

## Projektowane postanowienia umowne dla części I-III

### Umowa nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2021 r. w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały 391/115/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie dokonywania zakupów na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.), działają:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,

a  
\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:  
\_\_\_\_\_.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ 2021 r. stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, określonych w załączniku nr 4 do umowy, zwanych w dalszej części umowy „Jednostkami”.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności przeniesienie na Zamawiającego prawa własności i wydania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i umową wymagania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie do \_\_\_\_ dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy i do dostawy samochodów bezpośrednio do miejsc wskazanych przez Jednostki określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest również, w terminie określonym w ust. 1, do dostarczenia wszystkich wymaganych prawem dokumentów dotyczących przedmiotu umowy w języku polskim wraz z dokumentami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. O przygotowaniu samochodów do dostawy i odbioru, Wykonawca powiadomi Zamawiającego i Jednostki drogą mailową na adresy e-mail określone w § 3 ust. 8 pkt 1 i 3, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem liczoną w dniach roboczych.
4. Strony ustalają, że za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w dniach i godzinach pracy Jednostki, po uprzednim ustaleniu konkretnego terminu dostawy z osobą wyznaczoną do współpracy ze strony Jednostki w ramach realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 2.
6. Wykonawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy do miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek.
7. Wszystkie koszty, związane z cłem, opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dniu odbioru przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.

### § 3.

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez Jednostki. Każda z Jednostek dokona odbioru przedmiotu umowy oddzielnie, w części dotyczącej danej Jednostki.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonany przez właściwą Jednostkę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczonych do współpracy w ramach realizacji umowy przedstawicieli danej Jednostki oraz Wykonawcy, wskazanych w § 3 ust. 6 pkt 1 i 2. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 3 do umowy.
3. Przystąpienie przez każdą z Jednostek do odbioru przedmiotu umowy w części przypadającej na daną Jednostkę, winno nastąpić nie później niż w ciągu 8 dni roboczych od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Jednostki i Zamawiającego, któremu podpisany protokół przekaże Jednostka.
5. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) ze strony Jednostek: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
7. Zmiana osoby wyznaczonej do współpracy, o której mowa w ust. 6, ze strony Zamawiającego, Wykonawcy lub Jednostki wymaga poinformowania o tym fakcie wszystkich stron, w trybie zawiadomienia drogą mailową lub na adres korespondencyjny wskazany w ust. 6 i 8 – i nie stanowi zmiany umowy.
8. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: zakupywspolne@mazovia.pl;
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_;
  - 3) Jednostka: \_\_\_\_\_.
9. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 8. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 8 uznaje się za skutecznie doręczone.

### § 4.

1. Zamawiający lub Jednostka może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności gdy przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).
2. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 1, podczas odbioru przedmiotu umowy, może skutkować odstąpieniem przez Jednostkę od dalszego odbioru danej części przedmiotu umowy. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Jednostka poinformuje Wykonawcę drogą mailową, na adres e-mail określony w § 3 ust. 8 pkt 2. Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wadach.

### § 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, na okres:
  - 1) minimum \_\_\_\_ miesięcy gwarancji mechanicznej;
  - 2) minimum \_\_\_\_ miesięcy gwarancji na perforację nadwozia.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca dostarczy Jednostce dokumenty potwierdzające warunki gwarancji wraz z dostawą przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad (również ukrytych) otrzymanego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, może pozostawić go do dyspozycji Wykonawcy w siedzibach Jednostek, niezwłocznie i pisemnie powiadamiając o stwierdzonych wadach. Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy termin usunięcia stwierdzonych wad przekroczy termin określony w ust. 4, Wykonawcy przekaże Zamawiającemu na czas usunięcia stwierdzonych wad, na swój koszt, samochód zamienny, wolny od wad i o nie gorszych parametrach technicznych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas usunięcia stwierdzonych wad samochodu zamiennego, zgodnie z zapisem ust. 5, kara umowna za zwłokę, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy, nie będzie naliczana.
7. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji wymienił Zamawiającemu samochód na wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. Gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, przeciwne zastrzeżenie w gwarancji jest nieważne.

#### **§ 6.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartość umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne części przedmiotu umowy (poszczególne samochody) zawarte zostały w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnej dostawy samochodów w tym w ramach poszczególnych części przedmiotów umowy w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2 ust. 1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po każdorazowej dostawie samochodów, w wysokości odpowiadającej wartości wynagrodzenia za dostarczoną część przedmiotu Umowy (dostarczone samochody) do poszczególnych adresów dostaw, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi osobną fakturę VAT na każdy samochód będący przedmiotem umowy. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT jest podpisanie protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1, przy czym w celu uchylecia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy lub dostawy poszczególnych samochodów do poszczególnych adresów dostaw.
5. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
8. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
  - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
  - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) numeru niniejszej umowy.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto niedostarczonego samochodu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1. Kara za zwłokę będzie naliczana za każdy niedostarczony samochód oddzielnie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% ceny brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto samochodu dotkniętego wadą lub niezgodnością z umową, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub niezgodności z umową, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub § 5 ust. 4.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 20 procent wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Zamawiającego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 6 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

#### **§ 8.**

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w szczególności gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 2) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 10.**

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2020, poz. 2176 z późn. zm.), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie za zgodą obu stron albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego.
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) formularz oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ 2021 r. – załącznik nr 2;
  - 3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
  - 4) wykaz adresów dostaw dla poszczególnych Jednostek – załącznik nr 4;
  - 5) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne.



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)