Załącznik nr 2 do SWZ

**Formularz cenowy**

***Dotyczy części I:***

Kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku B Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 12, mycie okien, czyszczenie wykładzin, verticali, foteli komputerowych i krzeseł w budynku A Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 oraz mycie okien w budynku SWFiS Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9J

**Zadanie I. 1**

Sprzątanie sal wykładowych i sanitariatów należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) zgodnie z zał. nr 14 A, w okresie roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 15.09.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku należy wykonywać trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki), natomiast w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku jeden raz w tygodniu w poniedziałki. Opróżnianie koszy na śmieci w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku należy wykonywać codziennie, natomiast w okresie od 01.07.2023 roku do 30.09.2023 roku trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki), natomiast kosze na odpady „Bio” codziennie.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać od poniedziałku do piątku jeden raz w tygodniu w poniedziałki (w całym okresie obowiązywania umowy). W przypadku, gdy w poniedziałek przypadnie dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy, sprzątanie należy wykonać w następny przypadający dzień roboczy.

Sprzątanie pomieszczeń technicznych – serwerowni należy wykonywać w dzień roboczy 1 raz w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki. Ze sprzątania są wyłączone pomieszczenia wykazane w załączniku nr 13.

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących i zapachowych).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu/okresie | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| **I.1.1.a)** Utrzymanie czystości w bud. B  al. Niepodległości 12  w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku | 1 513,86 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 9 | ………... zł | |
| **I.1.1.b)** Utrzymanie czystości w bud. B  al. Niepodległości 12  w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 30.09.2023 roku | 1 513,86 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 2 | ………... zł | |
| **I.1.2.a)** Utrzymanie czystości w bud. B  al. Niepodległości 12 w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 15.09.2023 roku | 187,77 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 2 | ………... zł | |
| **I.1.2.b)** Utrzymanie czystości w bud. B  al. Niepodległości 12 w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku | 187,77 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 1 | ………... zł | |
| **I.1.3a)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku. | 1 455,52 | ……… zł/m² | 13 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 7 | ………... zł | |
| **I.1.3b)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku | 1 455,52 | ……… zł/m² | 4 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 5 | ………... zł | |
| **I.1.4.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud. B  al. Niepodległości 12 w dni robocze | 1 700,02 | ……… zł/m² | 4,3 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | ---- | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto | |
| **I.1.5** Utrzymanie czystości w pomieszczeniu technicznym-serwerowni | 29,24 | ……… zł/m² | ---- | …………  zł | ……..  % | …………  zł | 1 | …………  zł | |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy I.1.1. do I.1.5)    Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni. | | | | | | | | | …………  zł | |

I.1 Ogólna wartość usługi brutto – słownie …………………………………………………………………………………… zł

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Zadanie I. 2**

* 1. Mycie okien pojedynczych, podwójnych, mycie konstrukcji przeszklonych i przeszkleń drzwi w bud. B al. Niepodległości 12 w okresie marzec-październik 2023 roku (w terminie ustalonym przez Strony ).
  2. Mycie żaluzji aluminiowych w bud. B – w okresie marzec-październik 2023 roku.
  3. Jednokrotne w ciągu roku mycie konstrukcji przeszklonej windy osobowej w bud. B
  4. Mycie okien pojedynczych, podwójnych, konstrukcji przeszklonych, zadaszeń w bud. A wraz ze skrzydłem i pawilonami – w okresie marzec-październik 2023 roku.
  5. Mycie żaluzji aluminiowych w bud. A – w okresie marzec-październik 2023 roku.
  6. Mycie okien pojedynczych bud. hali sportowej i siłowni - w okresie marzec-październik 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I.2.1.** Mycie okien pojedynczych, podwójnych, mycie konstrukcji przeszklonych i przeszkleń drzwi w bud. B al. Niepodległości 12 | 2 928,49 | ……… zł/m² | ………….  zł | ………  % | …………… zł | 1 | ……………………… zł |
| **I.2.2**. Mycie żaluzji aluminiowych bud. B  al. Niepodległości 12 | 26,30 | ……… zł/m² | ………….. zł | ………  % | …………… zł | 1 | ……………………… zł |
| **I.2.3**. Jednokrotne w ciągu roku mycie konstrukcji przeszklonej windy osobowej w bud. B  al. Niepodległości 12 | 300,46 | ……… zł/m² | ………….. zł | ………  % | …………… zł | 1 | ……………………… zł |
| **I.2.4.** Mycie okien pojedynczych, podwójnych, konstrukcji przeszklonych, zadaszeń w bud. A wraz ze skrzydłem i pawilonami al. Niepodległości 10 | 3 980,92 | ……… zł/m² | …………... zł | ………  % | …………… zł | 1 | ……………………… zł |
| **I.2.5**. Mycie żaluzji aluminiowych bud. A al. Niepodległości 10 | 237,29 | ……… zł/m² | ………….. zł | ………  % | …………… zł | 1 | ……………………… zł |
| **I.2.6**. Mycie okien pojedynczych bud. hali sportowej i siłowni ul. Dożynkowa 9J | 157,18 | ……… zł/m² | ………….. zł | ………  % | …………… zł | 1 | ……………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, żaluzji aluminiowych (suma wierszy I.2.1. do I.2.6.) | | | | | | | ……………………… zł |

