

Toszek, dnia 19 sierpnia 2021 r.

ORG.2600.55.2021.MP

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Wymiana 4 bram wraz z remontem elewacji budynku gospodarczego przy budynku Urzędu Miejskiego w Toszku”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany 4 (czterech) bram wraz z remontem elewacji budynku gospodarczego przy Urzędzie Miejskim w Toszku obejmującej:

- 1) projekt:
 - a) wymiany bramy drewnianej od strony ul. Bolesława Chrobrego dzielonej wraz z projektem instalacji elektrycznej oświetlenia oraz systemem automatyki, w bramie ma być wydzielone wejście drzwiowe (drzwi ewakuacyjne),
 - b) wymiany bramy drewnianej od strony ul. Ratuszowej dzielonej wraz z projektem instalacji elektrycznej oświetlenia oraz systemem automatyki,
 - c) wymiany bramy garażowej od strony ul. Ratuszowej na uchylną wykończoną drewnem,
 - d) wymiany bramy garażowej przesuwnej drewnianej od strony wewnętrznego dziedzińca (podwórka),
 - e) wymiany 3 (trzech) okien w budynku gospodarczym,
 - f) wymiany przewodu spalinowego agregatu,
 - g) remontu elewacji budynku gospodarczego Urzędu Miejskiego w Toszku od strony wewnętrznego dziedzińca,
 - h) przebudowy oświetlenia wewnątrz dziedzińca uwzględniającego synchronizację z oświetleniem bram (czujniki ruchu),
 - i) wymiany lub przełożenia istniejącej kostki brukowej wewnątrz dziedzińca uwzględniającej zniwelowanie wysokiego progu przy bramie od ul. Bolesława Chrobrego,
- 2) projekt instalacji elektrycznej,
- 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 4) przedmiar robót,
- 5) kosztorys inwestorski,
- 6) kosztorys wraz z przedmiarem remontu cokołu Urzędu Miejskiego w Toszku od strony wewnętrznego dziedzińca.

1.2. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1.1 zapytania ofertowego obejmuje:

- 1) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału,
- 2) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału,

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10

(32) 237 80 16

(32) 237 80 17

(32) 237 80 26

(32) 237 80 27

(32) 237 80 33

(32) 237 80 36

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

- 3) wykonanie kosztorysów inwestorskich sporządzonych metodą szczegółową (zawierających zsumowane ceny jednostkowe po narzutach) oraz przedmiarów robót – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału, z zastosowaniem pkt 2.6 zapytania cenowego,
 - 4) wykonanie 1 egzemplarza całości dokumentacji w wersji elektronicznej na dwóch płytach CD lub DVD, przy czym:
 - a) **płyta pierwsza** winna zawierać dokumenty opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu **w postaci możliwej do edycji** (np. standardu AutoCad – „*.dwg” lub „*.dgn”, dokumenty tekstowe wg standardu Microsoft Word – „*.doc” lub „*.rtf”, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie „*.mdb” lub „*.ath” lub „*.xml” lub standardzie Excel „*.xls”),
 - b) **płyta druga** winna zawierać całość opracowanej dokumentacji papierowej **w postaci elektronicznej uniemożliwiającej jej modyfikację**, czyli jednemu dokumentowi opracowanemu w postaci papierowej odpowiada jeden folder w postaci elektronicznej zawierający opracowania graficzne, opracowania tekstowe, przedmiary, kosztorysy w formie plików „*.pdf” w wysokiej rozdzielczości,
 - 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych przepisami prawa pozwoleń na realizację działań wskazanych w opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w pkt 1.1 zapytania cenowego, w tym w szczególności:
 - a) pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach na wykonywanie innych prac przy zabytku,
 - b) pozwolenia na budowę,
 - 6) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego,
 - 7) prowadzenie nadzoru autorskiego podczas realizacji przedsięwzięcia.
- 1.3. Projektant winien przyjąć rozwiązania techniczne dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
- 1.4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- Projektant zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w w/w przepisach oraz dokonywania bieżących zmian w opracowanej dokumentacji.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. Koncepcję projektową wraz z wizualizacją należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 2.2. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia, tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element w sposób umożliwiający realizację przedsięwzięcia bez dodatkowych opracowań, uzupełnień.
- 2.3. Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące tanią i bezawaryjną eksploatację przedmiotu zapytania ofertowego. Propozycje opracowanych rozwiązań projektowych będą wymagały akceptacji Zamawiającego.
- 2.4. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, posiadające aktualną aprobatę techniczną, zgodność PN. W dokumentacji projektowej nie wolno używać określeń sugerujących wyroby konkretnych firm, producentów, wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Należy posługiwać się określeniem ogólnym i wymaganymi parametrami technicznymi. Tylko w sytuacjach wyjątkowych – uzasadnionych specyfikacją przedmiotu, gdzie nie da się opisać urządzenia, materiału za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, projektant przytaczając nazwę producenta, wskazując znak towarowy winien umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego i bezwzględnie opisać minimalne wymagane parametry równoważności.
- 2.5. Przy opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej przedmiotem umowy Wykonawca winien zachować należyłą staranność i opracować ją zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizje lokalne oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
- 2.6. Każdy rysunek winien być podpisany przez projektanta.
- 2.7. Na etapie projektowania wymaga się od Wykonawcy konsultacji roboczych z Zamawiającym oraz organizowania spotkań w celu uściślenia rozwiązań projektowych i standardu wykończenia. Terminy spotkań będą ustalone każdorazowo z dwudniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.
- 2.8. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wizji w terenie przed przystąpieniem do prac,
 - 2) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę,
 - 3) dokonania wszelkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania zamówienia,
- 2.9. W wycenie Wykonawca musi uwzględnić pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie, którego do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - 1) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą bram wraz z remontem elewacji budynku gospodarczego, udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców, udzielenia wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej,

