Starachowice, 17.04.2024 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych**

**równowartości kwoty 30.000 euro)**

na zamówienie pn. **Monitoring wizyjny** **bloku** **komunalnego Kościelna 52 B w Starachowicach**

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice

NIP: 664-19-09-150

REGON: 291009892

Strona www: www.starachowice.eu

tel.: 41 322 10 00

1. **Informacje wprowadzające:**
	1. Niniejsze postępowanie realizowane jest w związku z zasadą konkurencyjności.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	4. Użyte w zapytaniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zapytania.
3. „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II niniejszego zapytania.
4. „Wykonawca” – osoba fizyczna lub firma, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
5. **Zakres rzeczowy zamówienia:**
6. **Opis zadania**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie kompletnego systemu wizyjnego bloku komunalnego Kościelna 52 B w Starachowicach. Inwestycja zakłada zakup oraz kompleksowy montaż systemu monitoringu wyposażonego min. w 28 kamer, rejestrator cyfrowy wraz monitorem oraz dyskiem twardym przeznaczonym do rejestrowania archiwalnych nagrań przez min 30 dni z wszystkich kamer przy zapisie ciągłym, wykonanie okablowania oraz wykonanie wszelkich elementów montażowych.

1. **Zamówienie obejmuje min. następujący zakres:**
2. Wykonanie projektu technicznego dla: rozmieszczenia nowych 28 szt. kamer, połączeń kablowych sieciowych i elektrycznych, szaf teletechnicznych w bloku komunalnym Kościelna 52 B w Starachowicach uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Kompleksowy montaż kamer na elewacji zewnętrznej budynku oraz wewnątrz budynku z uchwytami/puszkami montażowymi umożliwiającymi zabezpieczenie połączeń kablowych, rejestratora z monitorem, skrzyń teletechnicznych, montaż zasilania/UPS, switcha oraz pozostałych elementów wyposażenia.
4. Umożliwienie podglądu z kamer (pomieszczenie serwerowni – piwnica ).
5. Dostarczenie, uruchomienie i konfiguracja stanowiska do obsługi podglądu monitoringu wizyjnego.
6. Wszelkie prace związane z montażem tras okablowania wiąże się z zastosowaniem ochrony okablowania przed dostępem osób postronnych. Prowadzone trasy okablowania będą w miejscach do tego przeznaczonych wskazanym przez Zamawiającego. Wszelkie dokonane przewierty mają być zabezpieczone- pianką PPOŻ ognioodporną klasy min. B1 EI240. Wszelkie okablowanie ułożone w miejscach ogólnie dostępnych (np. piwnica) winien być ułożony na istniejącym systemie kablowym lub w korytkowym / rurowym.
7. Wykonawca ma obowiązek przeszkolić osobę/osoby ze strony Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń CCTV.
8. Dostarczenie dokumentacji powykonawczo-technicznej, wraz z opisem połączeń kablowych sieciowych i elektrycznych, oraz szafy teletechnicznej wraz z wyposażeniem.
9. Wykonawca po wykonaniu inwestycji zobowiązany będzie do doprowadzeniu terenu robót do stanu pierwotnego i uporządkowaniu terenu inwestycji.
10. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** przed złożeniem oferty, pod rygorem jej odrzucenia w terminie wcześniej ustalonym mailowo z Zamawiającym w godzinach 8.00- 14.00 .

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone elementy i wykonane prace montażowe.

Wykonawca będzie musiał reagować na zgłoszenia awarii systemu w czasie nie dłuższym niż 48 godzin.

1. **Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności**

Inwestycja musi być zrealizowana i oddana do użytkowania w nieprzekraczalnym terminie **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty mediów, uzgodnień, transportu, ubezpieczenia, świadczenia serwisu gwarancyjnego itd. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie jednorazowo w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, stanowiący jego własność. Rachunek który wskaże Wykonawca powinien znajdować się w danych zgłoszonych do tzw. „białej listy” podatników VAT.

1. **Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:**
	1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
	2. **Do oferty należy dołączyć również karty katalogowe producenta sprzętu lub dok. systemową celem potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań zawartych w OPZ.**
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**
	1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia, pytania itp. (zwane dalej Korespondencją, wyłączając umowę na realizację usługi, aneksy oraz protokoły odbioru) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przekazywać pisemnie – pocztą elektroniczną.
	2. Na etapie składania ofert, wszelkie pytania należy składać poprzez adres email: damian.lisowski@starachowice.eu lub marta.wozniak@starachowice.eu
3. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
	2. Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.
	3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
4. **Miejsce i termin składania ofert**
	1. Termin składania ofert upływa **24 kwietnia 2024 r. o godz. 14.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Liczy się termin wpływu do Zamawiającego.
	2. Oferty należy złożyć bezpośrednio poprzez platformę, załączając wszystkie wymagane załączniki podpisane elektronicznie lub zeskanowane.
5. Oferty złożone przez pocztę elektroniczną zostaną odrzucone.
6. **Opis kryteriów i sposobu oceny oferty**
	1. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
7. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
8. została złożona w sposób niezgodny z treścią niniejszego zapytania,
9. jeżeli będzie ona zawierała cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi
	1. Kryterium wyboru oferty : cena brutto oferty – 100 pkt.

**Punktacja dla kryterium cena brutto oferty wyliczana będzie według następującego wzoru P1 – 100 pkt.**

 Cmin

P1= x 100

 Co

gdzie:

Cmin - najniższa cena brutto

Co - cena badanej oferty

* 1. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą liczbą punktów.
	2. Zamawiającyudzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
	3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy.
	5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który zaoferuje cenę najniższą a która przewyższać będzie możliwości finansowe Zamawiającego.
	6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny,
	7. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który załącznik nr 2 do ogłoszenia.
1. **Osoba do kontaktów:** w sprawach technicznych Damian Lisowski, adres e-mail: damian.lisowski@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 322 1507, w sprawach pozostałych Marta Woźniak, adres e-mail: Marta.wozniak@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego : 41 322 1501.
2. **Załączniki:**

Następujące załączniki stanowią integralną część zaproszenia:

1. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik 2 – Wzór umowy
3. Załącznik 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia