

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie  
ul. Nałęczowska 14  
20-701 Lublin

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na dostawę pn.

**„Zakup i dostawa autobusu wodorowego klasy maxi wyposażonego w  
wodorowe ogniwa paliwowe wraz z wyposażeniem dodatkowym  
przeznaczonego do obsługi linii komunikacji miejskiej”**

(Znak sprawy: DZ.371.UE.1.2022)

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR**

*Grzegorz Malec*

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lublin, dnia 26 stycznia 2022 r.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Zamówienie sektorowe o wartości równej lub przekraczającej równowartość 431 000 euro

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, działający** na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Gminy Lublin

**Siedziba:** ul. Nałęczowska 14 , 20-701 Lublin

**Nr telefonu; 81-466-29-00**

Poczta elektroniczna [e-mail]: **ksiwy@ztm.lublin.eu, ztm@ztm.lublin.eu**

Strona internetowa zamawiającego [URL]: **www.ztm.lublin.eu**

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:**  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin).**

Godziny pracy Zamawiającego : 7:30-15:30 (poniedziałek- piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)**

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone jako zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 i nast. w zw. z art. 376 ust. 1 pkt 1 oraz 378 ustawy Pzp) o wartości zamówienia równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

**4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa autobusu wodorowego klasy maxi do obsługi linii komunikacji miejskiej.

4.2. Zakres zamówienia obejmuje:

4.2.1. Zakup i dostawę 1 (słownie: jednej) sztuki fabrycznie nowego tj. wyprodukowanego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą, nieeksploatowanego, niskopodłogowego, jednoczłonowego 12 m autobusu wodorowego klasy maxi wyposażonego w wodorowe ogniwa



Fundusze  
Europejskie  
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- paliwowe wraz z wyposażeniem dodatkowym i kompletacji zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia wraz załącznikami, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 4.2.2. Zakup i dostawę 1 sztuki ładowarki mobilnej wchodzącej w skład wyposażenia autobusu o mocy większej lub równej 20 kW o parametrach zgodnych z podanymi w **specyfikacji technicznej autobusu wodorowego - Załącznik nr 1 do SWZ** przeznaczonej do ładowania baterii w autobusie wodorowym, o którym mowa w pkt. 4.2.1.
- 4.2.3. Dostawę 1 koła zapasowego dla Autobusu;
- 4.2.4. Dostawę zaczepów holowniczych, po jednym z przodu i z tyłu autobusu oraz łączniki zaczepu holowniczego (umożliwiające zamocowanie holu sztywnego przed zderzakiem – jeśli są przewidywane);
- 4.2.5. Wykonanie naklejek i oklejenie Autobusu i ładowarki mobilnej małej mocy zgodnie z zasadami promocji projektu oraz wytycznymi zamawiającego przedstawionymi na etapie przygotowywania stosownych oznaczeń, oraz dodatkowe dostarczenie 1 kompletu zapasowego naklejek dla pojazdu i ładowarki.
- 4.3. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa:
- 4.3.1. **Załącznik nr 1 do SWZ- Specyfikacja techniczna autobusu wodorowego;**
- 4.3.2. **Załącznik nr 1 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Szczegółowe wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji pasażerskiej;**
- 4.3.3. **Załącznik nr 2 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Wzór tapicerki;**
- 4.3.4. **Załącznik nr 3 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Opis danych eksploatacyjnych.**
- 4.4. **Przedmiot zamówienia współfinansowany z projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej II: Nowoczesna Infrastruktura transportowa Działania 2.1. Zrównoważony transport miejski.**
- 4.5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kod CPV: 34.12.11.00-2- Autobusy transportu publicznego, 34.12.14.00-5- Autobusy niskopodłogowe, 34.14.49.10-0- Autobusy elektryczne, 31158100-8 Ładowarki;
- 4.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia.**



## 5. Informację o przedmiotowych środkach dowodowych

- 5.1. Zamawiający, informuje, że na potwierdzenie, że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- 5.2. Wypełniony przez Wykonawcę **Załącznik nr 2 do SWZ- Podstawowe informacje o oferowanym przedmiocie zamówienia, nie stanowi przedmiotowego środka dowodowego a jest elementem oferty i nie podlega uzupełnieniu.**
- 5.3. Wypełniony przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SWZ- Podstawowe informacje o oferowanym przedmiocie zamówienia należy złożyć wraz z ofertą na [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w oryginale w postaci papierowej i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 4.2.1. SWZ oraz w § 1 ust. 1 Załącznika nr 7 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy i wydać go zamawiającemu w terminie **nie wcześniej niż 9 miesięcy i nie później niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Załącznika nr 7 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy.

