

Zamawiający:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940

Wyodrębniona jednostka organizacyjna Zamawiającego:
Opolski Oddział Regionalny ARiMR
ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole

Numer referencyjny sprawy: BOR08.2619.4.2022.DP

Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi
na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.*

*Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) z zastosowaniem
przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne*

pod nazwą:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych ARiMR
w województwie opolskim na 2023 r.”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

1. Bezpośrednim Zamawiającym jest Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Opolu (45-836 Opole), przy ul. Wrocławskiej 170 „G” tel. tel. (77) 401 84 00, adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie wybieramy zakładkę „postępowania” a następnie należy przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 - dalej: „ustawa Pzp”), składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej- „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .PDF.
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.

7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 1) Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 2) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w przypadku:
 - 1) dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od godz.: 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl
12. Zamawiający nie będzie komunikował się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Główny kod:
64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
Dodatkowe kody:
64100000-7 – Usługi pocztowe i kurierskie
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie:
 - 1) **usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** dla Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim na 2023 r. (w tym nadawanie przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych dla których przepisy uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce operatora wyznaczonego – w tym warunków określonych w art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego oraz art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa, art. 580 ust. 2 ustawy Pzp, art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 17 Prawo pocztowe), w szczególności:
 - Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie oraz ewentualne zwroty:
 - a) przesyłek listowych w obrocie krajowym nierejestrowanych,

- b) przesyłek listowych w obrocie krajowym nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - c) przesyłek listowych w obrocie krajowym rejestrowanych,
 - d) przesyłek listowych w obrocie krajowym rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - e) przesyłek listowych w obrocie krajowym rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - f) przesyłek listowych w obrocie krajowym rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - g) przesyłek listowych w obrocie zagranicznym nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - h) przesyłek listowych w obrocie zagranicznym rejestrowanych najszybszej kategorii,
- oraz
- 2) **usług kurierskich w obrocie krajowym** dla Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, w szczególności:
- odbiór przesyłki kurierskiej z siedziby Zamawiającego w Opolu (tj. Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, przy ul. Wrocławskiej 170 „G”, 45-836 Opole), przemieszczanie, doręczanie pod wskazany adres (adresatowi) wraz z opcjami dodatkowymi: potwierdzeniem doręczenia albo zwrotu, potwierdzeniem odbioru jako formularz „Potwierdzenie odbioru”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki o następujących parametrach:
- 1) **pocztowe:**
- *przesyłki listowe w obrocie krajowym:*
 - a) **FORMAT S (do 500 g):**
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: 20 mm (wysokość), 230 mm (długość), 160 mm (szerokość);
 - b) **FORMAT M (do 1000 g):**
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: 20 mm (wysokość), 325 mm (długość), 230 mm (szerokość);
 - c) **FORMAT L (do 2000 g):**
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - *przesyłki listowe w obrocie zagranicznym (Europa, łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem):*
 - a) do 50 g,
 - b) ponad 50 g do 100 g,
 - c) ponad 100 g do 350 g,
 - d) ponad 350 g do 500 g,
 - e) ponad 500 g do 1000 g,
 - f) ponad 1000 g do 2000 g.

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
- 2) **kurierskie:**
- *przesyłki kurierskie w obrocie krajowym:*
 - a) **FORMAT M (do 20 kg):**
MAKSIMUM (wraz z opakowaniem): 20 cm (wysokość), 40 cm (szerokość); 65 cm (długość);
 - b) **FORMAT L (do 20 kg):**
MAKSIMUM (wraz z opakowaniem): 42 cm (wysokość), 40 cm (szerokość); 65 cm (długość).
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje będą wykonywane zgodnie z przepisami określonymi w:
- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000),
 - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
 - 5) międzynarodowych przepisach pocztowych,
 - 6) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),

