



AMW-KANC.SZP.2712.79.2023

**Dotyczy:** postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 ust. 1 Pzp pt.:  
**Szkolenie Prince Foundation + Practitioner + egzamin – FV**

### **ZAPYTANIA I DO SWZ oraz ODPOWIEDZI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający - Akademia Marynarki Wojennej, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, otrzymał zapytanie dotyczące SWZ i udzielił następującej odpowiedzi:

#### **Zapytanie 1:**

Piszecie Państwo w warunkach postępowania o konieczności posiadania i udokumentowania statusu AEO oraz ATO. Spieszę poinformować, że status ATO jest wystarczający do realizacji szkoleń akredytowanych PRINCE2 wraz z egzaminami natomiast status AEO jest potrzebny tylko w wypadku realizacji samych egzaminów certyfikujących dla osób, które nie uczestniczyły w szkoleniach. Czyli to nie jest Państwa przypadek. Proszę, zatem o informację, jaki zamiar stoi za postawionym w ten sposób wymaganiem, które w istotny sposób ogranicza dostęp do zamówienia a nie ma żadnego związku z realizowaną usługą. Niniejszym prosimy o anulowanie wymagania dotyczącego posiadania statusu AEO.

#### **Odpowiedź 1:**

Status ATO ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION dla wykonawcy jest niezbędny do prowadzenia szkoleń i egzaminów w systemie: szkolenie plus egzamin. Zatem w przypadku tego przetargu jest to status wystarczający.

Wykonawca zatem musi posiadać status ATO- ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION i może posiadać status AEO - APPROVED EXAMINATION ORGANIZATION.

#### **Zapytanie 2:**

Finansowanie szkolenia: w projekcie umowy tj. załącznik numer 3 widnieje zapis:

„Wynagrodzenie za wykonaną pracę jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Unii Europejskiej.” W tym miejscu chcielibyśmy doprecyzować czy szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych a co za tym idzie zastosowanie będzie miała stawka VAT ZW?

#### **Odpowiedź 2:**

Na formularzu ofertowym widnieje zapis:

Cyt.

„Przedmiotem zamówienia jest usługa dydaktyczna (przeprowadzenie zajęć) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) . Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.”





**Zapytanie 3:**

Czas trwania szkolenia do 35 godzin dla dwóch części – przy czym: „Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to około 7 godzin (1 godzina = 45 minut + przerwy).” Przy 35 godzinach czas trwania szkolenia będzie wynosił 5 dni – prosimy o potwierdzenie.

W tym miejscu chcielibyśmy rekomendować Państwu wydłużenie szkolenia do 8 h zegarowych każdego dnia tj. dla szkolenia PRINCE2 Foundation rekomendowalibyśmy szkolenie 3 dniowe - 24 h zegarowe łącznie, po 8 h zegarowych każdego dnia. Natomiast dla szkolenia PRINCE2 Practitioner rekomendowalibyśmy szkolenie w wymiarze 16 h zegarowych łącznie po 8 h zegarowych każdego dnia. Łącznie 40 h zegarowych dla dwóch części.

W tym miejscu chcielibyśmy także zaznaczyć, że szkolenie da się oczywiście zrealizować w wymiarze 35 h zegarowych natomiast wówczas szkolenie będzie wymagało intensywnego tempa oraz bardzo dużo pracy indywidualnej i skupienia od jego uczestników. W efekcie uczestnicy szkolenia mogą poczuć się przeciążeni kursem. W trosce o poziom zadowolenia uczestników rekomendowalibyśmy tutaj wydłużenie czasu trwania szkolenia. Ostateczna decyzja należy oczywiście do Państwa jako Zamawiającego.

**Odpowiedź 3:**

Przewidywany czas trwania szkolenia to 35h na obie części szkolenia. I jest to minimalny czas trwania szkolenia, bez uwzględnienia przerw kawowych czy obiadowych. Wykonawca może wydłużyć kurs o np. 1h szkolenia dziennie, jeśli uzna, że jest to potrzebne.

