

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Rozdział I

- I. **Przedmiotem zamówienia jest: Projekt i realizacja strony www polskiej misji kosmicznej na Międzynarodową Stację Kosmiczną ISS wraz z utrzymaniem strony przez okres 12 miesięcy.**
- II. **Jako przygotowanie i utrzymanie strony Zamawiający rozumie:**
 - 1) Wykonanie makiet funkcjonalnych, projektu graficznego i struktury **strony www polskiej misji kosmicznej pod adresem/ami** wskazanym przez Zamawiającego w polskiej i angielskiej wersji językowej na podstawie wytycznych Zamawiającego.
 - 2) Strona będzie spójna kolorystycznie i graficznie z obecną stroną polsa.gov.pl, jednak będzie stanowić odrębną autorską kreację graficzną dedykowaną projektowi.
 - 3) W oparciu o projekt graficzny przygotowanie właściwego serwisu i systemu CMS WordPress 6.6 (lub bieżącymi update'ami, jeśli pojawią się w trakcie realizacji, a przed zakończeniem świadczenia usługi.) do edycji strony z możliwością ewentualnej przyszłej integracji ze stroną polsa.gov.pl w zakresie widoku i edycji systemu CMS.
 - 4) Zapewnienie utrzymania strony przez okres 12 miesięcy od momentu publikacji
 - 5) Wykonanie całej strony w pełni responsywnej, odpowiedniej do użytkowania w wersji desktop oraz mobile, zgodnej z wymogami standardów dostępności WCAG 2.2 (<https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/omowienie-wymogow-dostepnosci-cyfrowej-dla-podmiotow-publicznych>) lub ewentualnych kolejnych edycji standardów jeśli pojawią się w trakcie realizacji, a przed zakończeniem prac nad stroną.
 - 6) Wykonanie strony zgodnie z zasadami User Experience, User Interface i SEO
 - 7) Wykonanie strony działającej z poziomu różnych przeglądarek.
 - 8) Przygotowanie i edycja w języku polski i angielskim contentu strony z materiałów i wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego do czasu jej publikacji a następnie przez okres trwania usługi utrzymania strony w ramach bieżącego supportu lub w ramach godzin przeznaczonych na prace dodatkowe na stronie (zgodnie z Rozdziałem II - **Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego wraz z ewentualnymi pracami dodatkowymi**).
- III. **Sposób realizacji zamówienia*.**

***Niniejszy opis jest tylko propozycją, podział poszczególnych etapów oraz szczegółowy harmonogram prac przedstawi Wykonawca do ustalenia i akceptacji Zamawiającego.**

 - Etap I: wykonanie propozycji struktury strony (w polskiej i angielskiej wersji językowej), makiet funkcjonalnych, projektu graficznego strony wraz koncepcją funkcjonalną serwisu. Struktura będzie uwzględniać zawartość i założenia zawarte w niniejszym załączniku nr 1 do OPZ oraz w załączniku nr 2 – prezentacji „Koncept strony www - prezentacja misji”;

- Etap II: akceptacja propozycji przygotowanych w etapie I przez Zamawiającego lub wprowadzenie zmian i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca uwzględni uwagi i wprowadzi poprawki w ww. propozycjach i projektach.
- Etap III: przygotowanie strony uwzględniającej koncepcję i uwagi, poprawki itd.
- Etap IV: testy funkcjonalne, wydajnościowe, dostępności WCAG 2.2 oraz testy bezpieczeństwa dla strony wraz z raportem z testów (w tym WCAG 2.2) i realizacją wniosków poaudytowych,
- Etap V: publikacja strony wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji technicznej i instrukcji CMS
- Etap VI: zrealizowanie szkolenia z obsługi CMS
- Etap VII: utrzymanie strony (zgodnie z **Rozdziałem II - Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego wraz z ewentualnymi pracami dodatkowymi**) wraz z ewentualnymi pracami dodatkowymi, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

Ad. 1) Etap I:

- **Wykonawca przygotowuje** harmonogram realizacji przedmiotu Umowy na podstawie ww. przykładowego **Sposobu realizacji zamówienia**,
- wprowadzenie ew. uwag Zamawiającego do zaproponowanego przez Wykonawcę harmonogramu,
- rekomendacje Wykonawcy dot. elementów zawartych w OPZ pod kątem ich zlokalizowania w strukturze oraz sposób ich realizacji,
- Wykonawca przygotowuje wstępną proponowaną klarowną i funkcjonalną strukturę portalu, uwzględniającą wymagania zawarte w niniejszym załączniku nr 1 do OPZ
- Wykonawca przygotowuje wstępne makiety funkcjonalne przykładowych stron projekt graficzny layoutu (zawierający koncepcję funkcjonalną serwisu), które będą uszczegóławiane w II etapie prac,
 - projekt zostanie dostarczony w postaci plików w formatach xd lub psd itp., przedstawiających: stronę główną oraz 4 podstrony dla wersji desktop oraz stronę główną i 4 podstrony dla wersji na urządzenia mobilne, Nie ma przeciwwskazań do uwzględnienia innego (uzgodnionego z Zamawiającym) oprogramowania do prezentacji makiety.
 - Wykonawca zaproponuje rozwiązania systemów funkcjonalnych oraz mechanizm obsługi (np. formularz zgłoszeń konkursowych, kalendarium, mechanizm realizujący ideę „kont użytkowników” zbierających odznaki/punkty za wykonanie zadań w oparciu o ideę grywalizacji, proponowane narzędzie do obsługi newsletteru) proponowane rozwiązania funkcjonalne CMS’a strony internetowej itd.,.

