Załącznik nr 5 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest**: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn.: Rewitalizacja części miasta Czersk - Remont budynku mieszkalnego przy ul. Transportowców w Czersku".**

Zamówienie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działania 8.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałanie 8.1.2 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. **Informacja o zakresie inwestycji**

Zadanie dotyczy remontu budynku mieszkalnego przy ul. Transportowców 1 w Czersku. Poniżej przedstawiono zakres prac budowlanych, nad realizacją których ma być prowadzony nadzór inwestorski:

* 1. Roboty instalacji elektrycznej.
  2. Wymiana istniejących drzwi do pomieszczeń szt. 1.
  3. Wymiana istniejących drzwi wejściowych na stalowe ocieplane.
  4. Malowanie ścian i sufitów w korytarzu i sanitariatach farbami zmywalnymi.
  5. Ułożenie płytek gresowych na korytarzu wraz z cokolikami.
  6. Wykonanie opaski szerokości 50 cm przy budynku z kostki polbruk.
  7. Utylizacja elementów z rozbiórki.

W celu zobrazowania skali robót budowlanych, na którymi prowadzony będzie nadzór inwestorski załącznikiem do niniejszego opisu jest Opis zakresu prac oraz przedmiar robót.

1. **Obowiązki ogólne**
2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami branży budowlanej w pełnym zakresie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
3. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji   
   z dokumentacją postępowania i zgłoszeniem robót budowlanych, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności  
    z wymaganiami Zamawiającego.
5. Przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wszelkich informacji na wniosek Zamawiającego związanych z prowadzoną inwestycją.
6. Przekazywanie comiesięcznego pisemnego raportu o postępie prac z realizacji inwestycji   
   w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.
7. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi i zapewnienie obecności inspektora nadzoru branży budowlanej, posiadającego uprawnienia budowlane   
   w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, na terenie budowy co najmniej 2 razy   
   w tygodniu (obecność należy potwierdzić ustnym sprawozdaniem i podpisem obecności   
   w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania).
8. Ścisła współpraca z Administracją Zasobów Komunalnych w Czersku - zarządcą budynku.
9. **Obowiązki - Etap Budowy**
   1. Udział w przekazaniu placu budowy. **Uwaga.** Termin przekazania placu budowy oraz rozpoczęcia realizacji zadania ustala się na dzień 01.06.2021 r. z uwagi na planowany remont pokrycia dachowego przez zarządcę budynku. W przypadku, gdy wystąpi taka możliwość, Zamawiający szybciej udostępni plac budowy.
   2. Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania, zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją postępowania, w tym w opisie zakresu prac, SST, dla wszystkich robót.
   3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych,   
      a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niezgodnych   
      z dokumentacją postępowania i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie.
   4. Nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy.
   5. Nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania postanowień umowy z wykonawcą robót budowlanych w stosunku do realizacji elementów zadania oraz do przepisów prawa budowlanego i przepisów z nim związanych.
   6. Czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót, zaplecza i terenu budowy oraz utrzymywaniem przez wykonawcę robót budowlanych porządku na terenie budowy.
   7. Monitorowanie postępu robót oraz składanie stosownych raportów.
   8. Podpisywanie protokołów odbioru elementów robót.
   9. Informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
   10. Opiniowania wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym ewentualnej zmiany materiałów, urządzeń i technologii.
   11. W razie zaistnienia robót dodatkowych po zgłoszeniu przez Kierownika Budowy na piśmie konieczności ich wykonania wraz z uzasadnieniem i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na ich wykonanie,
   12. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
   13. Rozstrzygania w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
   14. Sprawdzanie i odbieranie wykonanych robót budowlanych w tym kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających poprzez przystąpienie do odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty zgłoszenia ich odbioru z potwierdzonym wpisem Wykonawcy robót budowlanych do dziennika budowy.
   15. Przygotowanie i potwierdzanie gotowości robót do odbioru końcowego oraz udział w czynnościach tych odbiorów.
   16. Potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
   17. Uczestniczenie w spotkaniach powołanych przez Zamawiającego i w naradach koordynacyjnych.
   18. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, rozliczeniami   
       i czynnościami wykonywanymi w ramach niniejszej umowy przed przekazaniem jej Zamawiającemu na odbiorze końcowym.
   19. Udział w protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę robót budowlanych znajdujących się na terenie budowy materiałów, wyrobów budowlanych i wykonanych robót oraz w inwentaryzacji wykonanych robót, w razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych przez którąkolwiek ze stron, wg stanu na dzień odstąpienia.
   20. Uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich zmian skutkujących wzrostem ceny kontraktowej lub wydłużeniem terminu zakończenia robót budowlanych.
   21. Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.
   22. Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z zgłoszeniem robót budowlanych.
   23. Bieżąca kontrola ilości i terminowości wykonywanych robót.
   24. Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji.
   25. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
   26. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie (wczesne ostrzeganie, zwłaszcza   
       w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót).
   27. Sprawdzanie kompletu dokumentów do dokonania odbioru końcowego robót, protokołów prób i odbiorów, certyfikatów, świadectw zgodności, atestów, itp..
   28. Uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego (minimum 1 raz w ciągu roku), potwierdzenia usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
   29. W ramach każdego przeglądu gwarancyjnego Nadzór ma obowiązek sporządzenia protokołu   
       z przeglądu zawierającego opis stwierdzonych wad wraz z podaniem terminu ich usunięcia oraz nadzorowanie prac naprawczych w trakcie usuwania wad i protokolarne poświadczenie usunięcia wad. Każdy przegląd gwarancyjny to co najmniej 2 spotkania komisji przeglądu w terenie.
   30. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych wad, przygotowanie materiałów koniecznych do przygotowania wezwania do zapłaty z udzielonej gwarancji, w tym opracowanie raportu z wykazem wad oraz kosztorysu określającego wartość prac naprawczych.
   31. Wykonywanie innych czynności, przewidzianych dla inspektora nadzoru w umowie z wykonawcą inwestycji;
   32. Wykonania czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót;
   33. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie może wprowadzić żadnych zmian   
       w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.

Sporządził:

……………………………………   
(podpis/pieczęć imienna)