- 7) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 329 ze zm.),
 - 8) ustawie z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022 r., poz. 1710),
 - 9) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia,
 - 10) postanowieniach niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 8 do SWZ).
5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach, zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami, w tym:
- 1) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000),
 - 2) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
 - 3) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710),
 - 4) ustawie z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 329 ze zm.),
 - 5) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).
6. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ oraz projektowanych postanowień umowy, zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 Prawa pocztowego – ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), których zapisy nie są sprzeczne z postanowieniami tej ustawy.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w momencie ich nadania.
8. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach, o których mowa w § 1 ust. 8 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 8 do SWZ). W przypadku nadania przesyłek z wykorzystaniem elektronicznej książki nadawczej, potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz zwrotów nedoręczonych przesyłek do lokalizacji Zamawiającego (*Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego* wskazany został w treści Załącznika nr 1 do projektowanych postanowień umowy), dla których przesyłki zostały nadane w dniach od poniedziałku do piątku w godz.: 7³⁰ – 14³⁰.
10. Terminy doręczania:
- 1) przesyłek pocztowych:
 - w obrocie krajowym:
 - a) najszybszej kategorii – do trzech dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu nadania przesyłki,
 - b) niebędących najszybszej kategorii – do pięciu dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu nadania przesyłki
 - w obrocie zagranicznym – zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla świadczenia usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym;
 - 2) przesyłek kurierskich:
 - w obrocie krajowym: do trzech dni roboczych liczonych od dnia nadania przesyłki.
11. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego usługa dostarczania przesyłek pocztowych będzie świadczona do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski (w strefie A - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem), natomiast usługa kurierska będzie świadczona jedynie na terenie Polski.
12. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny:
- 1) dokładne jednoznaczne określenie adresata,
 - 2) adres adresata (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej),
 - 3) rodzaj przesyłki (rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
 - 4) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego, będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy,
- natomiast na każdej nadawanej przesyłce kurierskiej prawidłowo przygotowaną etykietę adresową.

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
14. Zamawiający wymaga, aby numer umowy niezbędny do uzupełnienia wzoru znaku opłaty pocztowej został przekazany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
15. Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej stosując opakowanie – kopertę odpowiednio zabezpieczoną (zaklejoną).
16. Zamawiający zabezpieczy zawartość przesyłek kurierskich przed uszkodzeniem w czasie przewozu m.in. poprzez:
 - 1) stosowanie wytrzymałych tj. dobrej jakości, zamkniętych i zabezpieczonych opakowań uniemożliwiających dostęp do ich zawartości oraz taśmy pakowej,
 - 2) użycie do zapakowania opakowań odpowiedniej wielkości,
 - 3) nie pozostawianie wolnej przestrzeni w opakowaniach,
 - 4) nie pozostawianie widocznych śladów.

Uwaga (dot. przesyłek kurierskich):
Wykonawca jest zobowiązany do normatywnego unieruchomienia jednostek ładunkowych w transporcie i jest podmiotem prawnie odpowiedzialnym za skutki nienormatywnego unieruchomienia ładunków transportowanych po drogach publicznych, z uwagi na ponoszoną pełną odpowiedzialność w przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek kurierskich, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 13 projektowanych postanowień umownych.
17. Wykonawca zgodnie z zapisami § 1 ust. 9 projektowanych postanowień umowy będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zw. dalej: „potwierdzeniem odbioru”:
 - 1) przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata;
 - 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po przekazaniu potwierdzenia odbioru do operatora przez daną administrację pocztową., zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt I.2.4. SWZ;
 - 3) przesyłki kurierskiej – wraz z pokwitowaniem odbioru przesyłki dokonany przez adresata,
18. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Zamawiający zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000). Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do projektowanych postanowień umowy).
19. Z wyjątkiem formularzy dla przesyłek o których mowa w ust. 18, Wykonawca zapewni w ramach świadczenia przedmiotowej usługi bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
20. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
21. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka została opracowana nienależycie, wystąpi on do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo Pocztove na podstawie złożonej reklamacji w oparciu o zapisy Regulaminu świadczenia usługi. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja wykonanych usług na której m.in. widnieją przesyłki zwrócone.