W praktyce średnio przewiduje się 7h/dzień i 5 dni. Do tego należy jeszcze dodać czas na 2-3 przerwy kawowe i 30-45 minut przerwy na obiad. Razem z przerwami wyjdzie zatem nie mniej niż 8h.

**Zapytanie 4:**

Grupa docelowa: do studenci oraz kadra – czy wiemy ilu studentów i ile przedstawicieli kadry Akademii Marynarki Wojennej weźmie udział w szkoleniu? Czy będzie to grupa łączona?

**Odpowiedź 4:**

Uczestnikami jest kadra akademicka. Liczba osób jest określona w warunkach przetargu – 12 osób.

Nr szkolenia	Nazwa szkolenia	Kod identyfikujący	Podmiot autoryzujący	Liczba uczestników	liczba godzin	Egzamin
1	Prince2 Foundation + Practitioner + exam vouchers	PRINCE2	Accredited Training Organization (ATO) Peoplecert lub Axelos	12	35 (dwie części)	Exam Foundation Exam Practitioner

**Zapytanie 5:**

„Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.”

W tym miejscu chcielibyśmy zaznaczyć, że w przypadku szkoleń akredytowanych Wykonawca nie może ingerować w akredytowane materiały szkoleniowe, ponieważ materiały również muszą przejść proces akredytacji a pełne prawo majątkowe do materiałów posiada tylko Akredytor – Axelos / PeoplCert. Logotypy możemy umieścić natomiast na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych.

**Odpowiedź 5:**





## AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

im. Bohaterów Westerplatte  
ul. J. Śmidowicza 69, 81 – 127 Gdynia,  
www.amw.gdynia.pl



Wymóg oznakowania materiałów i dokumentów wynika z wytycznych instytucji pośredniczącej oraz decyzji UE. Oczywiście jest, że oznakowanie umieszcza się wszędzie tam gdzie jest to technicznie możliwe.

Pisząc „materiały” mamy na myśli wszystkie dokumenty (papierowe i elektroniczne), które mogą zostać oznakowane.

Umieszczenie loga na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych, w prezentacjach oraz innych dokumentach (np. zaświadczeniach, listach obecności, itd.) będzie wystarczające.

### **Zapytanie 6:**

Prosimy o potwierdzenie, że do realizacji usługi będą Państwo potrzebowali także akredytowanych podręczników w wersji papierowej tj „PRINCE2 - Skuteczne Zarządzanie Projektami 2017 " lub nowszej wersji podręcznika w języku polskim jeśli będzie osiągalna w terminie realizacji kursu (Paperback / PL.

Częścią składową szkolenia są e-booki – prosimy więc o potwierdzenie, że będą Państwo potrzebowali także podręczników w wersji papierowej dla każdego uczestnika szkolenia.

### **Odpowiedź 6:**

Tak, konieczne jest dostarczenie podręczników w obu wersjach. Wersje papierowe podręcznika mogą być przesłane jedną przesyłką dla wszystkich uczestników na adres uczelni.

### **Zapytanie 7:**

Do obowiązków Wykonawcy należy – dotyczy wszystkich Części postępowania: Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i on-line do pobrania i wydrukowania – Szanowni Państwo ponieważ szkolenie ma odbyć się w wersji online prosimy o potwierdzenie czy wystarczą materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w formie elektronicznej? Czy też może każdy Wykonawca ma zapewnić materiały w formie papierowej i w formie elektronicznej.

### **Odpowiedź 7:**

Materiały szkoleniowe mogą być dostarczone w wersji elektronicznej. Ale dodatkowo prosimy o dostarczenie akredytowanych podręczników w wersji papierowej tj „PRINCE2 - Skuteczne Zarządzanie Projektami 2017 " lub nowszej wersji podręcznika w języku polskim jeśli będzie osiągalna w terminie realizacji kursu. Wersje papierowe podręcznika mogą być przesłane jedną przesyłką dla wszystkich uczestników na adres uczelni.

