

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Świebodzicach, pomiędzy:

1 Gminą Świebodzice z siedzibą przy ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice,
REGON 890718337, NIP 884-23-65-249
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świebodzicach
ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

2

reprezentowanym przez:

1) -

2) -

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS” prowadzonego przez Gminę Świebodzice - Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach nr OPS.DO.261.4.2021 przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie podstawowym, opartym na art. 275 pkt 1, z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia na usługi polegające na: „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS”, szczegółowo określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), zwanych dalej usługami dla wskazanych przez Zamawiającego osób z terenu Gminy Świebodzice.
2. Usługi opiekuńcze wykonywane będą przez Wykonawcę w miejscu zamieszkania klienta, w jego obecności i terminie ustalonym każdorazowo przez strony umowy.
3. Czas określony jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu klienta OPS (bez czasu dojazdu bądź dojazdu) oraz czas niezbędny na wykonanie na rzecz klienta zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania.
4. Przewidywana ilość osób korzystających z usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w okresie trwania umowy wynosi średnio miesięcznie 53 osoby/m-c, przewidywana ilość świadczeń (godzin) wynosi średnio miesięcznie 1950 godzin/m-c. Przewidywana liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: 23.400 godzin.
5. Ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób objętych usługami oraz ilości godzin w zależności od potrzeb osób wymagających opieki, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum 60 % szacunkowej liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych tj. 14.040 godzin. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w okresie objętym umową. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.
6. Świadczenie usług odbywać się będzie w miejscu zamieszkania (dom, mieszkanie) klienta na terenie Gminy Świebodzice, w godzinach od 08:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli), także w święta.

§ 2

1. Świadczenie usług opiekuńczych obejmuje:
 - a) podstawową pielęgnację tj. higienę ciała, ubieranie i rozbieranie, czynności fizjologiczne, pomoc w przemieszczaniu się, pomoc w przygotowywaniu i spożywaniu posiłków, zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i odparzeń,
 - b) podtrzymywanie aktywności społecznej, obejmuje pomoc w utrzymywaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej, dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem,

- c) wspieranie procesu leczenia, obejmuje pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej, umawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich, realizację recept, nadzór nad przyjmowaniem leków zgodnie z zaleceniem lekarza, powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu klienta wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia,
- d) okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu,
- e) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, obejmuje zapewnienie posiłków (przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety, bądź ich dostarczenie, podawanie posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego), załatwianie spraw urzędowych, zakupy, utrzymanie czystości otoczenia, zabezpieczenie ogrzewania, palenie w piecu, pomoc w regulowaniu opłat mieszkaniowych i płatności za usługi opiekuńcze,
- f) wykonywanie innych czynności w ramach usług opiekuńczych, zgodne z potrzebami klientów OPS w Świebodzicach,
- g) utrzymywanie osobistego oraz telefonicznego kontaktu z lekarzem, pielęgniarką oraz pracownikiem socjalnym,
- h) w przypadku zgonu klienta: wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu, zawiadomienie rodziny, zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

2. Wszystkie wskazane powyżej czynności muszą być wykonywane z zachowaniem zasad czystości i higieny, a także z poszanowaniem godności człowieka. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, maseczki itp.), a także do zapewnienia odpowiednich warunków wynikających z wytycznych i przepisów odrębnych dotyczących zapobiegania zarażeniom COVID-19 za które Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

3. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin od powzięcia wiadomości o potrzebie zapewnienia pomocy,
- b) poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku,
- c) pierwsze wejście w nowe środowisko pracownika świadczącego usługi powinno nastąpić z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach,
- d) informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na wymiar i zakres wymaganej opieki, np. zmiany sytuacji rodzinnej, zmiany stanu zdrowia itp.,

- e) zapewnić klientom niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńcze na podstawie indywidualnego zlecenia wydanego przez OPS w Świebodzicach drogą elektroniczną zawierającego imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania, okres na jaki przyznano usługi, wymiar przyznanych usług, zakres przyznanych usług.

2. W wyjątkowych sytuacjach ze względu na dobro i potrzeby klientów, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego zlecenia, zawierającego imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania, okres na jaki przyznano usługi, wymiar przyznanych usług, zakres przyznanych usług. Telefoniczne zlecenie zostanie następnie potwierdzone drogą elektroniczną.

3. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781) tj. Umowa powierzenia danych osobowych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi opiekuńcze za pośrednictwem osób odpowiednio przygotowanych przez Wykonawcę, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane przy realizacji usług opiekuńczych, przeszkolone (potwierdzenie odbycia odpowiedniego kursu lub szkolenia wewnętrznego) w zakresie opieki nad chorym w domu, znające procedury wzywania pomocy i udzielania pomocy przedlekarskiej.

2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług osoby wymienione w załączniku nr 6 do SWZ, stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie wyznacza na cały okres realizacji zamówienia, koordynatora usług opiekuńczych Panią/Pana, tel., e-mail: Koordynator zobowiązany jest do stałego (w tym także osobistego) kontaktu z Zamawiającym w procesie realizacji usług opiekuńczych oraz do stałego (w tym także osobistego) kontaktu z opiekunkami/mi Wykonawcy.

4. Wszystkie osoby którym Wykonawca powierzy wykonywanie usług opiekuńczych powinny spełniać poniższe wymagania:

- 1) nie mogą być karane,
- 2) muszą zobowiązać się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, w szczególności danych personalnych osób dla których świadczone są usługi, z uwzględnieniem ich sytuacji rodzinnej, osobistej, ekonomicznej i zdrowotnej,
- 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych, w tym wykonywanie prac fizycznych,
- 4) być: sprawne intelektualnie, obsługiwać podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego (pralka automatyczna, lodówka, odkurzacz, czajnik elektryczny itp.),
- 5) posiadać umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnionego personelu w odniesieniu do osób wymienionych w załączniku nr 6 do SWZ.

