

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sporządzenie dokumentacji projektowej remontu węzła żywienia, sali gimnastycznej oraz dachu, przebudowy instalacji elektrycznej, teletechnicznej, wentylacyjnej, przeciwpożarowej i wodno-kanalizacyjnej, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg w szatni i w ciągach komunikacyjnych w budynku Szkoły Podstawowej Nr 48 w Gdańsku, ul. Burzyńskiego 10

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dalej: „DRMG”.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, zgód i odstępstw wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „**Sporządzenie dokumentacji projektowej remontu węzła żywienia, sali gimnastycznej oraz dachu, przebudowy instalacji elektrycznej, teletechnicznej, wentylacyjnej, przeciwpożarowej i wodno-kanalizacyjnej, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg w szatni i w ciągach komunikacyjnych w budynku Szkoły Podstawowej Nr 48 w Gdańsku, ul. Burzyńskiego 10**”

W terminie wykonania zamówienia określonym dla II przedmiotu odbioru Wykonawca zobowiązany jest uzyskać ostateczne pozwolenie na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej lub dokonać zgłoszenia wykonywania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskać zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub dowód potwierdzający, że organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł w ustawowym terminie sprzeciwu wobec dokonanego przez Wykonawcę zgłoszenia (dowodem takim może być w szczególności zaświadczenie właściwego organu potwierdzające, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub kopia zgłoszenia wykonywania robót wraz z potwierdzeniem jego złożenia do właściwego organu i oświadczeniem Wykonawcy, że organ w terminie ustawowym nie wniósł sprzeciwu).

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać,

że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.1. Charakterystyka obiektu objętego zakresem prac projektowych:

Dane techniczne Szkoły Podstawowej nr 48 w Gdańsku

Szkoła Podstawowa nr 48 w Gdańsku ul. Burzyńskiego 10 jest zlokalizowany na działce nr 114/6 obręb 0033. Teren działki szkolnej nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Dane charakterystyczne obiektu:

- Budynek wolnostojący, składający się z 5 segmentów połączonych 2 łącznikami (D i F):
- 1) **segment A** składa się z 4 kondygnacji (przyziemie, parter, I piętro, II piętro), przy czym zajęcia edukacyjne odbywają się tylko na II piętrze (parter - administracja, I piętro - stołówka, gabinet pielęgniarki);
- 2) **segment B** składa się z 2 kondygnacji (przyziemie - szatnia, magazyny, warsztat ogrodnika, parter: hol z funkcją widowiskowo-sportową oraz blok sportowy);
- 3) **segment C** składa się z 4 kondygnacji (przyziemie, parter, I piętro, II piętro), przy czym zajęcia edukacyjne odbywają się na 3 kondygnacjach, (w przyziemiu świetlica, warsztaty konserwatorskie, szatnia, pralnia);
- 4) **segment E** składa się z 4 kondygnacji (przyziemie, parter, I piętro, II piętro),
- 5) **segment G** składa się z 4 kondygnacji (przyziemie, parter, I piętro, II piętro),
 - Powierzchnia zabudowy: 3900 m²
 - Powierzchnia użytkowa: 10660 m²
 - Kubatura: 36110 m³
 - Liczba uczniów: 650
 - Liczba pracowników: 111
 - Obiekt posiada własną kuchnię wydająca średnio 325 posiłków dziennie.

3.2. Program zadań.

Program zadań w ramach modernizacji w Szkole Podstawowej nr 48 przewiduje m.in.:

- 3.2.1 Modernizację węzła żywienia z zapleczem magazynowym, zapleczem socjalno-sanitarnym oraz stołówką zgodnie z nakazami służb, w ramach której należy wykonać:
 - a) kompleksową przebudowę budowlano-instalacyjną,
 - b) dostawę i montaż wyposażenia pomieszczeń bloku żywienia (technologia kuchni, zaplecza, magazynów i stołówki),
 - c) wymianę instalacji w tym m. in. wentylacji, elektrycznych i teletechnicznych oraz sanitarnych – według potrzeb,
 - d) przebudowę instalacji elektrycznej w tym zasilania i oświetleniową,
 - e) wymianę stolarki okiennej oraz drzwiowej,
- 3.2.2 Kompleksowy remont sali gimnastycznej obejmujący:
 - a) modernizację konstrukcji i nawierzchni podłogi,
 - b) poprawę akustyki,
 - c) przebudowę systemu wentylacji mechanicznej,
 - d) wymianę instalacji elektrycznej,
 - e) wymianę oświetlenia,
 - a) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- 3.2.3 Remont wielobranżowy całego obiektu obejmujący:
 - b) wymianę instalacji elektrycznej,
 - c) wymianę stolarki okiennej,
 - d) wymianę drzwi do sal edukacyjnych,



- e) wymianę drzwi ewakuacyjnych,
- f) zaprojektowanie modernizacji instalacji wodno-kanalizacyjnej (za wyjątkiem wymienionych wcześniej odcinków),
- g) dostosowanie instalacji p.poż. do obecnych przepisów poprzedzone sporządzeniem ekspertyzy przeciwpożarowej (dla całego obiektu),
- h) wymianę podłóg w szatni oraz w ciągach komunikacyjnych (w tym w holu wejściowym),
- i) remont dachu w zakresie ujawnionym przez ekspertyzę techniczną,
- j) oraz uwzględnienie wszystkich prac wynikających z oceny stanu technicznego.

