



ZAPYTANIE OFERTOWE

na

zakup oprogramowania ADOBE Creative Cloud dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Stanisława Maczka w Koronowie w ramach projektu „Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim”

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.”

Zatwierdzam

Bydgoszcz, dnia 7 lipca 2021r.

1. Informacje ogólne

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;

tel.(52)5835401, fax (52)5835452 email: info@powiat.bydgoski.pl

www.powiat.bydgoski.pl, www.bip.powiat.bydgoski.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „**Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim**” nr **RPKP.06.03.02-04-0011/19** , współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania Adobe Creative Cloud.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 25 szt. licencji (subskrypcji), które obejmują dostęp na okres 48 miesięcy do pełnego pakietu oprogramowania zgodnie z aktualną ofertą producenta, w tym m. in. do specjalistycznych aplikacji, tj.:

- a) Photoshop,
- b) Lightroom,
- c) Illustrator,
- d) InDesign ,
- e) Adobe XD,
- f) Adobe PremiereRush,
- g) Adobe Premiere Pro,
- h) AfterEffects,
- i) Dimension,
- j) Acrobat Pro,



- k) Dreamweaver,
- l) Animate ,
- m) Audition,
- n) Character Animator,
- o) Spark,
- p) Bridge,
- q) Media Encoder,
- r) InCopy,
- s) Prelude ,
- t) Fuse ,

Dostarczone 25 licencji na oprogramowanie będą aktywowane na 25 stanowiskach komputerowych (1 licencja na 1 komputer),

- umożliwią korzystanie z oprogramowania na danym komputerze wielu użytkownikom,
- dostarczona wersja oprogramowania winna być zgodna z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
- dostarczone oprogramowanie musi obsługiwać najnowsze wersje przeglądarek np.: Chrome, Safari, Firefox oraz Internet Explorer.
- Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych oprogramowania.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności.
 - Dostawa oprogramowania powinna być zrealizowana nie później niż w ostatnim dniu okresu przypadającego na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.



- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Stanisława Maczka w Koronowie ul. Dworcowa 53, 86-010 Koronowo.
- W przypadku dostarczenia programu drogą elektroniczną w formie emaila z linkami do instalatorów i instrukcjami, Wykonawca prześle je na wskazany przez Zamawiającego adres .
- Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, a w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na dostarczone oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia.
- Licencjobiorca - Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Stanisława Maczka w Koronowie
- Planowany termin realizacji zamówienia: **14 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia.**

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także zdolności techniczne i zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia .



4. Informacje proceduralne

- Zapytanie ofertowe dostępne jest na platformie zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz
- Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz
- Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Natalia Moch – tel. 52 58 35 440,

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- Podpisaną, zeskanowaną ofertę przygotowaną na załączonym wzorze (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego
https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz **do dnia 15 lipca 2021r.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Termin związania ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Wykonawca złoży ofertę określającą łączną cenę za dostawę oprogramowania z uwzględnieniem 48 miesięcznego wykupu licencji.
- Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie podlega zmianie.
- W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, gdy cena oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Cena, waga kryterium 100%

- Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena.

- Oferty ocenione zostaną wg następujących wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 100\%$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: C_{\min} – najniższa cena oferty brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena oferty brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



6. Uwagi końcowe.

- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą.
- W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie złożone zamówienie.
- Po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę.
- Sposób płatności: przelew - 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego_ formularz ofertowy

Informacja Administratora Danych Osobowych

<http://bip.powiat.bydgoski.pl/?c=662>