Termin realizacji – 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. (możliwa inna ilość dni zaproponowana przez Wykonawcę w ustaleniu z Zamawiającym, przy uwzględnieniu terminu zakończenia całości prac etapów I-V)

Ad. 2) Etap II:

- uwagi do propozycji przekazanych w ramach Etapu I Zamawiający przekaże w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania materiałów od Wykonawcy,
- Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i prześle materiały do ponownej akceptacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,

Termin realizacji – 10 dni roboczych od momentu przekazania przez Wykonawcę projektów. (możliwa inna ilość dni zaproponowana przez Wykonawcę w ustaleniu z Zamawiającym, przy uwzględnieniu terminu zakończenia całości prac etapu I-V)

Ad. 3) Etap III:

- Przygotowanie strony www zgodnie z wytycznymi Zamówienia i zaakceptowanymi materiałami.
- Przed przystąpieniem do realizacji III etapu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przekazania Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu prac, uwzględniającego terminy dostarczenia przez Zamawiającego danych niezbędnych do wykorzystania przez Wykonawcę.
 - Prace związane z realizacją etapu III, według harmonogramu, będą konsultowane i akceptowane przez Zamawiającego.

Termin realizacji – 21 dni roboczych (4 tygodnie) od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego naniesionych uwag w etapie II. (możliwa inna ilość dni zaproponowana przez Wykonawcę w ustaleniu z Zamawiającym, przy uwzględnieniu terminu zakończenia całości prac etapów I-V)

Ad. 4) Etap IV:

- Testy z poziomu użytkowników systemu CMS dokonywane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- Testy funkcjonalne (w tym testy standardu WCAG 2.2), wydajnościowe, oraz testy bezpieczeństwa (audyt). Wykonawca przedstawi raport z wykonanych testów.
 - Zamawiający może wnieść uwagi w trakcie testów etapu IV. W przypadku wniesienia uwag Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić i ponownie przekazać projekt do akceptacji. Dodatkowe testy bezpieczeństwa (audyt) może niezależnie, wykonać także Zamawiający.

Termin realizacji – 3 dni roboczych (może się nakładać z etapem III - przygotowaniem strony oraz testami z V Etapu). (możliwa inna ilość dni zaproponowana przez Wykonawcę w ustaleniu z Zamawiającym, przy uwzględnieniu terminu zakończenia całości prac etapów I-V)

Ad. 5) Etap V:

- publikacja strony,
- Przeniesienie wszystkich plików na docelowy hosting
- przekazanie pełnej dokumentacji technicznej,
- przekazanie instrukcji CMS
- Wykonawca dostarczy kompletną, szczegółową dokumentację techniczną, opisującą wszystkie elementy systemu w tym m.in. konfigurację serwerów, baz danych, opis niestandardowych

rozwiązań konfiguracyjnych, zastosowanych w aplikacji i na serwerach, opis dedykowanych modułów.

- Wykonawca dostarczy szczegółową instrukcję obsługi dla użytkowników systemu CMS oraz administratorów strony.
- Wykonawca zsynchronizuje stronę z aplikacją umożliwiającą sprawdzanie statystyk serwisu oraz przekaże dostęp do niej Zamawiającemu. Wykonawca po zakończeniu wdrożenia dostarczy kody źródłowe aplikacji, wraz z dokumentacją, zrzuty bazy danych i wszystkie inne niestandardowe elementy pozwalające na wykonanie w przyszłości instalacji rozwiązania w nowym środowisku hostingowym.
- Dostarczenie wyżej opisanych komponentów dotyczy w szczególności przekazania kompletnych obrazów maszyn wirtualnych zainstalowanego środowiska czy repozytoriów SVN. Dokumentacja powinna zawierać pełny opis instalacji i konfiguracji dostarczanego oprogramowania, pozwalającego uruchomić stronę na serwerze.
- Przekazanie kodów źródłowych strony
- Publikacja strony wraz z przekazaniem w/w dokumentacji potwierdzona protokołem odbioru zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Termin realizacji – 3 dni robocze (możliwa inna ilość dni zaproponowana przez Wykonawcę w ustaleniu z Zamawiającym, przy uwzględnieniu terminu zakończenia całości prac etapu I-V)

Uwaga: Zamawiający uwzględnia możliwość przesunięć podziału liczby dni w poszczególnych etapach od I do V uwzględniając przedstawioną przez Wykonawcę propozycję Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy, jednak realizacja całości prac z etapów od I do V musi się zamknąć w 44 dniach roboczych (ok 8 tygodni).

