

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Młyńska 7
84-242 Luzino
tel: 58 506 56 46
REGON 192616410
NIP 588-209-60-09
e-mail: gops@luzino.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30
strona www://gopsluzino.bip.gov.pl/

ZAPYTANIE OFERTOWE

o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130.000,00 zł

**Dożywianie dzieci w szkołach gminy Luzino
w okresie od stycznia do czerwca 2025 r.**

ZATWIERDZIŁ:

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Luzinie:
Róża Dylewska**

Luzino, dnia 4 grudnia 2024 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pod nazwą: **Dożywianie dzieci w szkołach gminy Luzino w okresie od stycznia do czerwca 2025 r.**
2. Niniejsze postępowania nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) ze względu na wartość szacowaną zamówienia poniżej 130 000 zł netto.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu ofertowym albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie postępowania ofertowego.
Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki), podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Postępowanie ofertowe jest jawne.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczania posiłków do wskazanych szkół Gminy Luzino w okresie od 7 stycznia do 26 czerwca 2025 r. w dni nauki w szkole, za wyjątkiem ferii zimowych i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. np. Boże Ciało oraz ewentualnych innych dni wskazanych przez dyrektorów szkół, tj. przez przewidywane 106 dni. Posiłki, o których mowa wyżej dostarczane będą jedynie wówczas, gdy dzieci będą odbywać stacjonarną naukę w szkole.
2. Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na okres kolejnego miesiąca. Jadłospis powinien być

zatwierdzony przez dietetyka, a następnie dostarczony Zamawiającemu oraz Dyrektorom poszczególnych szkół, a następnie wywieszony w pomieszczeniach stołówek oraz miejscu ogólnie dostępnym na terenie danych Szkół.

3. Jadłospis będzie obejmował drugie dania bądź kanapki.

Drugie dania winny składać się z produktu dostarczającego pełnowartościowego białka (mięso, ryby, ser twarogowy, jaja), produktu dostarczającego węglowodany złożone (ziemniaki, kasze, ryż, makaron) oraz warzyw surowych i gotowanych. Posiłki powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, podane estetycznie i w odpowiedniej temperaturze, przy czym 3 razy w tygodniu danie mięsne lub półmięsne, raz w tygodniu danie rybne, raz jarskie.

Danie mięsne lub rybne, winno składać się z: porcji mięsa lub ryby – min. 100g po obróbce, dodatku w postaci ziemniaków/zamiennie ryż, kasza, makaron – min. 200g po obróbce, surówki lub jarzyn gotowanych – min. 100g po obróbce.

Danie półmięsne – typu gulasz lub potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, gołąbki itp. – winno stanowić minimalną gramaturę 250 g po obróbce (z wyłączeniem dań ciężkostrawnych, np. bigosu, fasolki po bretońsku oraz potraw sporządzanych na bazie podrobów i kiełbasy) + ewentualnie surówka lub warzywa gotowane – min. 100g po obróbce.

Danie jarskie – typu: naleśniki z serem lub konfiturą, kopytka w sosie, pierogi, pyzy, krokiety lub danie z makaronem itp. – winno stanowić minimalną gramaturę 250g po obróbce.

Kanapki winny się składać z pieczywa (bułki wieloziarniste, pszenne, razowe, ciabata) o gramaturze min. 90 g wypełnionej świeżymi warzywami, mięsem, wędliną, serem, pastą kanapkową. Powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, podane estetycznie w foliowane torebki papierowe.

Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.

Niedopuszczalne jest stosowanie w procesie przyrządzania posiłków następujących produktów:

- 1) konserw,
- 2) wędlin o zawartości mięsa poniżej 80%,
- 3) wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej (z jadłospisu wyklucza się wędliny z mielonek),
- 4) produktów zawierających glutaminian sodu i inne chemiczne wzmacniacze smaku,
- 5) oleju palmowego oraz tłuszczów utwardzonych tj. margaryn,
- 6) produktów masłopodobnych i seropodobnych,
- 7) produktów z zawartością syropu glukozowo — fruktozowego,
- 8) mrożonych potraw,
- 9) posiłków sporządzanych na bazie półproduktów,
- 10) mięsa odkostnionego mechanicznie (MOM),
- 11) pieczywa tostowego,

12) ciasta paczkowanego z długim terminem ważności.