22. Wykonawca będzie wystawiał faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym, z uwzględnieniem każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego wykazanej w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
23. Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 28 dni liczonych od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT.
24. Ilości poszczególnych przesyłek wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, określone zostały na podstawie planowanych w 2023 r. ilości przesyłek dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego, posiadają charakter wyłącznie szacunkowy i zostały określone wyłącznie w celu dokonania porównania ofert.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania w trakcie realizacji Umowy przesyłek w ilości wynikającej z bieżących potrzeb Zamawiającego, która może być odmienna od wskazanych szacunkowych ilości przesyłek, o których mowa w ust. 24.
26. Określone ilości oraz rodzaj nadawanych przesyłek w ramach świadczenia przedmiotowej usługi są odmienne dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego i w zależności od bieżących potrzeb mogą ulec zmianie, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
27. Ceny wskazane w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 29.
28. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ) będzie stanowił podstawę do uzupełnienia danych dla poszczególnych rodzajów przesyłek ujętych w wykazie usług z cenami (Załącznik nr 6 do projektowanych postanowień umowy) tj.: cen jednostkowych netto za 1 sztukę, stawek podatku VAT, cen jednostkowych brutto za 1 sztukę.
29. W sytuacji zaistnienia potrzeby nadania przez Zamawiającego przesyłek innego rodzaju lub przesyłek uwzględniających dodatkowe usługi, nieujętych w formularzu ofertowym oraz w Załączniku nr 6 do projektowanych postanowień umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
30. W przypadkach, gdy dla przedziału wagowego zostanie przekroczony format przesyłki, ceny naliczane będą jak dla formatu zgodnego z opisem wymiarów i ma on pierwszeństwo przed wagą przesyłki, przy czym format nie może przekroczyć wymiarów przewidzianych dla przesyłek o formacie L.
31. Zamawiający wymaga, aby rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację dla przesyłek pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma reklamacyjnego. Dla przesyłek w obrocie zagranicznym przyjmuje się termin rozpatrzenia reklamacji w terminie wskazanym w Regulaminie świadczenia usługi.
32. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania tej przesyłki, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 474).
33. Szczegółowe warunki realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 8 do SWZ). Podczas realizacji zobowiązań wynikających z przedmiotowej umowy, wymagana jest należyta staranność.
34. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ww. ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, natomiast w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.),
35. Zamawiający wymaga obligatoryjnie, aby Wykonawca/ Podwykonawca (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest Podwykonawcą) zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) minimum 20 (dwadzieścia) osób wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - 2) przyjmowanie do nadania przesyłek pocztowych oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek pocztowych, (pracownicy Punktów Pocztowych),
 - 3) sortowanie przesyłek pocztowych (pracownicy Punktów Sortowania Paczek).

Uwagi:
Wykonawca ma prawo spełnienia ww. obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób

w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest Podwykonawcą).

36. Sposób dokumentowania przez Wykonawcę/ Podwykonawcę zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 35, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu ich niespełniania, określone zostały w § 1 ust. 15 oraz § 7 ust. 8 projektowanych postanowień umownych.
37. Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24). Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej.

I.2. Opis części zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia i dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
4. W przypadku zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp na innego Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić dane nowego Podwykonawcy.
5. Informacja o zmianie Podwykonawcy, o której mowa w ust. 4 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 3 dni od dnia dokonania takiej zmiany wraz ze środkami dowodowymi aktualnymi na dzień złożenia, potwierdzającymi spełnienie warunków udziału przez nowego Podwykonawcę w stopniu nie mniejszym, niż wymagany podczas ubiegania się o udzielenie zamówienia. Zamawiający w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania informacji o zmianie potwierdzi Wykonawcy wykazanie lub niewykazanie spełnienia warunków przez nowego Podwykonawcę.
6. Wymagania, o których mowa w Rozdziale I, pkt I.1. ust. 37 stosuje się odpowiednio.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następującym terminie: **od 01 stycznia 2023 r. przez okres 12 (dwunastu) miesięcy.**

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 pkt 1) -3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.2.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.2.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**

1.2.2.1

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.).

Uwagi:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których są one wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

1.2.3 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.2.4 **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

1.2.4.1

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 (jedną) usługę** (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g) porównywalną do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł brutto**, świadczoną nieprzerwanie przez okres **minimum 12 miesięcy** oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający poprzez użyte powyżej sformułowanie „porównywalną do przedmiotu zamówienia” w odniesieniu do należycie wykonanej usługi, rozumie realizację usług pocztowych o takim samym stopniu trudności wykonania.