Ad. 6) Etap VI*:

- zrealizowanie szkolenia z obsługi CMS w liczbie do 16 godzin dla maksymalnie 5 osób w formule (stacjonarnej bądź online) i terminie/ach do ustalenia z Zamawiającym.
- Wykonawca w ramach zapewnionego szkolenia z obsługi systemu CMS zapozna uczestników szkolenia z możliwościami zbierania podstawowych statystyk strony (min. odsłony, użytkownicy, czas przebywania na portalu itp.)
- szkolenie z obsługi strony z uwzględnieniem standardów WCAG 2.2) lub nowszymi wytycznymi jeśli zostaną wprowadzone w trakcie trwania usługi.

***Etap VI realizowany w trakcie trwania utrzymania strony w terminach uzgodnionych z Zamawiającym**

Ad. 7) Etap VII:

- utrzymanie strony wraz z zapewnieniem pomocy technicznej w trakcie obowiązywania umowy
- wsparcie konsultacyjne przy zmianach, modyfikacjach wprowadzanych na stronie (obsługa CMS)
- **w trakcie trwania utrzymania strony wykonywanie ewentualnych prac dodatkowych, planowanych modułów, zgodnie z Rozdziałem II**
- **Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym w trakcie trwania utrzymania strony będzie sukcesywnie ustalał z Wykonawcą harmonogram ewentualnych prac na okres 12 miesięcy. Prace dodatkowe będą realizowane w trakcie trwania utrzymania strony www, w ramach godzin dodatkowych, zgodnie z Rozdziałem II. Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego wraz z ewentualnymi pracami dodatkowymi.**
- **Prace dodatkowe zostaną rozliczone na podstawie protokołów odbioru zgodnie z ustalonymi między Zamawiającym i Wykonawcą terminami wykonania.**
- **Szczegółowy opis usługi utrzymania strony został zawarty w Rozdziale II Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego wraz z ewentualnymi pracami dodatkowymi.**

Termin realizacji utrzymania strony 12 miesięcy od dnia publikacji strony.

Rozdział II

Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego wraz z ewentualnymi pracami dodatkowymi

a. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Świadczenia usługi utrzymania strony internetowej Zamawiającego
- b. Bieżącego wsparcia, w miarę zgłaszanych potrzeb w obsłudze CMS strony i problemów z działaniem strony,
- c. Szkolenia dla pracowników zgodnie z **Ad. 6) Etap VI.**
- d. Wykonywania ewentualnych prac dodatkowych na stronie.

Uwaga: strona www Zamawiającego jest obsługiwana w systemie CMS WordPress 6.6

- e. zapewnienia poprawnego funkcjonowania strony internetowej polskiej misji kosmicznej przez cały okres trwania Umowy, w tym w szczególności:
 - a) dokonywanie zmian i uzupełnień w ramach istniejącego układu i grafiki strony internetowej;
 - b) doradzanie i bieżącą pomoc dla Zamawiającego w aktualizacji treści strony internetowej;
 - c) weryfikacji strony internetowej po aktualizacji treści przez Zamawiającego;
 - d) wsparcie techniczne w zakresie poprawnego działania strony (support) w ciągu okresu obowiązywania umowy, w tym udostępnienie telefonu alarmowego, Wykonawca przywróci poprawne działanie strony w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną;
 - e) eksport (na żądanie Zamawiającego) danych ze stworzonego CMS-a w postaci plików XML lub SQL;