4. Posiłki o których mowa w ust. 3. będą dostarczane przez Wykonawcę przez 106 dni roboczych w okresie od stycznia do czerwca 2025 r. do niżej wymienionych szkół, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

A. Szkoła Podstawowa w Kębłowie, Szkoła Podstawowa w Kębłowie oddział w Zelewie, Szkoła Podstawowa w Sychowie, Szkoła Podstawowa w Sychowie oddział w Robakowie, Szkoła Podstawowa w Sychowie oddział w Dąbrówce, Szkoła Podstawowa w Wyszecinie, Szkoła Podstawowa w Barłominie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie (oddział przedszkolny oraz klasy I-V):

posiłki obiadowe jednodaniowe (drugie danie) w następujących planowanych ilościach:

70 porcji obiadowych jednodaniowych (drugie danie) przez 106 dni nauki w szkole,

B. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie (klasy VI –VIII):

przygotowanie kanapek z produktów żywnościowych uzyskanych na własny koszt.

Planowana ilość - 5 sztuk kanapek przez 106 dni nauki w szkole.

Przewidywana łączna liczba dostarczanych posiłków dziennie do wszystkich wymienionych powyżej szkół wynosi 75.

Planowana przewidywana liczba dożywianych dzieci w poszczególnych szkołach jest następująca:

Lp.	Nazwa szkoły	Planowana liczba dzieci
1	Szkoła Podstawowa w Kębłowie	10
2	Szkoła Podstawowa w Kębłowie o/Zeledo	5
3	Szkoła Podstawowa w Sychowie	15
4	Szkoła Podstawowa w Sychowie o/Robakowo	5
5	Szkoła Podstawowa w Sychowie o/Dąbrówka	5
6	Szkoła Podstawowa w Wyszecinie	5
7	Szkoła Podstawowa w Barłominie	10
8	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie w tym: oddział przedszkolny oraz klasy I-V klasy VI - VIII	15 5

X	Razem	75
---	-------	----

Na marginesie wskazuje się, iż w miesiącu października 2024 r. liczba posiłków dostarczanych dziennie do szkół wynosiła: 28 obiadów i 2 kanapki.

5. Dodatkowe warunki:

- 1) Dowóz gorących posiłków do szkół będzie się odbywał w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w atestowanych termosach w godzinach ustalonych pomiędzy wykonawcą a dyrektorem szkoły własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.
- 2) Dowóz kanapek do szkół będzie się odbywał w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w odpowiednich transporterach, pakowanych w foliowane torebki papierowe.
- 3) Posiłki obiadowe winny być podawane przy zachowaniu temperatury min. 75 stopni C wraz z napojem. Wykonawca zapewnia jednorazowe naczynia i sztućce. Ponadto jest zobowiązany, po spożyciu przez dzieci posiłków do uprzątnięcia pomieszczenia (usunięcia brudnych naczyń i sztućców i wywiezienie ich) tego samego dnia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia co najmniej jednej osoby do wydawania gorących posiłków dla danej placówki. W tym zakresie dokonuje uzgodnień z dyrektorem szkoły. Porcjowanie i wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy kanapek. W momencie wydawania posiłków, posiłek musi być świeży, estetycznie podany, gorący.
- 5) Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego informowania Wykonawcy o każdej zmianie liczby uczniów, którzy będą korzystać z posiłków w kolejnym tygodniu.
- 6) Zamawiający zastrzega, iż podana w powyższej tabeli liczba uczniów korzystających z posiłków jest jedynie orientacyjna i w może być w każdym tygodniu inna.
- 7) Rozliczenia za wydane posiłki następować będą w okresach miesięcznych.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wydawania posiłków o najwyższym standardzie jakościowym, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzonych z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej zgodnie z normami żywieniowymi stosowanymi w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) przy czym podkreśla się, że w procesie przygotowywania posiłku jest stosowana sól, lecz o obniżonej zawartości sodu, czyli sodowo-potasowa. Nie jest natomiast stosowana po procesie przygotowania posiłku, co oznacza, iż w stołówkach szkolnych nie może być powszechnie dostępna dla dzieci.
- 9) Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w rozporządzeniu WE nr 852/2004 w sprawie higieny środka spożywczego z dnia 29 kwietnia 2004 r. oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa w pkt 8.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowych, niezapowiedzianych (w tym bez informowania i udziału Wykonawcy) kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe), sposobu organizacji wydawania posiłków. W imieniu