Przed przystąpieniem do prac projektowych wymagane jest sporządzenie **inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej budynku wraz z oceną stanu technicznego obiektu i instalacji** przewidując wymaganą ich przebudowę bądź wymianę w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia.

Ponadto, szczegółowe rozwiązania projektowe wymagają wyprzedzającego sporządzenia szkicowych rozwiązań celem uzgodnienia planowanych zmian z Dyrekcją Szkoły i Zamawiającym.

4. Zakres rzeczowy zamówienia.

4.1. Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

1. Podział dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia na oddzielne opracowania dotyczące: przebudowy węzła żywienia, remontu sali gimnastycznej oraz remontu wielobranżowego pozostałej części budynku szkolnego (w szczególności: projekty, przedmiary i kosztorysy), dodatkowo w kosztorysach i przedmiarach należy wydzielić prace dotyczące segmentu G obiektu.
2. Sporządzenie inwentaryzacji obiektu z dokonaniem oceny stanu technicznego w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni:
 - a) wykonanie/przebudowę niezbędnych instalacji wszystkich branż: instalacji sanitarnych i wentylacji, przeciwpożarowej, instalacji elektrycznych i teletechnicznych w dostosowaniu do zastanych rozwiązań i ich stanu technicznego, potrzeb oraz obowiązujących przepisów,
 - b) wykonanie niezbędnych prac ogólnobudowlanych wraz z robotami instalacyjnymi i odtworzeniowymi,
 - c) aranżację wyposażenia technologicznego pomieszczeń (węzeł kuchenny oraz sala gimnastyczna),
 - d) roboty budowlane towarzyszące np. wymianę/odtworzenie posadzek, glazury, malowanie itp.,
 - e) zakres projektu remontu dachu jest skorelowany z wynikiem ekspertyzy technicznej,
4. Uzyskanie ewentualnych niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia.
5. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
6. Sporządzenie materiałów do wszystkich wniosków do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem (w tym uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych lub dokonanie zgłoszenia wykonywania robót budowlanych);
7. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wraz z przygotowaniem i złożeniem w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku **wniosku o wydanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub zgłoszenia wykonywania robót nie wymagających pozwolenia na budowę;**
8. Przygotowania materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach;
9. Inne materiały i dane wyjściowe, które wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu;
10. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonywania innych robót budowlanych;
11. Optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych.
12. Opracowanie dokumentacji w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację robót budowlanych etapowo, pod



względem funkcjonalno-użytkowym.

13. Sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków – dotyczy to m.in. ENERGA, GPEC, Saur Neptun Gdańsk S.A. itp.;
14. Ponadto projektant (Wykonawca), podczas prac projektowych jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Użytkownikiem obiektu - Dyrekcją Szkoły Podstawowej Nr 48 w Gdańsku w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych.

4.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in. koszty:

- a) mapy do celów informacyjnych, a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- b) opinii technicznych dotyczących stanu technicznego obiektu w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
- c) badań geologicznych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
- d) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii, w szczególności uzgodnienia np. z Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną i rzeczoznawcami,
- e) koszt materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych,
- f) wykonania ekspertyzy przeciwpożarowej dla obiektu,
- g) inwentaryzacji obiektu dla celów projektowych oraz w niezbędnym zakresie terenu oraz zieleni,
- h) **uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonywania innych robót budowlanych;**

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie sporządzenia inwentaryzacji obiektu z oceną stanu technicznego: Inwentaryzacja budowlana powinna być wykonana w formie operatu składającego się z części opisowej oraz części graficznej uzupełnionej zdjęciami fotograficznymi (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna).

