

Załącznik nr 1 do SWZ
Znak sprawy:
MCPS.ZP/AM/351-78/2022 TP/U

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa :

- 1) opracowanie scenariusza filmu oraz spotu,
- 2) stworzenie przez Wykonawcę filmu (nagranie trwające nie krócej niż 15 minut i nie dłużej niż 20 minut – produkcja filmowa i montaż) oraz krótki odpowiednik filmu tj. 30-sekundowy spot (produkcja i montaż). Obydwie produkcje muszą mieć charakter społeczny.

2. Cel przedmiotu zamówienia

- 2.1. upowszechnienie pozytywnego wizerunku pieczy zastępczej,
- 2.2. promocja różnych form pieczy zastępczej,
- 2.3. podniesienie poziomu wiedzy na temat pieczy zastępczej (m.in. czym jest piecza zastępcza, zaprezentowanie „dobrych praktyk” i pozytywnych doświadczeń w różnych formach pieczy zastępczej),
- 2.4. uwrażliwienie na trudności w zapewnieniu pieczy zastępczej dzieciom o specyficznych potrzebach.

3. Odbiorcy przedmiotu zamówienia

Odbiorcami usługi będą mieszkańcy woj. mazowieckiego.

4. Termin

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 30 listopada 2022 r.

5. Zakres zamówienia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji wszystkich działań związanych z wykonaniem usługi, w tym w szczególności:
 - 5.1.1. Zamawiający zapozna Wykonawcę z zebrany przez Zamawiającego materiałem „dobrych praktyk”.
 - 5.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania kontaktu i ścisłej współpracy z co najmniej 5 Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie (PCPR) z terenu województwa mazowieckiego tj. Powiat Wyszowski, Powiat Makowski,

Powiat Płocki, Powiat Grodziski, Powiat Kozienski oraz organizatorem pieczy zastępczej na terenie m.st. Warszawy (Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie). Wyznaczony przedstawiciel PCPR i WCPR wskaże konkretne formy pieczy zastępczej tj. rodziny zastępcze/rodzinne domy dziecka/placówki opiekuńczo-wychowawcze lub pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej, z którymi Wykonawca w porozumieniu i za zgodą konkretnego PCPR i WCPR, nawiąże kontakt w celu zebrania materiału nagraniowego niezbędnego do opracowania filmu i spotu.

- 5.1.3. Wykonawca nagra film i spot z „bohaterami dobrych praktyk” z co najmniej 5 Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie z terenu województwa mazowieckiego, wskazanych przez Zamawiającego tj. Powiat Wyszowski, Powiat Makowski, Powiat Płocki, Powiat Grodziski, Powiat Kozienski oraz m.st. Warszawa.
- 5.1.4. Wykonawca uzyska od uczestników filmu i spotu zgody na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych zwykłych w postaci wizerunku, imion i nazwisk.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest zebrać stosowny materiał, na podstawie którego opracuje film trwający nie krócej niż 15 minut i nie dłużej niż 20 minut oraz 30 sekundowy spot, który ma być krótkim odpowiednikiem filmu.
 - 5.2.1. Film zgodnie z ogólnym założeniem i sugestiami Zamawiającego, ma przedstawiać różne formy pieczy zastępczej, promować pozytywne aspekty rodzicielstwa zastępczego, prezentować dobre praktyki związane z obszarem pieczy zastępczej, w tym wskaże cały „przekrój” różnych form pieczy zastępczej oraz obszar wspierania pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.
 - 5.2.2. Produkcja powinna być w formie wywiadu/rozmowy z udziałem osób wskazanych przez PCPR-y i WCPR.
 - 5.2.3. Film powinien zawierać wstęp, rozwinięcie i podsumowanie.
 - 5.2.4. Film i spot mogą zawierać elementy graficzne oraz animacje. Przy produkcji mogą zostać wykorzystane niestandardowe ujęcia i kadry, urozmaicone techniki filmowe (np. slow motion, timelapse) tak, by wzbudzić zainteresowanie odbiorcy.
 - 5.2.5. Film i spot powinien zawierać sceny z dziećmi/młodzieżą/opiekunami, jednakże bez pokazywania konkretnych twarzy. Kadry powinny być przeplatane scenami z codziennego życia.
 - 5.2.6. Film powinien oferować nowoczesny, pozytywny i merytorycznym przekaz wsparty dynamicznym montażem i dopasowanym podkładem muzycznym. Powinien być przygotowany w wysokiej rozdzielczości, w uniwersalnym formacie, pozwalającym na odtworzenie go przy użyciu

różnego rodzaju oprogramowania. Ponadto powinien być przekazany Zamawiającemu w różnych formatach umożliwiających emisję w różnych kanałach komunikacji np. ekrany LCD (ww. formaty zostaną wskazane przez Zamawiającego).

- 5.2.7. Wykonawca zrealizuje profesjonalny montaż i oprawę graficzną.
- 5.2.8. Film i spot powinny zawierać dodatkowe wersje z transkrypcją na pisany język polski oraz tłumaczenie migowe.
- 5.2.9. Scenariusz filmu i spotu powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o założenia przedstawione w OPZ i informacje uzyskane od Zamawiającego.
- 5.2.10. Ostateczna wersja scenariusza filmu musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji.
- 5.2.11. Po stronie Wykonawcy będzie uzyskanie zgody na wykorzystanie wizerunku osób występujących w filmie i spocie, we wszystkich znanych w momencie realizacji polach eksploatacji oraz bez ograniczeń czasowych.
- 5.3. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 5.3.1. Utrzymywania stałego kontaktu (telefonicznego, mailowego, osobistego itp.) z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, uzgadniania i każdorazowego uzyskania akceptacji Zamawiającego dla produktów Umowy.
 - 5.3.2. Wszystkie materiały multimedialne i graficzne powinny być przygotowane w sposób dostępny i zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1.

6. Logo

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i logo Marki Mazowsze.
- 6.2. Po wstępnej akceptacji ze strony Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji produktów umowy z logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – w Biurze Promocji Centrum przesyłając projekt na adres: marka.mcps@mcps.com.pl, oraz z logotypem Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, przesyłając na adres: siw@mazovia.pl, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu oficjalne dokumenty potwierdzające uzyskanie przedmiotowej akceptacji.

6.3. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.

7. Ramowy harmonogram prac

- 7.1. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji/wyboru e-mailem, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy projekt harmonogramu przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie prac oraz uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
- 7.3. Zamawiający będzie wnosił uwagi lub dokonywał mailowej i/lub telefonicznej akceptacji przesłanych materiałów w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania.
- 7.4. Wykonawca będzie nanosił zmiany (poprawki, uzupełnienia), wskazane przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia poinformowania przez Zamawiającego o nieprzyjęciu projektu. W przypadku uchylania się Wykonawcy od wskazanych terminów i braku dostarczenia przez Wykonawcę zmienionego projektu Przedmiotu umowy (zmian wprowadzonych przez Zamawiającego), Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ostatniego wezwania Wykonawcy do wprowadzenia poprawek w przedmiocie umowy.
- 7.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektu drogą mailową i/lub telefoniczną poprzez wezwanie do podpisania protokołu odbioru pracy.
- 7.6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całości praw autorskich do emisji ww. gotowych produktów Umowy, na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający dokona odbioru produktów Umowy (filmu i spotu) po wniesieniu ostatecznych uwag do udźwiękowionej wersji z audiodeskrypcją