Uwagi:

- 1) Wykonawca może powołać się na doświadczenie w realizacji niezakończonych zamówień, w przypadku gdy zamówienie było podzielone na etapy lub partie, które zostały ostatecznie odebrane lub też w sytuacji gdy usługi obejmują świadczenia powtarzające się lub ciągle, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
- 2) W przypadku gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługi Zamawiający uzna, że warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia jest spełniony jeżeli od rozpoczęcia realizacji usług do dnia wystawienia dowodu określającego czy te usługi są wykonywane należycie, wartość wykonanych usług w tym okresie odpowiada wartościom określonym odpowiednio do zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
- 3) Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi.

do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV SWZ, z których powinno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Podstawy wykluczenia
 - 4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 4.1.1 Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp tj.:
 - 4.1.1.1 W myśl art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 4.1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1.1 – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp;
 - 4.1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp;
 - 4.1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;
 - 4.1.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

- w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp;
- 4.1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
- 4.1.2 Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp tj.:
- 4.1.2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;
- 4.1.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp;
- 4.1.2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
- 4.1.2.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp;
- 4.1.2.5 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.
- 4.1.3 Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1) -3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.) tj.:
- 4.1.3.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710);
- 4.1.3.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710);
- 4.1.3.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

- Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami zawartymi w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV. 1 Zawartość ofert

- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg treści Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- Wykaz oświadczeń i dokumentów, które **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą**:
 - Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/-y upoważnioną/-e której/-ych umocowanie do reprezentowania, co wynika z dokumentów rejestrowych – w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
(Uwaga: w przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników)).
 - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów w przypadku, gdy Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w pkt 12 Formularza ofertowego – Załącznika nr 1 do SWZ).
 - Zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy na potwierdzenie, że Wykonawca realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów (wzór oświadczenia zawarty jest w treści Załącznika nr 3 do SWZ). Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wskazaną w dokumencie rejestrowym. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdziału IV.4 stosuje się odpowiednio.
 - Oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert):
 - potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ,
 - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ,
 - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania części przedmiotowego zamówienia, które wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1.2.4.1 ppkt 4) „Uwagi”.

- 2.5 Oświadczenia, o których mowa w punktach 2.4.1 - 2.4.2 stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

IV.2 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni liczonych od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności w następującym zakresie:

- 1.1. **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 1.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 1.1.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp
- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.1.3 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp,
 - f) art. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.);
- sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SWZ.
- 1.1.4 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 1.2 **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:**
- 1.2.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

IV.3 Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.2 pkt 1.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.2 pkt 1.1.1 SWZ;
 - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.2 pkt 1.1.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.1 Dokument, o którym mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy zawarte w pkt 2.1, 2.2 stosuje się odpowiednio.

IV.4 Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa zgodnie z zapisami Rozdz. IV.1 pkt 2.3 z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów tj. rzeczywiste wsparcie Wykonawcy polegające na faktycznym zaangażowaniu w wykonanie zamówienia oraz określać w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

- dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W sytuacji, gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach udostępniających zasoby.
 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 pkt 1.1.1 – 1.1.3 SWZ. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, określonych w Rozdziale III.1 pkt 1.2.3- 1.2.4 SWZ.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących uregulowań prawnych w tym zakresie. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy **BOR08.2619.4.2022.DP**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: Dorota Pietruszka, e-mail: dorota.pietruszka@arimr.gov.pl w godz. 7:30 – 15:30.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 03.01.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym zawartym w treści Załącznika nr 1 do SWZ.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.
Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1 oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 1 ppkt 1.1 SWZ.
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub
 - b) podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4–5 oraz pkt 9–11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **05.12.2022 r.** o godzinie 09⁰⁰.
3. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **05.12.2022 r.** o godzinie 09³⁰.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej i jednocześnie wynagrodzenia Wykonawcy jest opis przedmiotu zamówienia oraz treść projektowanych postanowień umownych (Załącznik nr 8 do SWZ).
2. Cenę oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie, wyliczona zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy i obejmująca wszystkie możliwe koszty jakie Wykonawca poniesie podczas realizacji zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Ceną końcową oferty jest Cena ofertowa brutto wskazana w Formularzu ofertowym tj. Załączniku nr 1 do SWZ (w punkcie 1); w wierszu „RAZEM” TABELI NR 1), stanowiąca sumę wartości brutto podanych w poszczególnych wierszach kolumny „[L]” TABELI NR 1 Formularza Ofertowego.
TABELĘ NR 1 należy wypełnić w sposób następujący:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli cen jednostkowych netto za 1 (jedną) sztukę, stawek i wartości podatku VAT za 1 (jedną) sztukę, cen jednostkowych brutto za 1 (jedną) sztukę oraz cen ofertowych netto, stawek i wartości podatku VAT oraz cen ofertowych brutto za dany rodzaj przesyłek;
 - 2) Wykonawca w wierszu „RAZEM” zobowiązany jest do wskazania sumy wartości:
 - a) cen ofertowych netto, podanych w poszczególnych wierszach kolumny „[I]”
 - b) podatku VAT, podanego w poszczególnych wierszach kolumny „[K]”
 - c) cen ofertowych brutto, podanych w poszczególnych wierszach kolumny „[L]”.**Wartość podana w wierszu „RAZEM” w kolumnie „[L]” będzie brana pod uwagę w kryterium „Łączna cena ofertowa – C (łączna wartość brutto)”, nw. w Rozdziale XI ust. 1 SWZ (Lp. 1 Tabeli).**
4. Podane ceny jednostkowe są stałe, z zastrzeżeniem możliwości zmiany na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załączniku nr 8 do SWZ)
5. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Zamawiający dopuszcza wpisanie do pozycji Formularza ofertowego ceny jednostkowej równej 0,00 zł, w przypadku, kiedy usługa będzie świadczona bez pobierania opłaty.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Sposób zapłaty oraz rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