I.2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, żaluzji aluminiowych) – słownie: ..……………………………………………………………………………………….. zł

**Zadanie I.3**

* 1. Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych w bud. B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  2. Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych w bud. A w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  3. Czyszczenie na sucho wykładzin dywanowych w bud. A w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  4. Czyszczenie szorowarkami ceramicznych płytek podłogowych z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  5. Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  6. Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud A w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  7. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana w poniższej tabeli powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

* 1. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. A w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana w poniższej tabeli powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

* 1. Czyszczenie z akrylowaniem wykładzin PCV w bud. B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m²/ilość szt. | Stawka za 1m²/szt. netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **I.3.1.** Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych w bud B al. Niepodległości 12 | 304,25 | ………  zł/m² | ………… zł | ……….  % | ……. ………  zł | 1 | ………………… zł | |
| **I.3.2.** Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych w bud A al. Niepodległości 10 | 812,50 | ………  zł/m² | ………… zł | ……….  % | ……. ………  zł | 1 | ………………… zł | |
| **I.3.3.** Czyszczenie  ceramicznych  płytek podłogowych z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. B al. Niepodległości 12 | 1 198,88 | ………  zł/m² | …………  zł | ……  % | ……………. zł | 1 | ………………… zł | |
| **I.3.4.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud. B al. Niepodległości 12 | 440 szt. | ……… zł/szt. | …………  zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł | |
| **I.3.5.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud. A al. Niepodległości 10 | 393 szt. | ……… zł/szt. | …………  zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł | |
| **I.3.6.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. B bud. al. Niepodległości 12 | 313,83 | ……  zł/m² | …………  zł | ……  % | …………… zł | 1 | ……………….. zł | |
| **I.3.7.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. A bud. al. Niepodległości 10 | 230,00 | ……  zł/m² | …………  zł | ……  % | …………… zł | 1 | ……………….. zł | |
| **I.3.8.** Czyszczenie z akrylowaniem wykładzin PCV w bud. B bud. al. Niepodległości 12 | 1 001,10 | ……  zł/m² | …………  zł | ……  % | …………… zł | 1 | ……………….. zł | |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych, żaluzji verticale (suma wierszy I.3.1.do I.3.8.) | | | | | | | | ………………..zł | |

**I.3** Koszt usługi brutto **(**łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych oraz żaluzji, verticali) – słownie: ………………………………………………………… zł

**Zadanie I.4**

Obsługa szatni na II piętrze budynku B przy al. Niepodległości 12

Kalkulując koszt obsługi szatni należy uwzględnić zabezpieczenie funkcjonowania szatni na II piętrze bud. B (szatnia 260 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7:00-20:00 (w uzgodnieniu i w zależności od potrzeb Zamawiającego) przez osiem miesięcy w roku kalendarzowym w terminach od 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku; od 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Liczba godzin obsługi na dobę | Stawka za 1godz. netto | Średnia liczba dni w m-cu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość m-cy obsługi | Łączny koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **I.4.1.** Obsługa szatni w bud. B al. Niepodległości 12 | 13 | ……… zł/godz. | 30 | …..….. zł | ……. % | ……….… zł | 8 | …………  zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy obsługi szatni | | | | | | | |  |

**I.4** Łączny koszt obsługi szatni brutto – słownie: ....................................................................................................................... zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. C ul. Towarowa 53, oraz koszt brutto obsługi szatni w bud. C ul. Towarowa 53, (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań I.1. do I.4.) ............................................................................... zł

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

***Dotyczy części II:***

Kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 53**.**

**Zadanie II. 1**

**II.1.1. Dwunasto**miesięczna usługa codziennego sprzątania i utrzymania czystości w budynku C przy ul. Towarowej 53 wykonywana **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.202 roku.**

**Prace porządkowe w dni robocze oraz w soboty i niedziele roku akademickiego należy wykonywać w godz. 18:00 – 10.00, w czasie wolnym od prowadzonych zajęć.**

**1.1.** Sprzątanie sal wykładowych i sanitariatów, ciągów komunikacyjnych należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) zgodnie z zał. nr 14B w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 15.09.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku należy wykonywać trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki), natomiast w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku jeden raz w tygodniu we wtorki. Opróżnianie koszy na śmieci w okresie

od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku należy wykonywać codziennie, natomiast w okresie od 01.07.2023 roku do 30.09.2023 roku trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki), natomiast kosze na odpady „Bio” codziennie.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać jeden raz w tygodniu we wtorki (w całym okresie obowiązywania umowy). W przypadku gdy we wtorek przypadnie dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy, sprzątanie należy wykonać w następny przypadający dzień roboczy. Sprzątanie pomieszczeń technicznych-serwerowni należy wykonywać w dzień roboczy 1 raz w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki.