- f) bieżącą obsługę serwisu w zakresie usuwania błędów w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu mailowego zgłoszenia, które mogą się pojawić, np. w działaniu systemu administracji treścią w tym kontakt z serwisem odpowiedzialnym za serwer strony internetowej w imieniu Zamawiającego;
 - g) aktualizację dokumentacji po każdorazowej zmianie wersji oprogramowania (w trakcie trwania utrzymania strony).
 - h) bieżącą aktualizację systemu CMS w przypadku pojawiania się aktualizacji (w trakcie trwania utrzymania strony).
- f. Przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do wykonanego oprogramowania, funkcjonalności, modułów itp. lub licencji do innego użytego oprogramowania bez dodatkowych opłat na zasadach i w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
- g. Wykonawca zobowiązuje się, że w tych sytuacjach, kiedy nie będzie to możliwe bezpośrednio przez Zamawiającego, zaktualizuje stronę internetową Zamawiającego, przez co należy rozumieć: publikowanie postów, ogłoszeń i wszelkich innych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w formie elektronicznej - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Aktualizacja strony internetowej Zamawiającego, w sytuacji opisanej powyżej, nastąpi:
- a) w czasie do 8 godzin (tryb zwykły),
 - b) w czasie do 2 godzin (tryb pilny)
licząc od przekazania Wykonawcy materiałów przez Zamawiającego. Każdorazowo Zamawiający określi tryb, w którym zlecenie ma być realizowane.
 - c) Podczas trwania umowy strona www i działające usługi będą monitorowane przez Wykonawcę przez 24/7/365. System monitorujący Wykonawcy umożliwi tworzenie raportów pokazujących czasy niedostępności strony.
 - d) Wykonawca podejmie reakcję na awarię powstałą w godzinach 8.00 - 16.00 w czasie nieprzekraczającym 2 godz. Wykonawca podejmie reakcję na zlecenie zmiany w czasie nie przekraczającym 24 godzin.
- h. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, w ramach Protokołów Odbioru Prac, raportów z funkcjonowania strony, które będą postawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za miesięczne utrzymanie strony. Raporty miesięczne będą zawierały określone przez Strony parametry statystyczne oraz zakres przeprowadzonych przez Wykonawcę prac utrzymaniowych w danym miesiącu.
- i. W miarę zapotrzebowania Wykonawca będzie realizował na zlecenie Zamawiającego prace dodatkowe zgłoszone przez Zamawiającego, po ustaleniu z Wykonawcą możliwości i sposobu realizacji oraz oszacowaniu ilości godzin niezbędnych do ich wykonania
- j. Maksymalna pula czasu na prace dodatkowe wynosi 500 godzin. Możliwa jest ona do wykorzystania w ciągu całego okresu trwania umowy. Przy czym Zamawiający zamówi minimum 50 godzin prac dodatkowych.

Uwaga:

Zamawiający może nie wykorzystać całej puli godzin na prace dodatkowe lub w ogóle nie skorzystać z puli godzin dodatkowych. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie tylko za miesięczne utrzymanie strony oraz za zrealizowane godziny dodatkowe.

- k. W ramach bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający będzie miał możliwość zgłaszania ewentualnych potrzeb wykonania prac dodatkowych, których czas wykonania Wykonawca oszacuje na żądanie Zamawiającego. Oszacowaną liczbę godzin niezbędną do realizacji prac dodatkowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą mailową każdorazowo po przeanalizowaniu zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego. .. Zamawiający może zlecić Wykonawcy do realizacji ww. prace. Zamawiający może także zrezygnować ze zlecenia ww. prac lub zlecić ich realizację w innym terminie.
- l. Wszelkie prace dodatkowe będą wdrażane przez Wykonawcę zarówno w wersji desktop, jak i mobile oraz w polskiej i angielskiej wersji językowej bez konieczności zaznaczania tego w zleceniu.
- m. Wykonanie prac dodatkowych na stronie:

Ewentualne prace dodatkowe mogą być zlecane i rozliczane oddzielnie niż ryczałt miesięczny za utrzymanie strony i liczone będą wg stawki godzinowej. Jednostką rozliczeniową jest każde rozpoczęte 60 (słownie: sześćdziesiąt) minut pracy wykonywanej przez Wykonawcę. Rozliczanie prac dodatkowych następuje według przedstawionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego: Zlecenia, Protokołu odbioru prac dodatkowych wraz z opisem/raportem wykonanej pracy.

Rozdział III

Wytyczne strony www. do etapu I

Poniższe wytyczne stanowią propozycje, sugestie rozwiązań (nie stanowią ścisłych wytycznych).

1. Charakterystyka serwisu i zadań

- a. wersja polska i angielska strony,
- b. system CMS – wersja najnowsza, dostępna na rynku,
- c. układ modułowy, w pełni dostosowany do urządzeń mobilnych - Responsive web design,
- d. prawidłowe wyświetlanie strony Windows / MAC w głównych przeglądarkach: Chrome, Safari, Mozilla, Opera etc. oraz na urządzeniach mobilnych - Android i iOS.
- e. dostosowanie stylistyczne kolorystycznie i graficznie do obecnej strony polsa.gov.pl jednak projekt ww. strony stanowi odrębną autorską kreację graficzną dedykowaną projektowi
- f. elementy graficzne – layout strony
- g. Linki do serwisów społecznościowych Facebook, YouTube, LinkedIn, Instagram, X, na stronie głównej oraz przy artykułach i innych treściach na stronie możliwych do połączenia (share'owania) z wymienionymi serwisami

- h. Newsletter lub inna forma powiadamiania o nowych publikacjach itp.
- i. Formularze konkursowe, mechanizm kont użytkowników w części „Zostań astronautą”, umożliwiające zdobywanie punktów i porównywanie osiągnięć z innymi użytkownikami
- j. Bazy danych zbieranych w formularzach zgłoszeń
- k. Biblioteki zdjęć i plików z możliwością np. opisu, dodania metadanych, druku, ściągania plików w różnych formatach, skalowania grafiki, podglądu pliku itp.

