedotrzymanie terminu, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac wynikających z umowy, w szczególności z harmonogramu robót i fakturowania oraz za zwłokę w usunięciu wad, jeśli Zamawiający wyznaczy taki termin,
  - c) w wysokości 20% wartości brutto części przedmiotu umowy niewykonanej lub niemożliwej do wykonania z winy Wykonawcy, a określonej w SWZ.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości umowy brutto określonej w §4 ust. 1.

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§11**

1. W przypadku zaprzestania wykonywania usługi objętej niniejszą umową lub nie podjęcia wykonania zaległych prac / usunięcia wad, Zamawiający dopuszcza zastosowanie wykonawstwa zastępczego.
2. W opisanym powyżej przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - partnerowi Konsorcjum,
  - Podwykonawcy za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt robót już wykonanych, pod warunkiem wykazania przez Podwykonawcę spełnienia warunków określonych w SWZ.
  - Wykonawcy, którego oferta zajęła kolejne miejsce w ocenie ofert na etapie przetargu za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła kolejne miejsce może zostać wybrany w przypadku, gdy poprzednik nie wyraził zgody na zawarcie umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym przez SWZ i potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy została ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za pozycje już wykonane.
3. Przed zastosowaniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania zaległych prac / usunięcia wad, wyznaczając na to termin minimum 5 dni roboczych.
4. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami wykonawstwa zastępczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności wynikającej z zastosowania wykonawstwa zastępczego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 4.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, dla których umowa dopuszcza inny sposób legalizacji.
3. Podstawą zmiany postanowień umowy jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, dokumentujący zaistnienie okoliczności skutkujących zmianą postanowień umowy.
4. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy:

**A. wynagrodzenie Wykonawcy**

- obniżenie wartości umowy będzie możliwe w przypadku, gdy zakres prac opisany w SWZ lub Standardach zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej lub wykazie terenów lub harmonogramie robót i fakturowania lub przedmiarze robót, ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno-prawnych nie będzie konieczne do wykonania lub nie leży w interesie

## Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

Zamawiającego, zmiana wymaga spisania aneksu nie więcej jednak niż o 20 % wartości umowy

- zwiększenie wartości umowy w przypadku zmiany ilościowej lub jakościowej zakresu zadania lub sposobu jego realizacji ze względów technicznych lub ekonomicznych lub formalno-prawnych
- gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca - w takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z zapisami lit. C
- Postanowienia waloryzacji wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1.1. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy oraz ceny jednostkowe netto i brutto, ustalone w umowie (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa w ust. 1.2 – 1.6 poniżej.
  - 1.2. Zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
  - 1.3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować jeden raz na kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po dniu 31.03.2024 r. oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w ust. 1.2, przekroczy 0,3% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadał termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o których mowa w ust. 1.2, przekroczy 0,3% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia wykonawcy.
  - 1.4. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi Wskaźnika wskazanego w ust. 1.3.
  - 1.5. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega waloryzacji od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu publikacji komunikatu Prezesa GUS – z uwzględnieniem postanowień ust. 1.3.
  - 1.6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
- w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:
  - a) stawki podatku od towarów i usług – na pisemny wniosek jednej ze Stron. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio skorygowane (+/-) od dnia wejścia w życie zmienionej stawki

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wykazaną wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

- B. wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych**
- C. Zmiana Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia**, w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi objętej niniejszą umową lub nie podjęcia wykonania zaległych prac / usunięcia wad (wykonawstwo zastępcze). Zmiana nastąpi na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 11 umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Kwota wynagrodzenia zgodna będzie z wynagrodzeniem Wykonawcy pomniejszonym o koszt usług już wykonanych.
- D.** Zgodnie z art. 462 ust.7 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
- E.** Zamawiający, na zasadzie art. 455 PZP, zastrzega możliwość zmian w umowie.

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

- F. **zmiana w obowiązujących przepisach** - zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia.

**§13**

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w razie, gdy:
  - a) Wykonawca nie przystąpi do wykonywania umowy w terminie 14 dni od początkowego terminu realizacji umowy wskazanego w umowie.
  - b) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonywaniu przedmiotu umowy lub jego części o więcej niż 30 dni.
  - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
  - d) Zamawiający stwierdził uporczywe naruszanie wymogu zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

**§14**

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
  - a) odebrać wykonany przedmiot umowy,
  - b) zapłacić za wykonany przedmiot.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2022.1710 z późn.zm.) i kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Zamawiającego wobec osób trzecich wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową, w czasie trwania umowy i udzielonej gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

**§15**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy – dalej Dane osobowe jest MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, ul. Matejki 6.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl), telefonicznie pod numerem 32 271 66 40 lub pisemnie pod adresem Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze.
3. U administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email [daneosobowe@mosir.zabrze.pl](mailto:daneosobowe@mosir.zabrze.pl) lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

### Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

- przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawarcia i wykonania umowy w wyniku jego przeprowadzenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy,
  - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i o podatku dochodowym,
  - w celu dochodzenia roszczeń związanych z umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.
5. Administrator będzie przekazywał Dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z realizacją obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszego postępowania – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.
  6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z art. 78 ust. 1 prawa zamówień publicznych oraz obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).
  7. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, przysługuje prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.\*
  8. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, nie przysługuje prawo wniesienia:
    - sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit. c RODO,
    - usunięcia Danych Osobowych w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub E RODO,
    - przenoszenia Danych Osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.
  9. W odniesieniu do Danych Osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  10. W przypadku niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
  11. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
  12. Podanie Danych osobowych jest konieczne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, bez ich podania nie będzie możliwe zawarcie umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

**§ 16.**

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia wszelkich ewentualnych sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Bytomiu.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

**§ 17.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Wzór

## Miesięczny protokół z realizacji usług

Zabrze, ..... r.

Nazwa zadania: „Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2023-2024”

Zadanie nr .....

Umowa nr ..... zawarta w dniu ..... r.

Termin realizacji umowy: ..... r.

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o., ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze

WYKONAWCA: .....

Komisja w składzie:

z ramienia Wykonawcy: .....

z ramienia Zamawiającego: .....

Wykaz wykonanych robót za miesiąc ..... r.

Lp.	Wyszczególnienie usług	Obmiar	J.M.	Wartość w zł [cena netto]
1.	Koszenie trawników częściowo obsadzonych - 5 - krotne		m <sup>2</sup>	
2.	Koszenie trawników częściowo obsadzonych - 3 - krotne		m <sup>2</sup>	
3.	Koszenie trawników częściowo obsadzonych - 2 - krotne		m <sup>2</sup>	
4.	Pielęgnacja żywopłotów		mb	
5.	Konserwacja i kontrola placu zabaw i siłowni zewnętrznej		szt.	
6.	Bieżące utrzymanie w czystości ławek parkowych		szt.	
7.	Remont ławek parkowych		szt./szczebli	
8.	Bieżące utrzymanie czystości ciągów pieszych utwardzonych		m <sup>2</sup>	
9.	Bieżące utrzymanie czystości na zieleńcach - grupa 1		ha	
<b>SUMA [netto]</b>				<b>0,00 zł</b>
<b>VAT [8%]</b>				<b>0,00 zł</b>
<b>WARTOŚĆ [brutto]</b>				<b>0,00 zł</b>

Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym:	
Wartość robót wykonanych wg. poprzedniego protokołu:	
Wartość robót wykonanych narastająco od początku umowy:	
Całkowita wartość zadania:	

Uwagi: .....

Podpisy komisji: 1. ....

2. ....

**Nr postępowania: KZP/8/VII/2023**

Nadto, zgodnie z § 5 ust. 13 umowy Wykonawca informuje, iż nastąpiła zmiana kierownika zadania, brygadzysty, dendrologa oraz osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących bezpośrednio udział w realizacji zadań/nia\* co zostało pisemnie zgłoszone Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany, za pośrednictwem adresu: [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl) w dniu .....

\*niewłaściwe skreślić

.....

Podpis Wykonawcy

## Wzór

## Załącznik do miesięcznego protokołu z realizacji usług

## Usługi wykonane w miesiącu rozliczeniowym

Nazwa zadania: „*Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2023-2024*”

Zadanie nr .....

Miesiąc: .....

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wszystkie pozycje harmonogramu zrealizowane w danym miesiącu (według poniższego przykładu):

L.p.	Koszenie trawników częściowo obsadzonych - 5 - krotne	Obmiar[m <sup>2</sup> ]
1.		
Razem:		

L.p.	Koszenie trawników częściowo obsadzonych - 3 - krotne	Obmiar[m <sup>2</sup> ]
1.		
Razem:		

L.p.	Koszenie trawników częściowo obsadzonych - 2 - krotne	Obmiar[m <sup>2</sup> ]
1.		
Razem:		

L.p.	Pielęgnacja krzewów	Obmiar[m <sup>2</sup> ]
1.		
Razem:		

L.p.	Remont ławek	Obmiar szczeble [szt.]	Obmiar ławki [szt.]
1.			
2.			
Razem:			

L.p.	Pielęgnacja żywopłotów	Obmiar[mb]
1.		
Razem:		

L.p.	Cięcia żywopłotów formowanych	Obmiar[mb]
1.		
Razem:		

Nr postępowania: KZP/8/VII/2023

L.p.	Bieżące utrzymanie porządku i czystości alejek parkowych nieutwardzonych	Obmiar [m <sup>2</sup> ]
1.		
<b>Razem:</b>		

(...)

Informacje dodatkowe:

1. Dokonano wysiewu nawozów w dniu:.....
  - Zamawiającego poinformowano o terminie i miejscu wysiewu przed wykonaniem zadania z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem wysyłając wiadomość drogą mailową na adres: [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl) w dniu .....
2. Dokonano podnoszenia koron drzew/ podcinania konarów w dniu:.....
  - Zamawiającego poinformowano o terminie i miejscu koron drzew/ podcinania konarów przed wykonaniem zadania z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem wysyłając wiadomość drogą mailową na adres: [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl) w dniu .....