1.2. Ze sprzątania są wyłączone pomieszczenia wykazane w załączniku nr 13 pn. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP”.

1.3. Wybrane pomieszczenia laboratoryjne i biurowe będą sprzątane w godzinach od 7:00 do 10:00 po uzgodnieniu czasu i terminu z kierownikami jednostek organizacyjnych.

1.4. Sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń produkcyjnych i magazynowych Zakładu Graficznego należy wykonywać jeden raz w tygodniu we wtorki (w całym okresie obowiązywania umowy). W przypadku gdy we wtorek przypadnie dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy, sprzątanie należy wykonać w następny przypadający dzień roboczy. Sprzątanie sanitariatów w Zakładzie Graficznym w całym okresie obowiązywania umowy należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Prace porządkowe w Zakładzie Graficznym powinny być wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku -w całym okresie obowiązywania umowy) w obecności pracowników Zakładu Graficznego, w godzinach od 7:00 do 10:00.

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także, łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących i zapachowych).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość miesięcy w okresie umowy/ilość | Koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **II.1.1.a)** Utrzymanie czystości w pom. bud. C  ul. Towarowej 53 w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku | 382,96 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 9 | ………... zł |
| **II.1.1.b)** Utrzymanie czystości w pom. bud. C  ul. Towarowej 53 w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 30.09.2023 roku | 382,96 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 2 | ………... zł |
| **II.1.2.a)** Utrzymanie czystości w pom. bud. C  ul. Towarowej 53 w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 15.09.2023 roku | 105,46 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 2 | ………... zł |
| **II.1.2.b)** Utrzymanie czystości w pom. bud. C  ul. Towarowej 53 w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku | 105,46 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 1 | ………... zł |
| **II.1.3.a)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku. | 916,23 | ……… zł/m² | 13 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 7 | ………... zł |
| **II.1.3b)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku | 916,23 | ……… zł/m² | 4 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 5 | ………... zł |
| **II.1.4.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud C  ul. Towarowej 53 | 1 703,22 | ……… zł/m² | 4,3 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **II.1.5.** Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zakładu Graficznego | 242,89 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | ----- | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| **II.1.5** Utrzymanie czystości w pomieszczeniu technicznym – serwerowni | 2,00 | ……… zł/m² | ---- | …………  zł | ……..  % | …………  zł | 1 | …………  zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy II.1.1. do II.1.5)    Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni. | | | | | | | | …………  zł |

II. 1 Ogólna wartość usługi brutto – słownie ………………………………………………………………………………… zł

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Zadanie II. 2**

* 1. Mycie okien, pojedynczych, podwójnych, naświetli okiennych i drzwiowych oraz konstrukcji przeszklonych w bud. C -w okresie marzec-październik 2023 roku
  2. Mycie żaluzji aluminiowych w bud. C – w okresie marzec-październik 2023 roku

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II.2.1**. Mycie okien pojedynczych, podwójnych, naświetli okiennych i drzwiowych oraz konstrukcji przeszklonych  w bud. C ul. Towarowa 53 | 1 348,32 | ……… zł/m² | ………….. zł | ………  % | …………… zł | 1 | ……………………… zł |
| **II.2.2.** Mycie żaluzji aluminiowych  w bud. C  ul. Towarowa 53 | 8,05 | ……… zł/m² | ………….. zł | …………. % | …………… zł | 1 | ……………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, żaluzji aluminiowych (suma wierszy II.2.1. do II.2.2.) | | | | | | | ……………………… zł |

II. 2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, żaluzji aluminiowych) – słownie: ..……………………………………………………………………………………….. zł

