

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/10/22

Dostawa sprzętu komputerowego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 21 października 2022 r.

Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział IX: Termin związania ofertą	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne).....	16
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	17
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	18
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	18
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	23
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.	23
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	24
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	26
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	37
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	39
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	40
Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.	40

Rozdział XXIII: Opis przedmiotu zamówienia.....	43
FORMULARZ OFERTOWY cz. I.....	88
FORMULARZ OFERTOWY cz. II.....	92
FORMULARZ OFERTOWY cz. III.....	96
FORMULARZ OFERTOWY cz. IV.....	100
Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	104
<i>Projekt umowy cz. I.....</i>	<i>106</i>
<i>Projekt umowy cz. II.....</i>	<i>117</i>
<i>Projekt umowy cz. III.....</i>	<i>127</i>
<i>Projekt umowy cz. IV.....</i>	<i>137</i>
Zestawienie wyników testu wydajności obliczeniowej PassMark CPU Mark z dnia 30 września 2022 r.	147

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Informacje wstępne

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, faks: **+48 (32) 757 33 62**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

*Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w **Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.*

Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/10/22**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego. Zamówienie realizowane jest w czterech częściach:

1.1 Część I: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania:

- Komputerów stacjonarnych (z ewentualnym 1 albo 2 adapterami z gniazdem DVI) w ilości 27 sztuk,
- Licencji oprogramowania pakietu biurowego w ilości 27 sztuk,
- Licencji dostępowych do posiadanego środowiska Active Directory w ilości 32 sztuk,
- Monitorów komputerowych typ 1 w ilości 16 sztuk,
- Monitora komputerowego typ 2 w ilości 1 sztuki.

1.2 Część II: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania zestawów, składających się z drukarki wielofunkcyjnej wraz z materiałami eksploatacyjnymi, w ilości 7 sztuk.

1.3 Część III: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania zestawów, składających się z notebooka i stacji dokującej, w ilości 3 sztuk.

1.4 Część IV: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania laptopów w ilości 2 sztuk.

2. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

3. Kody CPV:

- 30213300-8 – Komputer biurowy
- 30213100-6 – Komputery przenośne
- 30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami
- 48214000-1 – Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego
- 48310000-4 – Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie w części I, II, III oraz IV należy zrealizować w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2022 r.

Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik Nr 3.I** do SWZ dla części I, **Załącznik Nr 3.II** do SWZ dla części II, **Załącznik Nr 3.III** do SWZ dla części III, **Załącznik Nr 3.IV** do SWZ dla części IV.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania lub innych dokumentów

odbywa się za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>).

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie internetowej](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515)

[prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:
 - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - d. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - e. Informacje dodatkowe:
 1. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
 - f. Dodatkowe rekomendacje:
 1. W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
 2. W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie strony <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.
 3. W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) (https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy [użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Zalecenia:

11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**

13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7z
14. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym ze znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Anna Galon
- Marta Niedziela-Janik
- Grzegorz Pająk

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2 grudnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona w **języku polskim**,

- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>).
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1.I (część I) i/lub 1.II (część II) i/lub 1.III (część III) i/lub 1.IV (część IV)** do SWZ.

- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 2** do SWZ (**dot. wszystkich części**).
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub innego właściwego rejestru.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
14. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (...) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 13 pkt 3 w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Ust. 13 pkt 3, ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 4 należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
 - a) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 3 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
22. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
23. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:
 - a) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zawierało w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XVI ust. 1, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 2** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub współnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).

Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) do dnia: **3 listopada 2022 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **3 listopada 2022 r. o godz. 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/674515>) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp **wykluczy również** Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

- o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
 5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (**Załącznik Nr 2 do SWZ wspólny dla wszystkich części**),
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz inne dokumenty składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik do SWZ Nr 1.I (część I), 1.II (część II), 1.III (część III), 1.IV (część IV)** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. łączna cena ofertowa brutto w każdej części musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Dokonując obliczenia ceny oferty, Wykonawca uwzględni wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianych produktów:
 - a) Część I: Podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość sztuk, następnie kolumnę Wartość zamówienia brutto w wierszach 1-5 należy zsumować i wskazać w wierszu Cena zamówienia ogółem. Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.
 - b) Część II: Podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto (cena za jedną sztukę zestawu) należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość sztuk (7 szt.). Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.
 - c) Część III: Podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto zestawu należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość sztuk (3 szt.). Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.
 - d) Część IV: Podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość sztuk (2 szt.). Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za jeden produkt/zestaw oferowany przez Wykonawcę, którą następnie pomnoży przez wskazaną przez Zamawiającego ilość sztuk.
5. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
6. Cena powinna być wyrażona w złotych.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

CZĘŚĆ I

1) Kryterium: cena – waga: 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **Długość świadczenia obsługi posprzedażowej (min. 12 miesięcy, maks. 48 miesięcy) – waga 30 pkt.** (ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty).

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy obsługi posprzedażowej badanej oferty}}{48 \text{ miesięcy}} \times 30 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej. Dodatkowe punkty otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje min. 12 miesięcy obsługi posprzedażowej. Wykonawca może otrzymać maksymalną ilość punktów za okres 48 miesięcy świadczenia obsługi posprzedażowej.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.I do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty na poziomie 48 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.I do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej krótszego niż 12 miesięcy, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym - zał. 1.I do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie świadczył obsługi posprzedażowej i w związku z tym nie przyzna dodatkowych punktów.

Długość świadczenia obsługi posprzedażowej należy wpisać w miesiącach. W przypadku wskazania długości świadczenia obsługi posprzedażowej w latach, Zamawiający dokona przeliczenia na miesiące.

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
 - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
 - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
 - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
 - W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.

- Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych komputerów na poniższych zasadach:
 - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy komputera Wykonawcy drogą mailową.
 - Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.

3) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) – waga: 10 pkt

- a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego Protokołem Odbioru, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

*** Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje dostawę i zatrudni do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca zrealizuje dostawę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna pkt oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje dostawę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

*o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).*

W ramach kryteriów oceny ofert, oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów w **części I** za kryteria: cena, długość świadczenia obsługi posprzedażowej oraz kryterium społeczne. Stanowić ona będzie końcową ocenę oferty.

CZĘŚĆ II

1) Kryterium: cena – waga: 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Długość świadczenia obsługi posprzedażowej (min. 12 miesięcy, maks. 48 miesięcy) – waga 40 pkt. (ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty).

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy obsługi posprzedażowej badanej oferty}}{48 \text{ miesięcy}} \times 40 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej. Dodatkowe punkty otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje min. 12 miesięcy obsługi posprzedażowej. Wykonawca może otrzymać maksymalną ilość punktów za okres 48 miesięcy świadczenia obsługi posprzedażowej.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.II do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty na poziomie 48 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.II do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej krótszego niż 12 miesięcy, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym - zał. 1.II do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie świadczył obsługi posprzedażowej i w związku z tym nie przyzna dodatkowych punktów.

Długość świadczenia obsługi posprzedażowej należy wpisać w miesiącach. W przypadku wskazania długości świadczenia obsługi posprzedażowej w latach, Zamawiający dokona przeliczenia na miesiące.

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
 - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
 - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
 - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
 - W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.

- Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych drukarek wielofunkcyjnych na poniższych zasadach:
 - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy drukarki wielofunkcyjnej Wykonawcy drogą mailową.
 - Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.

W ramach kryteriów oceny ofert, oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów w **części II** za kryteria: cena, długość świadczenia obsługi posprzedażowej. Stanowić ona będzie końcową ocenę oferty.

CZĘŚĆ III

1) Kryterium: cena – waga: 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Długość świadczenia obsługi posprzedażowej (min. 12 miesięcy, maks. 48 miesięcy) – waga 40 pkt. (ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty).

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy obsługi posprzedażowej badanej oferty}}{48 \text{ miesięcy}} \times 40 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej. Dodatkowe punkty otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje min. 12 miesięcy obsługi posprzedażowej. Wykonawca może otrzymać maksymalną ilość punktów za okres 48 miesięcy świadczenia obsługi posprzedażowej.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.III do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty na poziomie 48 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.III do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej krótszego niż 12 miesięcy, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym - zał. 1.III do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie świadczył obsługi posprzedażowej i w związku z tym nie przyzna dodatkowych punktów.

Długość świadczenia obsługi posprzedażowej należy wpisać w miesiącach. W przypadku wskazania długości świadczenia obsługi posprzedażowej w latach, Zamawiający dokona przeliczenia na miesiące.