- których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielonych odpowiedzi,
- 2) w trakcie realizacji inwestycji sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w tym zakresie na warunkach zawartych w ofercie, w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 2.10. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie, na własny koszt, wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności ekspertyzy, opinie, badania pomiarowe itd.
 - 2.11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego jednorazowej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu w terminie jednego roku kalendarzowego następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2.12. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 3.1. Ustala się następujący harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji projektowej wraz z wizualizacją i szacunkowym kosztem wykonania przedmiotu zamówienia w terminie - do 14 dni od daty podpisania umowy (termin maksymalny),
 - 2) opracowanie projektów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskaniem wstępnej opinii (uzgodnień) Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - do dnia 30 listopada 2021 r.,
 - 3) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 Zapytania ofertowego wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę i pozwoleniem Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w nieprzekraczalnym terminie - do dnia 15 grudnia 2021 r.

Zakończenie każdego z poszczególnych etapów zostanie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie odpowiednio notatki służbowej lub protokołu zdawczo - odbiorczego.

- 3.2. Zamawiający zastrzega, że w terminie realizacji zamówienia Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzyskanym pozwoleniem Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach oraz decyzją o pozwoleniu na budowę.

4. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim doświadczeniem projektowym umożliwiającym mu realizację przedmiotowego zamówienia, tj. winien wykazać, że **w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na opracowaniu/wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji/remontu obiektów zabytkowych (ich całości, części lub elementów) o wartości co najmniej 8.000,00 zł (brutto) każde zamówienie (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).**

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą **wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiotu), wartości (brutto), dat wykonania oraz dołączeniem dowodów określających, że usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

4.2. Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. winien wykazać, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów) n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w stosunku do Wykonawców zagranicznych równoważne kwalifikacje zdobyte na zasadach określonych art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.), tj.:

- 1) przynajmniej **1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej w ograniczonym zakresie**, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w w/w specjalności.
- 2) przynajmniej **1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia w ograniczonym zakresie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w w/w specjalności.

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia z podaniem informacji o kwalifikacjach zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz doświadczenia w w/w branży z zastrzeżeniem, iż należy wykazać tylko te osoby, które w rzeczywistości będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Dopuszczalne jest łączenie w/w uprawnień przez 1 (jedną) osobę.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

- 5.5. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
- 5.7. Zawartość oferty:
- 1) wykaz wykonanych usług - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 5.8. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
- 1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.
- 5.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.
- 5.10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

- 6.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 sierpnia 2021 r. do godz. 12:00.

- 6.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

7. Sposób składania ofert:

- 7.1. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl **w formie dokumentowej** (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 77²k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) podpisem zaufanym lub
 - 3) elektronicznym podpisem osobistym,
- przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

8. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

- 8.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:
- w sprawach formalnych:
Mariola Pluta - Inspektor
Referat Organizacyjny
tel. (32) 237 80 36, fax (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl
lub w zastępstwie
Beata Jakubowska - Inspektor
Referat Organizacyjny
tel. (32) 237 80 10, fax (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl
 - w sprawach merytorycznych:
Mariusz Poloczek - Inspektor
Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego
tel.: (32) 237 80 32, fax (32) 233 41 41, e-mail: ikp@toszek.pl.
- 8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:
- <https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>
- 8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych

w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

- 8.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).
- 8.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

9. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert:

- cena - 70%,
- doświadczenie w projektowaniu przy obiektach zabytkowych (ich całości, części lub elementów) - 30%

Objęte punktacją będą wyłącznie zamówienia spełniające w/w wymogi i udokumentowane odpowiednimi referencjami, itp.