**Zadanie II. 3**

* 1. Czyszczenie wykładzin dywanowych w bud. C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  2. Czyszczenie wykładzin PCV – akrylowanie w bud C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  3. Czyszczenie szorowarkami ceramicznych płytek podłogowych (z zabezpieczeniem antypoślizgowym) w bud. C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  4. Czyszczenie krzeseł, foteli komputerowych w bud. C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  5. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m²/szt. netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II.3.1.** Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w bud. C ul. Towarowa 53 | 370,00 | ………zł/m² | …………  Zł | ………  % | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| **II.3.2.** Czyszczenie wykładzin PCV- akrylowanie w bud. C ul. Towarowa 53 | 441,19 | ……..  zł/m² | ………… zł/m² | ……….  % | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| **II.3.3.** Czyszczenie  ceramicznych  płytek podłogowych zabezpieczenie antypoślizgowe w  bud. C ul. Towarowej 53 | 1 409,04 | ……  zł/m² | ………… zł/m² | ……… % | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| **II.3.4.** Czyszczenie krzeseł, foteli komputerowych w bud. C przy  ul. Towarowej 53 | 90 szt. | ………zł/szt. | …………  Zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł |
| **II.3.5.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. C ul. Towarowej 53 | 80,00 | ………zł/m² | …………  Zł | ………% | …………… zł | 1 | ………………….. zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych, żaluzji verticale (suma wierszy II.3.1.do II.3.5.) | | | | | | | …………………  zł |

**II. 3** Koszt usługi brutto **(**łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych oraz żaluzji, verticali) – słownie: ………………………………………………………… zł

**Zadanie II. 4**

Obsługa szatni w budynku C przy ul. Towarowej 53

Kalkulując koszt obsługi szatni należy uwzględnić zabezpieczenie funkcjonowania szatni w budynku C (szatnia 150 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7:00-20:00 (w uzgodnieniu i w zależności od potrzeb Zamawiającego) przez osiem miesięcy w roku kalendarzowym w terminach od 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku; od 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Liczba godzin obsługi na dobę | Stawka za 1godz. netto | Średnia liczba dni w m-cu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość m-cy obsługi | Łączny koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **II.4.1.**Obsługa szatni w bud. C ul. Towarowa 53 | 13 | ……… zł/godz. | 30 | …..….. zł | …….  % | ……….… zł | 8 | …………  zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy obsługi szatni | | | | | | | |  |

**II.4** Łączny koszt obsługi szatni brutto – słownie: ....................................................................................................................... zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. C ul. Towarowa 53, oraz koszt brutto obsługi szatni w bud. C ul. Towarowa 53, (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań II.1. do II.4.) ............................................................................... zł.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |

***Dotyczy części III:***

Kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 55.

**Zadanie III.1**

1.1.Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z komunikacją i pomieszczeniami socjalnymi wewnątrz zespołu pomieszczeń pracowniczych w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku sprzątane od poniedziałku do piątku jeden raz w tygodniu w środy w godz. 18:00 – 10:00 w uzgodnieniu i/lub w obecności użytkowników. W przypadku gdy w środę przypadnie dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy sprzątanie należy wykonać w następny przypadający dzień roboczy.

1.2. Sprzątanie sal wykładowych i sanitariatów należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) zgodnie z zał. nr 14C w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku . W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 15.09.2023 roku ) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Ciągi komunikacyjne, sale wykładowe i seminaryjne, sanitariaty sprzątane są w godz. 20:00 – 8.00.

1.3. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku należy wykonywać trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki), natomiast w okresie od01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku jeden raz w tygodniu w środy. Opróżnianie koszy na śmieci w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku należy wykonywać codziennie, natomiast w okresie od 01.07.2023 roku do 30.09.2023 roku trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki), natomiast kosze na odpady „Bio” codziennie.

1.4. Sprzątanie szatni na poz. -1 należy wykonywać w dzień roboczy 1 raz w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy.

1.5. Sprzątanie klatki schodowej A1 należy wykonywać 1 raz w miesiącu przez cały okres obowiązywania umowy.

1.6. Sprzątanie pomieszczeń technicznych–serwerowni należy wykonywać w dzień roboczy 1 raz w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki. Ze sprzątania są wyłączone pomieszczenia wykazane w załączniku nr 13 pt. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP”.

1.7. W okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku sprzątanie parkingu oraz ramp zjazdowych raz w tygodniu oraz odśnieżanie rampy i dojazdu do ulicy od poniedziałku do niedzieli (w razie potrzeby):

• sprzątanie parkingu w godz. 24:00 – 6.00

• odśnieżanie podjazdu na parking z zaporami wjazdowymi do ulicy w godz. 4:00 – 20:00

1.8. Sprzątanie chodnika przy budynku oraz wewnętrznego dziedzińca:

a) w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku i od 01.10.2022 roku do 31.12.2023 roku trzy razy w tygodniu w godz. 5:00 - 8:00.

b) w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku jeden raz w tygodniu w godz. 5:00 - 8:00.

1.9 W okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku odśnieżanie od poniedziałku do niedzieli chodnika, dziedzińca, schodów i dróg dojścia w godz. 4:00 – 20:00.