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
 - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
 - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
 - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
 - W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle

zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wystania przez Zamawiającego zlecenia.

- Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych notebooków na poniższych zasadach:
 - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy notebooka Wykonawcy drogą mailową.
 - Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.

W ramach kryteriów oceny ofert, oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów w **części III** za kryteria: cena, długość świadczenia obsługi posprzedażowej. Stanowić ona będzie końcową ocenę oferty.

CZĘŚĆ IV

1) Kryterium: cena – waga: 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Obecność dedykowanych klawiszy z poleceniami PageUp i PageDown – waga 30 pkt.

Zamawiający przyzna dodatkowe 30 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że klawiatura posiadać będzie dedykowane klawisze z poleceniami PageUp i PageDown. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- Klawiatura posiadająca klawisze z poleceniami PageUp i PageDown jako polecenia alternatywne tj. dostępne poprzez wciśnięcie i przytrzymanie fizycznego klawisza Fn i odpowiedniego klawisza - 0 pkt.
- Klawiatura posiadająca dedykowane klawisze z poleceniami PageUp i PageDown - 30 pkt.

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca dostarczy laptop z klawiaturą nie posiadającą dedykowanych klawiszy z poleceniami PageUp i PageDown.

- 3) **Długość świadczenia obsługi posprzedażowej (min. 12 miesięcy, maks. 48 miesięcy) – waga 10 pkt.** (ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty).

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy obsługi posprzedażowej badanej oferty}}{48 \text{ miesięcy}} \times 10 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej. Dodatkowe punkty otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje min. 12 miesięcy obsługi posprzedażowej. Wykonawca może otrzymać maksymalną ilość punktów za okres 48 miesięcy świadczenia obsługi posprzedażowej. W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.IV do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty na poziomie 48 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.IV do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej krótszego niż 12 miesięcy, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym - zał. 1.IV do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie świadczył obsługi posprzedażowej i w związku z tym nie przyzna dodatkowych punktów.

Długość świadczenia obsługi posprzedażowej należy wpisać w miesiącach. W przypadku wskazania długości świadczenia obsługi posprzedażowej w latach, Zamawiający dokona przeliczenia na miesiące.

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
 - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w

godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.

- W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
 - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
 - W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
 - Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych laptopów na poniższych zasadach:
 - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy laptopa Wykonawcy drogą mailową.
 - Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.

W ramach kryteriów oceny ofert, oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów w **części IV** za kryteria: cena, obecność dedykowanych klawiszy z poleceniami PageUp i PageDown, długość świadczenia obsługi posprzedażowej. Stanowić ona będzie końcową ocenę oferty.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 SWZ: część I – pkt. 1)-3), część II – pkt. 1)-2), część III – pkt. 1)-2) i część IV – pkt. 1)-3).
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena, długość świadczenia obsługi posprzedażowej, kryterium społeczne** stanowić będzie końcową ocenę oferty w **części I**. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena i długość świadczenia obsługi posprzedażowej** stanowić będzie końcową ocenę oferty w **częściach II i III**. Natomiast suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena, obecność dedykowanych klawiszy z poleceniami PageUp i PageDown, długość świadczenia obsługi posprzedażowej** stanowić będzie końcową ocenę oferty w **części IV**.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowią **Załącznik do SWZ Nr 3.I (część I), 3.II (część II), 3.III (część III), 3.IV (część IV)**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
 - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;

- 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

Rozdział XX: Informacje ogólne

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Zamawiający **nie wymaga** i **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie wymaga** i **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

15. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres:
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy
w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32)
757 33 06;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/10/22
pn: **„Dostawa sprzętu komputerowego”**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym
udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74
ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp,
przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli
czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas
trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana
dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje
niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia
przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy
uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza
przepisy RODO;

9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 21 października 2022 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

.....

Rozdział XXIII: Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania:

- Komputerów stacjonarnych (z ewentualnym 1 albo 2 adapterami z gniazdem DVI) w ilości 27 sztuk,
- Licencji oprogramowania pakietu biurowego w ilości 27 sztuk,
- Licencji dostępowych do posiadanego środowiska Active Directory w ilości 32 sztuk,
- Monitorów komputerowych typ 1 w ilości 16 sztuk,
- Monitora komputerowego typ 2 w ilości 1 sztuki.

Zamawiający wymaga, aby:

- Wszystkie zaoferowane komputery pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.
- Komputer był w pełni funkcjonalny, tzn. wszystkie elementy komputera muszą być ze sobą w pełni kompatybilne i umożliwiać pracę zgodnie z przeznaczeniem.
- Wszystkie zaoferowane adaptory (z złączem DVI) danego typu – o ile są wymagane – pochodziły od jednego producenta.
- Wszystkie zaoferowane pakiety biurowe pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i pochodziły z najnowszej linii produktowej producenta pakietu biurowego.
- Wszystkie zaoferowane licencje dostępne pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i pochodziły z najnowszej linii produktowej producenta licencji dostępowej.
- Wszystkie zaoferowane monitory komputerowe typ 1 pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.

Zamawiający nie dopuszcza:

- Zmian konstrukcyjnych na etapie pomiędzy wyprodukowaniem komputera przez producenta, a dostawą do Zamawiającego (nie dotyczy zmian konfiguracji pamięci i

dysku twardego pod warunkiem stosowania elementów certyfikowanych przez producenta komputera).

- Zmian konstrukcyjnych na etapie pomiędzy wyprodukowaniem monitora typ 1 oraz typ 2 przez producenta, a dostawą do Zamawiającego.

Komputer stacjonarny

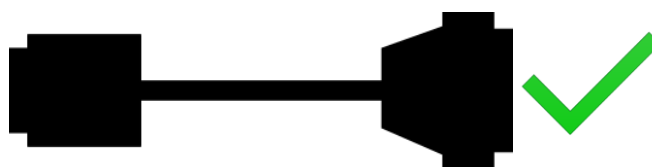
Atrybut	Sposób określenia
Typ urządzenia	Komputer stacjonarny
Zastosowanie	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer będzie wykorzystywany na potrzeby:<ol style="list-style-type: none">a) aplikacji biurowych,b) dostępu do zasobów lokalnej sieci komputerowej oraz usług sieci Internet,c) udziału w telekonferencjach między innymi za pomocą programów Zoom i Microsoft Teams,d) dedykowanych aplikacji, które zostały wymienione w sekcji „System operacyjny” niniejszej specyfikacji komputera.
Wydajność obliczeniowa	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer powinien osiągać dla testu PassMark CPU Mark wynik minimum 8700 punktów. Wartość wyniku została określona na podstawie zestawienia opublikowanego 30 września 2022 r. na stronie https://www.passmark.com/. Ze względu na regularne zasilanie bazy wyników nowymi pomiarami Zamawiający załącza pobraną ww. stronę, jako załącznik nr 4 do SWZ, umożliwiając Wykonawcę porównanie wydajności oferowanego komputera z wymogami Zamawiającego.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania testów na wybranych komputerach w trakcie komisyjnego odbioru

	<p>przedmiotu zamówienia. Pomiar zostanie wykonany na fabrycznych ustawieniach komputera z ponownie zainstalowanym systemem operacyjnym.</p>
Pamięć operacyjna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojemność: minimum 8GB. 2. Maksymalna obsługiwana pojemność: minimum 32 GB. 3. Wolne złącza pamięci: minimum 1.
Wydajność grafiki	<p>Karta graficzna oferowanego komputera musi umożliwiać obsługę minimum dwóch monitorów wyświetlających obraz w rozdzielczości minimum 2560x1440 pikseli na każdym z monitorów.</p>
Parametry pamięci masowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ dysku: półprzewodnikowy. 2. Pojemności: minimum 256 GB.
Wyposażenie multimedialne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową. 2. Wbudowany minimum 1 głośnik umożliwiający odtwarzanie dźwięków z karty dźwiękowej.
Wymagania dotyczące zasilania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zasilacz zamontowany w obudowie komputera. 2. Zasilacz o mocy deklarowanej nie większej niż 350W. 3. Zasilacz zgodny z normą 80 PLUS na poziomie minimum Brozne dla zasilaczy nieredundantnych zasilanych napięciem przemiennym 230V lub równoważną. <p>Zamawiający określa równoważność jako sprawność nie mniejszą niż 85% przy obciążeniu zasilacza równej 50% mocy deklarowanej. W przypadku braku określenia poziomu obciążenia dla deklarowanej sprawności przyjmuje się sprawność dla obciążenia równej 50% mocy deklarowanej.</p>
Niezawodność / jakość	<p>Oferowany sprzęt musi być oznaczony znakiem „CE” w celu potwierdzenia zgodności z „Deklaracją zgodności UE”.</p> <p>Więcej informacji na stronie internetowej pod adresem:</p>