### **Pytania do umowy powierzenia przetwarzania danych:**

#### **Zapytanie 8:**

Strony zawierają umowę o następującej treści: Dotyczy: § 1

Tutaj chcielibyśmy Państwa poinformować, iż z związku z ochroną danych osobowych na potrzeby realizacji szkolenia i egzaminów certyfikujących będziemy od uczestników szkolenia pozyskiwać zgody indywidualne na przetwarzanie danych osobowych. Konieczne jest uzyskiwanie przez nas indywidualnych (osobnych) zgód od Uczestników szkoleń na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia procesu certyfikacji

#### **Odpowiedź 8:**



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Uczestnicy projektu w momencie przystępowania do projektu wyrażają indywidualne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w ramach realizacji projektu poprzez podpisanie indywidualnej umowy z Beneficjentem (uczelnia). Każdy uczestnik wyraża zgodę m.in. na:

Cyt.

„Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

Oczywiście, wykonawca szkolenia może poprosić o kolejną zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby certyfikacji. Jednakże nie jest to konieczne bowiem proces certyfikacji po szkoleniu jest elementem całego procesu „udzielenia wsparcia”.

### **Zapytanie 9:**

Dotyczy: § 2 -punkt 2: Zgodnie z zasadą minimalizacji danych na potrzeby realizacji szkolenia nie będziemy potrzebowali danych wrażliwych taki jak numer PESEL - prosilibyśmy o wykreślenie z umowy tej pozycji.

### **Odpowiedź 9:**

„Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” jest sporządzana wg wzoru dostarczonego przez Instytucję Pośredniczącą. Natomiast zakres przekazywanych danych zawsze zależy od charakteru i formy szkolenia. Ostateczny zbiór przekazanych danych zależy od faktycznych potrzeb wykonawcy. W tym wypadku nie ma przeszkód w wykreśleniu PESELu jeśli nie jest on niezbędny wykonawcy w procesie szkolenia certyfikacji.

### **Zapytanie 10:**

Dotyczy: § 3 punkt 1: Na potrzeby realizacji usługi szkoleniowej zgodnej z przedmiotem zamówienia będziemy podpowierali dane do:

Realizacja egzaminów certyfikujących:

jeżeli następuje podejście do egzaminów z zakresu PRINCE2, to następuje udostępnienie danych do administratora jakim jest: PEOPLECERT International Limited, Seat address: 40 Themistocles Dervi Str. 1066, Nicosia, Cyprus, Cyprus company number 160322.

Realizacja szkolenia online: szkolenie będzie realizowane na platformie Zoom

:ZOOM Video Communications, Inc, 55 Almaden Blvd. Suite 600, San Jose, CA 95113 – w przypadku szkoleń online realizowanych w czasie rzeczywistym.

Dodatkowo dane będziemy przekazywać także do firmy obsługującej nasze IT oraz księgowość.

Od razu zatem prosimy o wyrażenie zgody na przekazanie danych do wyżej wymienionych podmiotów abyśmy mogli operacyjnie zrealizować szkolenie zgodnie z zapisami SWZ oraz umowy. Pisemna listę pozostałych podmiotów jako Wykonawca udostępnimy Państwu jeżeli nasza oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w prowadzonym postępowaniu.

### **Odpowiedź 10:**

Uczestnicy projektu w momencie przystępowania do projektu wyrażają indywidualne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w ramach realizacji projektu poprzez podpisanie indywidualnej umowy z Beneficjentem (uczelnia). Każdy uczestnik wyraża zgodę m.in. na:

Cyt.

„Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja**”, w szczególności





potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.”

Ponadto również na:

Cyt.

„Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni, ul. Śmidowicza 69, Gdynia oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.”

W „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych par. 3 pkt 2. jest zapis:”

Cyt.