## 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp;

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem pkt 7.2. SWZ ( art. 393 ust. 4 ustawy Pzp) tj:
- 7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 7.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 7.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 7.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- 7.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 7.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 7.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 7.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 7.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1;
  - 7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do



tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zgodnie z art. 393 ust. 4 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp (pkt 7.1.1.8. SWZ), oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (pkt 7.1.2. SWZ), jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp (pkt 7.1.1.8. SWZ).

7.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z **art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10** tj.:

7.3.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b;

7.3.3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 7.3.4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 7.3.5. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7.3.6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7.3.7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.3.8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 3-5 i 8-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 7.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 7.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 7.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 7.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - 7.5.3.2. zreorganizował personel,
    - 7.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- 7.5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 7.5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.5. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.1. -7.3.4. SWZ Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 7.3.3. jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:
  - 8.1.1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tzn. wykażą, iż posiadają **2 000 000,00 zł** (dwa miliony złotych 00/100) zdolności kredytowej lub środków finansowych,
- 8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają regulacje art. 58, art. 445 ust 1 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosowanych sytuacjach oraz odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.4., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami



udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

8.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.5.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych;

9.1. Do oferty każdy wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi zostać złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESDP zwane JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](#) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ- JEDZ**. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ,



Wykonawca wypełnia tylko sekcję α, Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

9.2. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **Należy go złożyć w oryginale w formie elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

9.3. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. W tym celu należy:

9.3.1. Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>,

9.3.2. Wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza ESDP w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowane do jego złożenia,

9.3.3. Wybrać opcję jestem wykonawcą (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz ESDP wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca,

9.3.4. Wypełnić formularz ESDP,

9.3.5. Wygenerować dokument elektroniczny ESDP w formie .pdf oraz zapisać go na dysku,

9.3.6. **Podpisać dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

9.4. Wykonawca może skorzystać z aktualnej instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzesp>

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z wykonawców) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

9.6. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

9.7. Wykonawca **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**, potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – podpisane przez podmiot, którego dokumenty dotyczą.
- 9.9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7 SWZ., tj:
- 9.9.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego; art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, odnośnie skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- 9.9.2. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 4 do SWZ- Oświadczenie grupa kapitałowa**;
- 9.9.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.9.4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem



terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**9.9.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca np. w Formularzu oferty wg. Załącznika nr 6 do SWZ wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

**9.9.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania:**

9.9.6.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

9.9.6.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

9.9.6.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

9.9.6.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

9.9.6.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170);

9.9.6.6. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

9.9.6.7. art.109 ust.1 pkt 5-6 i 8-10 ustawy Pzp;

- wg **Załącznika nr 5 do SWZ- Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ.**

9.10. Dokumenty wskazane w pkt 9.9.1.- 9.9.6. SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy wykonawca. W przypadku korzystania przez wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe dokumenty dotyczące tych podmiotów, składa każdy z tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oraz w przypadku podmiotów udostępniających zasoby na zasadach



określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt 9.11. SWZ stosuje się odpowiednio.

9.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

9.11.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.9.1. SWZ- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

9.11.2. Zaświadczenia, o którym mowa w 9.9.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.9.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.9.5. SWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.11.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

9.11.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.11.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.11.1. SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;

9.11.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.11.2.1.-9.11.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.11.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.11.1.-9.11.2. , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma





siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia dotyczące terminów ich wystawienia stosuje się odpowiednio odnośnie pkt 9.11.3 i 9.11.4.

9.12. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SWZ, tj.:

9.12.1. **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

9.12.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.12.1., wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

9.13. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.14. Zgodnie z art. 128 ust 5 Pzp, jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.15. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania prowadzonego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.16. Zgodnie z art. 126 ust 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 9.17. Zgodnie z art. 126 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.18. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 9.19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia, dokumentów, o których mowa w pkt 9.18 SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 9.20. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w 9.18, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 9.21. Pkt 9.20. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.22. Zapisy pkt 9.18-9.20 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 9.23. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.18 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)
- 10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w pkt 14 SWZ oraz na stronie Platformy: platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).