2. Wymagania funkcjonalne oraz pozafunkcjonalne związane ze stroną

a) System zarządzania treścią:

- Zarządzanie treścią internetową za pomocą intuicyjnego i łatwego w obsłudze systemu CMS;
- Prace redakcyjne w trybie „in-place” - poruszanie się po portalu w sposób analogiczny do zwykłych użytkowników z możliwością edycji istniejących treści;
- Osadzanie elementów strony (komponentów, aplikacji, portletów, zdjęć, galerii zdjęć) na stronie metodą „drag-and-drop” lub w oparciu o dedykowane, intuicyjne i zaakceptowane przez Zamawiającego, szablony do obsługi poszczególnych elementów na zapleczu administracyjnym.

b) Dostarczenie funkcjonalności na poziomie CMS:

- **Kontrola uprawnień**
 - Administratorzy serwisu internetowego mają posiadać kontrolę nad dostęпами do poszczególnych aplikacji lub obszarów treści, przypisując pojedynczym użytkownikom lub ich grupom odpowiednie role;
 - Administratorzy serwisu internetowego mają posiadać możliwość zróżnicowania poziomów uprawnień np. do podglądu i edycji (role redaktorów i redaktorów bez uprawnień do publikacji itp.).
- **Wyszukiwanie i „tagowanie” treści:**
 - Wsparcie zarówno dla wbudowanych mechanizmów wyszukiwania, jak i zewnętrznych dostawców usług np. Google Search;
 - Możliwość „tagowania” dokumentów, ułatwiająca użytkownikom szybsze i łatwiejsze odnajdywanie wyszukiwanych treści;
 - Dynamiczne, zautomatyzowane dostarczanie treści w oparciu o metadane takie jak tagi, kategorie, typy treści.
- **Optymalizacja pod kątem SEO**
 - System powinien posiadać funkcjonalność automatycznej aktualizacji informacji w ramach mapy serwisu, dzięki czemu nowo utworzone strony od początku indeksowane są przez najpopularniejsze wyszukiwarki;
 - Elementy nawigacyjne i linki powinny mieć przyjazny format („friendly url”);
 - W pełni edytowalne metadane strony www.

Rozdział IV - OPIS STRONY WWW

Strona powinna być nowoczesna, przyjazna i przejrzysta, zgodna z zasadami UX i UI. Powinna posiadać klarowną, intuicyjną strukturę i podział treści.

Uwaga! Poniższe zapisy nie stanowią obligatoryjnych wytycznych a jedynie stanowią wytyczne dotyczące rekomendacji i wymagań dotyczących zawartości strony internetowej.

a) Zawartość strony internetowej:

- artykuły tekstowe, opisy projektów, materiały merytoryczne i aktualności. Każdy materiał ilustracyjny i tekstowy będzie możliwy do udostępniania w mediach społecznościowych z zaznaczeniem źródła pochodzenia tj. niniejszej strony Zamawiającego. Zgromadzone w ten sposób materiały będą możliwe do oglądania i dostępne do ściągnięcia przez użytkownika, zapisania, druku w postaci przyjaznego wyglądu oddzielnego materiału do wydrukowania. Materiały będą miały możliwość wprowadzenia widocznego opisu praw autorskich i możliwości ich niekomercyjnego wykorzystania z zaznaczeniem źródeł,
- biblioteka materiałów tekstowych do czytania online i ściągnięcia w formie pliku wraz z możliwością wprowadzenia widocznego opisu praw autorskich i możliwości ich niekomercyjnego wykorzystania z zaznaczeniem źródeł biblioteka materiałów graficznych, foto i wideo - możliwe do oglądania i dostępne do ściągnięcia/zapisania przez użytkownika w kilku wariantach rozdzielczości, wraz z możliwością wprowadzenia widocznego opisu praw autorskich i możliwości ich niekomercyjnego wykorzystania z zaznaczeniem źródeł. Możliwość ściągnięcia/zapisania materiału w odpowiednich rozdzielczościach do wyboru
- aktywne formularze do wypełnienia online, wysłania i generujące pliki do druku i zapisania/ściągnięcia, np. formularz konkursowy, ankieta, zgłoszenie, itp.

b) Funkcjonalności strony internetowej:

- **Zgodność z WCAG 2.2**
- portal powinien być dostępny dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami WCAG 2.2 (Web Content Accessibility Guidelines), strona będzie zgodna także z ew. późniejszymi, kolejnymi standardami, jeśli w trakcie trwania umowy i realizacji strony a następnie utrzymania strony pojawią się inne wytyczne w kwestii dostępności strony dla osób z niepełnosprawnościami, które należy uwzględnić.
- dostarczenie raportu dostępności WCAG 2.2, zgodnie z pkt II **Sposób realizacji zamówienia**, etap IV

c) Responsive Web Design

- Prezentacja treści ma być oparta o technologię RWD (Responsive Web Design) i posiadać wysoką zgodność z trybem wyświetlania dla urządzeń mobilnych.

d) Wyszukiwarki

- Strona zostanie wyposażona w wyszukiwarkę ogólną, umożliwiającą przeszukiwanie jej

zawartości.

- Wyszukiwarkę stanowi pole tekstowe, w którym wpisać można dowolną frazę.
- Wyszukiwanie następuje np. po: tytule/haśle, metadanych, opisach etc.
- Dostępna jest również możliwość wybrania kryteriów wyszukiwania (np. po kategorii, dacie publikacji, tytule etc.).
- Wyniki wyszukiwania będą sortowane po:
 - dacie publikacji
 - kategorii
 - tytule artykułu (nie jest konieczne wpisanie całego tytułu)
 - hasle w zawartości artykułu
- Użytkownik będzie mógł wybrać, ile wyników ma być prezentowanych na pojedynczej stronie (np. trzy warianty ilości wyników).

e) Menu główne

Strona zostanie zaopatrzona w interaktywne menu główne, ukazujące dodatkowe linki po najechaniu i kliknięciu na odpowiednią sekcję.

f) Rotator

Dostarczony zostanie rotator umożliwiający umieszczenie kilku odstępów jednej sekcji na stronie głównej i automatyczne ich prezentowanie w wybranej kolejności - jeżeli koncepcja ta będzie wynikać z zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego. Rotator obejmuje treść danego artykułu (kontener z zawartością) oraz wymienną grafikę tła dla całej strony. Pod rotatorem umieszczona zostanie nawigacja, która pozwoli na natychmiastowe przejście do wybranej odstępki rotatora. Wymagana jest możliwość dodawania kolejnych sekcji.

g) Prezentacja aktualności na stronie głównej

Na stronie głównej zostanie umieszczony mechanizm prezentacji kilku aktualności oraz linków.

h) Nawigacja okruszkowa "okruszki chleba" / ang. breadcrumbs

Na stronie widoczne będzie menu-ścieżka ukazujące listę stron, które przeszedł użytkownik licząc od strony głównej.

- i) Menu „hamburger”** – przy resize'ach strony do małych rozmiarów np. na urządzenia mobilne - lista menu po jej naciśnięciu na ekranie wyświetlacza rozwija się (bądź chowa) lista kategorii, podstron itp.

j) Artykuł

Dostarczony zostanie komponent umożliwiający opublikowanie treści tekstowej oraz elementów grafiki, audio, wideo, załączników pdf i tekstowych (pliki do pobrania).- kilka szablonów artykułów (strona główna, podstrony itd.)

k) Galeria zdjęć

Dostarczony zostanie element umożliwiający prezentację zdjęć na wybranej stronie. Galeria wyposażona będzie w przyciski przewijające zdjęcia o jedno w prawo lub lewo. Galeria posiadać będzie także listę miniatur zdjęć, które pozwolą użytkownikowi szybciej poruszać się po

zawartości galerii lub powiększyć konkretne zdjęcie.

l) System CMS zostanie zaopatrzone w możliwość edycji materiału ilustracyjnego z poziomu CMS, opcję automatycznego dostosowania do wymiarów szablonów strony (obrazka wyróżniającego, galerii zdjęć itp.), intuicyjne i bogate w możliwości narzędzie do skalowania zdjęcia, tworzenia układów zdjęcie-treść, kilka zdjęć wspólnie, etc.

m) Drukowanie stron

Dostarczony zostanie komponent umożliwiający wydrukowanie konkretnej strony serwisu