Zamawiającego kontroli dokona Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie lub osoba przez niego upoważniona przy współdziałaniu Dyrektora Szkoły.

- 11) Dostawca musi legitymować się pozwoleniem wydanym przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych.
- 12) Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie odbywać się na podstawie wystawionej na koniec miesiąca faktury wraz z załączonym wykazem dzieci sporządzonym lub poświadczonym przez dyrektora szkoły. Należność za wystawioną fakturę będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający będzie rozliczał się za ilość rzeczywiście wydanych posiłków w danym miesiącu i w danej placówce według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 7 stycznia 2025 r. do 26 czerwca 2025 r. w dni nauki w szkole za wyjątkiem ferii zimowych i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. np. Boże Ciało oraz ewentualnych innych dni wskazanych przez dyrektorów szkół, tj. przez przewidywane 106 dni. Posiłki, o których mowa wyżej, dostarczane będą jedynie wówczas, gdy dzieci będą odbywać stacjonarną naukę w szkole.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi mieć doświadczenie w zakresie zbiorowego żywienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz powinien dysponować minimum jednym środkiem transportu, posiadającym odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych wydane przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca zobligowany będzie do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł obejmującą swoim zakresem czasowym okres od stycznia do czerwca 2025 roku lub jego część, gdzie w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia

Zamawiającemu dowodu kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę wskazaną wyżej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jest jako 1 realizowana lub zrealizowana umowa) w zakresie zbiorowego żywienia o jednorazowej wartości nie niższej niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Powyższe oznacza, że wartość usług nie może być sumowana w celu osiągnięcia kryterium 30.000,00 zł. Aby wykazać spełnienie tego warunku należy przedłożyć rekomendacje podmiotu, u którego zrealizował usługę, o której mowa w zdaniu pierwszym potwierdzające jej należyte wykonywanie. Rekomendacje muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed ogłoszeniem niniejszego zapytania ofertowego,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 4) udokumentuje dysponowanie minimum jednym 1 środkiem transportu posiadającym odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych wydane przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych,

- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobligowany będzie do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł obejmującą swoim zakresem czasowym okres od stycznia do czerwca 2025 roku lub jego część, gdzie w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodu kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę wskazaną wyżej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone wyżej spełnia przynajmniej jeden z Partnerów.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

Do oferty należy załączyć również:

- 1) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,

- 2) w przypadku złożenia **oferty wspólnej**: przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
3. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy**.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa)**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu, podlegać będą odrzuceniu.
7. Zamawiający również odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem wyjątków w nim wskazanych,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.),
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu zapytania ofertowego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus Sp. z o.o., platformazakupowa.pl (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywane przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania:
 - 1) akceptuje warunki korzystania za pośrednictwem platformazakupowa.pl, określone regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem w <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go wiążącym,
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: schulz@gopsluzino.pl.
5. Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia oraz innych informacji, pytań, wniosków, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu (jeżeli dotyczy), przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
7. Korespondencja, której adresatem jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.2452).
10. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 100,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program AdobeAcrobatReader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Zalecane rozmiary i formaty przesyłanych danych:
 - 1) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1 024x768 pikseli; - pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o

Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

- 2) pliki w formacie .pdf.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg(.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
15. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
17. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; -podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zapytania ofertowego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; - sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **14 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, które uprzednio zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Należy złożyć ofertę wykorzystując do tego „Ofertę Wykonawcy” stanowiącą załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Wypełniony i podpisany Wzór Cennika, stanowiący załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 2) Oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu stanowiące załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 3) Rekomendacje podmiotu, u którego były realizowane usługi, zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ujętego w Rozdziale IV ust. 2
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; -jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleni zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dla Wykonawców dotyczącej składania, zmiany i wycofania oferty, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z przedmiotową instrukcją.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.12.2024 r. do godz. 9.00.**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna być określona jako cena netto + obowiązujący podatek VAT (jeżeli dotyczy) = cena brutto.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ X OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:
2. **cena - 100 %**
3. W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 10 pkt.

