

PROJEKT UMOWY NR/2024

zawarta w dniu w Siechnicach pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, 55-011 Siechnice, NIP 9121005691, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Siechnic – Milana Uśaka

a

.....
zwanym dalej Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, reprezentowanym przez:

.....
Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na podstawie Zarządzenia nr 335/2023 Burmistrza Siechnic z dnia 27.12.2023 r. w sprawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zadanie: **„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wielobranżowego branży drogowej, branży sanitarnej, branży elektrycznej i teletechnicznej nad realizacją zadania: „Budowa drogi gminnej – ul. Kazimierza Bartla w Siechnicach”**
Nadzór inwestorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami art. 17, 25, 26 i art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa - Prawo budowlane” oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Celem świadczenia usługi jest:
 - 1) zapewnienie kompleksowej kontroli prawidłowości wykonywania robót budowlano – montażowych i realizacji umowy nr 3/WI/2021 z dnia 25 maja 2021 r. zgodnie z warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, przepisami i warunkami określonymi w tychże oraz kontroli dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych i zapewnienie należytej jakości prac, a także kontrola i nadzorowanie obowiązków wykonawcy robót, określonych w umowie o roboty budowlane,
 - 2) zabezpieczenie interesów Zamawiającego w zakresie kosztów i terminowego zakończenia inwestycji oraz kontrolą zgodności realizacji umowy na roboty budowlane i dostawy z:
 - a) dokumentacją projektową (projekt budowlany i projekt techniczny),
 - b) wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - c) zawartymi przez Zamawiającego umowami na wykonanie robót budowlanych,
 - d) obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
 - e) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawą – Prawo budowlane, Ustawą Kodeks cywilny oraz Unii Europejskiej.
3. Aktualne wersje dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. a-c zostaną przekazane Inspektorowi Nadzoru niezwłocznie po podpisaniu umowy lecz nie później niż w terminie 7 dni od jej podpisania z wyłączeniem projektu technicznego, który zostanie przekazany na etapie realizacji robót.

**§ 2
OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU KAŻDEJ BRANŻY**

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru należą czynności zapisane w art. 25 ustawy Prawo budowlane.
2. W szczególności do obowiązków inspektora nadzoru każdej branży należy:
 - 1) Pełna dyspozycyjność i obecność na budowie zapewniająca pełnienie na każdym etapie wykonywania robót bieżącego nadzoru inwestorskiego oraz na każde wezwanie Zamawiającego i uzasadnione wezwanie Wykonawcy robót.
 - 2) Ciągła kontrola zgodności wykonywanych prac z dokumentacją projektową.
 - 3) Dostosowanie godzin pracy do czasu pracy wykonawcy oraz jego podwykonawców, tak aby z tego tytułu nie było żadnych przerw w realizacji robót budowlanych.
 - 4) Zapewnienie obecności na terenie budowy inspektora nadzoru każdej branży.

- 5) W terminie 3 dni licząc od dnia podpisania umowy każdy inspektor nadzoru przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, zgodnie z art. 12 ust. 2 i 7, w związku z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, o przyjęciu funkcji inspektora nadzoru.
- 6) Sprawdzenie i zaopiniowanie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania dokumentacji powykonawczej, przez każdego inspektora nadzoru w zakresie własnej branży.
- 7) Każdy inspektor będzie współpracował z nadzorem autorskim w zakresie własnej branży.
- 8) Każdy inspektor reprezentuje Zamawiającego na budowie w zakresie własnej branży.
- 9) Każdy inspektor sprawdza zgodność wykonywanych robót budowlanych z projektem, zgłoszeniem, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej; odbiera roboty zanikające i ulegające zakryciu w zakresie własnej branży.
- 10) Każdy inspektor w zakresie własnej branży monitoruje postęp rzeczowy i finansowy realizacji umowy o roboty budowlane.
- 11) Każdy inspektor w zakresie własnej branży potwierdza stan faktyczny wykonania robót budowlanych oraz usunięcia wad.
- 12) Każdy inspektor sprawdza dokumenty, zezwolenia, deklaracje zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów dopuszczających do stosowania w budownictwie, w zakresie własnej branży.
- 13) Każdy inspektor w zakresie własnej branży wykonuje dokumentację fotograficzną poszczególnych elementów robót budowlanych, w szczególności detali, odebranych dostaw, z czynności odbiorowych i archiwizuje ją w formie cyfrowej (zdjęcia i filmy).
- 14) Każdy inspektor w zakresie własnej branży zatwierdza materiały budowlane oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę robót do wbudowania oraz sprawdza, autentyczność, kompletność, prawidłowość wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku od wykonawcy robót. Zatwierdzenie odbywać się będzie na drukach: „zatwierdzenie materiałowe” z zastrzeżeniem, że wnioski materiałowe dla niżej wymienionych materiałów zatwierdza Zamawiający po zaopiniowaniu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:
 - a) słupy oświetleniowe,
 - b) wysięgniki opraw oświetleniowych,
 - c) oprawy oświetlenia ulicznego.
- 15) Każdy inspektor w zakresie własnej branży uczestniczy w próbach, rozruchach urządzeń, testach technologicznych wykonywanych przed oddaniem obiektu do eksploatacji oraz opiniuje i zatwierdza wyniki tych prób i testów.
- 16) Każdy inspektor w zakresie własnej branży uczestniczy w odbiorach technicznych robót budowlanych/dostaw, odbiorach częściowych i końcowym.
- 17) Każdy inspektor w zakresie własnej branży potwierdza faktycznie wykonane roboty budowlane oraz usunięcie wad.
- 18) Nadzór nad realizacją zaleceń komisji odbiorowej w zakresie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych dających się usunąć wad obiektu stwierdzonych podczas odbiorów w tym podczas odbioru końcowego.