wytwarzania	https://europa.eu/youreurope/business/product-requirements/labels-markings/ce-marking/index_pl.htm
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 3 lat od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Czas reakcji serwisowej - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie lub mailowo lub poprzez dedykowany formularz internetowy). 2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. 3. Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta z pominięciem Wykonawcy.
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesor wielordzeniowy natywnie obsługujący oprogramowanie skompilowane dla architektury x86-64. 2. Moduł TPM minimum w wersji 2.0 lub rozwiązanie realizujące założenia technologii TPM minimum w wersji 2.0 umożliwiające poprawną instalację systemu Windows 11 Pro 64bit z oficjalnego obrazu ISO dostępnego na oficjalnej stronie producenta systemu firmy Microsoft dostępnego pod adresem internetowym: https://www.microsoft.com/pl-pl/software-download/windows11. 3. Minimum 4 gniazda USB z przodu obudowy w tym minimum 1 gniazdo USB 3.x typu A. 4. Minimum 4 gniazda USB z tyłu obudowy w tym minimum 2 gniazda USB 2.0 typu A. 5. Minimum 2 gniazda cyfrowe wideo z tyłu obudowy. <ol style="list-style-type: none"> a) Jeżeli pierwsze gniazdo cyfrowe wideo jest typu DisplayPort albo HDMI wymagany jest adapter umożliwiający podłączenia monitora DVI.

b) Jeżeli drugie gniazdo cyfrowe video jest typu DisplayPort albo HDMI wymagany jest adapter umożliwiający podłączenia monitora DVI.

UWAGA! Zamawiający wymaga aby budowa fizyczna zaferowanego adaptera lub adapterów była w formie dwóch wtyczek połączonych kablem.



Dozwolony typ adaptera

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza adapterów w postaci pojedynczej wtyczki.



Niedozwolony typ adaptera

6. Minimum 2 gniazda audio jack 3,5mm (słuchawki, mikrofon) lub 1 gniazdo audio jack 3,5mm (combo) z przodu obudowy.
7. Minimum 1 gniazdo audio jack 3,5mm (line-out) z tyłu obudowy.
8. Minimum 1 gniazdo RJ-45 minimum 100/1000 Base-T.
9. Preinstalowany system operacyjny przez producenta komputera.
10. Obudowa o głównej kolorystyce czarnej, grafitowej, szarej lub srebrnej.
11. Typ obudowy: Tower i pochodne tj.: mini, micro, itd. umożliwiającej montaż minimum 1 pełnowymiarowej karty rozszerzeń.
12. Klawiatura:

	<ul style="list-style-type: none"> a) układ klawiszy: polski programisty oparty na układzie US albo UK, b) dodatkowe bloki klawiszy: nawigacyjny i numeryczny, c) interfejs: USB, d) długość przewodu: minimum 1,8m (dopuszcza się stosowanie przedłużaczy). <p>13. Mysz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ilość przycisków: 3 (lewy, prawy i w kółku przewijania), b) funkcja przewijania: za pomocą kółka umieszczonego centralnie pomiędzy przyciskami, c) Interfejs: USB, d) długość przewodu: minimum 1,8 m (dopuszcza się stosowanie przedłużaczy).
Zgodność z systemami operacyjnymi	<p>Zamawiający wymaga aby komputer posiadał certyfikat poprawnej współpracy z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 lub 11 minimum w wersji 21H2.</p> <p>Więcej informacji na stronie internetowej pod adresem: https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl</p>
System operacyjny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit lub nowszy preinstalowany na oferowanym komputerze lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego. Zasady równoważności Zamawiający określił w punkcie 5 sekcji System operacyjny. 2. W przypadku zaoferowania komputera z systemem Windows 10 Pro PL 64bit możliwa będzie bezpłatna aktualizacja systemu operacyjnego do wersji Windows 11 Pro PL 64bit i jego bezpłatna aktywacja minimum przez okres 45 dni od

dnia podpisania protokołu odbioru.

3. Ponownie zainstalowany system operacyjny musi umożliwić automatyczną internetową aktywację niewymagającą wpisywania klucza produktu.
4. W przypadku zaoferowania przez **Wykonawcę** rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
5. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.:
 - a) System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika,
 - b) System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: Microsoft Office 2013/2016/2019/2021; WUP Viator; SJO Besti@; Płatnik ZUS; QNT Quorum oraz natywnych programów obsługujących podpisy cyfrowe Kwalifikowanych dostawców usług zaufania wymienionych na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji pod adresem strony internetowej <https://www.nccert.pl/>
Do uruchamiania powyższych programów nie dopuszcza się możliwości stosowania emulatorów lub podobnych środowisk uruchomieniowych.
 - c) Interfejs użytkownika w języku polskim przynajmniej

- w obszarach: menu, pomoc, komunikaty systemowe.
- d) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji systemu operacyjnego dostępne w języku polskim.
 - e) Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.
 - f) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego (serwer aktualizacji WSUS).
 - g) Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP.
 - h) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
 - i) Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji definiowanych na serwerze Active Directory posiadanym przez Zamawiającego.
 - j) Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
 - k) Mechanizmy logowania do domeny Active Directory w oparciu min. o login i hasło i czytniki biometryczne.
 - l) Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x –

	<p>możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>m) Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>n) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>o) Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>p) Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.</p> <p>q) Pełna integracja z Active Directory (wraz z możliwością instalacji przystawki MMC do zarządzania), dostęp do zasobów sieciowych z obsługą uprawnień Active Directory.</p> <p>r) Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.</p> <p>s) Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pakiet biurowy

Wymagania	<p>1. Pakiet biurowy Microsoft Office LTSC Standard w najnowszej wersji lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego pakietu biurowego. Zasady</p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>równoważności Zamawiający określił w sekcji Opis równoważności.</p> <ol style="list-style-type: none">2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.3. Dostarczone licencje pakietów biurowych muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta pakietu biurowego dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy po podpisaniu z nim umowy.4. Możliwość pobrania plików instalacyjnych i kluczy produktów (przypisanych do Zamawiającego) ze strony producenta.5. W przypadku zaoferowania równoważnego produktu firmy Microsoft możliwość downgrade'u do wersji minimum Microsoft Office 2013.6. Możliwość bezproblemowego przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami (brak przypisania oprogramowania do komputera).7. Licencja oprogramowania musi być dożywotnia i w odpowiedniej wersji dla jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Śląskiego, działających w formie samodzielnej jednostki budżetowej.8. Zamawiający nie dopuszcza oprogramowania pakietu biurowego opartego o rozwiązania chmurowe oraz nie
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	dopuszcza rozwiązań licencyjnych wymagających stałych opłat w okresie użytkowania oprogramowania.
Opis równoważności	<p>1. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pełna funkcjonalność pakietu biurowego musi być dostępna bez konieczności stosowania dodatkowych odrębnych aplikacji. b) Pakiet biurowy musi zawierać co najmniej komponenty: <ul style="list-style-type: none"> I. procesor tekstu (zaawansowany edytor tekstu), II. arkusz kalkulacyjny, III. program do przygotowania i prowadzenia prezentacji, IV. klienta poczty elektronicznej. c) Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi. d) Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej. e) Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, grafik (obrazów), wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów). f) Pakiet biurowy musi zapewnić pełną zgodność z dokumentami stworzonymi za pomocą pakietu

	<p>biurowego Microsoft Office w wersjach 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest zobowiązany do pracy na dokumentach, stworzonych za pomocą oprogramowania pakietu biurowego Microsoft Office, które są przysyłane przez nadrzędne jednostki w celu ich wypełnienia i odesłania zapewniając pełną zgodność dokumentów po ich edycji.</p> <p>g) Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Office 2019 oraz MS Office 2021 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów.</p> <p>h) Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF dokładnie w takiej samej formie jak na podglądzie wydruku.</p> <p>i) Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów.</p> <p>j) Możliwość zarządzania kontami POP3/IMAP, zarządzania kalendarzem, zarządzania listą kontaktów w aplikacji do obsługi poczty elektronicznej.</p> <p>k) Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. MS Windows 8 (32 i 64-bit), II. MS Windows 8.1 (32 i 64-bit), III. MS Windows 10 (32 i 64-bit). IV. MS Windows 11 (64-bit).
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Licencja dostępowa