4. Punktacja danej oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10 \text{ pkt} = \dots\dots \text{ pkt}$$

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
7. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje poprzez umieszczenie stosownej informacji na platformie zakupowej,
2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania,
3. W zależności od woli stron albo umowa zostanie podpisana Ośrodkiem, albo Zamawiający podpisze umowę, następnie prześle ją do Wykonawcy, który po podpisaniu niezwłocznie odeśle ją w dwóch egzemplarzach na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7, 84 -242 Luzino albo umowa zostanie podpisana i przesłana elektronicznie,
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania,
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w istotnych warunkach umowy, stanowiącym odpowiednio zał. nr 3 do niniejszego zapytania,
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednak, gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie: zmiany osoby uprawnionej do kontaktów oraz zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom, zmiany danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy),
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy w zakresie elementów opisu kwoty wynagrodzenia, konkretyzacji dokumentu księgowego w zależności od statusu Wykonawcy oraz oznaczenia Zamawiającego w związku z wejściem w życie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w gminie Luzino i jej jednostkach

budżetowych.

ROZDZIAŁ XII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIII ODWOŁANIA

Decyzje podejmowane przez Zamawiającego w toku postępowania oraz rozstrzygnięcie są ostateczne, a Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania.

Zatwierdziła: Róża Dylewska
Dyrektor GOPS w Luzinie

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Wzór cennika
- Załącznik nr 3 – Istotne warunki umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(nazwa i adres oferenta)

.....
(miejscowość, data)

NIP:

REGON:.....

Tel.:.....

e-mail:.....

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Luzinie
ul. Młyńska 7,
84-242 Luzino**

OFERTA WYKONAWCY

W nawiązaniu do ogłoszenia na „Dożywianie dzieci w szkołach gminy Luzino w okresie od stycznia do czerwca 2025 r.”, niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem, jakie obejmuje przygotowanie 75 posiłków przez 106 dni w roku, w wysokości:

cena bruttozł słownie:

.....

Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w ogłoszeniu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, jego warunkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w istotnych warunkach umowy, załączonych do ogłoszenia.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w ogłoszeniu.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyniku postępowania.

Zamówienie zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

Do oferty dołączamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
Wzór Cennika**

**Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Luzino w okresie od stycznia do czerwca
2025 r.**

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Podatek VAT		Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	Ilość dni	Wartość brutto (z VAT)
			%	Wartość				
1	Posiłki obiadowe jednodaniowe (II danie)					70	106	
2	Kanapka					5	106	
RAZEM								

Kwota zamówienia brutto słownie:

.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

zawarta w dniu2024 r. w Luzinie

pomiędzy:

Gminą Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino, NIP: 5882082059,

którą reprezentuje:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7, 84-242 Luzino, reprezentowanym na podstawie Upoważnienia Nr Or.077.27.2022 z dnia 17.08.2022 r. przez:

Dyrektora – Różę Dylewską,
zwanym dalej Ośrodkiem,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na: Dożywianie dzieci w szkołach gminy Luzino w okresie od stycznia do czerwca 2025 r.

– strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie:
 - 1) przygotowania i dostawy posiłków obiadowych jednodaniowych (drugie danie) do szkół podstawowych w Kębłowie, Kębłowo o/Zelewio, Sychowie, Sychowo o/Robakowo, Sychowo o/Dąbrówka, Barłominie, Wyszecinie i Szkoły Podstawowej Nr 2 w Luzinie (oddział przedszkolny oraz klasy I – V),
 - 2) przygotowywania i dostawy kanapek do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Luzinie (klasy VI – VIII).
2. Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na okres kolejnego miesiąca. Jadłospis powinien być zatwierdzony przez

dietetyka, a następnie dostarczony Zamawiającemu oraz Dyrektorom poszczególnych szkół, a następnie wywieszony w pomieszczeniach stołówek oraz miejscu ogólnie dostępnym na terenie danych Szkół.

3. Jadłospis będzie obejmował drugie dania bądź kanapki.

Drugie dania winny składać się z produktu dostarczającego pełnowartościowego białka (mięso, ryby, ser twarogowy, jaja), produktu dostarczającego węglowodany złożone (ziemniaki, kasze, ryż, makaron) oraz warzyw surowych i gotowanych. Posiłki powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, podane estetycznie i w odpowiedniej temperaturze, przy czym 3 razy w tygodniu danie mięsne lub półmięsne, raz w tygodniu danie rybne, raz jarskie.

Danie mięsne lub rybne, winno składać się z: porcji mięsa lub ryby – min. 100g po obróbce, dodatku w postaci ziemniaków/zamiennicy ryż, kasza, makaron – min. 200g po obróbce, surówki lub jarzyn gotowanych – min. 100g po obróbce.

Danie półmięsne – typu gulasz lub potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, gołąbki itp. – winno stanowić minimalną gramaturę 250 g po obróbce (z wyłączeniem dań ciężkostrawnych, np. bigosu, fasolki po bretońsku oraz potraw sporządzanych na bazie podrobów i kiełbasy) + ewentualnie surówka lub warzywa gotowane – min. 100g po obróbce.

Danie jarskie – typu: naleśniki z serem lub konfiturą, kopytka w sosie, pierogi, pyzy, krokiety lub danie z makaronem itp. – winno stanowić minimalną gramaturę 250g po obróbce.

Kanapki winny się składać z pieczywa (bułki wieloziarniste, pszenne, razowe, ciabata) o gramaturze min. 90 g wypełnionej świeżymi warzywami, mięsem, wędliną, serem, pastą kanapkową. Powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, podane estetycznie w foliowane torebki papierowe.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach. Niedopuszczalne jest stosowanie w procesie przyrządzania posiłków następujących produktów:

- 1) konserw,
- 2) wędlin o zawartości mięsa poniżej 80%,
- 3) wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej (z jadłospisu wyklucza się wędliny z mielonek),
- 4) produktów zawierających glutaminian sodu i inne chemiczne wzmacniacze smaku,
- 5) oleju palmowego oraz tłuszczów utwardzonych tj. margaryn,
- 6) produktów masłopodobnych i seropodobnych,
- 7) produktów z zawartością syropu glukozowo — fruktozowego,
- 8) mrożonych potraw,
- 9) posiłków sporządzanych na bazie półproduktów,
- 10) mięsa odkostnionego mechanicznie (MOM),
- 11) pieczywa tostowego,
- 12) ciasta paczkowanego z długim terminem ważności.

1. Przedmiot umowy określony w § 1 pkt 1 ma być dostarczany do szkół codziennie w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych każdorazowo z dyrektorami szkół w ilościach:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Kębłowie – 10,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Kębłowie o/Zełewo - 5
 - 3) Szkoła Podstawowa w Sychowie – 15,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Sychowie o/Robakowo – 5,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Sychowie o/Dąbrówka -5,
 - 6) Szkoła Podstawowa w Barłominie – 10,
 - 7) Szkoła Podstawowa w Wyszecinie – 5,
 - 8) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie – oddział przedszkolny oraz klasy I-V - 15.

Łącznie 70 porcji.

2. Przedmiot umowy określony w § 1 pkt 2 ma być dostarczany do szkół codziennie w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych każdorazowo z dyrektorami szkół w ilościach:
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie – klasy VI –VIII – 5.

Łącznie: 5 sztuk.

3. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym tygodniu inna, o czym każdorazowo będzie informował wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka.