§ 3

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA NADZORU INWESTORSKIEGO

Do obowiązków koordynatora nadzoru inwestorskiego należy:

- 1) wydawanie zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy,
- 2) żądanie i egzekwowanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem,
- 3) opiniowanie harmonogramów rzeczowych, programu organizacji budowy i robót, planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Programu Zapewnienia Jakości,
- 4) organizowanie i prowadzenie narad technicznych/rady budowy z udziałem inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiedniej branży, kierownika robót, wykonawcy lub przedstawiciela wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Narady techniczne/rady budowy będą organizowane nie

- rzadziej niż 1 raz w tygodniu. W naradach technicznych/radach budowy uczestniczyć będą inspektorowie, realizowanych aktualnie branż,
- 5) zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzanych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót,
 - 6) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień,
 - 7) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i innych zgodnie z umową na roboty budowlane wydając wykonawcy robót stosowne polecenia, formułując opinie, wyrażając zgody i akceptacje i przedstawiając wnioski wynikające z przepisów prawa i zwyczajów przy wykonywaniu usługi związanej z pełnieniem nadzoru nie zastrzeżone do kompetencji i Zamawiającego,
 - 8) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót, na etapie realizacji umowy na roboty budowlane, wraz z ich pisemną opinią na żądanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni roboczych od złożonego, przez Zamawiającego wniosku do Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego),
 - 9) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzając co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w umowie na roboty budowlane,
 - 10) w razie konieczności, sporządzanie pisemnej opinii (w ciągu 3 dni roboczych od złożonego, przez Zamawiającego wniosku do Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany na stanowisku kierowników robót wskazanych w umowie na roboty budowlane,
 - 11) akceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości w zakresie wymaganych prób i badań dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 12) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodnych lub nie z umową na roboty,
 - 13) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów,
 - 14) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego i inspektorów nadzoru odpowiedniej branży, odbiorów częściowych oraz zapewnienie swojego czynnego udziału w czynnościach odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane, odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego,
 - 15) nadzorowanie i dopilnowywanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych, stwierdzonych usterek i wad dających się naprawić,
 - 16) w razie konieczności, opracowywanie opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia (w terminie określonym w stosownym wniosku złożonym przez Zamawiającego do Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego),
 - 17) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych,
 - 18) sprawdzanie poprawności i kompletności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocenianie jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w umowie na roboty budowlane.
 - 19) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania robót budowlanych z winy wykonawcy robót budowlanych, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie do 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności,
 - 20) wykonywanie dokumentacji fotograficznej terenu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, detali, odebranych dostaw, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej).
 - 21) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach,
 - 22) sprawdzanie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w umowie o roboty budowlane; ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancji, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również wydawanie zaleceń naprawczych w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu,
 - 23) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i bieżące i stałe jego archiwizowanie,
 - 24) bieżące kompletowanie wszystkich wniosków materiałowych, atestów, certyfikatów jakości, deklaracji zgodności i tym podobnych dokumentów oraz wszystkich protokołów odbioru tj. robót zanikających i ulegających zakryciu, technicznych, częściowych, potwierdzenia dostaw

materiałów na teren budowy. Inspektor winien udostępnić te dokumenty na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia otrzymania wezwania.

§ 4

UPRAWNIENIA INSPEKTORA NADZORU

1. Podczas pełnienia swoich obowiązków inspektorowi nadzoru przysługują uprawnienia określone w art. 26 ustawy - Prawo budowlane.
2. Uprawnienia określone w ust. 1 nie obejmują czynności skutkujących:
 - 1) wprowadzeniem jakichkolwiek poprawek i zmian do podpisanych umów na roboty budowlane i dostawy,
 - 2) zwolnieniem wykonawców robót i dostawców z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z zawartych umów na roboty budowlane lub dostawy,
 - 3) ograniczeniem bądź rozszerzeniem zakresów robót wykonawców lub przekazaniem robót innym wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach na roboty budowlane,
 - 4) podejmowaniem w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Ustawą Prawo Budowlane oraz Kodeksem cywilnym,
 - 5) zaciąganiem zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

§ 5

PERSONEL KLUCZOWY

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, że osoby które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będą niezbędną wiedzę, umiejętności i kompetencje zawodowe konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem posiadającym wymagane prawem uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.
2. Strony postanawiają, że Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy tak jak za własne działania lub zaniechania.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, że dostosuje czas pracy osób, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace, do czasu pracy wykonawcy i jego podwykonawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji robót budowlanych.
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego, dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy:, e-mail:
5. Ze strony Inspektora Nadzoru Inwestorskiego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - a) inspektor nadzoru robót w branży drogowej: - dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel.:, e-mail:, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń,
 - b) inspektor nadzoru robót w branży instalacyjnej dla instalacji sanitarnych w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej dla instalacji sanitarnych bez ograniczeń,
 - c) inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych -.....posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej dla instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,
 - d) inspektor nadzoru robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń,

- osoby wymienione w ust. 4 i 5 zwani będą w dalszej części umowy Personelem Kluczowym.
6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może zaproponować Zamawiającemu zmianę każdej z osób, których mowa w ust. 4 i 5, w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.
7. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Zamawiający może żądać zmiany osób, o których mowa w ust. 4 i 5, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z Umowy lub też nie dają one gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w określonym zakresie. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do zastąpienia tych osób osobami posiadającymi nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane na etapie prowadzonego postępowania, na podstawie którego zawarto niniejszą umowę, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania.
9. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 4 i 5, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
10. Członkowie zespołu nadzoru inwestorskiego mogą być zastępowani w przypadku ich nieobecności.
11. Nieobecność wcześniej należy uzgodnić z Zamawiającym. W okresie nieobecności funkcję branżowego inspektora nadzoru pełni wskazana przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego osoba posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w ust. 5.

§ 6

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są: forma elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej, telefoniczna, pisemna, która może być przesłana faksem, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie określonych w umowie, jeżeli umowa nie przewiduje terminu udzielenia odpowiedzi, przyjmuje się, że jest to do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zapytania.
3. Ze strony Zamawiającego Koordynatorem prac stanowiących przedmiot umowy jest : Ludmiła Kondrajczak tel. 71 786 09 93 e-mail: lkondrajczak@umsiechnice.pl. Osoba ta nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
4. Ze strony Inspektora Nadzoru Inwestorskiego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest Koordynator Nadzoru Inwestorskiego wymieniony w § 5 ust. 4.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł (słownie: 00/100 złotych), 2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie:
 - 1) faktury częściowej, wystawionej do wysokości 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1, przy czym płatność częściowa będzie możliwa po odbiorze co najmniej 50% zakresu robót budowlanych, potwierdzona protokołem odbioru robót częściowych Wykonawcy lub wpisem do dziennika budowy;
 - 2) faktury końcowej, wystawionej do 100% kwoty określonej w ust. 1 pkt 1, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub po podpisaniu protokołu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego, jeśli takie wady zostaną stwierdzone.

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót, lub z innych przyczyn zaniechania wykonywania robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie ustalona proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót Wykonawcy robót budowlanych.

Należność Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie płatna przelewem na wskazany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego poprawnie wystawionych faktur VAT.

W przypadku gdy wykonawcy robót udzielone zostaną zamówienia dodatkowe do wykonania w ramach bieżącego zadania inwestycyjnego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany będzie do nadzorowania robót wykonywanych w ramach zamówień dodatkowych. Wystąpienie zamówień dodatkowych nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Wydłużenie pierwotnego, planowanego i zawartego w umowie na wykonanie robót budowlanych terminu zakończenia budowy o okres do 2 miesięcy nie stanowi podstawy do żądania przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 8

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia niniejszej umowy: **do 31 lipca 2024 r.** uwzględniając czas trwania robót budowlanych oraz dokonanie odbioru końcowego.
W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad wykonanych robót Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki w kolejnym 30-dniowym okresie przewidzianym na usunięcie

stwierdzonych wad, lecz nie później niż do **31 sierpnia 2024 r.** bez zwiększenia wynagrodzenia.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ JEJ WYPOWIEDZENIE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w następujących przypadkach :
 - 1) jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo zwrócenia na to uwagi i wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy,
 - 3) kary umowne przekroczą 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokonuje cesji praw wynikających z umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 2-miesięcznego wypowiedzenia, a w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar.
3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wierzytelnościami Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiot Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie, w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.
7. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek nie przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz jej załącznikach.

§ 11

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:

- a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
 5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
 7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2675-rod.html>.
 8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 8 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
 9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez *Zamawiającego*.
 11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - a) UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.
 - b) Po stronie Wykonawcy – odpowiada email:

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inspektor Nadzoru nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Budowlane.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki.
 - 1) Procedura - dokumentacja powykonawcza
 - 2) Wzór karty zatwierdzenia materiałowego
 - 3) Wzór protokołu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu
 - 4) Wzór protokołu częściowego odbioru robót budowlano – montażowych lub elementów
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

ZAMAWIAJĄCY