Wymagania	1. Licencja dostępowa Microsoft Windows Server Device CAL w
-----------	-------------------------------------------------------------

	<p>najnowszej wersji lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnej licencji dostępowej. Zasady równoważności Zamawiający określił w sekcji Opis równoważności.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 3. Dostarczone licencje dostępne muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta pakietu biurowego dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy po podpisaniu z nim umowy. 4. W przypadku zaoferowania równoważnego produktu firmy Microsoft możliwość downgrade'u do wersji minimum Microsoft Windows Server 2012 Device CAL. 5. Licencja oprogramowania musi być dożywotnia i w odpowiedniej wersji dla jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Śląskiego, działających w formie samodzielnej jednostki budżetowej.
<p>Opis równoważności</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.: <ol style="list-style-type: none"> a) Zapewnienie komputerom pracującym pod kontrolą

	<p>systemu operacyjnego Windows w wersji Professional prawa do korzystania z usług i zasobów istniejącego środowiska Windows Serwer 2016 w modelu "na urządzenie".</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Monitor komputerowy typ 1

Atrybut	Sposób określenia
Typ urządzenia	Monitor komputerowy
Zastosowanie	Monitor komputerowy ma służyć do typowej pracy biurowej.
Przekątna ekranu	Klasy 24 cale
Typ ekranu	Płaski
Rodzaj matrycy	W technologii z rodziny IPS albo VA
Rozdzielczość natywna	1920x1080 pikseli
Kontrast statyczny	Minimum 1000:1
Funkcja obrotu ekranu do pozycji pionowej z ang. Pivot	Tak
Złącze HDMI	Minimum 1 szt.
Kabel HDMI	Dołączony przez producenta o długości minimum 1,8 metra

Gwarancja	Minimum 2 lata od daty dostawy
-----------	--------------------------------

Monitor komputerowy typ 2

Atrybut	Sposób określenia
Typ urządzenia	Monitor komputerowy
Zastosowanie	Monitor komputerowy ma służyć do typowej pracy biurowej.
Przekątna ekranu	klasy 27 cale
Typ ekranu	Zakrzywiony
Rodzaj matrycy	W technologii z rodziny IPS albo VA
Rozdzielczość natywna	1920x1080 pikseli
Kontrast statyczny	Minimum 1000:1
Regulacja wysokości w pionie	Minimum 10 cm
Złącze HDMI	Minimum 1 szt.
Kabel HDMI	Dołączony przez producenta o długości minimum 1,8 metra
Gwarancja	Minimum 2 lata od daty dostawy

UWAGI:

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 2, 3, 4 i 5.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostawy**, który przygotuje Zamawiający. **Protokół Dostawy** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostawy** nie jest tożsamy z **Protokołem Odbioru**.
 - b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
4. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
5. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu

sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".

6. Wystawienie faktury VAT nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu **Protokołu Odbioru**. Sporządzenie **Protokołu Odbioru** leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle **Protokół Odbioru** Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany **Protokół Odbioru** i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania **Protokołu Odbioru** kompletnej dostawy przez obie strony.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia. Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.I do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania zestawów, składających się z drukarki wielofunkcyjnej wraz z materiałami eksploatacyjnym, w ilości 7 sztuk.

Zamawiający wymaga, aby:

- **Wykonawca** zapewnił odpowiednią ilość materiałów eksploatacyjnych, aby każdy z zestawów umożliwił wydrukowanie **minimum 80000 stron** przy założeniu 5% zaczernienia każdej strony.
- Wszystkie zaoferowane drukarki wielofunkcyjne pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.
- Wszystkie zaoferowane dodatkowe tonery pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu.
- Wszystkie zaoferowane dodatkowe bębny (o ile występują w zaoferowanym modelu drukarki wielofunkcyjnej) pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu.

Zamawiający nie dopuszcza:

- Zmian konstrukcyjnych na etapie pomiędzy wyprodukowaniem drukarki wielofunkcyjnej przez producenta, a dostawą do Zamawiającego.

Specyfikacja:

Drukarka wielofunkcyjna

Atrybut	Sposób określenia
Typ urządzenia	Drukarka wielofunkcyjna formatu A4.
Zastosowanie	Drukarka wielofunkcyjna ma służyć jako średnio nakładowe urządzenie drukujące z funkcją częstego skanowania i okazjonalnego kopiowania dla małych zespołów roboczych.
Część drukująca	1. Parametry:

	<ul style="list-style-type: none"> a. technologia druku: monochromatyczna elektrofotograficzna, b. rozdzielność: minimum 1200x1200 punktów na cal (dopuszcza się dowolną technologię zwiększającą rozdzielczość druku), c. prędkość druku w trybie jednostronnym: minimum 45 stron na minutę, d. normatywny miesięczny cykl pracy obciążalność: minimum 125000 stron, e. automatyczny druk dwustronny: za pomocą wbudowanego rozwiązania w drukarkę wielofunkcyjną. <p>2. Obsługa nośników:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. gramatura: minimum w zakresie 60-90g/m², b. pojemność głównego podajnika: minimum 520 arkuszy, c. pojemność odbiornika wydruków: minimum 250 arkuszy.,
Część skanująca	<p>1. Parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. rozdzielczość optyczna: minimum 600x600 punktów na cal, b. możliwość skanowania: z szyby i z automatycznego podajnika funkcją automatycznego skanowania dwustronnego, c. prędkość skanowania jednostronnego w trybie monochromatycznym: minimum 50 stron na minutę.

Komunikacja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porty: <ol style="list-style-type: none"> a. minimum 1 port RJ45 minimum typu 100/1000 Base-T, b. minimum 1 port USB typu B. 2. Obsługa protokołów : <ol style="list-style-type: none"> a. minimum TCP/IP, SMTP i LDAP. 3. Języki opisu wydruku: <ol style="list-style-type: none"> a. minimum PCL5.
Funkcjonalność	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drukowanie z komputera poprzez serwer wydruku oparty na Microsoft Windows Server minimum w wersji 2016, 2. Drukowanie z komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 64 bit, 3. Skanowanie na adres mailowy, 4. Skanowanie na nośnik typu pendrive, 5. Skanowanie na sieciowy zasób dyskowy oparty na Microsoft Windows Server w minimum w wersji 2016.
Ergonomia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa funkcji urządzenia poprzez wyświetlacz dotykowy o przekątnej minimum 12,3 cm. 2. Obsługa funkcji administracyjnych poprzez interfejs WebGUI za pomocą przeglądarki internetowej.
Niezawodność / jakość wytwarzania	<p>Oferowany sprzęt musi być oznaczony znakiem „CE” w celu potwierdzenia zgodności z „Deklaracją zgodności UE”.</p> <p>Więcej informacji na stronie internetowej pod adresem: https://europa.eu/youreurope/business/product-requirements/labels-markings/ce-marking/index_pl.htm</p>
Materiały	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość stosowania wkładów drukujących albo

eksploatacyjne	<p>zasobników z tonerem o deklarowanej, przez producenta, wydajności minimum 12000 stron przy założeniu 5% zaczernienia każdej z wydrukowanych stron.</p> <p>2. Dołączony moduł bębna światłoczułego (o ile występują w oferowanym modelu drukarki wielofunkcyjnej) o deklarowanej, przez producenta, wydajności minimum 50000 stron.</p>
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 2 lata od daty dostawy w miejscu instalacji drukarki. 2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. 3. Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta z pominięciem Wykonawcy. 4. Wykonawca zobowiąże się do sprawowania na swój koszt nadzoru serwisowego (tj. pełnej bezpłatnej gwarancji) nad drukarkami będącymi przedmiotem zamówienia przez okres 2 lat w miejscu instalacji. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy.