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także, łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących i zapachowych).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **III.1.1.a)** Utrzymanie czystości w bud. CEUE przy  ul. Towarowej 55 w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku | 3 415,96 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 9 | ……... zł |
| **III.1.1.b)** Utrzymanie czystości w bud. CEUE przy  ul. Towarowej 55 w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 30.09.2023 roku | 3 415,96 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 2 | ……... zł |
| **III.1.2.a)** Utrzymanie czystości w bud. CEUE przy  ul. Towarowej 55 w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 15.09.2023 roku | 469,65 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 2 | ……... zł |
| **III.1.2.b)** Utrzymanie czystości w bud. CEUE przy  ul. Towarowej 55 w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku | 469,65 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **III.1.3a)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku. | 3 738,75 | ……… zł/m² | 13 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 7 | ………... zł |
| **III.1.3b)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku | 3 738,75 | ……… zł/m² | 4 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 5 | ………... zł |
| **III.1.4.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud CEUE przy  ul. Towarowej 55 | 1 089,45 | ……… zł/m² | 4,3 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **III.1.5.** Utrzymanie czystości na parkingu 2 poziomowym w bud. CEUE przy  ul. Towarowej 55 | 3 427,80 | ……… zł/m² | 2 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **III.1.6.** Utrzymanie czystości klatki schodowej A1 w  bud. CEUE przy  ul. Towarowej 55 | 109,06 | ……… zł/m² | 1 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | ---- | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| **III.1.7.** Utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych-serwerowniach w bud. CEUE przy  ul. Towarowej 55 | 89,52 | ……… zł/m² | ---- | …………  zł | ……..  % | …………  zł | 1 | …………  zł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto |
| **III.1.8.** Utrzymanie czystości chodnika i dziedzińców od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku | 1 570,00 | ……… zł/m² | 13 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 7 | ………... zł |
| **III.1.9.** Utrzymanie czystości chodnika i dziedzińców od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku | 1 570,00 | ……… zł/m² | 4 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 5 | ………... zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy III.1.1. do III.1.9)    Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni. | | | | | | | | ………...  zł |

III.1. Ogólna wartość usługi brutto – słownie …………………………………………………………………………………… zł

**Zadanie III.2**

2.1. Mycie okien, zabudów, balustrad i naświetli ściennych oraz drzwiowych w bud. CEUE – w okresie marzec-październik 2023 roku.

2.2.Mycie szklanych elewacji i obustronne okien oraz świetlików z użyciem specjalistycznego sprzętu w bud. CEUE – w okresie marzec-październik 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III.2.1**. Mycie okien, zabudów, balustrad i naświetli ściennych oraz drzwiowych w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 8 920,00 | ……… zł/m² | ……….. zł | ………  % | ………… zł | 1 | …………………… zł |
| **III.2.2.** Mycie szklanych elewacji i obustronne okien oraz świetlików z użyciem specjalistycznego sprzętu w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 2 160,00 | ……… zł/m² | ………. zł | ………  % | ………… zł | 1 | …………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, (suma wierszy III.2.1. do III.2.2). | | | | | | | …………………… zł |

III.2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych) – słownie:

..……………………………………………………………………………………….. zł

**Zadanie III.3**

* 1. Mycie posadzek z płytek ceramicznych oraz granitu czyszczone szorowarką wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  2. Czyszczenie szorowarką posadzek z wykładziny PCV wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych w bud. CEUE w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  3. Czyszczenie na sucho wykładzin dywanowych w bud. CEUE w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  4. Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w salach wykładowych i pomieszczeniach biurowych bud. CEUE w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m²/szt. netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III.3.1.** Mycie posadzek z płytek ceramicznych oraz granitu czyszczone szorowarką wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 4 650,00 | ………zł/m² | ……… zł | ………  % | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **III.3.2.** Czyszczenie szorowarką posadzek z wykładziny PCV wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 2 550,00 | ………zł/m² | ………. zł | ………  % | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **III.3.3.** Czyszczenie na sucho wykładzin dywanowych  w bud. CEUE  ul. Towarowa 55 | 427,50 | ………zł/m² | ………… zł | ……….  % | …….…… zł | 1 | ………………... zł |
| **III.3.4.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 929 szt. | ……… zł/szt. | ……… zł | ………% | …………. zł | 1 | ………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych (suma wierszy III.3.1.do III.3.4.) | | | | | | | …….………..… zł |

**III.3** Koszt usługi brutto **(**łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych – słownie: …………………………………………………………………………………… zł

**Zadanie III.4**

Obsługa szatni w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55.