6. W przypadku zmiany koordynatora usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej zmianie wraz z podaniem niezbędnych informacji dotyczących koordynatora.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jakość i terminowość realizowanych usług.

2. Zamawiający bądź upoważniony przez niego pracownik ma prawo kontroli odnośnie jakości świadczonych usług, kwalifikacji osób wykonujących usługi, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi opiekuńcze. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu niezbędną dokumentację w celu przeprowadzania kontroli np. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. w ciągu 2 dni roboczych przesłać Zamawiającemu informacje o każdej zmianie życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która może mieć wpływ na ich realizację.
5. Osoba odpowiedzialna za koordynowanie usług opiekuńczych oraz pracy opiekunek zobowiązana jest do osobistego oraz telefonicznego kontaktu z pracownikami socjalnymi oraz upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonaniem usług.

§ 6

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w dniu 01.01.2022 r.
2. Strony ustalają, iż zakończenie całego zakresu umowy nastąpi w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj. do dnia 31.12.2022 r., od poniedziałku do niedzieli także w święta.

§ 7

1. Za wykonanie usług opiekuńczych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:
.....zł netto za jedną godzinę usług opiekuńczych (słownie:.....)
wraz z podatkiem VAT tj.zł brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych,
(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę usług opiekuńczych będzie stałe przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
3. Warunki płatności: **przelew**.
4. Rozliczenie usług nastąpi w oparciu o dane ilościowe (faktyczna liczba zrealizowanych godzin) z list sporządzonych i przekazanych przez Wykonawcę do 5-go dnia każdego następnego miesiąca przekazanej Zamawiającemu, zawierającej:
 - a) wykaz osób objętych usługami w danym miesiącu,
 - b) liczbę godzin usług faktycznie świadczonych w danym miesiącu na rzecz danej osoby,
 - c) łączną liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez Wykonawcę,
 - d) informację o ewentualnym okresie zawieszonych/czasowo nierealizowanych usług np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny itp - tj. imię nazwisko, data zawieszenia, powód,
 - e) koszt usług świadczonych na rzecz danej osoby,

f) łączną kwotę do zapłaty przez Zamawiającego za zrealizowanie usług opiekuńczych przez Wykonawcę.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na nabywcę: Gminę Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, NIP 884-23-65-249, zaś odbiorcą i płatnikiem faktur jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach, ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.

6. Termin płatności **14** dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

7. Fakturę VAT należy doręczyć na adres Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl lub przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Broker PEFexpert, NIP: 884-23-65-249).

§ 8

1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach lub upoważniony pracownik mają prawo nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz zgodnością udzielonej pomocy.

2. Jeżeli rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy opóźnia się z winy leżącej po stronie Wykonawcy, albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, bądź Wykonawca nie przestrzega postanowień niniejszej umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości i wyznaczy mu termin do naprawienia szkody. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.

2. Wszelkie rozliczenia Wykonawcy z ewentualnymi podwykonawcami znajdują się po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych zobowiązań.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim. Umowy w sprawach zamówień są jawne, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących tajemnic prawnie chronionych.

§ 10

1. W okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowe i deliktowe) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł.
2. Jeżeli wygaśnięcie polisy nastąpi w okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przedłużonej ważności polisy lub innego dokumentu.

§ 11

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) stwierdzenia uchybień dotyczących standardu usług,
 - b) naruszenia terminu i liczby godzin usług,
 - c) nie wywiązania się z postanowień § 10,
 - d) braku koordynatora usług opiekuńczych,
 - e) nie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi opiekuńcze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz z zachowaniem należytej staranności i poszanowania godności osób objętych usługami.
4. Zamawiający nalicza Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach:
 - a) wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości: 10 % wartości zamówienia,
 - b) wypowiedzenia przez Wykonawcę niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości: 10 % wartości zamówienia,
 - c) naruszenia postanowienia § 10 ust. 2 w wysokości 0,1 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - d) naruszenia postanowienia § 2 ust. 3 lit. a) w wysokości 0,1 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości: 10 % wartości zamówienia.

6. Kary umowne nalicza się od ceny ofertowej brutto podanej w § 7 ust. 1 razy przewidywaną liczbę godzin w okresie obowiązywania umowy tj.: 23.400 godzin, o których mowa w § 1 ust. 4.

7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego ze wszystkich tytułów określonych nie może przekroczyć 25 % wartości umowy, o której mowa w ust. 6.

8. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownego wezwania na piśmie.

§ 12

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych- kontakt:

e-mail: inspektor.odo@swiebodzice.pl, tel. 74/666 95 87.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz przez okres przechowywania dokumentów w składnicy akt zgodnie kategorią archiwalną.

5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 13

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 3) zmiany osób wymienionych w załączniku nr 6 do SWZ, zmiany koordynatora usług opiekuńczych.

3. Zmiany, o których mowa powyżej następują na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Wymagają udokumentowania zaistnienia danej okoliczności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy Kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresu, statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy.
2. Dokumenty, wyjaśnienia oraz zmiany w dokumentach składanych przez Wykonawcę, które miały miejsce w trakcie procedury badania i oceny ofert przed zawarciem umowy.
3. Wydruk z KRS/CEIDG dotyczący Wykonawcy/ pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
4. SWZ z załącznikami.