n) Aktywne formularze ankiet, zgłoszeń

- o Dostarczony zostanie komponent, umożliwiający zbieranie, w formie listy, danych z wypełnianych ankiet, zgłoszeń, formularzy. Komponent zostanie odpowiednio zabezpieczony przed masowym automatycznym wypełnianiem fikcyjnymi danymi przez roboty internetowe.
- o Możliwość tworzenia baz danych, która będzie zawierała uczestników zdobywających odznaki edukacyjne. Bez zakładania pełnych kont: uczestnik dokonuje rejestracji poprzez formularz (e-mail, Imię/nazwa użytkownika), w odpowiedzi dostaje kod/numer (unikalny, generowany losowo, ale prosty do zapamiętania - identyfikator), który zostaje do niego przypisany i stanowi podstawę do zapisywania jego postępów/wyników w bazie danych. Każdorazowo rozpoczynając kolejne zadania albo „loguje się” i wyniki są przypisywane do niego, albo dopiero po wykonaniu zadania może zapisać wynik wpisując go do bazy – forma wprowadzania rekordów bez kont użytkownika. Propozycje rozwiązania dla tej funkcjonalności w konsultacji z Zamawiającym.
- o Możliwość przypisywania zgłaszającemu unikalnego numeru (np. U1/random/1), który będzie podstawą do publikacji wyników np. rankingu i ich odczytu.
- o Zbierane dane będą możliwe do ściągnięcia i zapisania w formie edytowanych plików excel.
- o Zebrane dane będą możliwe do sortowania według danych (np. po kluczu (identyfikatorze), po dacie rejestracji zgłoszenia, alfabetycznie, po nazwisku zarejestrowanych itp.)
- o Dostarczony zostanie komponent, umożliwiający zbieranie danych z formularzy i ankiet, dedykowanych konkretnym wydarzeniom (jednorazowy formularz na dane wydarzenie) oraz bazy danych z formularzy stałych na stronie (np. formularz newsletteru)
- o Możliwe i łatwe do wykonania (na zasadzie dodawania kolejnych okien/kwater do wypełnienia) będzie tworzenie formularza dedykowanego konkretnemu wydarzeniu (np. zbieranie zgłoszeń uczestników na warsztaty itp.) z poziomu CMS
 - Możliwość modyfikowania ilości okien i rodzaju zbieranych danych.
 - Możliwość dodawania załączników przez osobę wypełniającą formularz.
 - Automatyczne informacje zwrotne dla wypełniających formularz itp.

o) Sposób prezentacji treści.

• **Baza foto i wideo**

○ **Strona zawiera zdjęcia, grafiki, materiały wideo i audio etc.**

- Zasoby wideo są umieszczone na stronie bezpośrednio lub są zaimplementowane i zlinkowane (połączone) z zasobami umieszczonymi w dedykowanym kanale youtube
- Materiały fotograficzne, graficzne, infografiki, materiały audio i wideo są skatalogowane (zawierają opis i szereg metadanych typu data powstania, producent, kategoria).
- Informacja o autorze materiału (jeśli występuje) jest umieszczona przy materiale i jest widoczna przez użytkownika oglądającego materiał.
- Propozycja: pod widokiem szczegółowym wybranego materiału pojawiają się propozycje innych podobnych zasobów do obejrzenia (tzw. polecane/podobne itp.),
- Zasoby edukacyjne dedykowane misji: video lub grafika, część merytoryczna, wersje zasobów spakowane do pobrania, poniżej kilka propozycji podobnych lub kolejnych tematów (inspiracja: <https://astroacademy.org.uk/>)

○ **widok szczegółowy materiału foto, wideo, audio itd.** zawiera dane:

- zdjęcie miniaturę (z możliwością powiększenia obrazu)
- opis
- metadane (data publikacji, autor kategoria, dodatkowe tagi)
- ew. linki zewnętrzne
- udostępnienie w mediach społecznościowych (ikony wybranych mediów społecznościowych) powiązanych ze stroną
- informacja o prawach do korzystania / udostępniania (licencja)
- możliwość wydrukowania materiału (w przypadku materiałów statycznych)
- powiązane obiekty, powiązane strony internetowe (np. kanał youtube)
- możliwość przechodzenia do kolejnych materiałów w zasobach dzięki strzałkom.

• **Artykuły bieżące w postaci Aktualności oraz na podstronach.**

- Teksty wzbogacone materiałami graficznymi, fotograficznymi, multimedialnymi plikami tekstowymi i pdf do pobrania.
- Możliwość wygenerowania pliku do druku lub zapisania artykułu w formie pliku.
- Możliwość „like’owania”, „share’owania” itd. artykułu w mediach społecznościowych, powiązanych ze stroną (z dedykowanymi treściami np. Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram, X).

• **Kalendarium wydarzeń**

- Zapisane w kalendarzu (data) nazw imprez branżowych
- Graficzny zapis wydarzeń trwających kilka dni itd.
- Możliwość zapisania miejsca odbywania imprezy

- Krótki opis imprezy po rozwinięciu tytułu/nazwy imprezy
 - Możliwość dodania adresu strony internetowej imprezy
- Możliwość synchronizacji i dodania danego wydarzenia z osobistym kalendarzem np. google, outlook
- **Newsletter** lub inna forma powiadamiania o nowych publikacjach itp. **m. in.:**
 - Podczas tworzenia formularza możliwe do wyboru wiadomości ze strony do uwzględnienia poprzez zaznaczenie
 - Możliwe uzupełnienie newslettera informacjami edytowanymi bezpośrednio
 - Możliwość wyboru listy adresatów
 - Możliwość stworzenia kilku list adresatów
 - Możliwość wygenerowania listy adresatów newslettera i jej zapisania lub wydruku
 - Możliwość dodawanie zdjęć/grafik, załączników, linków