Materiały eksploatacyjne

Atrybut	Sposób określenia
Ogólna charakterystyka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, tj: <ol style="list-style-type: none"> a. wszystkie elementy muszą być fabrycznie nowe - nie dopuszcza się ponownie napełnionych zużytych wkładów drukujących,

	<p>b. posiadać wszystkie zabezpieczenia chroniące wrażliwe elementy wkładu drukującego,</p> <p>2. Materiały eksploatacyjne muszą być w oryginalnie zamkniętych i niezniszczonych opakowaniach z widocznym logo producenta i symbolem produktu.</p>
Kompatybilność	<p>1. Materiały eksploatacyjne muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami drukującymi, do których mają być stosowane, zapewniając ich:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. właściwą eksploatację, b. bezawaryjną pracę, c. prawidłowe wskazania zużycia materiału eksploatacyjnego licznika urządzenia drukującego.
Gwarancja	<p>1. Warunki gwarancji realizowane przez Wykonawcę na materiały eksploatacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia objęte są 2 letnim okresem gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, b. gwarancja obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany, c. zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz tego samego producenta i tego samego modelu gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji. Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia (reklamacja) przez Zamawiającego,

	<p>d. powiadomienie Wykonawcy możliwe będzie poprzez wysłanie wiadomości email lub telefonicznie, lub dedykowany formularz na stronie Wykonawcy,</p> <p>e. Zapewnienie ze strony Wykonawcy o naprawie lub wymianie na własny koszt drukarki, która zostanie uszkodzona w wyniku stosowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UWAGI:

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 2, 3, 4 i 5.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostawy**, który przygotowuje Zamawiający. **Protokół Dostawy** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostawy** nie jest tożsamy z **Protokołem Odbioru**.
 - b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych**

pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.

4. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
5. Zamawiający przeliczy oraz sprawdzi oznaczenia opakowań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia wybranych opakowań i sprawdzenia pod względem zgodności dostawy z umową i uszkodzeń mechanicznych oraz kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".
6. Wystawienie faktury VAT nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu **Protokołu Odbioru**. Sporządzenie **Protokołu Odbioru** leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle **Protokół Odbioru** Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany **Protokół Odbioru** i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania **Protokołu Odbioru** kompletnej dostawy przez obie strony.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia. Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.II do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

CZĘŚĆ III

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania zestawów, składających się z notebooka i stacji dokującej, w ilości 3 sztuk.

Zamawiający wymaga, aby:

- Wszystkie zaoferowane notebooki pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.
- Notebook był w pełni funkcjonalny, tzn. wszystkie elementy notebooka muszą być ze sobą w pełni kompatybilne i umożliwiać pracę zgodnie z przeznaczeniem.
- Wszystkie zaoferowane stacje dokujące od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.

Zamawiający nie dopuszcza:

- Zmian konstrukcyjnych na etapie pomiędzy wyprodukowaniem notebooka i stacji dokującej przez producenta, a dostawą do Zamawiającego (nie dotyczy zmian konfiguracji pamięci i dysku twardego pod warunkiem stosowania elementów certyfikowanych przez producenta notebooka).

Specyfikacja:

Notebook wraz z stacją dokującą

Atrybut	Sposób określenia
Typ urządzenia	Komputer przenośny – notebook
Zastosowanie	1. Notebook będzie wykorzystywany na potrzeby: a) aplikacji biurowych, b) dostępu do zasobów lokalnej sieci komputerowej oraz usług sieci Internet,

	<p>c) udziału w telekonferencjach między innymi za pomocą programów Zoom i Microsoft Teams.</p> <p>d) dedykowanych aplikacji, które zostały wymienione w sekcji „System operacyjny” niniejszej specyfikacji notebooka.</p> <p>2. Dodatkowo notebook musi wyróżniać się maksymalną mobilnością zapewniając komfortową pracę zarówno poza urzędem jak i na miejscu.</p>
Wydajność obliczeniowa	<p>1. Komputer powinien osiągać dla testu PassMark CPU Mark wynik minimum 10000 punktów.</p> <p>Wartość wyniku została określona na podstawie zestawienia opublikowanego 30 września 2022 r. na stronie https://www.passmark.com/. Ze względu na regularne zasilanie bazy wyników nowymi pomiarami Zamawiający załącza pobraną ww. stronę, jako załącznik nr 4 do SWZ, umożliwiając Wykonawcy porównanie wydajności oferowanego komputera z wymogami Zamawiającego.</p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania testów na wybranych notebookach w trakcie komisyjnego odbioru przedmiotu zamówienia. Pomiar zostanie wykonany na fabrycznych ustawieniach notebooka z ponownie zainstalowanym systemem operacyjnym.</p>
Pamięć operacyjna	<p>1. Pojemność: minimum 16GB.</p> <p>2. Maksymalna obsługiwana pojemność: minimum 64 GB.</p> <p>3. Wolne złącza pamięci: minimum 1.</p>
Wydajność grafiki	<p>Karta graficzna oferowanego notebooka musi umożliwiać jednoczesną obsługę wbudowanego wyświetlacza i minimum 2 monitorów wyświetlających obraz w rozdzielczości minimum 4096 x 2160 pikseli przy częstotliwości odświeżania</p>

	60Hz na każdym z monitorów.
Wyświetlacz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzaj pokrywy: klasycznie odchylany. 2. Przekątna: typu 14”. 3. Rozdzielczość natywna: minimum 1920x1080 pikseli. 4. Rodzaj matrycy: w technologii z rodziny IPS albo VA lub o kątach widzenia w obu osiach minimum 170 stopni. 5. Kontrast statyczny: min. 600:1.
Parametry pamięci masowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ dysku: półprzewodnikowy. 2. Pojemności: minimum 512 GB.
Wyposażenie multimedialne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową 2. Wbudowane głośniki stereo umożliwiające odtwarzanie dźwięków z karty dźwiękowej. 3. Minimum 2 mikrofony. 4. Kamera internetowa minimum o rozdzielczości pionowej minimum 720p.
Wymagania dotyczące zasilania notebooka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dedykowany zasilacz do notebooka o odpowiedniej mocy zapewniającej poprawną pracę notebooka wraz z ładowaniem jego baterii. 2. Kabel zasilania zasilacza zgodny z gniaздkami elektrycznymi w Polsce typu E (CEE 7/5) bez konieczności stosowania przejściówek. 3. Zasilacz musi być trwale oznaczony nazwą lub logotypem producenta notebooka. 4. Czas pracy na baterii w trakcie używania oprogramowania MS Word bez podłączenia do sieci Internet: minimum 5h.
Niezawodność /	Oferowany sprzęt musi być oznaczony znakiem „CE” w celu

<p>jakość wytwarzania</p>	<p>potwierdzenia zgodności z „Deklaracją zgodności UE”. Więcej informacji na stronie internetowej pod adresem: https://europa.eu/youreurope/business/product-requirements/labels-markings/ce-marking/index_pl.htm</p>
<p>Warunki gwarancji</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 3 lat od daty dostawy w miejscu użytkowania notebooka. Czas reakcji serwisowej - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie lub mailowo lub poprzez dedykowany formularz internetowy). 2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. 3. Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta z pominięciem Wykonawcy.
<p>Wymagania dodatkowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesor wielordzeniowy natywnie obsługujący oprogramowanie skompilowane dla architektury x86-64. 2. Moduł TPM minimum w wersji 2.0 lub rozwiązanie realizujące założenia technologii TPM minimum w wersji 2.0 umożliwiające poprawną instalację systemu Windows 11 Pro 64bit z oficjalnego obrazu ISO dostępnego na oficjalnej stronie producenta systemu firmy Microsoft dostępnego pod adresem internetowym: https://www.microsoft.com/pl-pl/software-download/windows11. 3. Minimum 4 gniazda USB minimum standardu 3.x w tym minimum 2 gniazda USB typu C. 4. Minimum 1 gniazdo cyfrowe wideo. 5. Minimum 1 gniazdo audio typu jack. 6. Minimum 1 gniazdo LAN RJ-45 minimum 100/1000 Base-T. W przypadku braku wymaganego portu wymagany jest adapter umożliwiający podłączenie kabla Ethernet

	<p>zakończonego złączem RJ45.</p> <p>UWAGA! Zamawiający wymaga adaptera wskazanego w dokumentacji oferowanego notebooka w celu zapewnienia pełnej kompatybilności.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Karta sieciowa bezprzewodowa z antenami wewnątrz notebooka obsługująca częstotliwości minimum 2,4 i 5 GHz. 8. Moduł Bluetooth z anteną wewnątrz notebooka w wersji minimum 4.0. 9. Preinstalowany system operacyjny przez producenta notebooka. 10. Obudowa o kolorystyce szarej, czarnej, grafitowej lub srebrnej. 11. Klawiatura pełnowymiarowa (bez klawiatury numerycznej) w układzie "polskim programisty" opartą na układzie UK albo US. 12. Touchpad (tabliczka dotykowa) wyposażony w minimum dwa przyciski odpowiadające lewemu i prawemu przyciskowi myszy komputerowej. 13. Deklarowana przez producenta waga notebooka w standardowej konfiguracji nie większa niż 1,4 kg.
<p>Zgodność z systemami operacyjnymi</p>	<p>Zamawiający wymaga aby notebook posiadał certyfikat poprawnej współpracy z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 lub 11 minimum w wersji 21H2.</p> <p>Więcej informacji na stronie internetowej pod adresem: https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl</p>
<p>System operacyjny</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit lub nowszy preinstalowany na oferowanym notebooku lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego. Zasady równoważności Zamawiający określił w punkcie 5 sekcji

System operacyjny.