Lp.	Kryterium wyboru		Waga	
1.	Cena		70%	
2.	Doświadczenie w projektowaniu przy obiektach zabytkowych (ich całości, części lub elementów) zrealizowanych i ukończonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie WAZNE: punktowane będzie tylko takie doświadczenie, które zostanie udokumentowane referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty	brak doświadczenia	30%	0 pkt
		wykonanie 2 projektów przy zabytkach		1 pkt
		wykonanie 3 projektów przy zabytkach		2 pkt
		wykonanie 4 projektów przy zabytkach		3 pkt
		wykonanie 5 projektów przy zabytkach		4 pkt
		wykonanie 6 i więcej projektów przy zabytkach		5 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz i wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} – cena badanej oferty

$$D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

D_{OB} – doświadczenie oferty badanej w ilości wykonanych projektów przy zabytkach

D_N – największe doświadczenie w ilości wykonanych projektów przy zabytkach

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru:

$$K = C + D$$

gdzie:

K – ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta

C – ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”

D – ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie w projektowaniu obiektów zabytkowych”

10. Termin związania ofertą: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Istotne postanowienia umowy:

11.1. Odbiory i wady:

- 1) Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektowo-kosztorysową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-projektowymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydana w stanie pełnym, czyli kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 2) Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 3) Fakt dokonania czynności odbioru dokumentacji Strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4) W terminie 7 dni od daty potwierdzenia złożenia dokumentacji projektowej, Zamawiający dokona odbioru lub odmowy odbioru dokumentacji.
- 5) W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad w terminie 7 dni.
- 6) Odbiór dokumentacji uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

- 7) Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

11.2. Wynagrodzenie i warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym w szczególności wszelkie koszty wizyt stacjonarnych do siedziby Zamawiającego, koszty uzgodnień ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Starostą Gliwickim i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo po zakończeniu usług i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej na Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, NIP 9691605695 w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na dokumencie rozliczeniowym.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia.
- 4) Faktura wystawiona przed datą zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11.3. Prawa autorskie:

- 1) W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 2) Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) prawo do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanego określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) prawo wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz do własnych baz danych,
 - c) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dokumentacji w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,

- d) prawo do tworzenia papierowych wersji dokumentacji na potrzeby własne,
 - e) prawo do wykorzystywania dokumentacji w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej oraz obróbki komputerowej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączenia dokumentacji (lub jej fragmentów) do innych opracowań i tworzenia opracowań (abstraktów),
 - f) prawo wykorzystania dokumentacji w celu promocji i reklamy,
 - g) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację - wprowadzenie do obrotu, w szczególności przekazanie opracowania lub ich dowolnych części, a także ich kopii innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - h) prawo do rozpowszechniania dokumentacji przez jej publiczne udostępnianie i wyświetlanie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - i) prawo do prezentowania dokumentacji, w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
- 3) Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 - 4) Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączone prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
 - 5) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez ograniczeń.
 - 6) Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez niego dokumentacja będzie oryginalna i nie naruszy praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób.
 - 7) Wykonawca udziela Zamawiającemu, wyłączonego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołanego, a także niegasnącego na wypadek śmierci pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji, co do której przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ppkt obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w dokumentacji oraz tworzenia jej opracowań oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
 - 8) Pełnomocnictwo o którym w ppkt 7 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili zapłaty wynagrodzenia umownego.
 - 9) Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w umowie.

- 10) Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania mu autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności o pełnomocnictwa o treści jak w ppkt 7.
 - 12) W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drodze procesu o naruszenie praw autorskich, zgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie przystąpić do sprawy po stronie pozwanego, zwolnić Zamawiającego ze wszystkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasadzone roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.
- 11.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.5. Kary umowne:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminów określonych w pkt 3.1 zapytania ofertowego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 11.6. ppkt 2 lit. b zapytania ofertowego,
 - c) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury/rachunku za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia nałożenia.

11.6. Umowne prawo odstąpienia od umowy:

1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia,

b) zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów ustalonych w pkt 3.1 zapytania ofertowego o więcej niż 7 dni kalendarzowych,

c) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wadliwie lub sprzecznie z umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu.

W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia wynagrodzenia umownego.

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

11.7. Klauzula prorogacyjna - ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

12. Pozostałe informacje:

12.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 120.14.2021 Burmistrza Toszka z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych,

12.2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta

w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty – unieważnić postępowanie,

- 12.4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku, Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie,
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 12.6. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - 1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza,
 - 4) jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do oferty - Wykaz wykonanych usług.
2. Załącznik nr 2 do oferty - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.