- **Zakładka interaktywna mapa**

Interaktywna mapa będzie obejmowała obszar wszystkich województw z zaznaczonymi atrakcjami podzielonymi na kategorie (filtrowanie). Po kliknięciu w daną lokalizację użytkownik uzyska więcej informacji na temat miejsca (atrakcji) – wyświetli się okienko z nazwą, adresem, godzinami otwarcia i przekierowaniem do strony internetowej miejsca (button). W widoku bocznym będzie znajdował się pasek z miejscami, wyszukiwarką oraz kategoriami do zaznaczenia i filtrowania (<http://mapa.polskaniezwykla.pl/>)

Zakładka powinna umożliwiać:

- a. prezentację i przeglądanie zasobów, zasoby zostaną pogrupowane w odpowiednie kategorie, które użytkownik powinien móc mieć możliwość dowolnie włączać i wyłączać z widoku mapy (filtrowanie np. po dacie wydarzenia, po miejscu, po kategorii wydarzenia)
 - b. dowolne skalowanie powiększenia mapy
 - c. przemieszczanie się po mapie za pomocą myszy, klawiatury oraz opracowanie nawigacji w wersji mobilnej
 - d. zmianę języka interaktywnej mapy,
 - e. po najechnaniu kursorem na obiekt (ikonę na mapie) pojawić się powinna jego nazwa w dymku, a po kliknięciu wizytówka z funkcją „pokaż więcej” umożliwiającą przejście bezpośrednio na mapie do okna prezentacyjnego danego obiektu oraz opracowanie nawigacji w wersji mobilnej
- **Poszerzone funkcjonalności edukacyjne**
 - zintegrowane z całością strony elementy służące celom edukacyjnym:
 - a. repozytorium materiałów własnych (scenariuszy lekcji, prezentacji, materiałów wideo, itp.),

- b. katalog materiałów zewnętrznych
- c. moduł pozwalający na tworzenie lub wstawianie quizów i zadań dla użytkowników, którzy będą chcieli zdobywać kolejne odznaki.
- d. mechanizm pozwalający na przeszukiwanie (sortowanie, filtrowanie) powyższych zasobów
- e. mechanizm pozwalający na zapisywanie postępów w ścieżce edukacyjnej i zdobywanie odznak zakładka/moduł „zostań astronautą” – uproszczona forma (zblizona do zakupów bez rejestracji, nie pełne konta użytkowników),
- f. stworzenie rekordu w bazie danych przypisanego do danego użytkownika.
- g. Użytkownik podaje tylko informacje: e-mail, imię i nazwisko/nazwę. Poprzez mail lub przeglądarkę. użytkownik otrzymuje swój unikalny numer – identyfikator. Następnie do rekordu użytkownik może w prosty sposób zapisywać swoje postępy (punkty): np. „logując się” wynik sam wpisuje się do bazy, lub po zakończonym działaniu może sam uzupełnić wynik (podając otrzymany swój - identyfikator). Wykonawca zaproponuje możliwe rozwiązania dla wyżej opisanego działania.
- h. Zestawienie najlepszych wyników – bez podawania nazwisk, ew. nazwa użytkownika lub tylko same wyniki.
- i. Możliwość drukowania (po „zalogowaniu” lub odniesieniu do swojego identyfikatora w bazie danych – odznak z wypełnionymi polami: imię i nazwisko, data, ew. wynik). Wykonawca stworzy grafiki odznak spójne ze stylistyką strony, pola do wypełnienia powinny być uzupełniane automatycznie korzystając z bazy danych. Możliwość wygenerowania imiennego dyplomu/certyfikatu dla małego astronauty, po uzupełnieniu danych przez użytkownika. Wykonawca stworzy grafiki dyplomów spójne ze stylistyką strony

---> Pozostałe moduły planowane do realizacji (poza opisanymi w załączniku nr 1 OPZ znajdują się w załączniku nr 2 – prezentacji „Koncept strony www - prezentacja misji” przedstawiający propozycje, sugestie rozwiązań (nie stanowiący ścisłych wytycznych).

Rozdział V - Przygotowanie zaakceptowanej strony www. Wdrożenie produkcyjne i testy funkcjonalne

Wdrożenie produkcyjne będzie poprzedzone testami funkcjonalnymi i wydajnościowymi aplikacji. Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia testów funkcjonalnych (UAT).

Zamawiający otrzyma możliwość testowania strony i systemu CMS na etapie powstawania poszczególnych elementów strony oraz po wykonaniu całości strony.

Wprowadzanie poprawek w funkcjonowaniu strony na prośbę Zamawiającego może nastąpić w trakcie całego okresu trwania umowy utrzymania strony.

Zamawiający może zamówić audyt wydajności i bezpieczeństwa strony. Wykonawca zobowiązuje się odnieść do wskazań audytowych a w przypadku ich zasadności nanieść niezbędne poprawki związane z bezpieczeństwem, wydajnością i funkcjonalnością portalu.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w zaproszeniu do składania ofert z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami, z uwzględnieniem wytycznych WCAG 2.2 i późniejszych, jeśli wystąpią na etapie realizacji umowy.