- 10.3. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 10.4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [ksiwy@ztm.lublin.eu](mailto:ksiwy@ztm.lublin.eu)
- 10.5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty oraz oświadczenia JEDZ, które powinny zostać złożone wg zasad, o których mowa w pkt 14 SWZ. Złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.
- 10.6. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie przewidzianej w pkt 10.3 i 10.4 nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 10.5. SWZ lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.5.
- 10.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.10. Uwaga: Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż, o których mowa w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków



komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin).

**11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

Nie dotyczy.

**12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**

12.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona/y jest:

12.1.1. Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-37 w. 115;

12.1.2. Pan Krzysztof Boś tel. 81.466-29-37 w.118

12.2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustana dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

11.3. Zasady komunikowania zostały umieszczone w pkt 10 SWZ.

**13. Termin związania ofertą;**

13.1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 05.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. UWAGA: Termin wyrażony datą jest ściśle związany z terminem składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert, zmieni się data związania ofertą.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. , zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to



możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 13.6. zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### 14. Opis sposobu przygotowywania oferty

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania za pośrednictwem Platformy. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14.2. Oferta składana jest za pośrednictwem platformy poprzez uzupełnienie **Załącznika nr 6 do SWZ- Formularz ofertowy** wraz z załączonymi:

14.2.1. Wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt 9.1-9.8. SWZ (oświadczenie/a JEDZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i inne);

14.2.2. **Pełnomocnictwo** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

14.2.3. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

14.2.4. **Potwierdzenie wniesienia wadium** ( zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 24 SWZ).

14.2.5. **Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ sporządzony przez Wykonawcę wg Załącznika nr 2 do SWZ- Podstawowe informacje o oferowanym przedmiocie zamówienia.**

14.2.6. **Dokument, o którym mowa w pkt 9.18 SWZ z uwzględnieniem zapisów pkt 9.19 i nast.- Odpisu lub informacji z Krajowego**



Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 14.3. Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) -zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 14.3.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES
  - 14.3.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem,
  - 14.3.3. w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Złożenie oferty w innej formie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia.
- 14.6. Oferta wraz z załącznikami, musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 14.7. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 14.8. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem postępowania w następujący sposób:
- 14.8.1. wypełnienie **Formularza Oferty wg Załącznika nr 6 do SWZ** (informacje zawarte w SWZ) oraz dodanie w Formularzu w zakładce „OFERTY” wypełnionego Formularza oferty oraz dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, które należy złożyć wraz z ofertą- podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 14.8.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 14.8.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 14.8.4. Zgodnie z § 4. ust. 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 14.8.5. Do oferty należy dołączyć także uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Brak jednoznacznego wskazania przez wykonawcę, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 14.8.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 14.8.7. Oferta, oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla



- całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 14.8.8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 14.8.9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, na każdym dokumencie osobno:
- 14.8.9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 14.8.9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 14.8.9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl
  - 14.8.9.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania
  - 14.8.9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 14.8.9.6. Następnie kliknij przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
  - 14.8.9.7. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert
  - 14.8.9.8. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty
- 14.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
- 14.10. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 14.11. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.



- 14.12. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 14.13. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 14.13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 14.13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
  - 14.13.3. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku 14.13. jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
- 14.14. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
- 14.15. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 14.16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 14.17. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
- 14.18. W przypadku, o którym mowa w pkt 14.17 SWZ po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 14.19. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - akceptująca pliki typu „cookie”
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformazakupowa.pl
- 14.21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 14.22. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg). W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7z.
- 14.23. Zamawiający dopuszcza ponadto następujące formaty: .xps, .odp, .ppt, .pptx, .tif, .png, .gz/gzip, .tar, .ods, .xls, .xlsx, .docx, .xml.  
Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.  
**Uwaga:** wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 14.24. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji „SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH” dostępnej na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
**Uwaga:** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.  
Obsługiwane formaty podpisów elektronicznych to: Pades, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC. Zamawiający do weryfikacji kwalifikowanych podpisów elektronicznych będzie wykorzystywał usługę WebNotarius.
- 14.25. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ.