Kalkulując koszt obsługi szatni należy uwzględnić zabezpieczenie funkcjonowania szatni w budynku CEUE (szatnia 910 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7:00-21:00 (w uzgodnieniu i w zależności od potrzeb Zamawiającego) przez osiem miesięcy w roku kalendarzowym w terminach od 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku; od 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Zabezpieczenie funkcjonowania szatni (na 910 numerków) przez okres 8 miesięcy w roku kalendarzowym.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Liczba godzin obsługi na dobę | Stawka za 1godz. netto | Średnia liczba dni w m-cu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość m-cy obsługi | Łączny koszt usługi brutto (7x8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **III.4.1.**Obsługa szatni w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 15 | ……… zł/godz. | 30 | …..….. zł | …….  % | ……….… zł | 8 | …………  zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy obsługi szatni | | | | | | | |  |

**III.4** Łączny koszt obsługi szatni brutto – słownie: ....................................................................................................................... zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. CEUE ul. Towarowa 55 oraz koszt brutto obsługi szatni w bud. CEUE ul. Towarowa 55 (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań III.1. do III.4.) .................................................................. zł

|  |
| --- |
|  |

***Dotyczy części IV:***

Kompleksowa usługa utrzymania czystości oraz mycie okien w budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 16

**Zadanie IV.1**

1.1.Sprzątanie sal wykładowych i sanitariatów należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) zgodnie z załącznikiem nr 14D w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 15.09.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

1.2. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do

31.12.2023 roku należy wykonywać trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki), natomiast w okresie od

01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku jeden raz w tygodniu w czwartki. Opróżnianie koszy na śmieci w okresie

od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku należy wykonywać codziennie, natomiast w okresie od 01.07.2023 roku do 30.09.2023 roku trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki).

1.3.Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać jeden raz w tygodniu w czwartki (w całym okresie obowiązywania umowy). W przypadku gdy w czwartek przypadnie dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy sprzątanie należy wykonać w następny przypadający dzień roboczy.

1.4.Sprzątanie sali Czytelni Książek Biblioteki Głównej na 2 piętrze oraz Czytelni Czasopism i Wypożyczalni Książek na 3 piętrze wykonywane 3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy i piątki) w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

1.5. Sprzątanie pomieszczeń technicznych i gospodarczych - w dzień roboczy raz w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy wykonywane pod nadzorem pracownika Działu Zarządzania Infrastrukturą.

1.6.Sprzątanie pomieszczeń nr 215, 311, 312 w Bibliotece Głównej w dzień roboczy raz w miesiącu przez cały okres obowiązywania umowy; sprzątanie magazynów książek na 2 i 4 piętrze oraz magazynu czasopism na 3 piętrze w dzień roboczy raz w kwartale przez cały okres obowiązywania umowy.

1.7.Sprzątanie magazynów książek na 2 i 4 piętrze oraz magazynu czasopism na 3 piętrze w dzień roboczy raz w kwartale przez cały okres obowiązywania umowy.

1.8. Sprzątanie pomieszczenia technicznego – serwerowni Biblioteki Głównej należy wykonywać w dzień roboczy 1x w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki.

1.9.Sprzątanie pomieszczenia nr 1903 i pomieszczeń 20-go piętra oraz komunikacji 19-go piętra dwa razy w tygodniu i tylko w obecności pracownika Działu Zarządzania Infrastrukturą lub wskazanego przedstawiciela Zastępstwa Właścicielskiego.

1.10.Sprzątanie pom. gospodarczego i magazynowego nr 021 i 118 w dzień roboczy 1x w kwartale w trakcie trwania umowy w obecności pracownika Wydawnictwa UEP.

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących, zapachowych oraz czyszczących).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **IV.1.1.a)** Utrzymanie czystości w bud. CA przy  ul. Powstańców Wlkp. 16 w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku | 1 685,48 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 9 | ……... zł |
| **IV.1.1.b)** Utrzymanie czystości w bud. CA przy  ul. Powstańców Wlkp. 16 w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 30.09.2023 roku | 1 685,48 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 2 | ……... zł |
| **IV.1.2.a)** Utrzymanie czystości w bud. CA przy ul. Powstańców Wlkp. 16 w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 15.09.2023 roku. | 736,72 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 2 | ……... zł |
| **IV.1.2.b)** Utrzymanie czystości w bud. CA przy ul. Powstańców Wlkp. 16 w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku | 736,72 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **IV.1.3.** Utrzymanie czystości w czytelni bud. CA w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku | 2 954,88 | ……… zł/m² | 13 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 12 | ……... zł |
| **III.1.4a)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku. | 3 545,52 | ……… zł/m² | 13 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 7 | ………... zł |
| **III.1.4b)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku | 3 545,52 | ……… zł/m² | 4 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 5 | ………... zł |
| **IV.1.5.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud. CA | 4 080,09 | ……… zł/m² | 4,3 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **IV.1.6**. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych  w bud. CA | 19,59 | ……… zł/m² | 4 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **IV.1.7** Utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych i magazynowych nr 1903 i pom. 20-go piętra oraz komunikacji 19-go piętra dwa razy w tygodniu w bud. CA | 146,53 | ……… zł/m² | 8 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **IV.1.8** Utrzymanie czystości w pom. nr 215, 311, 312 | 59,00 | ……… zł/m² | 1 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto |  | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| **IV.1.9** Utrzymanie czystości magazynów książek na 2 i 4 piętrze oraz magazynu czasopism na 3 piętrze w bud. CA | 1 289,95 | ……… zł/m² | ---- | …………  zł | ……..  % | …………  zł | 4 | …………  zł |
| **IV.1.10** Utrzymanie czystości w pomieszczeniu technicznym -serwerowni w bud. CA | 8,33 | ……… zł/m² | ---- | …………  zł | ……..  % | …………  zł | 1 | …………  zł |
| **IV.1.11** Utrzymanie czystości w pomieszczeniach gosp. i magazynowym nr 021 i 118 Wydawnictwa UEP. | 44,24 | ……… zł/m² | ---- | …………  zł | ……..  % | …………  zł | 4 | …………  zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy IV.1.1 do IV.1.10)  Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni. | | | | | | | | …………  zł |