Część opisowa inwentaryzacji obiektu, terenu i zieleni powinna obejmować:

1. Określenie lokalizacji geograficznej i lokalnej budynku.
2. Wskazanie charakteru i rodzaju budynku.
3. Podanie zajmowanej powierzchni działki i obiektu budowlanego.
4. Opis techniczny budynku, opis materiałów budowlanych, z których zostały wykonane poszczególne elementy budynku wraz z oceną stanu technicznego.
5. Opis wyposażenia budynku, w tym instalacji wraz ze wskazaniem materiałów, sposobów prowadzenia oraz stanu technicznego,
6. Określenie wysokości budynku.
7. Określenie rodzaju i ilości występujących na terenie działki drzew i krzewów uwzględniając występowanie gatunków chronionych zwierząt, roślin i grzybów;
8. Określenie wartościowych okazów drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym;

Część kartograficzna inwentaryzacji obiektu, terenu i zieleni powinna obejmować:

1. Graficzne rzuty działki w skali 1:500 z naniesionymi w jej obszarze obiektami budowlanymi z uwzględnieniem m.in. schodów, tarasów, ścieżek oraz innych obiektów typu śmietnik, szambo, studnia, ogrodzenie, podziemne i naziemne przyłącza oraz poziomy budynku z naniesionymi schodami.
2. Graficzne rzuty w skali 1:50 lub 1:100 poszczególnych kondygnacji budynku z naniesionymi instalacjami elektryczną, teletechniczną, przeciwpożarową, gazową, wodną, kanalizacyjną oraz wentylacyjną i innymi w przypadku ich występowania.
3. Graficzne rzuty w skali 1:50 lub 1:100 dachu z uwzględnieniem, elementów więźby dachowej, przewodów kominowych i wentylacyjnych wraz ze wskazaniem sposobów odwodnienia dachu.
4. Graficzne przekroje wszystkich kondygnacji z zaznaczeniem wysokości punktów charakterystycznych takich jak: rzędne posadzek, półpięter na klatkach schodowych, tarasów, dachu i kominów, występujących na działce

studzienek oraz murków ze wskazaniem poziomu terenu.

5. Wskazanie na szkicach graficznych punktów gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych, przebiegu sieci gazowej, wodociągowej i kanalizacyjnej, przeciwpożarowej oraz otworów i przewodów wentylacyjnych.
6. Wskazanie na szkicach graficznych urządzeń wspomagających poruszanie się na terenie obiektu osób niepełnoprawnych (m.in. pochylnie, schodołazy, windy osobowe, miejsca parkingowe, podjazdy itp.).
7. Inwentaryzację obiektu powinna uzupełniać dokumentacja fotograficzna w tym elewacji budynku. Dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana aparatem cyfrowym o dużej rozdzielczości, umożliwiającą pokazanie tych elementów, które są uszkodzone, z przebarwieniami oraz wykwitami spowodowanymi działaniem warunków atmosferycznych.

4.3. Zakres prac.

4.3.1. Wytyczne ogólne:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
-
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej,
 - Uchwałą Nr XXXVIII/976/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 2021r. w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańska (Dz.U. Województwa Pomorskiego poz. 3332 z dnia 13.02.2021r.),
 - Zarządzeniem Nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego” (zał.2),
 - Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi niż ww. powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

4.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- > **Inwentaryzację obiektu** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. Należy zinwentaryzować teren oraz obiekt, w celu weryfikacji ewentualnych kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, uzbrojeniem terenu lub innymi obiektami zlokalizowanymi na terenie planowanej inwestycji. Inwentaryzacja powinna zawierać część opisową, graficzną oraz dokumentację fotograficzną (zgodnie z pkt. 3.2 OPZ);
- > **Opinię techniczną**, w zakres której wchodzi inwentaryzacja wyposażenia obiektu wraz z analizą jego stanu technicznego i przydatności użytkowej;
- > **Ekspertyzę przeciwpożarową;**
- > **Projekt budowlany** wymagany przez Prawo Budowane dla uzyskania pozwolenia na budowę
- > **Projekt techniczny**
- > **Projekt wykonawczy** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:
 - projekt architektoniczny z detalami
 - projekt konstrukcyjny
 - projekt instalacji sanitarnych
 - projekt instalacji elektrycznych
- > **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,**
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z • Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

- > **Przedmiary robót** w podziale na poszczególne zakresy prac
Przedmiary robót - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

- > **Kosztorys inwestorski** - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Kosztorys należy sporządzić w podziale na poszczególne zakresy prac. Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys inwestorski należy przygotować w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych etapami (całościowo, bądź oddzielnie).

Dokumentacja projektowa poza podziałem na branże ma być podzielona na oddzielne opracowania ze względu na zakres rzeczowy (węzeł żywienia, sala gimnastyczna pozostały obszar szkoły) dla umożliwienia niezależnej realizacji poszczególnych remontów/modernizacji. Dodatkowo wydzielone mają zostać kosztorysy i przedmiary dotyczące przebudowy pomieszczeń edukacyjnych i pomocniczych w segmencie G.