§ 3

Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 1 pkt 1 oraz pkt 2 we wszystkie dni nauki szkolnej od dnia **7.01.2025 r. do dnia 26.06.2025 r.**, tj. przez 106 dni, za wyjątkiem ferii zimowych i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. np. Bożego Ciała oraz ewentualnych innych dni wskazanych przez dyrektorów szkół. Posiłki, o których mowa dostarczane będą jedynie wówczas, gdy dzieci będą odbywać stacjonarną naukę w szkole.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 ustala się **wynagrodzenie za jedną porcję** zgodnie z ofertą przetargową.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 wyraża się kwotą w wysokości: posiłki obiadowe jednodaniowe

netto – ...

słownie złotych:

podatek VAT – ...

brutto – ...

słownie złotych:

2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 2 ustala się **wynagrodzenie za jedną sztukę** zgodnie z ofertą przetargową.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 2 wyraża się kwotą w wysokości:

netto – ...

słownie złotych:

podatek VAT – ...

brutto – ...

słownie złotych:

3. Ustalone wyżej stawki netto nie mogą ulec zmianie.

§ 5

1. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę do piątego dnia po upływie miesiąca, w którym była realizowana dostawa za faktycznie wydane porcje.
2. Ustala się termin płatności – 14 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. W treści faktury należy wskazać jako nabywcę: Gmina Luzino, ul Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino, NIP: 5882082059, natomiast jako odbiorcę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7, 84-242 Luzino.
4. Faktura ma być dostarczana na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7 bądź pocztą elektroniczną na adres: gops@luzino.pl.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanych posiłków, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 w odpowiednich terminach. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia co najmniej jednej osoby do wydawania gorących posiłków dla danej placówki. W tym zakresie dokonuje uzgodnień z dyrektorem szkoły. Porcjowanie i wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy. W momencie wydawania posiłków, posiłek musi być świeży, estetycznie podany, gorący przy zachowaniu temperatury min. 75 stopni C.
3. Wykonawca zapewnia jednorazowe naczynia i sztućce. Ponadto jest zobowiązany, po spożyciu przez dzieci posiłków do uprzątnięcia pomieszczenia (usunięcia brudnych naczyń i sztućców i wywiezienie ich) tego samego dnia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 2, tj. kanapek oddzielnie zapakowanych w papierowe foliowane torebki. Odpowiedzialność za wydanie posiłków w imieniu zamawiającego ponosi Dyrektor Szkoły.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobligowany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowych, niezapowiedzianych (w tym bez informowania i udziału Wykonawcy) kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka,

temperatura, walory smakowe), sposobu organizacji wydawania posiłków. W imieniu Zamawiającego kontroli dokona Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie lub osoba przez niego upoważniona przy współdziałaniu Dyrektora Szkoły.

§ 7

Zastrzega się możliwość przerwy na realizację dostawy w przypadku opóźnienia w otrzymaniu dotacji na ten cel.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Termin w jakim powinno zostać złożone stosowne oświadczenie wynosi 21 dni od zaistnienia zdarzenia o jakim mowa w zdaniu 1.
2. W przypadku nie dostarczenia posiłku w danym dniu, bądź dostarczenia innego niż ustalony w jadłospisie – bez uzgodnienia z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek.
3. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązania określonego § 6 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek
4. W przypadku niezawarcia stosownej umowy lub nieopłacenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł w okresie realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
5. Za każde inne naruszenie danego dnia warunków niniejszej umowy (np. na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno - epidemiologicznych, niezgodnego z umową pakowania posiłków, itp.), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za taki przypadek.
6. Kary umowne, o których mowa wyżej, będą potrącane z faktur VAT Wykonawcy.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują strony również po rozwiązaniu, wygaśnięciu albo odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, przez co rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia typu: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, stan wojenny, wojna, atak terrorystyczny. W takim przypadku strony mają prawo przesunąć

termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód;

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 11

1. Ogłoszenie oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy. Załącznik do umowy stanowi polisa Wykonawcy potwierdzająca jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim środkiem transportu i posiadamy odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych wydane przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych.

.....
(miejscowość i data)

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)