„W sytuacji gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający nakłada na niego obowiązek udostępnienia danych konkretnym podmiotom; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.”

Podsumowując wystarczy, że Wykonawca prześle nam z wyprzedzeniem listę podmiotów do których będzie przekazywał dane uczestników szkolenia. Uczelnia sama zgłasza Instytucji Pośredniczącej listę podmiotów, którym udostępni dane uczestników.

### **Zapytanie 11:**

Dotyczy §3 – punkty 5 oraz 6:

Wszystkie naruszenia dotyczące powierzonych danych osobowych oraz inne incydenty, które mogą mieć wpływ na powierzone przez Beneficjenta dane należy zgłosić niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od wystąpienia zdarzenia na adres mailowy: [iod@amw.gdynia.pl](mailto:iod@amw.gdynia.pl)

Podmiot Przetwarzający niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadamia Beneficjenta o:

Czy możemy prosić tutaj o wydłużenie czasu do 48h?

### **Odpowiedź 11:**

Wzór „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” jest dostarczany przez Instytucję pośredniczącą i jest jednakowy dla wszystkich wykonawców.

### **Zapytanie 12:**

Dotyczy §3 punkt 6 podpunkt a kontroli zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u Podmiotu Przetwarzającego lub u podwykonawcy,

Prosimy o dodanie podpunktu:

Wykonanie audytu nie może prowadzić do naruszenia zasad ochrony danych osobowych istniejących u Wykonawcy, w szczególności nie może skutkować niedozwolonym ujawnieniem danych osobowych przez niego przetwarzanych, a także stosowanych przez niego środków, metod i praktyk służących ochronie tych danych. Każda osoba przeprowadzająca czynności audytowe w imieniu





Zamawiające podpisze stosowne oświadczenie o obowiązku zachowania w poufności informacji pozyskanych w trakcie wykonywania audytu, pod rygorem odmowy dopuszczenia danej osoby do jego przeprowadzenia. Czynności audytowe mogą być prowadzone pod warunkiem pisemnego uprzedzenia Wykonawcy o zamiarze ich przeprowadzenia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Osoby wykonujące czynności audytowe zobowiązane są stosować się do poleceń przedstawicieli Wykonawcy związanych z dostępem do pomieszczeń, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych w celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę.

**Odpowiedź 12:**

Wzór „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” jest dostarczany przez Instytucję pośredniczącą i jest jednakowy dla wszystkich wykonawców.

**Zapytanie 13:**

Dotyczy §6 punkt 2 - Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent mają prawo do kontroli sposobu wykonywania postanowień określonych w niniejszej Umowie przez Podmiot Przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w formie inspekcji lub pisemnie wzywając do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania

- jw. Prosimy o dodanie podpunktu:

Wykonanie audytu nie może prowadzić do naruszenia zasad ochrony danych osobowych istniejących u Wykonawcy, w szczególności nie może skutkować niedozwolonym ujawnieniem danych osobowych przez niego przetwarzanych, a także stosowanych przez niego środków, metod i praktyk służących ochronie tych danych. Każda osoba przeprowadzająca czynności audytowe w imieniu Zamawiającego podpisze stosowne oświadczenie o obowiązku zachowania w poufności informacji pozyskanych w trakcie wykonywania audytu, pod rygorem odmowy dopuszczenia danej osoby do jego przeprowadzenia. Czynności audytowe mogą być prowadzone pod warunkiem pisemnego uprzedzenia Wykonawcy o zamiarze ich przeprowadzenia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Osoby wykonujące czynności audytowe zobowiązane są stosować się do poleceń przedstawicieli Wykonawcy związanych z dostępem do pomieszczeń, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych w celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę.

**Odpowiedź 13:**

Wzór „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” jest dostarczany przez Instytucję pośredniczącą i jest jednakowy dla wszystkich wykonawców.

Odpowiedzi udzieliła osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia.