4.3.3 Nakład dokumentacji:

Opracowanie projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w następującej ilości egzemplarzy dla każdego zakresu zgodnie z pkt. 4.1. ppkt. 1:

- 3 egz. projektu budowlanego (w tym opieczętowany przez WuiA);
- 3 egz. projektu technicznego;
- 3 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym;
- 3 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 2 egz. przedmiarów robót;
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w układzie jak przedmiar;
- 2 egz. inwentaryzacji obiektu z opinią techniczną;
- 2 egz. dokumentacji geotechnicznej;

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego opracowania, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Uwaga wersja PDF ma zawierać wszystkie konieczne podpisy i uzgodnienia.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 14 dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany w wersji elektronicznej z wnioskiem/zgłoszeniem celem uzgodnienia przez Zamawiającego.

4.4. Zakres uzgodnień:

Dokumentację projektową należy uzgodnić/zaopiniować z:

- Użytkownikiem (Dyrekcją Szkoły Podstawowej Nr 48 w Gdańsku);

- Wydziałem Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- Zamawiającym;
- Instytucjami i organami, konieczność dokonania uzgodnień przez które wyłoni się w trakcie prac projektowych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia np. GZDiZ, GIWK, GPEC, Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, itp.
- Rzeczoznawcami ds.:
 - zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - sanitarno – higienicznych,

Wymagane **uzgodnienia, w tym również warunki techniczne mają być zawarte:**

- w projektach budowlanych;
- w projektach wykonawczych poszczególnych branż.

4.5. Nadzór autorski.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia.
2. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji przedsięwzięcia winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - wpisy do dziennika budowy;
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

5. Znaki towarowe, zgodność z przepisami

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym, obowiązującym w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1



pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

6. Obowiązki wykonawcy i harmonogram prac projektowych.

6.1 Obowiązki Wykonawcy

6.1.1. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) wykonania aktualnej mapy do celów informacyjnych, a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500 na płycie CD;
- b) sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem) w tym sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- c) uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji lub stanowisk instytucji i organów, umożliwiających Wykonawcy dokonanie skutecznego zgłoszenia robót/ uzyskanie pozwolenia na budowę,
- d) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- e) inwentaryzację obiektu do celów projektowych,

6.1.2. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania;
- b) Pod koniec **każdego miesiąca kalendarzowego** Wykonawca **zobowiązany jest przedstawić** Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- c) Informowania na bieżąco Zamawiającego o stanie postępów uzgadniania dokumentacji np. przesyłania skanów korespondencji, w tym warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,
- d) Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
- e) Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu prac projektowych
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.
- g) Wykonawca na etapie opracowania szczegółowych prac projektowych zobowiązany jest przed złożeniem projektów do uzgodnień do zorganizowania spotkania z Zamawiającym oraz Użytkownikiem w celu uzyskania uzgodnienia/akceptacji rozwiązań.
- h) Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą do kosztów własnych wykonawcy, które winny być wliczone w ofertę jako wynagrodzenie ryczałtowe.
- i) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów.
- j) Udziału w spotkaniach organizowanych na terenie Trójmiasta przez Zamawiającego minimum raz w miesiącu, o miejscu spotkania decyduje Zamawiający,

6.1.3. Wymagania dodatkowe:

- a) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu,



- b) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- c) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

UWAGA! W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi instalacjami jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

6.2. Harmonogram prac

6.2.1. Najpóźniej **7 dnia roboczego**, licząc od daty zawarcia umowy, **Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć** do Zamawiającego sporządzony harmonogram prac projektowych w formie graficznej – wykres Gantta. Sporządzony harmonogram winien uwzględniać odpowiednio:

- sporządzenie inwentaryzacji obiektu (maksimum 8 tygodni od dnia zawarcia umowy),
- wykonanie szkicu koncepcyjnego- 21 dni od zawarcia umowy,
- złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci wraz z ich pozyskaniem i uzyskaniem ewentualnych umów przyłączeniowych,
- złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów, warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem,
- opracowania projektu budowlanego
- przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień,
- przed złożeniem wniosków o decyzje administracyjne przekazanie do weryfikacji projektu budowlanego z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem,
- złożenie wniosku o wycinkę, o pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót po akceptacji przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań projektowych,
- uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych,
- przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego,
- przekazanie dokumentacji do Zamawiającego,
- oraz innych terminów związanych z realizacją zadań

Harmonogram prac projektowych winien być sporządzony w formie graficznej- wykres Gantta z oznaczonym czasookresem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.

6.2.2. W terminie **do miesiąca** od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zaawansowania.

6.2.3. Na etapie opracowywania projektu **wymagane są robocze konsultacje/narady koordynacyjne**, odbywane metodą „na odległość” z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych/aplikacji, bądź na terenie obiektów lub w siedzibie Zamawiającego, z Zamawiającym i Użytkownikiem w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp.

6.2.4. Narady koordynacyjne winny odbywać co najmniej raz w miesiącu.