2. W przypadku zaoferowania notebooka z systemem Windows 10 Pro PL 64bit możliwa będzie bezpłatna aktualizacja systemu operacyjnego do wersji Windows 11 Pro PL 64bit i jego bezpłatna aktywacja minimum przez okres 45 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Ponownie zainstalowany system operacyjny musi umożliwić automatyczną internetową aktywację niewymagającą wpisywania klucza produktu.
4. W przypadku zaoferowania przez **Wykonawcę** rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
5. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.:
 - a. System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika,
 - b. System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: Microsoft Office 2013/2016/2019/2021; WUP Viator; SJO Besti@; Płatnik ZUS; QNT Quorum oraz natywnych programów obsługujących podpisy cyfrowe Kwalifikowanych dostawców usług zaufania wymienionych na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji pod adresem strony internetowej

<https://www.nccert.pl/>

Do uruchamiania powyższych programów nie dopuszcza się możliwości stosowania emulatorów lub podobnych środowisk uruchomieniowych.

- c. Interfejs użytkownika w języku polskim przynajmniej w obszarach: menu, pomoc, komunikaty systemowe.
- d. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji systemu operacyjnego dostępne w języku polskim.
- e. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.
- f. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego (serwer aktualizacji WSUS).
- g. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP.
- h. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
- i. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji definiowanych na serwerze Active Directory posiadanym przez Zamawiającego.
- j. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania

	<p>systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.</p> <p>k. Mechanizmy logowania do domeny Active Directory w oparciu min. o login i hasło i czytniki biometryczne.</p> <p>l. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>m. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>n. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z notebookiem.</p> <p>o. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>p. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.</p> <p>q. Pełna integracja z Active Directory (wraz z możliwością instalacji przystawki MMC do zarządzania), dostęp do zasobów sieciowych z obsługą uprawnień Active Directory.</p> <p>r. Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.</p> <p>s. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.</p>
Stacja dokująca	1. <u>Przycisk zasilania umożliwiający włączenie podłączonego</u>

	<p><u>notebooka.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Minimum 2 porty cyfrowe wideo. 3. Obsługa minimum 2 monitorów pracujących z rozdzielczości minimum 4096 x 2160 pikseli przy częstotliwości odświeżania 60Hz na każdym z monitorów. 4. Minimum 3 porty USB 3.x typu A. 5. Minimum 3 porty USB 3.x typu C. 6. Kabel typu C umożliwiający poprawną komunikację stacji dokującej (uwzględniając wymóg z punktu 2 tej sekcji) z notebookiem wraz z jego zasilaniem i ładowaniem baterii.
<p>Zasilanie stacji dokującej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dedykowany zasilacz zapewniający pełną kompatybilność z stacją dokującą i odpowiednio dobranej mocy umożliwiający ładowanie notebooka oraz pokrycie prądowe portów w stacji dokującej oraz samej stacji. 2. Kabel zasilania zasilacza zgodny z gniazdkami elektrycznymi w Polsce typu E (CEE 7/5) bez konieczności stosowania przejściówek.

UWAGI:

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 2, 3, 4 i 5.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostawy**, który przygotuje Zamawiający. **Protokół Dostawy** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostawy** nie jest tożsamy z **Protokołem Odbioru**.
 - b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
4. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
5. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".
6. Wystawienie faktury VAT nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu **Protokołu Odbioru**. Sporządzenie **Protokołu Odbioru** leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle **Protokół Odbioru** Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany **Protokół Odbioru** i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania

przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania **Protokołu Odbioru** kompletnej dostawy przez obie strony.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia. Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.III do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

CZĘŚĆ IV

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania laptopów w ilości 2 sztuk.

Zamawiający wymaga, aby:

- Wszystkie zaoferowane laptopy pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.

Zamawiający nie dopuszcza:

- Zmian konstrukcyjnych na etapie pomiędzy wyprodukowaniem laptopa przez producenta, a dostawą do Zamawiającego (nie dotyczy zmian konfiguracji pamięci i dysku twardego pod warunkiem stosowania elementów certyfikowanych przez producenta notebooka).

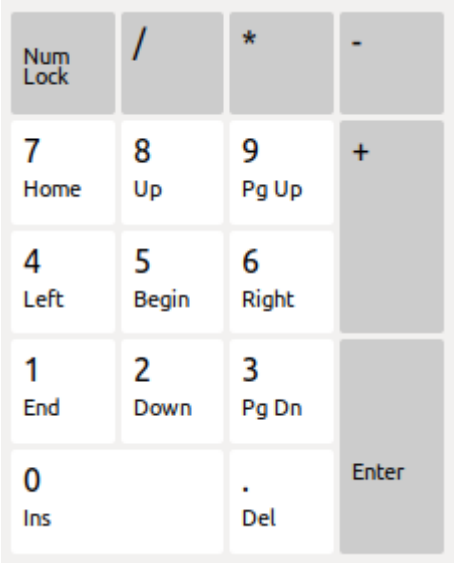
Specyfikacja:

Laptop

Atrybut	Sposób określenia
Typ urządzenia	Komputer przenośny – laptop
Zastosowanie	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop będzie wykorzystywany przez administratorów systemów informatycznych wykorzystujących typowe oprogramowanie takie jak RDP, PuTTY, WinBox, VNC Viewer, WinSCP, VirtualBox oraz różnego rodzaju konsole do zarządzania urządzeniami podłączonymi do sieci.2. Dodatkowo laptop musi zapewniać wydajną i ergonomiczną pracę na zintegrowanej klawiaturze, która została dokładnie opisana w sekcji „Klawiatura zintegrowana”.
Wydajność	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer powinien osiągać dla testu PassMark CPU Mark wynik minimum 10000 punktów.

obliczeniowa	<p>Wartość wyniku została określona na podstawie zestawienia opublikowanego 30 września 2022 r. na stronie https://www.passmark.com/. Ze względu na regularne zasilanie bazy wyników nowymi pomiarami Zamawiający załącza pobraną ww. stronę, jako załącznik nr 4 do SWZ, umożliwiając Wykonawcy porównanie wydajności oferowanego komputera z wymogami Zamawiającego.</p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania testów na wybranych laptopach w trakcie komisijnego odbioru przedmiotu zamówienia. Pomiar zostanie wykonany na fabrycznych ustawieniach laptopa z ponownie zainstalowanym systemem operacyjnym.</p>
Pamięć operacyjna	Pojemność: minimum 16GB.
Wydajność grafiki	Karta graficzna oferowanego laptopa musi umożliwiać jednoczesną obsługę wbudowanego wyświetlacza i minimum 1 monitora wyświetlających obraz w rozdzielczości minimum 2560 x 1440 pikseli przy częstotliwości odświeżania 60Hz.
Wyświetlacz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzaj pokrywy: klasycznie odchylany. 2. Przekątna: typu 15,6”. 3. Rozdzielczość natywna: 1920x1080 pikseli. 4. Rodzaj matrycy: w technologii z rodziny IPS albo VA lub o kątach widzenia w obu osiach minimum 160 stopni.
Parametry pamięci masowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ dysku: półprzewodnikowy. 2. Pojemności: minimum 256 GB.
Wymagania dotyczące zasilania laptopa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dedykowany zasilacz do laptopa o odpowiedniej mocy zapewniającej poprawną pracę laptopa wraz z ładowaniem jego baterii.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Zasilacz albo kabel zasilania zasilacza zgodny z gniazdkami elektrycznymi w Polsce typu E (CEE 7/5) bez konieczności stosowania przejściówek. 3. Zasilacz musi być trwale oznaczony nazwą lub logotypem producenta laptopa. 4. Czas pracy na baterii w trakcie używania oprogramowania PuTTY bez podłączenia do sieci Internet: minimum 3h.
Niezawodność / jakość wytwarzania	<p>Oferowany sprzęt musi być oznaczony znakiem „CE” w celu potwierdzenia zgodności z „Deklaracją zgodności UE”.</p> <p>Więcej informacji na stronie internetowej pod adresem: https://europa.eu/youreurope/business/product-requirements/labels-markings/ce-marking/index_pl.htm</p>
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 3 lat od daty dostawy w miejscu użytkowania laptopa. Czas reakcji serwisowej - następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie lub mailowo lub poprzez dedykowany formularz internetowy). 2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. 3. Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta z pominięciem Wykonawcy.
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesor wielordzeniowy natywnie obsługujący oprogramowanie skompilowane dla architektury x86-64. 2. Minimum 2 gniazda USB minimum standardu 3.x. 3. Minimum 1 gniazdo cyfrowe wideo. 4. Minimum 1 gniazdo LAN RJ-45 minimum 100/1000 Base-T. 5. Karta sieciowa bezprzewodowa z antenami wewnątrz laptopa obsługująca częstotliwości minimum 2,4 i 5 GHz.