Uwagi:

Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp zobowiązany jest do wskazania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegająca poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Łączna cena ofertowa – C (łączna wartość brutto)	60 %	60	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$
2.	Bezpłatne śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową - B	40%	40	<p>Punktacja w kryterium „B” za zaoferowanie możliwości bezpłatnego śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych przyznana zostanie w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca, który zaoferuje możliwość bezpłatnego śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa lub przez stronę internetową, która jest w dyspozycji tego Wykonawcy otrzyma – 40 punktów; Wykonawca, który nie zaoferuje możliwości bezpłatnego śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa lub przez stronę internetową, która jest w dyspozycji tego Wykonawcy otrzyma – 0 punktów <p>Niezamieszczenie w punkcie 2) Formularza Ofertowego informacji o możliwości bezpłatnego śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa lub przez stronę internetową która jest w dyspozycji tego Wykonawcy, równoznaczne będzie z niezaoferowaniem możliwości bezpłatnego śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa lub przez stronę internetową która jest w dyspozycji tego Wykonawcy i przyjęciem do oceny oferty w kryterium „Bezpłatne śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową - B” punktacji – 0 punktów</p>
RAZEM		100%	100	

Łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $P = C + B$
gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

C – liczba punktów za łączną cenę ofertową (łączną wartość brutto)

B – liczba punktów przyznana w kryterium „*Bezpłatne śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową – B*”

- 1.2.1 W kryterium „**Łączna cena ofertowa - C**” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium łączna cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w Lp. 1 powyższej tabeli.
- 1.2.2 Ocena punktowa w kryterium „**Bezpłatne śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową - B**” dokonana zostanie na podstawie zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie możliwości bezpłatnego śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa lub przez stronę internetową, która jest w dyspozycji tego Wykonawcy. Punktacja przeliczona zostanie zgodnie ze wzorem określonym w Lp. 2 powyższej tabeli.
- 1.2.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), przyznaną zgodnie z powyższym wzorem.
- 1.2.5 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień treści art. 248 ustawy Pzp.
- 1.2.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie Pzp, SWZ wraz z załącznikami oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie zastosowanych przez Zamawiającego kryterium oceny ofert.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający w takim przypadku przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza plik umowy do podpisania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy, umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie zwróci Wykonawcy umowę podpisaną przez obydwie Strony.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy (w tym m.in. przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy kopii:
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile oferta takich Wykonawców zostanie wybrana;
 - umowy o podwykonawstwo – w przypadku powierzenia Podwykonawcy części zamówienia;
 - wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.)).

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z treścią projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do udzielenia wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów koniecznych w celu ustalenia czy aktualne pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 569 ze zm.). Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;
 - 7.2 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;

- 7.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 7.1 i 7.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy wraz z załącznikami
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia
10. Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna

DYREKTOR
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARIMR

Opole, dn. 25. LIS. 2022 *Wojciech Komarzyński*