- 14.26. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym ( z wyjątkiem kopii pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 14.2.3. SWZ), poprzez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 14.27. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako:
- 14.27.1. Dokument elektroniczny- Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 14.27.2. Dokument w postaci papierowej- Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 14.28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.27.2. SWZ, dokonuje notariusz lub:
- 14.28.1. W przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania- odpowiednio wykonawcę, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - 14.28.2. W przypadku innych dokumentów odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 14.29. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie /-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 14.29.1. Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 14.29.2. Gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.29.2. SWZ , dokonuje notariusz lub:

14.30.1. W przypadku podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, którego dotyczy;

14.30.2. W przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

14.30.3. W przypadku pełnomocnictwa- mocodawca.

Uwaga, przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14.31. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ( np. konsorcja, spółki cywilne)- winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do oferty kopii pełnomocnictwa, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym notariusza.

14.32. Składające ofertę Wykonawca zobowiązany jest do do wypełnienia wszystkich pól w **Formularzu ofertowym wg. Załącznika nr 6 do SWZ**. Potwierdza on również spełnienie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych. W przypadku braku potwierdzenia wszystkich wymagań m.in. dotyczących danych osobowych i innych wymaganych w Formularzu ofertowym wg. Załącznika nr 6 do SWZ, Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SWZ.

## 15. Sposób oraz termin składania ofert

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) **do dnia 08.03.2022 r. do godziny 09:00.**

15.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania.

15.3. Oferta składania elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

15.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



- 15.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczących złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.6. Wykonawca po upływie składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 15.7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## 16. Termin otwarcia ofert

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2022 r. o godzinie 09:15**.
- 16.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji Komunikaty informację o:
  - 16.5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 16.5.2. Cenach zawartych w ofertach.

## 17. Sposób obliczenia ceny

- 17.1. Cena oferty brutto musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszej SWZ wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy**.
- 17.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.3. **Cena podlegająca ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia uwzględniająca wszystkie koszty jego wykonania z uwzględnieniem zapisów Projektowanych postanowień umowy- Załącznik nr 7 do SWZ, w rozbiciu na:**
  - 17.3.1. cenę jednostkową netto i brutto za 1 szt. autobusu wodorowego w PLN i VAT wg Załącznika nr 6 do SWZ- Formularz ofertowy;

17.3.2. cenę jednostkową netto i brutto za 1 szt. ładowarki wchodzącej w skład wyposażenia autobusu, o mocy większej lub równej 20 kW w PLN i VAT wg Załącznika nr 6 do SWZ- Formularz ofertowy;

17.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ**.

17.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

17.7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena za cały przedmiot zamówienia	60 %
2.	Gwarancja na ogniwo paliwowe oraz baterie trakcyjne bez limitu kilometrów	20%
3.	Warunki techniczne	15%
4.	Ekologia	5%
Razem		100%

**Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).**

**18.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:**

**18.2.1. Cena [ $X_c$ ]**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_c = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$$

$X_c$ - liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

**18.2.2. Gwarancja [ $X_g$ ] Max. 100 pkt**

Za kryterium gwarancja Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

**18.2.2.1. Gwarancja na ogniwo paliwowe bez limitu kilometrów i godzin pracy ogniwa paliwowego [ $X_{gop}$ ] Max. 100 pkt**

Za kryterium gwarancja na ogniwo paliwowe bez limitu kilometrów i godzin pracy ogniwa paliwowego, o którym mowa w pkt 18 specyfikacji technicznej autobusu wodorowego, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najdłuższy, punktowany przez zamawiającego okres gwarancji  $\geq 120$  miesięcy, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{gop} = [(G_{opof} - G_{opmin}) / (G_{opmax} - G_{opmin})] \times 100$$

gdzie:

$G_{opof}$  – zaoferowany okres gwarancji na ogniwo paliwowe bez limitu kilometrów i godzin pracy ogniwa paliwowego, podany w pełnych miesiącach,

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy wówczas



do wzoru zostanie podstawiona liczba 120.

$G_{opmin}$  – minimalny, wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na ogniwo paliwowe bez limitu kilometrów i godzin pracy ogniwa paliwowego, wynoszący 60 miesięcy,

$G_{opmax}$  - maksymalny punktowany przez zamawiającego okres gwarancji na ogniwo paliwowe bez limitu kilometrów i godzin pracy ogniwa paliwowego, wynoszący 120 miesięcy,

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji na ogniwo paliwowe bez limitu kilometrów i godzin pracy ogniwa paliwowego mniejszy od 60 miesięcy, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

**18.2.2.2. Gwarancja na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów [ $X_{gbt}$ ]**

**Max. 100 pkt**

Za kryterium gwarancja na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów, o którym mowa w pkt 20 specyfikacji technicznej autobusu wodorowego, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najdłuższy, punktowany przez zamawiającego okres gwarancji  $\geq 120$  miesięcy, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{gbt} = [(G_{btof} - G_{btmin}) / (G_{btmax} - G_{btmin})] \times 100$$

gdzie:

$G_{btof}$  – zaoferowany okres gwarancji na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów podany w pełnych miesiącach.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 120.