	<p>6. Preinstalowany system operacyjny przez producenta laptopa.</p> <p>7. Obudowa o kolorystyce szarej, czarnej, grafitowej lub srebrnej.</p> <p>8. Touchpad (tabliczka dotykowa) wyposażony w minimum dwa przyciski odpowiadające lewemu i prawemu przyciskowi myszy komputerowej.</p> <p>9. Deklarowana przez producenta waga laptopa w standardowej konfiguracji nie większa niż 2,1 kg.</p>
<p>Klawiatura zintegrowana</p>	<p>1. Klawiatura pełnowymiarowa z blokiem numerycznym w układzie „polskim programisty” opartym na układzie ANSI QWERTY US.</p> <p>2. Wymagania dotyczące głównej części klawiatury :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Klawisz Enter w układzie poziomym; b) Klawisz lewy Shift szerszy niż Caps Lock; c) Klawisz prawy Shift szerszy niż Enter; d) Dedykowane klawisze z poleceniami Insert, Delete, Home, End; e) Klawisze z poleceniami PageUp, PageDown, Print Screen. <p>3. Układ bloku numerycznego zgodny z poniższym rysunkiem:</p> 

System operacyjny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit lub nowszy preinstalowany na oferowanym laptopie lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego. Zasady równoważności Zamawiający określił w punkcie 5 sekcji System operacyjny. 2. W przypadku zaoferowania laptopa z systemem Windows 10 Pro PL 64bit możliwa będzie bezpłatna aktualizacja systemu operacyjnego do wersji Windows 11 Pro PL 64bit i jego bezpłatna aktywacja minimum przez okres 45 dni od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. 3. Ponownie zainstalowany system operacyjny musi umożliwić automatyczną internetową aktywację niewymagającą wpisywania klucza produktu. 4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. 5. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.: <ol style="list-style-type: none"> a. System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika, b. System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: Microsoft Office 2013/2016/2019/2021; WUP Viator; SJO Besti@;
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Płatnik ZUS; QNT Quorum oraz natywnych programów obsługujących podpisy cyfrowe</p> <p>Kwalifikowanych dostawców usług zaufania wymienionych na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji pod adresem strony internetowej https://www.nccert.pl/</p> <p>Do uruchamiania powyższych programów nie dopuszcza się możliwości stosowania emulatorów lub podobnych środowisk uruchomieniowych.</p> <ul style="list-style-type: none">c. Interfejs użytkownika w języku polskim przynajmniej w obszarach: menu, pomoc, komunikaty systemowe.d. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji systemu operacyjnego dostępne w języku polskim.e. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.f. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego (serwer aktualizacji WSUS).g. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP.h. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).i. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę rozumiemy zestaw reguł
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji definiowanych na serwerze Active Directory posiadanym przez Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none">j. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.k. Mechanizmy logowania do domeny Active Directory w oparciu min. o login i hasło i czytniki biometryczne.l. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.m. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.n. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z laptopem.o. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.p. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.q. Pełna integracja z Active Directory (wraz z możliwością instalacji przystawki MMC do zarządzania), dostęp do zasobów sieciowych z obsługą uprawnień Active Directory.r. Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.s. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UWAGI:

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 2, 3, 4 i 5.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostawy**, który przygotuje Zamawiający. **Protokół Dostawy** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostawy** nie jest tożsamy z **Protokołem Odbioru**.
 - b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
4. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi

do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.

5. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".
6. Wystawienie faktury VAT nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu **Protokołu Odbioru**. Sporządzenie **Protokołu Odbioru** leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle **Protokół Odbioru** Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany **Protokół Odbioru** i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania **Protokołu Odbioru** kompletnej dostawy przez obie strony.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia. Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.IV do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

- **Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy nr 1.I dla części I, nr 1.II dla części II, nr 1.III dla części III, nr 1.IV dla części IV;**
- **Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (dot. wszystkich części);**
- **Załącznik Nr 3 – Projekt umowy nr 3.I dla części I, nr 3.II dla części II, nr 3.III dla części III, nr 3.IV dla części IV;**
- **Załącznik Nr 4 – Zestawienie wyników testu wydajności obliczeniowej PassMark CPU Mark z dnia 30 września 2022 r. (dot. części I, III i IV)**

ZAŁĄCZNIK NR 1.I do SWZ

TP/10/22

FORMULARZ OFERTOWY cz. I

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP¹.....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Dostawę sprzętu komputerowego” – część I składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w cz. I.
3. Oświadczam/y, że:
Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/10/22 część I** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:.....złotych

(słownie:złotych...../100).

L.P.	Produkt	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	ILOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Komputer stacjonarny		27	
2.	Licencja oprogramowania pakietu biurowego		27	
3.	Licencja dostępowa do posiadanego środowiska Active Directory		32	
4.	Monitor komputerowy typ 1		16	
5.	Monitor komputerowy typ 2		1	
Cena zamówienia ogółem: (suma wierszy nr 1-5 z kolumny nr 5)				

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII, ust. 3, lit. a) niniejszej

SWZ

4. Okres świadczenia obsługi posprzedażowej wyniesie: miesięcy

5. **Oświadczam/y, że (wybrać właściwe):**

- Zobowiązuję/my się
- Nie zobowiązuję/my się

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego Protokołem Odbioru, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)

- 6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
- 7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
- 8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
- 9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 12. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)

5)

13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia
A	B	C
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik NR 1.II do SWZ

TP/10/22

FORMULARZ OFERTOWY cz. II

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP².....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Dostawę sprzętu komputerowego” – część II składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

² Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w cz. II.
3. Oświadczam/y, że:
Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/10/22 część II** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:.....złotych

(słownie:złotych...../100).

L.P.	Produkt	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO <u>ZESTAWU</u>	ILOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Zestaw składający się z:		7	
	drukarki wielofunkcyjnej			
	materiałów eksploatacyjnych			

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII, ust. 3, lit. b) niniejszej SWZ

4. **Okres świadczenia obsługi posprzedażowej wyniesie:** miesiące
5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia
A	B	C
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik NR 1.III do SWZ

TP/10/22

FORMULARZ OFERTOWY cz. III

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP³REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Dostawę sprzętu komputerowego” – część III składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

³ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w cz. III.
3. Oświadczam/y, że:
Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/10/22** część III oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:.....złoty

(słownie:złoty...../100).

L.P.	Produkt	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO <u>ZESTAWU</u>	ILOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Zestaw składający się z:		3	
	notebooka			
	stacji dokującej			

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII, ust. 3, lit. c) niniejszej SWZ

4. **Okres świadczenia obsługi posprzedażowej wyniesie: miesiące**
5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*
- 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy):*

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia
A	B	C
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



ZAŁĄCZNIK NR 1.IV do SWZ

TP/10/22

FORMULARZ OFERTOWY cz. IV

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP⁴.....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Dostawę sprzętu komputerowego” – część IV składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

⁴ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w cz. IV.
3. Oświadczam/y, że:
Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/10/22** **część IV** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:.....złoty

(słownie:złoty...../100).