IV.1 Ogólna wartość usługi brutto – słownie …………………………………………………………………………………… zł

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Zadanie IV.2**

* 1. Mycie okien pojedynczych, podwójnych oraz przeszkleń drzwi i konstrukcji szklanych w bud. CA – w okresie marzec-październik 2023 roku.
  2. **Mycie okien pojedynczych , podwójnych oraz przeszkleń drzwi i konstrukcji szklanych na żądanie Zamawiającego w okresie marzec-październik 2023 roku.**
  3. Mycie konstrukcji przeszklonych przy użyciu specjalistycznego sprzętu w bud. CA – w okresie marzec-październik 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **IV.2.1**. Mycie okien pojedynczych, podwójnych oraz przeszkleń drzwi i konstrukcji szklanych w bud. CA ul. Powstańców Wlkp. 16 | 7 784,00 | ……… zł/m² | ……….. zł | ………  % | ………… zł | 1 | …………………… zł |
| **IV.2.2**. Mycie okien pojedynczych, podwójnych oraz przeszkleń drzwi i konstrukcji szklanych w bud. CA ul. Powstańców Wlkp. 16 – na żądanie Zamawiającego. | 3 892,00 | ……… zł/m² | ……….. zł | ………  % | ………… zł | 1 | …………………… zł |
| **IV.2.3**. Mycie okien i konstrukcji przeszklonych przy użyciu specjalistycznego sprzętu w bud. CA ul. Powstańców Wlkp. 16 | 737,50 | ……… zł/m² | ……….. zł | ………  % | ………… zł | 1 | …………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych (suma wierszy od IV.2.1. do IV.2.3.) | | | | | | | …………………… zł |

IV.2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych) – słownie:

..……………………………………………………………………………………….. zł

**Zadanie IV.3**

* 1. Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w bud. CA w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  2. Czyszczenie krzeseł, foteli komputerowych w bud. CA w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  3. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. CA w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana w poniższej tabeli powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

* 1. Czyszczenie szorowarkami posadzek lastriko wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud Collegium Altum w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  2. Czyszczenie szorowarkami posadzek z wykładziny PCV wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych w bud. Collegium Altum w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m²/szt. netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **IV.3.1.** Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w  bud. CA ul. Powstańców Wlkp. 16 | 2 437,50 | ………zł/m² | ………..…zł | ………  % | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **IV.3.2.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w CA ul. Powstańców Wlkp. 16 | 183 szt. | ………zł/szt. | …………zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł |
| **IV.3.3.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. CA ul. Powstańców Wlkp. 16 | 330,00 | ………zł/m² | …………zł | ………% | ………… zł | 1 | ……………….. zł |
| **IV.3.4.** Czyszczenie wykładzin PCV- akrylowanie w bud. CA | 1 470,00 | ……..  zł/m² | ………… zł/m² | ……….  % | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| **IV.3.5.** Czyszczenie posadzek lastriko wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. CA | 490,00 | ……  zł/m² | ………… zł/m² | ……… % | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych, żaluzji verticale (suma wierszy IV.3.1.do IV.3.5.) | | | | | | | ……………… zł |

**IV.3.** Koszt usługi brutto**(** łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych oraz żaluzji verticale) –słownie: …………………………………………………………… zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. CA ul. Powstańców Wielkopolskich 16 (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań IV.1. do IV.3.) ............................................................................................ zł.

***Dotyczy części V:***

kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku CL Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Taczaka 9.

**Zadanie V.1**

1.1 Sprzątanie sal wykładowych i sanitariatów należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) zgodnie z zał. nr 14E w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 15.09.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku należy wykonywać trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki), natomiast w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku o jeden raz w tygodniu w piątki. Opróżnianie koszy na śmieci w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku należy wykonywać codziennie, natomiast w okresie od 01.07.2023 roku do 30.09.2023 roku trzy razy w ciągu tygodnia (w poniedziałki, środy i piątki), natomiast kosze na odpady „Bio” codziennie.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać jeden raz w tygodniu w piątki w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku gdy w piątek przypadnie dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy sprzątanie należy wykonać w następny przypadający dzień roboczy. Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy).