$G_{btmin}$  – minimalny, wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów, wynoszący 60 miesięcy.

$G_{btmax}$  - maksymalny punktowany przez zamawiającego okres gwarancji na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów, wynoszący 120 miesięcy.

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów mniejszy od 60 miesięcy, wówczas jego oferta podlegać będzie



odrzuconiu.

**18.2.3. Warunki techniczne [ $X_t$ ] Max. 100 pkt**

Za kryterium warunki techniczne Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

**18.2.3.1. Liczba silników trakcyjnych w pojeździe [ $X_{ts}$ ] Max. 100 pkt**

Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje jeden centralny silnik trakcyjny napędzający most napędowy, o którym mowa w pkt 8.1 **specyfikacji technicznej autobusu wodorowego, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca, który zaoferuje 2 silniki trakcyjne o identycznych parametrach zabudowane w portalowej osi napędowej, dopuszczone przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

**18.2.3.2. Sterowanie układem klimatyzacji i ogrzewania miejsca pracy kierowcy i klimatyzacji przestrzeni pasażerskiej [ $X_{tk}$ ], Max. 100 pkt**

Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje zalecany przez zamawiającego sposób sterowania układem klimatyzacji, w którym zastosowano wydajną pompę ciepła oraz CO<sub>2</sub> jako czynnik chłodniczy, spełniający wymagania, o których mowa w pkt 13.2.1 specyfikacji technicznej autobusu wodorowego, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca, który zaoferuje inne rozwiązanie sterowania układem klimatyzacji, akceptowane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

**18.2.3.3. Elektryczny układ napędowy (trakcyjny) [ $X_{tun}$ ] Max. 100 pkt**

Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje elektryczny układ napędowy z falownikiem trakcyjnym zbudowanym z tranzystorów mocy wykonanych w pełnej technologii z węgla krzemu (SiC), charakteryzującym się niższym zużyciem energii w stosunku do klasycznych rozwiązań opartych o technologię IGBT, o którym mowa w pkt 15.1.1 **specyfikacji technicznej autobusów wodorowych, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca, który zaoferuje elektryczny układ napędowy wykonany w innej technologii niż zalecana otrzyma 0 punktów.

**18.2.3.4. Pojemność energetyczna nominalna baterii trakcyjnej ( $PE_b$ ) [ $X_{tbt}$ ] Max. 100 pkt.**

Za kryterium pojemność energetyczna nominalna baterii trakcyjnej, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:



Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje największą, punktowaną przez zamawiającego pojemność energetyczną nominalną baterii trakcyjnej  $\geq 45$  kWh, o której mowa w pkt 20.1.1. specyfikacji technicznej autobusu wodorowego, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{\text{tbt}} = [(G_{\text{tbtot}} - G_{\text{tbtmin}}) / (G_{\text{tbtmax}} - G_{\text{tbtmin}})] \times 100$$

gdzie:

$G_{\text{tbtot}}$  – zaoferowana pojemność energetyczna nominalna baterii trakcyjnej podana w kWh. Jeżeli wykonawca zaoferuje pojemność energetyczną nominalną baterii trakcyjnej większą od 45 kWh wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 45 kWh.

$G_{\text{tbtmin}}$  – minimalna, wymagana przez zamawiającego pojemność energetyczna nominalna baterii trakcyjnej, wynosząca 30 kWh.

$G_{\text{tbtmax}}$  – maksymalna punktowana przez zamawiającego pojemność energetyczna nominalna baterii trakcyjnej, wynosząca 45 kWh.

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca zaoferuje pojemność energetyczną nominalną baterii trakcyjnej mniejszą od 30 kWh, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

- 18.2.3.5. **Układ do dezynfekcji powietrza wewnątrz pojazdu [ $X_{\text{tdp}}$ ] Max. 100 pkt**  
 Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje układ do neutralizacji patogenów chorobotwórczych (wirusów, grzybów, bakterii, itp.) - dezynfekcji powietrza, wewnątrz pojazdu, o którym mowa w pkt 14.9 załącznika nr 1 do SWZ – specyfikacja techniczna autobusu wodorowego. Wykonawca, który nie zaoferuje tego urządzenia otrzyma 0 punktów.

- 18.2.3.6. **Całkowita liczba miejsc pasażerskich, o której mowa w pkt 2.2. Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ [ $X_{\text{tmp}}$ ] Max. 100 pkt**  
 Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje **całkowitą liczbą miejsc pasażerskich  $\geq 85$** . Pozostali wykonawcy będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{\text{tmp}} = [(PE_{\text{mpof}} - PE_{\text{mpmin}}) / (PE_{\text{mpmax}} - PE_{\text{mpmin}})] \times 100$$

gdzie:

$X_{\text{tmp}}$  – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu zaoferowanej

całkowitej liczby miejsc pasażerskich,  
 $PE_{mpof}$  – zaoferowana przez wykonawcę całkowita liczba miejsc pasażerskich.  
Jeżeli wykonawca zaoferuje całkowitą liczbę miejsc pasażerskich większą niż 85 miejsc, wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 85  
 $PE_{mpmin}$  – minimalna, wymagana przez zamawiającego całkowita liczba miejsc pasażerskich – 70.  
 $PE_{mpmax}$  - maksymalna punktowana przez zamawiającego całkowita liczba miejsc pasażerskich- 85.

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca zaoferuje całkowitą liczbę miejsc pasażerskich mniejszą niż 70, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

- 18.2.3.7. **System ogniw fotowoltaicznych [ $X_{tfot}$ ] Max. 100 pkt**  
Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje system ogniw fotowoltaicznych o konstrukcji zalecanej przez Zamawiającego w pkt 14.6 **specyfikacji technicznej autobusu wodorowego, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca, który nie zaoferuje ww. systemu ogniw fotowoltaicznych otrzyma 0 punktów.

- 18.2.3.8. Suma punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium „Warunki techniczne” zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_t = X_{ts} \times 0,20 + X_{tk} \times 0,10 + X_{tun} \times 0,20 + X_{tbt} \times 0,20 + X_{tdp} \times 0,05 + X_{tmp} \times 0,20 + X_{tfot} \times 0,05$$

- 18.2.4. **Ekologia [Xeze] Max. 100 pkt**  
**Zużycie energii elektrycznej przez autobus wodorowy w warunkach ruchu miejskiego.**

Ocenie podlega wartość zużycia energii przez oferowany autobus (ZE w kWh/km) zmierzonego w cyklu jazdy zgodnym z procedurą badawczą SORT (ang. Standardised On-Road Test), opracowaną przez UITP (fr. Union Internationale des Transports Publics), która zapewnia powtarzalność i porównywalność wyników pomiaru zużycia energii w autobusach wodorowych komunikacji zbiorowej, w cyklu badawczym SORT 2 - Easy Urban Cycle ( $v_k = 18,0$  km/h) - odzwierciedlającym warunki eksploatacji występujące dla typowej trasy miejskiej.

Zaoferowana wartość zużycia energii musi zostać potwierdzona w dokumencie, wydanym przez jednostkę badawczą posiadającą certyfikat, upoważniający do przeprowadzania takich pomiarów, który Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na etapie realizacji umowy.

Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najmniejszą wartość zużycia energii przez autobus wodorowy punktowaną przez zamawiającego  $\leq 0,80$  kWh/km w ww. warunkach pomiaru. Natomiast zero punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje wartość dopuszczalną równą 1,49 kWh/km. Pozostali wykonawcy będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{eze} = [(ZE_{max} - ZE_{of}) / (ZE_{max} - ZE_{min})] \times 100$$

gdzie:

$X_{eze}$  – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu zaoferowanego zużycia energii przez autobus wodorowy w ww. warunkach ruchu,

$ZE_{max}$  – maksymalna dopuszczalna wartość zużycia energii przez EV w ww. warunkach ruchu miejskiego SORT-2, równa 1,49 kWh/km

$ZE_{of}$  – zaoferowana wartość zużycia energii przez autobus wodorowy w ww. warunkach ruchu miejskiego SORT-2.

$ZE_{min}$  – najmniejsza wartość zużycia energii przez autobus wodorowy w ww. warunkach ruchu miejskiego SORT-2, oceniana przez zamawiającego, równa 0,8 kWh/km.