L.P.	Produkt	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	ILOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Laptop		2	

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII, ust. 3, lit. d) niniejszej

SWZ

4. **Oświadczam/y, że klawiatura (wybrać właściwe):**
 - posiada klawisze z poleceniami PageUp i PageDown jako polecenia alternatywne tj. dostępne poprzez wciśnięcie i przytrzymanie fizycznego klawisza Fn i odpowiedniego klawisza
 - posiada dedykowane klawisze z poleceniami PageUp i PageDown
5. **Okres świadczenia obsługi posprzedażowej wyniesie: miesiące**

6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia

A	B	C
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

TP/10/22

Cz. I, II, III, IV

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik Nr 3.1 do SWZ

Projekt umowy cz. I

TP/10/22

UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30

pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/10/22 – część I** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/10/22 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr TP/10/22 część I.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt.
3. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową lub uszkodzonego mechanicznie, a w konsekwencji niepodpisania Protokołu Odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 4 dni kalendarzowych.
4. W przypadku stwierdzenia przy dostawie niezgodności przedmiotu zamówienia z umową lub jego uszkodzeń mechanicznych, Wykonawca może ponownie dostarczyć przedmiot zamówienia tylko jeden raz.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
7. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 8, 9, 10.
8. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostawy**, który przygotowuje Zamawiający. **Protokół Dostawy** musi zawierać

informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostawy** nie jest tożsamy z **Protokołem Odbioru**.

- b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
9. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru:
- a) Jeśli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 – w tym samym dniu;
 - b) Jeśli dostawa odbędzie się po godz. 11:00 – w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
10. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".
11. Adres mailowy, nr telefonu lub adres dedykowanego formularza internetowego za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego:
..... .
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi posprzedażowej przez okres miesięcy, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej).
13. Adres mailowy lub nr telefonu wsparcia technicznego w ramach obsługi posprzedażowej (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej):
..... .
14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest

(e-mail:.....; tel.:.....).

8. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie: **złotych/100**).
2. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży je w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Wystawienie faktury VAT nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu **Protokołu Odbioru**. Sporządzenie **Protokołu Odbioru** leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle **Protokół Odbioru** Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany **Protokół Odbioru** i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania **Protokołu Odbioru** kompletnej dostawy przez obie strony.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT

6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1.:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby należącej do grupy marginalizowanej, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 9

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnym zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- *Nr 1: Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dot. cz. I)*
- *Nr 2: Wymogi dot. obsługi posprzedażowej*

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
 - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
 - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
 - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
 - W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
 - Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych komputerów na poniższych zasadach:
 - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy komputera Wykonawcy drogą mailową.

- Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.



Załącznik Nr 3.II do SWZ

Projekt umowy cz. II

TP/10/22

UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/10/22 – część II** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).



2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/10/22 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr TP/10/22 część II.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt.
3. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową lub uszkodzonego mechanicznie, a w konsekwencji niepodpisania Protokołu Odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 4 dni kalendarzowych.
4. W przypadku stwierdzenia przy dostawie niezgodności przedmiotu zamówienia z umową lub jego uszkodzeń mechanicznych, Wykonawca może ponownie dostarczyć przedmiot zamówienia tylko jeden raz.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
7. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 8, 9, 10.
8. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu**

Dostawy, który przygotowuje Zamawiający. **Protokół Dostawy** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostawy** nie jest tożsamy z **Protokołem Odbioru**.

- b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
9. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru:
- a) Jeśli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 – w tym samym dniu;
- b) Jeśli dostawa odbędzie się po godz. 11:00 – w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
10. Zamawiający przeliczy oraz sprawdzi oznaczenia opakowań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia wybranych opakowań i sprawdzenia pod względem zgodności dostawy z umową i uszkodzeń mechanicznych oraz kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".
11. Adres mailowy, nr telefonu lub adres dedykowanego formularza internetowego za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego:
..... .
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi posprzedażowej przez okres, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej).
13. Adres mailowy lub nr telefonu wsparcia technicznego w ramach obsługi posprzedażowej (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej):
..... .

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną,

za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie:
..... **złoty****/100**).
2. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży je w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Wystawienie faktury VAT nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu **Protokołu Odbioru**. Sporządzenie **Protokołu Odbioru** leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle **Protokół Odbioru** Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany **Protokół Odbioru** i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania **Protokołu Odbioru** kompletnej dostawy przez obie strony.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnym zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla

Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- *Nr 1: Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dot. cz. II)*
- *Nr 2: Wymogi dot. obsługi posprzedażowej*

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
 - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
 - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
 - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
 - W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
 - Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych drukarek wielofunkcyjnych na poniższych zasadach:
 - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy drukarki wielofunkcyjnej Wykonawcy drogą mailową.

- Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.



Załącznik Nr 3.III do SWZ

Projekt umowy cz. III

TP/10/22

UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/10/22 – część III** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).



2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/10/22 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr TP/10/22 część III.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt.
3. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową lub uszkodzonego mechanicznie, a w konsekwencji niepodpisania Protokołu Odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 4 dni kalendarzowych.
4. W przypadku stwierdzenia przy dostawie niezgodności przedmiotu zamówienia z umową lub jego uszkodzeń mechanicznych, Wykonawca może ponownie dostarczyć przedmiot zamówienia tylko jeden raz.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
7. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 8, 9, 10.
8. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu**

Dostawy, który przygotuje Zamawiający. **Protokół Dostawy** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostawy** nie jest tożsamy z **Protokołem Odbioru**.

- b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
9. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru:
- a) Jeśli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 – w tym samym dniu;
 - b) Jeśli dostawa odbędzie się po godz. 11:00 – w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
10. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".
11. Adres mailowy, nr telefonu lub adres dedykowanego formularza internetowego za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego:
..... .
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi posprzedażowej przez okres, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej).
13. Adres mailowy lub nr telefonu wsparcia technicznego w ramach obsługi posprzedażowej (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej):
..... .

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest

(e-mail:.....; tel.:.....).

8. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złotych /100).
2. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży je w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Wystawienie faktury VAT nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu **Protokołu Odbioru**. Sporządzenie **Protokołu Odbioru** leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle **Protokół Odbioru** Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany **Protokół Odbioru** i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania **Protokołu Odbioru** kompletnej dostawy przez obie strony.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:

- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
- 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnym zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- *Nr 1: Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dot. cz. III)*
- *Nr 2: Wymogi dot. obsługi posprzedażowej*

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
 - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
 - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
 - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
 - W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
 - Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych notebooków na poniższych zasadach:
 - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy notebooka Wykonawcy drogą mailową.

- Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.



Załącznik Nr 3.IV do SWZ

Projekt umowy cz. IV

TP/10/22

UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/10/22 – część IV** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).



2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/10/22 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr TP/10/22 część IV.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt.
3. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową lub uszkodzonego mechanicznie, a w konsekwencji niepodpisania Protokołu Odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 4 dni kalendarzowych.
4. W przypadku stwierdzenia przy dostawie niezgodności przedmiotu zamówienia z umową lub jego uszkodzeń mechanicznych, Wykonawca może ponownie dostarczyć przedmiot zamówienia tylko jeden raz.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
7. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 8, 9, 10.
8. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi

odbior **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostawy**, który przygotowuje Zamawiający. **Protokół Dostawy** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostawy** nie jest tożsamy z **Protokołem Odbioru**.

- b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
9. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru:
- a) Jeśli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 – w tym samym dniu;
 - b) Jeśli dostawa odbędzie się po godz. 11:00 – w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
10. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".
11. Adres mailowy, nr telefonu lub adres dedykowanego formularza internetowego za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego:
..... .
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi posprzedażowej przez okres, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej).
13. Adres mailowy lub nr telefonu wsparcia technicznego w ramach obsługi posprzedażowej (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej):
..... .

14. Wykonawca deklaruje, że klawiatura posiadać będzie dedykowane klawisze z poleceniami PageUp i PageDown (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
- b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
8. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną,
za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie:
..... **złotych/100**).
2. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży
je w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za
pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych
danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje
się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Wystawienie faktury VAT nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu
wystawienia faktury i podpisaniu **Protokołu Odbioru**. Sporządzenie **Protokołu Odbioru**
leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle **Protokół Odbioru** Wykonawcy drogą
mailową. Wykonawca odeśle podpisany **Protokół Odbioru** i fakturę. Zapłata za zakupiony
towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo
wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania
Protokołu Odbioru kompletnej dostawy przez obie strony.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3 liczony
będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest
posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),

- 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnym zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- *Nr 1: Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dot. cz. IV)*
- *Nr 2: Wymogi dot. obsługi posprzedażowej*

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
 - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
 - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
 - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
 - W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
 - Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych laptopów na poniższych zasadach:
 - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy laptopów Wykonawcy drogą mailową.

- Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ

TP/10/22

cz. I, III, IV

**Zestawienie wyników testu wydajności obliczeniowej PassMark CPU Mark z dnia
30 września 2022 r. ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**