1.2 Ze sprzątania są wyłączone pomieszczenia wykazane w załączniku nr 13 pt. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP”.

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących, zapachowych i czyszczących).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **V.1.1.a)** Utrzymanie czystości w bud.  CL ul. Taczaka 9  w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku | 629,79 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 10 | ……... zł |
| **V.1.1.b)** Utrzymanie czystości w bud.  CL ul. Taczaka 9  w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 30.09.2023 roku | 629,79 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **V.1.2.a)** Utrzymanie czystości w bud.  CL ul. Taczaka 9  w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 15.09.2023 roku | 124,81 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **V.1.2.b)** Utrzymanie czystości w bud.  CL ul. Taczaka 9  w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku | 124,81 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **V.1.3.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud.  CL ul. Taczaka 9 | 309,20 | ……… zł/m² | 4,3 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **III.1.4a)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.01.2023 roku do 30.04.2023 roku oraz od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku. | 768,73 | ……… zł/m² | 13 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 7 | ………... zł |
| **III.1.4b)** Powierzchnia sprzątania ciągów komunikacyjnych w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku | 768,73 | ……… zł/m² | 4 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 5 | ………... zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy V.1.1. do V.1.4b)    Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni. | | | | | | | |  |

V.1 Ogólna wartość usługi brutto – słownie …………………………………………………………………………………… zł

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Zadanie V.2**

* 1. Mycie okien pojedynczych, naświetli okiennych, ściennych i drzwiowych w bud. CL – marzec - październik 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **V.2.1**. Mycie okien pojedynczych, naświetli okiennych, ściennych i drzwiowych  w bud. CL ul. Taczaka 9 | 784,00 | ……… zł/m² | …………zł | ………  % | ………… zł | 1 | …………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych | | | | | | | …………………… zł |

V.2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych) – słownie:

..……………………………………………………………………………………….. zł.

**Zadanie V.3**

* 1. Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w bud. CL w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  2. Czyszczenie wykładzin PCV – akrylowanie w bud. CL w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  3. Czyszczenie ceramicznych płytek podłogowych z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. CLw 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  4. Czyszczenie krzeseł, foteli komputerowych w bud. CL w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  5. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. CL w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana w poniższej tabeli powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m²/szt. netto | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **V.3.1.** Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w  bud. CL ul. Taczaka 9 | 130,00 | ………zł/m² | ………..…zł | ………  % | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **V.3.2.** Czyszczenie wykładzin PCV- akrylowanie w bud. CL ul. Taczaka 9 | 1 033 | ……..  zł/m² | ………… zł | ……….  % | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **V.3.3.** Czyszczenie  ceramicznych  płytek podłogowych z zabezpieczeniem antypoślizgowym w  bud. CL ul. Taczaka 9 | 362 | ……  zł/m² | ………… zł | ……… % | …………… zł | 1 | ………………... zł |
| **V.3.4.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud CL ul. Taczaka 9 | 80 szt. | ………zł/szt. | …………zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł |
| **V.3.5.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. CL ul. Taczaka 9 | 64,60 | ………zł/m² | …………zł | ………% | ………… zł | 1 | ……………….. zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych, żaluzji verticale (suma wierszy V.3.1.do V.3.5.) | | | | | | | ……………… zł |

**V.3.** Koszt usługi brutto**(** łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych oraz żaluzji verticale) –słownie: …………………………………………………………… zł

**Zadanie V.4**

Obsługa szatni w budynku CL przy ul. Taczaka 9

Kalkulując koszt obsługi szatni należy uwzględnić zabezpieczenie funkcjonowania szatni w budynku CL (szatnia 300 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7:00-20:00 (w uzgodnieniu i w zależności od potrzeb Zamawiającego) przez osiem miesięcy w roku akademickim w terminach od 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku; od 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Liczba godzin obsługi na dobę | Stawka za 1godz. netto | Średnia liczba dni w m-cu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość m-cy obsługi | Łączny koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **V.4.1.**Obsługa szatni w bud. CL ul. Taczaka 9 | 13 | ……… zł/godz. | 30 | …..….. zł | …….  % | ……….… zł | 8 | …………  zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy obsługi szatni | | | | | | | |  |

**D.4** Łączny koszt obsługi szatni brutto – słownie: ....................................................................................................................... zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. CL ul. Taczaka 9, oraz koszt brutto obsługi szatni w bud. CL (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań V.1. do V.4.) ............................................................................................ zł