#### Uwaga:

Jeżeli wykonawca zaoferuje wartość zużycia energii przez EV w ww. warunkach ruchu miejskiego SORT-2 większą od 1,49 kWh/km, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### 18.3. Obliczenie całkowitej liczby punktów dla danej oferty:

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,60 + X_g \times 0,20 + X_t \times 0,15 + X_{eze} \times 0,05$$

$X_c, X_t, X_g, X_s, X_{eze}$  – oznaczają liczbę punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





**19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

19.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

19.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 19.1.1. powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez zamawiającego umowa, zgodnie z **Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 7 do SWZ.**

19.4. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

19.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani dostarczyć Zamawiającemu kopię umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19.8. Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego; Projektowane postanowienia umowy określa Załącznik nr 7 do SWZ.**

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 21.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 21.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 21.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 21.6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 21.6.1.
- 21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania

cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**22.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**23.Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy.

**24.Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;**

24.1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **88 250,00 PLN** (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).

24.2. Wadium może być wniesione w:

24.2.1. pieniądzu;

24.2.2. gwarancjach bankowych;

24.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

24.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 299).

24.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Pekao S.A.:

24.3.1. Nr rachunku : 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156

24.3.2. Kod SWIFT/BIC: PKOPPLPW

- 24.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 24.5. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej –potwierdzenie dokonania przelewu wadium, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zostało załączone do oferty.**
- 24.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 24.2. powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
- 24.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.98 ust.6 ustawy Pzp.
- 24.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 24.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa art. 98 ustawy Pzp.
- 24.10. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca wadium poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

**25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

- 25.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% **ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 25.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 25.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
- 25.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 25.4.1. pieniądzu;

- 25.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 25.4.3. gwarancjach bankowych;
- 25.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 25.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 25.5. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone:
  - 25.5.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 25.5.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 25.5.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 25.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **Bank Pekao S.A., nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156** z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Zakup 1 szt. autobusu wodorowego”, Nr sprawy DZ.371.UE.1.2022.
- 25.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 25.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 25.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 25.4. SWZ.
- 25.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 25.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 25.12. Zamawiający wymaga pozostawienia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę stanowiącą 30% zabezpieczenia.
- 25.13. Kwota, o której mowa pkt 25.12 SWZ, jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.



Uwaga: Okres odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi jaki zaoferował wykonawca w ofercie oraz jaki został wskazany w § 1 ust. 1 pkt 4 „Warunków gwarancji i serwisu” (załącznik nr 1 do umowy) gwarancji całopojazdowej i jest liczony od daty dokonania dostawy autobusu, zgodnie z § 2 ust. 2 umowy.

**26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Nie dotyczy.

**27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Nie dotyczy.

**28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

**29. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia prowadzone między zamawiającym a wykonawcą będą w PLN.

**31. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp.

**32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Nie dotyczy.

**33. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**37. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Nie dotyczy.

**38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Nie dotyczy.

**39. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie (dalej: „ZTM w Lublinie”) ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, tel. 81 466-29-00, e-mail: ztm@lublin.ztm.eu

**DANE KONTAKTOWE**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym



Fundusze Europejskie  
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



<b>INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail <a href="mailto:odo@ztlm.lublin.eu">odo@ztlm.lublin.eu</a> ; lub pisemnie na adres administratora danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujących przepisów prawa: - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawa Pzp”; - Rozporządzenia ministra Rozwoju pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.; - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.)
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
<b>OKRES PRZECHOWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ZTM w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (tj. prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może

	<p>skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;</li> <li>- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;</li> </ul> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
<b>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI</b>	W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

**Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**

Załącznik nr 1 do SWZ- Specyfikacja techniczna autobusu wodorowego

Załącznik nr 1 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Szczegółowe wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji pasażerskiej;

Załącznik nr 2 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Wzór tapicerki;

Załącznik nr 3 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Opis danych eksploatacyjnych;

Załącznik nr 2 do SWZ- Podstawowe informacje o oferowanym przedmiocie zamówienia

Załączniku nr 3 do SWZ-JEDZ

Załącznik nr 4 do SWZ- Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 5 do SWZ- Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ

Załącznik nr 6 do SWZ- Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do umowy- Warunki gwarancji i serwisu

Załącznik nr 2 do umowy- Wzór- Wykaz numerów seryjnych

Załącznik nr 3 do umowy- Wzór- Karta gwarancyjna autobus

Załącznik nr 5 do umowy- Zasady przeprowadzania przejazdów testowych



